



DIARI OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXVII

Dimecres, 13 d'octubre de 2004 / Miércoles, 13 de octubre de 2004

Núm. 4.861

SUMARI

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència
DECRET 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la
Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Uni-
versitat Miguel Hernández d'Elx. [2004/X10351] 25092

Conselleria de Territori i Habitatge
DECRET 211/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la
Generalitat, pel qual designa els òrgans autonòmics
competents en matèria emissions de gasos d'efecte
hivernacle. [2004/X10356] 25151

Conselleria de Turisme
DECRET 209/2004 de 8 d'octubre, del Consell de la
Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agèn-
cia Valenciana del Turisme. [2004/X10364] 25153

PRIMER FASCICLE DE DOS

SUMARIO

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia
DECRETO 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de
la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos de
la Universidad Miguel Hernández de Elche. 25092
[2004/X10351]

Conselleria de Territorio y Vivienda
DECRETO 211/2004, de 8 de octubre, del Consell de
la Generalitat, por el que se designa los órganos auto-
nómicos competentes en materia emisiones de gases de
efecto invernadero. [2004/X10356] 25151

Conselleria de Turismo
DECRETO 209/2004, de 8 de octubre, del Consell de la
Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de
l'Agència Valenciana del Turisme. [2004/X10364] 25153

PRIMER FASCICULO DE DOS

II. AUTORITATS I PERSONAL**c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES***1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana*

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques
RESOLUCIÓ de 20 de setembre de 2004, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual nomena personal eventual. [2004/X10347]

25163

III. CONVENIS I ACTES**b) CONVENIS COL·LECTIUS**

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació
RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2004, de la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, per la qual es disposa el registre i la publicació del XXVI Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de la Indústria de la Marroquineria i Afins de Castelló i València per als anys 2004 i 2005 (Codi núm. 8000565). [2004/S9630]

25164

RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2004, de la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, per la qual es disposa el registre i la publicació del VII Conveni Col·lectiu de la fundació Formació i Ocupació PV (FOREM PV) (Codi núm. 8000212). [2004/9628]

25191

g) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria de Cultura, Educació i Esport
RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2004, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual es resol la convocatòria dels premis 2004 de la Comunitat Valenciana a la integració dels temes transversals en el currículum. [2004/X10230]

25211

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**c) CITACIONS A COMPAREIXENÇA JUDICIAL I EXECUCIÓ DE SENTÈNCIES**

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques
RESOLUCIÓ de 4 octubre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual se cita les persones interessades en el procediment administratiu de referència a comparèixer en la via jurisdiccional. [2004/A10350]

25213

V. ALTRES ANUNCIS**a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME***1. Tràmits de procediments dels plans*

Ajuntament de Bétera
– Informació pública de l'estudi de detall de les parcel·les 10-1, 10-2, 10-3 i 10-4 del pla de reforma interior Torre en Conill del Pla General de Bétera. [2004/Q10213]

25213

II. AUTORIDADES Y PERSONAL**c) NOMBRAMIENTOS, CESES, SITUACIONES E INCIDENCIAS***1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana*

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas
RESOLUCIÓN de 20 de septiembre de 2004, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se nombra personal eventual. [2004/X10347]

25163

III. CONVENIOS Y ACTOS**b) CONVENIOS COLECTIVOS**

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo
RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2004, de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, por la que se dispone el registro y publicación del XXVI Convenio Colectivo de Trabajo del Sector de la Industria de la Marroquinería y afines de Castellón y de Valencia para los años 2004 y 2005 (código 8000565). [2004/S9630]

25164

RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2004, de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, por la que se dispone el Registro y Publicación del VII Convenio Colectivo de la Fundación Formación y Empleo PV (FOREM, PV) (Cód. 8000212). [2004/9628]

25191

g) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte
RESOLUCIÓN de 29 de septiembre de 2004, de la Dirección General de Enseñanza, por la que se resuelve la convocatoria de los premios 2004 de la Comunidad Valenciana a la integración de los temas transversales en el currículo. [2004/X10230]

25211

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**c) EMPLAZAMIENTOS JUDICIALES Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS**

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas
RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2004, de la Dirección General de Administración Autònoma de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se emplaza a los interesados en el procedimiento administrativo de referencia a comparecer en la vía jurisdiccional. [2004/A10350]

25213

V. OTROS ANUNCIOS**a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO***1. Trámities procedimentales de los planes*

Ayuntamiento de Bétera
– Información pública del estudio de detalle de las parcelas 10-1, 10-2, 10-3 y 10-4 del plan de reforma interior Torre en Conill del Plan General de Bétera. [2004/Q10213]

25213

– Informació pública de l'estudi de detall a les illes 10 i 11 incloses en l'àmbit del pla parcial del sector R-7 del Pla General de Bétera. [2004/F10265] 25214

g) ALTRES ASSUMPTES

1. Persones juridicopúbliques

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Notificació de citació en l'expedient nº 182/03, a Alberto Oluíz Moura de Alcántara. [2004/X10307] 25214

Conselleria d'Infraestructures i Transport

– Informació pública del projecte d'autorització administrativa, reconeixement d'utilitat pública i aprovació de l'execució del projecte d'instal·lacions Gasoducte de Gas Natural la Jana – Vinaròs – Benicarló, en els termes municipals de la Jana, Traiguera, Sant Jordi, Càlig, Vinaròs i Benicarló, així com de l'estudi de l'impacte ambiental presentat per Gas Natural SDG, SA. CBREDE/2004/18/12. [2004/A9554] 25215

– Notificació a Ernesto V. Prades Díaz i altres. Diversos expedients. [2004/A9970] 25246

– Informació pública de la sol·licitud d'autorització administrativa i declaració en concret de la utilitat pública del projecte de subestació de Vilar de Canes 66/132 kV, zona 5 del Pla Eòlic de la Comunitat Valenciana, al terme municipal de Vilar de Canes (Castelló). Expedient número ATASCT/2003/32/12. [2004/F10067] 25260

Servici Valencià de Formació i Ocupació, SERVEF

Notificació en extracte de diversos actes de complementar documentació, resolució favorable, denegadora, d'arxiu, deixar sense efectes, recurs, renúncia incorporació i revocació relatius a procediments de subvenció de la província de València a Purificació Ruiz García i altres persones interessades. [2004/10222] 25261

– Información pública del estudio de detalle en las manzanas 10 y 11 incluidas en el ámbito del plan parcial del sector R-7 del Plan General de Bétera. [2004/F10265] 25214

g) OTROS ASUNTOS

1. Personas jurídico-públicas

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Notificación de emplazamiento en el expediente nº 182/03, a Alberto Oluíz Moura de Alcántara. [2004/X10307] 25214

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

– Información pública del proyecto de autorización administrativa, reconocimiento de utilidad pública y aprobación de la ejecución del proyecto de instalaciones Gasoducto de Gas Natural La Jana – Vinaròs – Benicarló, en los términos municipales de La Jana, Traiguera, San Jorge, Càlig, Vinaròs y Benicarló, así como del estudio del impacto ambiental presentada por Gas Natural SDG,SA. CBREDE/2004/18/12. [2004/A9554] 25215

– Notificación a Ernesto V. Prades Díaz y otros. Diversos expedientes. [2004/A9970] 25246

– Información pública de la solicitud de autorización administrativa y declaración en concreto de la utilidad pública del proyecto de subestación de Vilar de Canes 66/132 kV, zona 5 del Plan Eólico de la Comunidad Valenciana, en el termino municipal de Vilar de Canes (Castellón). Expediente número ATASCT/2003/32/12. [2004/F10067] 25260

Servicio Valenciano de Empleo y Formación, SERVEF

Notificación en extracto de diversos actos de complementar documentació, resolució favorable, denegatoria, de archiu, dejación sin efecto, recurso, renuncia incorporación y revocación relativos a procedimientos de subvención de la provincia de Valencia a Purificació Ruiz García y otras personas interesadas. [2004/10222] 25261

Exemplar solt (per fascicle): 0,40 €
 Subscripció anual en paper: 142,33€
 Subscripció anual en microfítxes 241,36 €
 Subscripció anual en CD Rom: 31,45 €

Ejemplar suelto (cada fascículo): 0,40 €
 Suscripción anual en papel: 142,33€
 Suscripción anual en microfichas: 241,36 €
 Suscripción anual en CD Rom: 31,45 €

ISSN: 0212-8195
 Dipòsit legal: V. 1556-1978



www.pre.gva.es/dogv

Edició i administració / Edición y administración: Àrea de Publicacions Batlia, 1, 46003 València

Subscripcions / Subcripciones 96 386 34 11 · Anuncis / Anuncios 96 386 34 41 · Producció / Producción 96 386 34 18

Venda d'exemplars solts / Venta de ejemplares sueltos: Llibreria Llig València 96 386 61 70 — Llibreria Llig Castelló de la Plana 964 35 82 70

Impressió / Impresión: ITEGRAF, SA - Pol. Ind. El Oliveral, Riba-roja de Túria (València)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

DECRET 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. [2004/10351]

El Claustre de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en data 23 de juliol del 2003, va aprovar la proposta d'Estatuts de la Universitat. El rector de la Universitat va presentar la proposta d'Estatuts per a l'aprovació a l'empara del que estableix la disposició transitoria segona i l'article 6 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

La sol·licitud ha sigut tramitada d'acord amb les previsions contingudes en l'article 6.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i s'ha efectuat el control de legalitat previ. Per Acord del Consell de la Generalitat de data 27 de febrer del 2004 es van formular diverses objeccions de legalitat a la proposta.

El Claustre de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en sessió de data 11 de juny del 2004, a la vista dels inconvenients de legalitat formulats, ha aprovat una nova proposta d'Estatuts.

Per tot allò, a proposta del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, oït el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 8 d'octubre de 2004,

DECRETE

Article únic

Aprovar els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb el text especificat en l'annex d'este decret.

DISPOSICIÓ FINAL

Este decret entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 8 d'octubre de 2004

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller d'Empresa, Universitat i Ciència,
JUSTO NIETO NIETO

ANNEX

ESTATUT DE LA UNIVERSITAT
MIGUEL HERNANDEZ D'ELX

TÍTOL PRELIMINAR
LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

CAPÍTOL PRIMER
NATURALESA I OBJECTIUS.

Article 1. Naturalesa.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx, en avant UMH, és una institució de dret públic que gaudeix de personalitat jurídica i patrimoni propis i té consideració d'Administració vinculada a la Comunitat Valenciana, en l'àmbit de la qual desenvolupa les seues funcions i competències que expressament li atribueix l'ordenament jurídic, i gaudeix dels drets que d'ell es deriven, particularment els propis de la seua autonomia en la prestació del servici públic de l'educació superior per mitjà de la investigació, la docència i l'estudi. Per això:

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

DECRETO 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche. [2004/10351]

El Claustro de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en fecha 23 de julio de 2003, aprobó la propuesta de Estatutos de la Universidad. El Rector de la Universidad presentó la propuesta de Estatutos para su aprobación al amparo de lo establecido en la disposición transitoria segunda y en el artículo 6 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

La solicitud ha sido tramitada de acuerdo con las previsiones contenidas en el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, habiéndose efectuado el previo control de legalidad. Por Acuerdo del Consell de la Generalitat de fecha 27 de febrero de 2004 se formularon diversos reparos de legalidad a la propuesta.

El Claustro de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en sesión de fecha 11 de junio de 2004, a la vista de los reparos de legalidad formulados, ha aprobado una nueva propuesta de Estatutos.

Por todo ello, a propuesta del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, oído el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 8 de octubre de 2004,

DECRETO

Artículo único

Aprobar los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el texto contenido en el anexo a este decreto.

DISPOSICIÓN FINAL

Este decreto entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 8 de octubre de 2004

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Empresa, Universidad y Ciencia,
JUSTO NIETO NIETO

ANEXO

ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD
MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE

TÍTULO PRELIMINAR
LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

CAPÍTULO PRIMERO
NATURALEZA Y OBJETIVOS

Artículo 1. Naturaleza

La Universidad Miguel Hernández de Elche, en adelante UMH, es una institución de derecho público que goza de personalidad jurídica y patrimonio propios y tiene consideración de Administración vinculada a la Comunidad Valenciana, en cuyo ámbito desarrolla sus funciones y competencias que expresamente le atribuye el ordenamiento jurídico, y goza de los derechos que de él se derivan, particularmente los propios de su autonomía en la prestación del servicio público de la educación superior mediante la investigación, la docencia y el estudio. Por ello:

a) Els seus professors exerceixen la llibertat de càtedra a través de l'expressió lliure en la seua activitat docent, en tot allò que es relaciona amb la ciència, la tècnica, la cultura i l'art, dins dels plans d'estudi de les seues disciplines, sense més límits que els establits en la Constitució i en les lleis i els derivats de l'organització de les ensenyances en la Universitat.

b) Els seus investigadors exerceixen amb absoluta llibertat l'elecció de les seues metes i la difusió dels resultats obtinguts, amb el respecte a l'ordenament jurídic que els siga d'aplicació.

c) Els seus estudiants exerceixen la llibertat d'estudi segons el principi d'igualtat i no-discriminació que tots els òrgans de govern i representació han de procurar.

Article 2. Objectius

L'objectiu de la UMH és promoure la creació i la transmissió crítica del coneixement a tots els nivells, sempre amb l'excel·lència com guia de les seues actuacions i amb l'únic límit de la seua pròpia capacitat. A este fi, són objectius específics els següents:

a) La recerca de l'excel·lència en l'exercici del servei públic per mitjà de l'ensenyança superior, la investigació i la prestació de servicis.

b) La formació integral dels ciutadans membres de la seua comunitat universitària.

c) La vinculació amb el seu entorn per a millorar les condicions de vida dels ciutadans a qui serveix, col·laborant en el seu desenvolupament socioeconòmic i cultural i en la qualitat mediambiental.

d) La formació dels seus estudiants no sols per a la seua inserció en la vida professional i empresarial, sinó perquè introduïsquen en el teixit socioeconòmic de la societat tots els avanços científics i tècnics que contribuïsquen al seu continu perfeccionament.

e) La integració de les persones amb discapacitat en tots els àmbits.

f) La no-discriminació de les persones pertanyent a la Comunitat Universitària.

g) L'ús de la ciència, la tècnica, la cultura i l'art com a motors de l'enteniment entre els pobles, cultures, tradicions i creences de tots els sers humans.

h) La potenciació de les relacions amb les altres universitats, i en particular amb les de la resta de les Universitats públiques de la Comunitat Valenciana, per mitjà dels corresponents convenis.

i) Fomentar les relacions internacionals en els camps docents, científics i culturals, i fomentar la mobilitat i intercanvi d'estudiants, professors i investigadors amb universitats, centres d'investigació i altres entitats d'altres països, amb especial èmfasi en l'entorn europeu, països mediterranis i Llatinoamèrica

j) Tots els que sense oposar-se als anteriors i sent propis de la naturalesa i fins de la Universitat, s'acorden reglamentàriament.

Article 3. Denominació i emblemes.

1. El nom de "Universitat Miguel Hernández d'Elx" és el que correspon a la Universitat en virtut de la seua llei de creació, i no podrà ser proposat el seu canvi de nom, a l'òrgan competent, més que amb l'acord del Claustre Universitari per la modificació d'estos Estatuts.

2. Els campus de la UMH són els que corresponguen a les localitats amb centres en què s'impartixen títols oficials expedits pel Rector i dependents de la Universitat. El Consell de Govern determinarà el nom oficial de cada un, que es compondrà de la paraula "Campus" seguida del nom oficial de la localitat.

3. L'escut de la UMH és el que apareix en la primera pàgina d'estos Estatuts i formarà part indissoluble dels mateixos. La seua descripció és la suma del símbol i el logo. El Símbol consistix en tres elements diferenciats:

Un quadrat que conté les inicials de Miguel Hernández amb la seua lletra manuscrita, la lletra U amb línies que simulen els traços de construcció tipogràfica, i una esfera que unix els anteriors elements.

a) Sus profesores ejercen la libertad de cátedra a través de la expresión libre en su actividad docente, en todo aquello que se relaciona con la ciencia, la técnica, la cultura y el arte, dentro de los planes de estudio de sus disciplinas, sin más límites que los establecidos en la Constitución y en las leyes y los derivados de la organización de las enseñanzas en la Universidad.

b) Sus investigadores ejercen con absoluta libertad la elección de sus metas y la difusión de los resultados obtenidos, con el respeto al ordenamiento jurídico que les sea de aplicación.

c) Sus estudiantes ejercen la libertad de estudio según el principio de igualdad y no-discriminación que todos los órganos de gobierno y representación deben procurar.

Artículo 2. Objetivos

El objetivo de la UMH es promover la creación y la transmisión crítica del conocimiento a todos los niveles, siempre con la excelencia como guía de sus actuaciones y con el único límite de su propia capacidad. A este fin, son objetivos específicos los siguientes:

a) La búsqueda de la excelencia en el ejercicio del servicio público mediante la enseñanza superior, la investigación y la prestación de servicios.

b) La formación integral de los ciudadanos miembros de su comunidad universitaria.

c) La vinculación con su entorno para mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos a los que sirve, colaborando en su desarrollo socio-económico y cultural y en la calidad medioambiental.

d) La formación de sus estudiantes no sólo para su inserción en la vida profesional y empresarial, sino para que introduzcan en el tejido socioeconómico de la sociedad todos los avances científicos y técnicos que contribuyan a su continuo perfeccionamiento.

e) La integración de las personas con discapacidad en todos los ámbitos.

f) La no-discriminación de las personas pertenecientes a la Comunidad Universitaria.

g) El uso de la ciencia, la técnica, la cultura y el arte como motores del entendimiento entre los pueblos, culturas, tradiciones y creencias de todos los seres humanos.

h) La potenciació de las relaciones con las demás universidades, y en particular con las del resto de las Universidades públicas de la Comunidad Valenciana, por medio de los correspondientes convenios.

i) Fomentar las relaciones internacionales en los campos docentes, científicos y culturales, y fomentar la movilidad e intercambio de estudiantes, profesores e investigadores con universidades, centros de investigación y otras entidades de otros países, con especial énfasis en el entorno europeo, países mediterráneos y Latinoamérica

j) Todos los que sin oponerse a los anteriores y siendo propios de la naturaleza y fines de la Universidad, se acuerden reglamentariamente.

Artículo 3. Denominación y emblemas.

1. El nombre de "Universidad Miguel Hernández de Elche" es el que corresponde a la Universidad en virtud de su ley de creación, y no podrá ser propuesto su cambio de nombre, al órgano competente, más que con el acuerdo del Claustro Universitario por la modificación de estos Estatutos.

2. Los campus de la UMH son los que correspondan a las localidades con centros en los que se imparten títulos oficiales expedidos por el Rector y dependientes de la Universidad. El Consejo de Gobierno determinará el nombre oficial de cada uno, que se compondrá de la palabra "Campus" seguida del nombre oficial de la localidad.

3. El escudo de la UMH es el que aparece en la primera página de estos Estatutos y formará parte indisoluble de los mismos. Su descripción es la suma del símbolo y el logo. El Símbolo consiste en tres elementos diferenciados:

Un cuadrado que contiene las iniciales de Miguel Hernández con su letra manuscrita, la letra U con líneas que simulan los trazos de construcción tipográfica, y una esfera que une los anteriores elementos.

Logotip consistix en la paraula UNIVERSITAS, composta en una tipografia denominada Frutiger Black., junt amb la nominació «Miguel Hernández» amb una tipografia cursiva i amb traços Palatí Bold Italic.

L'articulació principal de l'escut consistirà en:

El símbol i el logotip situats en forma de quadrat amb la llegenda "UNIVERSITAS" a l'esquerra i "Miguel Hernández" baix i constituïx l'element representatiu principal.

L'articulació secundària consistirà en:

El símbol i el logotip situats en forma circular, amb el símbol en el centre i el logotip circumdant-ho.

El Segell consistirà en l'articulació secundària.

La Bandera es compondrà de fons blanc en el centre de la qual s'ubica l'articulació secundària.

4. Els representants dels òrgans de govern i representació hauran de fer ús dels emblemes oficials de la UMH en les seues activitats oficials.

5. Les normes d'ús dels símbols identificadors de la Universitat i els seus emblemes es desenrotllaran segons la Normativa d'Ús que acorde el Consell de Govern. En ella es podrà regular l'existència de logotips específics, per als centres de la UMH en condició secundària.

CAPÍTOL SEGON RÈGIM JURÍDIC

Article 4. Principis generals.

1. La UMH, per al compliment dels seus fins, actua en règim d'autonomia conforme a la normativa que li és d'aplicació, sense perjudi de les funcions que corresponguen a les administracions competents.

2. Com a Administració Pública gaudeix de les potestats, drets i prerrogatives, que corresponen a qualsevol altra, sense més límits que els que estableixca la llei.

3. El seu règim jurídic es basarà específicament en el compliment de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats (en avant LOU), les normes estatals o autonòmiques, en els seus respectius àmbits de competència, la llei 2/1996 de Creació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, els presents Estatuts, i tots els altres acords i resolucions adoptats pels corresponents òrgans de la Universitat.

4. Les resolucions que dicte el Rector i els acords que adopten el Consell de Govern, el Consell Social, el Claustre Universitari i la Junta Electoral, esgoten la via administrativa.

5. Tots els altres acords i resolucions, que dicten els òrgans de govern i representació de la Universitat i que no esgoten la via administrativa, seran recorribles davant del Rector.

6. L'entrada en vigor de qualsevol acord o resolució dels òrgans de govern i representació de la UMH requerirà la seua difusió pública, inclòs el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en avant BOUMH, i haurà d'incloure, a més de la denominació de l'òrgan que la dicta i del referend necessari si és procedent, la seua efectivitat amb relació a la data que consta explícitament en el text, o a la de la seua publicació en el mateix o en el corresponent diari oficial.

Article 5. Principis jeràrquics.

1. Totes les competències que no estiguen expressament arrellegades en l'ordenament jurídic i en els presents Estatuts seran exercides pel Rector.

2. Per a la resolució de conflictes d'atribucions entre òrgans de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que adopten decisions que legalment esgoten la via administrativa, es crearà una comissió, formada per la persona que ocupe el càrrec de Rector, que la presidirà, un representant de cada u dels òrgans col·legiats els acords del qual esgoten la via administrativa, i la persona que ocupe la Secretaria General, que actuarà exercint les funcions pròpies del càrrec, amb veu però sense vot.

3. Els conflictes d'atribucions entre la resta d'òrgans de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, seran resolts pel Rector.

Logotipo consiste en la palabra UNIVERSITAS, compuesta en una tipografía denominada Frutiger Black., junto con la nominación «Miguel Hernández» con una tipografía cursiva y con rasgos Palatino Bold Italic.

La articulación principal del escudo consistirá en:

El símbolo y el logotipo situados en forma de cuadrado con la leyenda "Universitas" a la izquierda y "Miguel Hernández" abajo y constituye el elemento representativo principal.

La articulación secundaria consistirá en:

El símbolo y el logotipo situados en forma circular, con el símbolo en el centro y el logotipo circundándolo.

El Sello consistirá en la articulación secundaria.

La Bandera se compondrá de fondo blanco en cuyo centro se ubica la articulación secundaria.

4. Los representantes de los órganos de gobierno y representación deberán hacer uso de los emblemas oficiales de la UMH en sus actividades oficiales.

5. Las normas de uso de los símbolos identificativos de la Universidad y sus emblemas se desarrollarán según la Normativa de Uso que acuerde el Consejo de Gobierno. En ella se podrá regular la existencia de logotipos específicos, para los centros de la UMH en condición secundaria.

CAPÍTULO SEGUNDO RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 4. Principios generales

1. La UMH, para el cumplimiento de sus fines, actúa en régimen de autonomía conforme a la normativa que le es de aplicación, sin perjuicio de las funciones que correspondan a las administraciones competentes.

2. Como Administración Pública goza de las potestades, derechos y prerrogativas, que corresponden a cualquier otra, sin más límites que los que establezca la ley.

3. Su régimen jurídico se basará específicamente en el cumplimiento de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades (en adelante LOU), las normas estatales o autonómicas, en sus respectivos ámbitos de competencia, la ley 2/1996 de Creación de la Universidad Miguel Hernández de Elche, los presentes Estatutos, y todos los demás acuerdos y resoluciones adoptados por los correspondientes órganos de la Universidad.

4. Las resoluciones que dicte el Rector y los acuerdos que adopten el Consejo de Gobierno, el Consejo Social, el Claustro Universitario y la Junta Electoral, agotan la vía administrativa.

5. Todos los demás acuerdos y resoluciones, que dicten los órganos de gobierno y representación de la Universidad y que no agoten la vía administrativa, serán recurribles ante el Rector.

6. La entrada en vigor de cualquier acuerdo o resolución de los órganos de gobierno y representación de la UMH requerirá su difusión pública, incluido el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en adelante BOUMH, y deberá incluir, además de la denominación del órgano que la dicta y del referendo necesario en su caso, su efectividad con relación a la fecha que consta explícitamente en el texto, o a la de su publicación en el mismo o en el correspondiente diario oficial.

Artículo 5. Principios jerárquicos.

1. Todas las competencias que no estén expresamente recogidas en el ordenamiento jurídico y en los presentes Estatutos serán ejercidas por el Rector.

2. Para la resolución de conflictos de atribuciones entre órganos de la Universidad Miguel Hernández de Elche que adoptan decisiones que legalmente agotan la vía administrativa, se creará una comisión, formada por la persona que ocupe el cargo de Rector, que la presidirá, un representante de cada uno de los órganos colegiados cuyos acuerdos agotan la vía administrativa, y la persona que ocupe la Secretaría General, que actuará ejerciendo las funciones propias del cargo, con voz pero sin voto.

3. Los conflictos de atribuciones entre el resto de órganos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, serán resueltos por el Rector.

Article 6. Àmbit

Els òrgans de govern i representació actuaran en l'acompliment de les seues competències d'acord amb el Règim Jurídic de la UMH, establert en l'article 4.3 d'estos Estatuts.

Article 7. Acords i Resolucions.

1. Les decisions dels òrgans col·legiats de la Universitat adoptaran la forma d'acords, i les dels òrgans unipersonals la de resolucions, distingint els de caràcter normatiu dels que corresponen a disposicions de caràcter general, que seran numerats consecutivament per l'orde en què es dicten, i amb relació a l'any en què s'adopten. Amb independència de la seua publicació en el BOUMH, s'inscriuran en el corresponent registre específic.

2. No podran abstenir-se en les votacions els que, per la seua qualitat d'autoritats o personal al servici de les Universitats, tinguen la condició de membres d'òrgans col·legiats quan exercisquen potestats administratives. En els supòsits en què s'exercisquen competències polítiques normatives, de govern universitari o d'elecció de càrrecs acadèmics, podran emetre el seu vot en blanc. Tindran obligació d'abstindre's quan concórrega causa legal. 3. Els acords dels òrgans de govern i representació universitaris s'adoptaran per majoria simple, és a dir, en favor de la proposta que obtinga més vots a favor que en contra, o la que més vots obtinga si hi ha diverses, llevat que norma legal o reglamentària establisca una altra majoria qualificada.

TÍTOL PRIMER

ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LA UMH

CAPÍTOL PRIMER

ESTRUCTURA DE LA UMH

Article 8. Àmbit general.

La UMH esta composta pels següents Centres:

a) Facultats i Escoles Tècniques o Politècniques Superiors, Escoles Universitàries o Escoles Universitàries Politècniques, Departaments, Instituts Universitaris d'Investigació i Centres d'Ensenyança Superior que organitzen ensenyances en modalitat no presencial denominats, a partir d'ara, Centres Superiors a Distància.

b) Els Centres que, en ús de la seua autonomia, cree o reconega com propis, les activitats dels quals no conduïsqen a l'obtenció de títols inclosos en el Catàleg de Títols Universitaris Oficials amb validesa en tot el territori nacional; estos es denominaran específicament amb el nom que se'ls assigne en l'acord de creació i, genèricament, com a Centres Propis.

c) Els Centres Adscrits a la Universitat, en virtut del que disposa l'article 11 de la LOU.

Article 9. Comunitat Universitària.

Són membres de la Comunitat Universitària de la UMH les persones físiques incloses dins dels següents epígrafs:

a) Tots els funcionaris dels cossos docents universitaris que compten amb el títol de doctor, que presten servicis en la UMH en actiu, en comissió de servicis o en servicis especials.

b) Tots els funcionaris dels cossos docents universitaris que no compten amb el títol de doctor, que presten servicis en la UMH en actiu, en comissió de servicis o en servicis especials.

c) Tot el personal investigador de la UMH o d'altres institucions que presten els seus servicis en la UMH i compten amb el títol de doctor, o els que pertanguen a Instituts Universitaris d'Investigació de la UMH en virtut del corresponent conveni.

d) Tots els professors amb contracte en vigor amb la UMH que tinguen una dedicació equivalent a la de temps complet.

e) Els professors que presten els seus servicis docents en la UMH per la seua condició de personal facultatiu especialista de l'àmbit sanitari, i que no estiguen inclosos en els epígrafs a) i b) d'este article, així com els professors amb contracte en vigor amb la UMH en règim de dedicació a temps parcial.

Artículo 6. Ámbito

Los órganos de gobierno y representación actuarán en el desempeño de sus competencias de acuerdo con el Régimen Jurídico de la UMH, establecido en el artículo 4.3 de estos Estatutos.

Artículo 7. Acuerdos y Resoluciones.

1. Las decisiones de los órganos colegiados de la Universidad adoptarán la forma de acuerdos, y las de los órganos unipersonales la de resoluciones, distinguiendo los de carácter normativo de los que correspondan a disposiciones de carácter general, que serán numerados consecutivamente por el orden en que se dicten, y con relación al año en que se adopten. Con independencia de su publicación en el BOUMH, se inscribirán en el correspondiente registro específico.

2. No podrán abstenerse en las votaciones quienes, por su cualidad de autoridades o personal al servicio de las Universidades, tengan la condición de miembros de órganos colegiados cuando ejerzan potestades administrativas. En los supuestos en los que se ejerzan competencias políticas normativas, de gobierno universitario o de elección de cargos académicos, podrán emitir su voto en blanco. Tendrán obligación de abstenerse cuando concorra causa legal.

3. Los acuerdos de los órganos de gobierno y representación universitarios se adoptarán por mayoría simple, es decir, en favor de la propuesta que obtenga más votos a favor que en contra, o la que más votos obtenga si hay varias, salvo que norma legal o reglamentaria establezca otra mayoría calificada.

TÍTULO PRIMERO

ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA UMH

CAPÍTULO PRIMERO

ESTRUCTURA DE LA UMH

Artículo 8. Ámbito general

La UMH esta compuesta por los siguientes Centros:

a) Facultades y Escuelas Técnicas o Politécnicas Superiores, Escuelas Universitarias o Escuelas Universitarias Politécnicas, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Centros de Enseñanza Superior que organicen enseñanzas en modalidad no presencial denominados, a partir de ahora, Centros Superiores a Distancia.

b) Los Centros que, en uso de su autonomía, cree o reconozca como propios, cuyas actividades no conduzcan a la obtención de títulos incluidos en el Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales con validez en todo el territorio nacional; estos se denominarán específicamente con el nombre que se les asigne en el acuerdo de creación y, genéricamente, como Centros Propios.

c) Los centros adscritos a la universidad, en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 de la LOU.

Artículo 9. Comunidad universitaria

Son miembros de la Comunidad Universitaria de la UMH las personas físicas incluidas dentro de los siguientes epígrafes:

a) Todos los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios que cuenten con el título de doctor, que presten servicios en la UMH en activo, en comisión de servicios o en servicios especiales.

b) Todos los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios que no cuenten con el título de doctor, que presten servicios en la UMH en activo, en comisión de servicios o en servicios especiales.

c) Todo el personal investigador de la UMH o de otras instituciones que presten sus servicios en la UMH y cuenten con el título de doctor, o los que pertenezcan a Institutos Universitarios de Investigación de la UMH en virtud del correspondiente convenio.

d) Todos los profesores con contrato en vigor con la UMH que tengan una dedicación equivalente a la de tiempo completo.

e) Los profesores que presten sus servicios docentes en la UMH por su condición de personal facultativo especialista del ámbito sanitario, y que no estén incluidos en los epígrafes a) y b) de este artículo, así como los profesores con contrato en vigor con la UMH en régimen de dedicación a tiempo parcial.

f) Tots els funcionaris de carrera o interins dels cossos i escales del personal d'administració que presten els seus servicis en la UMH en actiu, en comissió de servicis o en servicis especials.

g) Tot el personal d'Administració i Servicis contractat en la UMH d'acord amb la legislació vigent.

h) Tots els becaris que perceben la seua beca a càrrec de la UMH, sempre que exercisquen les seues activitats de formació en la UMH i conste en coneixement de la mateixa.

i) Tots els estudiants amb matrícula efectiva en el primer o segon cicle de títols oficials impartits en les Facultats o Escoles de la UMH.

j) Tots els estudiants amb matrícula efectiva en el tercer cicle de títols oficials impartits en la UMH.

k) Tots els becaris de Formació del Personal Investigador i de Formació de Professorat Universitari adscrits a la UMH.

l) Els ajudants contractats per la UMH.

m) Tots els estudiants amb matrícula efectiva en títols no oficials impartits en centres de la UMH.

n) Tots els estudiants amb matrícula efectiva en títols oficials impartits en centres privats adscrits a la UMH.

o) Els membres de la Junta Consultiva que no estiguen inclosos en altres epígrafs.

p) Els que ostenten el nomenament, per part del Rector, de Col·laboradors de la UMH, sempre que complisquen les condicions que reglamentàriament acorde el Consell de Govern

q) Els que sense estar inclosos en els epígrafs anteriors siguen nomenats pel Rector o pel Consell de Govern.

CAPÍTOL SEGON ORGANITZACIÓ DE LA UMH

Article 10. Facultats i Escoles.

1. Les Facultats i Escoles són els centres encarregats de l'organització de les ensenyances i dels processos acadèmics, administratius i de gestió, necessaris per al seu desenvolupament i per a l'obtenció de títols oficials de primer i segon cicle, i amb validesa en el territori nacional, d'acord amb el que estableix la normativa que els siga d'aplicació i en els Estatuts.

2. La seua creació, modificació o supressió serà acordada per la Comunitat Autònoma a instàncies del Consell Social, previ informe del Consell de Govern, en acord pres per majoria absoluta dels seus membres.

3. Les Facultats o Escoles es regularan pel règim jurídic que els siga d'aplicació, pels Estatuts i pel seu Reglament de Règim Interior.

4. Als efectes que corresponguen, estan adscrits a la Facultat o Escola els membres de la Comunitat Universitària que, pertanyent a un dels epígrafs a), b), d) i e) de l'article 9 dels Estatuts, desenvolupen majoritàriament la seua funció docent en la Facultat o Escola, els inclosos en els paràgrafs f) i g) del mateix article que desenvolupen majoritàriament la seua labor en el centre i els inclosos en l'epígraf i) del citat article i matriculats en el mateix.

Article 11. Departaments.

1. Els Departaments són els òrgans encarregats de coordinar les ensenyances de les seues àrees de coneixement en les Facultats i Escoles de la Universitat d'acord amb la seua programació docent, de recolzar les activitats docents i investigadores dels seus professors, de desenvolupar les ensenyances dels títols de postgrau i doctorat que tinguen assignades, així com de realitzar les funcions afegides que es determinen en els Estatuts.

2. La creació, modificació o supressió dels Departaments s'adoptarà per acord del Consell de Govern d'acord amb les normes generals que els siguen d'aplicació.

3. Els Departaments es regularan per les normes i la resta de disposicions vigents i pel seu Reglament de Règim Interior.

4. Els Departaments estaran constituïts per tots els professors que, pertanyent a un dels epígrafs a), b), d) i e) de l'article 9 dels Estatuts, siguen d'una àrea de coneixement adscrita al Departament.

f) Todos los funcionarios de carrera o interinos de los cuerpos y escalas del personal de administración que presten sus servicios en la UMH en activo, en comisión de servicios o en servicios especiales.

g) Todo el personal de Administración y Servicios contratado en la UMH de acuerdo con la legislación vigente.

h) Todos los becarios que perciban su beca a cargo de la UMH, siempre que desempeñen sus actividades de formación en la UMH y conste en conocimiento de la misma.

i) Todos los estudiantes con matrícula efectiva en el primer o segundo ciclo de títulos oficiales impartidos en las Facultades o Escuelas de la UMH.

j) Todos los estudiantes con matrícula efectiva en el tercer ciclo de títulos oficiales impartidos en la UMH.

k) Todos los becarios de Formación del Personal Investigador y de Formación de Profesorado Universitario adscritos a la UMH.

l) Los ayudantes contratados por la UMH.

m) Todos los estudiantes con matrícula efectiva en títulos no oficiales impartidos en centros de la UMH.

n) Todos los estudiantes con matrícula efectiva en títulos oficiales impartidos en centros privados adscritos a la UMH.

o) Los miembros de la Junta Consultiva que no estén incluidos en otros epígrafes.

p) Los que ostenten el nombramiento, por parte del Rector, de Colaboradores de la UMH, siempre que cumplan las condiciones que reglamentariamente acuerde el Consejo de Gobierno

q) Los que sin estar incluidos en los epígrafes anteriores sean nombrados por el Rector o por el Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO SEGUNDO ORGANIZACIÓN DE LA UMH

Artículo 10. Facultades y Escuelas.

1) Las Facultades y Escuelas son los centros encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión, necesarios para su desarrollo y para la obtención de títulos oficiales de primer y segundo ciclo, y con validez en el territorio nacional, de acuerdo con lo establecido en la normativa que les sea de aplicación y en los Estatutos.

2) Su creación, modificación o supresión será acordada por la Comunidad Autónoma a instancias del Consejo Social, previo informe del Consejo de Gobierno, en acuerdo tomado por mayoría absoluta de sus miembros.

3) Las Facultades o Escuelas se regularán por el régimen jurídico que les sea de aplicación, por los Estatutos y por su Reglamento de Régimen Interior.

4) A los efectos que correspondan, están adscritos a la Facultad o Escuela los miembros de la Comunidad Universitaria que, perteneciendo a uno de los epígrafes a), b), d) y e) del artículo 9 de los Estatutos, desarrollen mayoritariamente su función docente en la Facultad o Escuela, los incluidos en los párrafos f) y g) del mismo artículo que desarrollen mayoritariamente su labor en el centro y los incluidos en el epígrafe i) del citado artículo y matriculados en el mismo.

Artículo 11. Departamentos.

1. Los Departamentos son los órganos encargados de coordinar las enseñanzas de sus áreas de conocimiento en las Facultades y Escuelas de la Universidad de acuerdo con su programación docente, de apoyar las actividades docentes e investigadoras de sus profesores, de desarrollar las enseñanzas de los títulos de postgrado y doctorado que tengan asignadas, así como de realizar las funciones añadidas que se determinan en los Estatutos.

2. La creación, modificación o supresión de los Departamentos se adoptará por acuerdo del Consejo de Gobierno de acuerdo con las normas generales que les sean de aplicación.

3. Los Departamentos se regularán por las normas y demás disposiciones vigentes y por su Reglamento de Régimen Interior.

4. Los Departamentos estarán constituidos por todos los profesores que, perteneciendo a uno de los epígrafes a), b), d) y e) del artículo 9 de los Estatutos, sean de un área de conocimiento adscrita

ment. Als efectes pertinents estaran adscrits a un Departament els investigadors que pertanyen als epígrafs c) i h) de l'article 9 dels Estatuts i els estudiants en formació investigadora que pertanyen a un dels epígrafs j),k) i l) de l'article 9 dels Estatuts.

5. Quan els professors que pertanguen a un Departament estiguen adscrits a més a un Institut Universitari d'Investigació, tots els aspectes relacionats tant amb la investigació com els derivats de l'article 83 de la LOU, pel que fa als dits professors, es gestionaran per l'Institut.

Article 12. Instituts Universitaris d'Investigació

1. Els Instituts Universitaris d'Investigació són centres de la Universitat dedicats fonamentalment a la investigació científica i tècnica o a la creació artística. En la UMH, els Instituts Universitaris es reconeixen com a instruments adequats per a la investigació multidisciplinària i per a aconseguir sinergia i competitivitat en les tasques investigadores, com resultat de l'actuació conjunta i coordinada dels grups d'investigació que els integren. Des d'un punt de vista docent, exerciran la seua labor en els estudis de postgrau, amb les mateixes funcions i competències en estos que tenen reconegudes els Departaments.

Pel règim jurídic de la seua creació, els Instituts Universitaris podran ser propis, mixtos, adscrits o interuniversitaris.

2. La decisió de creació, modificació o supressió dels Instituts Universitaris en la UMH correspon al Govern Valencià, bé a proposta del Consell Social de la Universitat o bé per pròpia iniciativa amb l'acord del referit Consell i, en tot cas contindrà l'informe previ del Consell de Govern de la UMH en acord pres per majoria absoluta dels seus membres. La qualitat i viabilitat del projecte d'un nou Institut Universitari hauran de ser degudament acreditades per mitjà de l'avaluació externa de la proposta del mateix per l'organisme nacional o autonòmic competent en matèria d'avaluació científica, abans de la seua aprovació final pel Consell de Govern de la UMH i la remissió de la sol·licitud de creació de l'Institut al Govern Valencià. Tal sol·licitud s'acompanyarà de l'informe de la citada agència d'avaluació.

3. Per al seu desenvolupament serà necessària, si és procedent, l'aprovació dels Convenis pel Consell de Govern.

4. Els Instituts Universitaris d'Investigació es regularan pel règim jurídic que els siga d'aplicació, pels Estatuts, i pel seu Reglament de Règim Interior i pels respectius convenis de creació si és procedent.

5. Composició.

a. Al ser centres exclusivament dedicats a la investigació i al desenvolupament de programes de postgrau podran estar compostos pels membres de la Comunitat Universitària dels epígrafs a), b), c), d), e), h), k) i l) de l'article 9 dels Estatuts, adscrits al mateix.

b. L'adscripció o no adscripció dels membres a un Institut d'Investigació es realitzarà a sol·licitud de l'interessat davant del Rector i requerirà la seua aprovació pel Consell de Govern. En esta aprovació, o en este acord, s'arreglaran tots els aspectes relacionats amb el canvi de situació, a la vista dels informes previs del Departament i de l'Institut.

Article 13. Centres Propis de la UMH.

1. Són Centres Propis de la UMH els creats a l'empara de l'article 7.2 de la LOU sotmesos, en els termes que els són d'aplicació, al mateix règim jurídic que la resta de Centres.

2. Es creen, modifiquen o suprimixen per acord del Consell de Govern que inclourà la normativa que els siga d'aplicació acordada i el seu règim de funcionament. L'acord s'adoptarà a la vista d'un expedient previ, en els termes que s'establisca reglamentàriament pel Consell de Govern.

3. Podran impartir títols propis d'acord amb la Normativa General de Títols Propis de la UMH i desenvolupar activitats específiques d'investigació en àmbits concrets del saber, i no suposaran duplicació d'altres Centres que existisquen en la Universitat.

al Departamento. A los efectos pertinentes estarán adscritos a un Departamento los investigadores que pertenecen a los epígrafes c) y h) del artículo 9 de los Estatutos y los estudiantes en formación investigadora que pertenecen a uno de los epígrafes j),k) y l) del artículo 9 de los Estatutos.

5. Cuando los profesores que pertenezcan a un Departamento estén adscritos además a un Instituto Universitario de Investigación, todos los aspectos relacionados tanto con la investigación como los derivados del artículo 83 de la LOU, en lo que respecta a dichos profesores, se gestionarán por el Instituto.

Artículo 12. Institutos Universitarios de Investigación

1. Los Institutos Universitarios de Investigación son centros de la Universidad dedicados fundamentalmente a la investigación científica y técnica o a la creación artística. En la UMH, los Institutos Universitarios se reconocen como instrumentos adecuados para la investigación multidisciplinaria y para alcanzar sinergia y competitividad en las tareas investigadoras, como resultado de la actuación conjunta y coordinada de los grupos de investigación que los integran. Desde un punto de vista docente, ejercerán su labor en los estudios de postgrado, con las mismas funciones y competencias en éstos que tienen reconocidas los Departamentos.

Por el régimen jurídico de su creación, los Institutos Universitarios podrán ser propios, mixtos, adscritos o interuniversitarios.

2. La decisión de creación, modificación o supresión de los Institutos Universitarios en la UMH corresponde al Gobierno Valenciano, bien a propuesta del Consejo Social de la Universidad o bien por propia iniciativa con el acuerdo del referido Consejo y, en todo caso contendrá el informe previo del Consejo de Gobierno de la UMH en acuerdo tomado por mayoría absoluta de sus miembros. La calidad y viabilidad del proyecto de un nuevo Instituto Universitario deberán ser debidamente acreditadas mediante la evaluación externa de la propuesta del mismo por el organismo nacional o autonómico competente en materia de evaluación científica, antes de su aprobación final por el Consejo de Gobierno de la UMH y la remisión de la solicitud de creación del Instituto al Gobierno Valenciano. Tal solicitud se acompañará del informe de la citada agencia de evaluación.

3. Para su desarrollo será necesaria, en su caso, la aprobación de los Convenios por el Consejo de Gobierno.

4. Los Institutos Universitarios de Investigación se regularán por el régimen jurídico que les sea de aplicación, por los Estatutos, y por su Reglamento de Régimen Interior y por los respectivos convenios de creación en su caso.

5. Composición:

a) Al ser centros exclusivamente dedicados a la investigación y al desarrollo de programas de postgrado podrán estar compuestos por los miembros de la Comunidad Universitaria de los epígrafes a), b), c), d), e), h), k) y l) del artículo 9 de los Estatutos, adscritos al mismo.

b) La adscripción o no adscripción de los miembros a un Instituto de Investigación se realizará a solicitud del interesado ante el Rector y requerirá su aprobación por el Consejo de Gobierno. En esta aprobación, o en este acuerdo, se recogerán todos los aspectos relacionados con el cambio de situación, a la vista de los informes previos del Departamento y del Instituto.

Artículo 13. Centros Propios de la UMH.

1. Son Centros Propios de la UMH los creados al amparo del artículo 7.2 de la LOU sometidos, en los términos que les son de aplicación, al mismo régimen jurídico que el resto de Centros.

2. Se crean, modifican o suprimen por acuerdo del Consejo de Gobierno que incluirá la normativa que les sea de aplicación acordada y su régimen de funcionamiento. El acuerdo se adoptará a la vista de un expediente previo, en los términos que se establezca reglamentariamente por el Consejo de Gobierno.

3. Podrán impartir títulos propios de acuerdo con la Normativa General de Títulos Propios de la UMH y desarrollar actividades específicas de investigación en ámbitos concretos del saber, y no supondrán duplicación de otros Centros que existan en la Universidad.

Article 14. Centres d'Estudis Superiors a Distància.

En ús de les competències establides en l'article 7.1 de la LOU, la UMH podrà crear centres que organitzen ensenyances en modalitat no presencial com a Centres d'Estudis Superiors a Distància. Tots els elements essencials del seu funcionament seran els mateixos que els regulats en l'article 13 dels Estatuts per als Centres Propis de la UMH, amb les següents excepcions derivades de la seua capacitat d'impartir títols oficials:

- a) Les competències assignades en la matèria a la Facultat o Escola a través de la Junta de Facultat o Escola s'exerciran pel Consell de Govern.
- b) Les competències assignades en la matèria a la Junta de Govern de la Facultat o Escola les exercirà el Consell Assessor.
- c) Les competències del Degà o director les exercirà el director del Centre.
- d) Tots els altres aspectes específics es regularan per acord del Consell de Govern.

Article 15. Centres Universitaris Adscrits a la UMH.

1. L'adscripció de centres d'ensenyança universitària de titularitat pública o privada a la UMH s'atindrà al que disposa la LOU i específicament en el seu article 11.

2. La intervenció de la UMH en el funcionament dels centres privats que tinga adscrits en relació amb el desenvolupament de les ensenyances de títols oficials expedits pel Rector de la Universitat, s'atindrà a la normativa general que li siga d'aplicació, i al corresponent Conveni d'Adscripció, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern, en qualsevol cas, i a la Normativa General reguladora dels Centres d'ensenyança adscrits, que serà aprovada pel Consell de Govern.

3. La UMH garantirà la tutela efectiva de les responsabilitats que li competixen, i les que siguen necessàries per al compliment de la legislació. Podent el Rector nomenar a un Delegat del Rector, per a exercir-les en el seu nom.

Article 16. Altres estructures.

1. Per a la promoció i el desenvolupament dels seus fins, la UMH podrà crear fundacions, empreses o altres persones jurídiques, per si sola o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, d'acord amb la legislació general aplicable.

2. Els representants de la UMH en els òrgans de govern de les mateixes seran nomenats pel Rector.

3. Amb independència de les normes que siguen d'aplicació en cada cas, els comptes anuals de les entitats dependents de la UMH hauran de ser aprovades pel Consell Social.

4. Sense vulnerar les normes particulars de les corresponents estructures, l'actuació dels membres de la comunitat universitària es regirà pels principis d'eficiència, prudència i transparència en la gestió.

TÍTOL SEGON GOVERN DE LA UNIVERSITAT

CAPÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article 17. Òrgans de Govern i Representació de la UMH.

1. Tindran consideració d'òrgans col·legiats els que estiguen formats per més de tres membres, i seran d'àmbit particular els que exercixen competències sobre estructures específiques de la Universitat.

2. Pel que estableix la LOU i pel que disposa els presents Estatuts, la UMH compta, almenys, amb els següents òrgans de govern i representació:

- a) Col·legiats d'àmbit general: Consell de Govern, Consell Social, Claustre Universitari i Junta Consultiva.
- b) Col·legiats d'àmbit particular: Consell de Departament, Consell de Direcció del Departament, Junta de Facultat o d'Escola, Junta de Govern de la Facultat o Escola, Consell d'Institut Universitari d'Investigació i Consell Assessor de Centre.

Artículo 14. Centros de Estudios Superiores a Distancia.

En uso de las competencias establecidas en el artículo 7.1 de la LOU, la UMH podrá crear centros que organicen enseñanzas en modalidad no presencial como Centros de Estudios Superiores a Distancia. Todos los elementos esenciales de su funcionamiento serán los mismos que los regulados en el artículo 13 de los Estatutos para los Centros Propios de la UMH, con las siguientes salvedades derivadas de su capacidad de impartir títulos oficiales:

- a) Las competencias asignadas en la materia a la Facultad o Escuela a través de la Junta de Facultat o Escuela se ejercerán por el Consejo de Gobierno.
- b) Las competencias asignadas en la materia a la Junta de Gobierno de la Facultad o Escuela las ejercerá el Consejo Asesor.
- c) Las competencias del Decano o director las ejercerá el director del Centro.
- d) Todos los demás aspectos específicos se regularán por acuerdo del Consejo de Gobierno.

Artículo 15. Centros Universitarios Adscritos a la UMH.

1. La adscripción de centros de enseñanza universitaria de titularidad pública o privada a la UMH se atendrá a lo dispuesto en la LOU y específicamente en su artículo 11.

2. La intervención de la UMH en el funcionamiento de los centros privados que tenga adscritos en relación con el desarrollo de las enseñanzas de títulos oficiales expedidos por el Rector de la Universidad, se atendrá a la normativa general que le sea de aplicación, y al correspondiente Convenio de Adscripción, que deberá ser aprobado por el Consejo de Gobierno, en cualquier caso, y a la Normativa General reguladora de los Centros de enseñanza adscritos, que será aprobada por el Consejo de Gobierno.

3. La UMH garantizará la tutela efectiva de las responsabilidades que le competen, y las que sean necesarias para el cumplimiento de la legislación. Pudiendo el Rector nombrar a un Delegado del Rector, para ejercerlas en su nombre.

Artículo 16. Otras estructuras.

1. Para la promoción y el desarrollo de sus fines, la UMH podrá crear fundaciones, empresas u otras personas jurídicas, por sí sola o en colaboración con otras entidades públicas o privadas, de acuerdo con la legislación general aplicable.

2. Los representantes de la UMH en los órganos de gobierno de las mismas serán nombrados por el Rector.

3. Con independencia de las normas que sean de aplicación en cada caso, las cuentas anuales de las entidades dependientes de la UMH deberán ser aprobadas por el Consejo Social.

4. Sin vulnerar las normas particulares de las correspondientes estructuras, la actuación de los miembros de la comunidad universitaria se regirá por los principios de eficiencia, prudencia y transparencia en la gestión.

TÍTULO SEGUNDO GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 17. Órganos de Gobierno y Representación de la UMH.

1. Tendrán consideración de órganos colegiados los que estén formados por más de tres miembros, y serán de ámbito particular los que ejerzan competencias sobre estructuras específicas de la Universidad.

2. Por lo establecido en la LOU y por lo dispuesto en los presentes Estatutos, la UMH cuenta, al menos, con los siguientes órganos de gobierno y representación:

- a) Colegiados de ámbito general: Consejo de Gobierno, Consejo Social, Claustro Universitario y Junta Consultiva.
- b) Colegiados de ámbito particular: Consejo de Departamento, Consejo de Dirección del Departamento, Junta de Facultat o de Escuela, Junta de Gobierno de la Facultad o Escuela, Consejo de Instituto Universitario de Investigación y Consejo Asesor de Centro.

c) Unipersonals d'àmbit General: Rector, President del Consell Social, Vicerector, secretari general de la Universitat, Gerent, Vice-secretari General, Vicegerent, Vicerector Adjunt i Delegat del Rector.

d) Unipersonals d'àmbit particular: Degà de Facultat, director d'Escola, director de Departament Universitari, director d'Institut Universitari d'Investigació, director de Centre, Vicedegà de Facultat, Sotsdirector d'Escola, Sotsdirector de Departament, Sotsdirector d'Institut Universitari d'Investigació, Secretari de Facultat, Secretari d'Escola, Secretari de Departament, Secretari d'Institut Universitari d'Investigació i Secretari de Centre.

3. L'enumeració de l'apartat anterior no limita ni la capacitat d'altres òrgans col·legiats constituïts en l'àmbit de la Universitat l'existència de la qual es dega al compliment de la normativa pròpia de les administracions públiques, ni l'exercici per part d'altres òrgans col·legiats o unipersonals de les competències necessàries per al compliment del que estableix expressament en els Estatuts o en les seues normes de desenvolupament. En tot cas el Rector, per resolució, podrà establir i conseqüentment nomenar i cessar els òrgans que estime necessaris per a assistir-li en l'exercici de les seues funcions i competències, d'acord amb el Reglament de Govern, Representació i Administració de la UMH.

Article 18. Nomenament dels Òrgans de Govern i Representació.

1. Tots els nomenaments dels titulars dels òrgans unipersonals de govern i representació i dels membres dels col·legiats seran dictats per resolució del Rector, amb l'excepció del seu propi que correspondrà a l'òrgan de govern competent de la Generalitat Valenciana, i del dels membres del Consell Social. En tots els casos esgotaran la via administrativa.

2. Amb les excepcions mencionades en l'apartat anterior, requeriran la seua publicació en el BOUMH perquè adquirisquen plena validesa jurídica.

3. La plena efectivitat dels mateixos requerirà la presa de possessió reglamentària davant del Rector si són òrgans unipersonals i, si no ho són, en la primera sessió del corresponent òrgan col·legiat. De la presa de possessió s'adonarà al Gerent perquè ordene la seua anotació en el seu full de servicis o en el seu expedient acadèmic.

4. L'acompliment dels càrrecs d'òrgans de govern unipersonals no podrà exercir-se simultàniament quan corresponga als que s'establixen en els articles del 20 al 26 de la LOU, amb l'excepció del seu exercici provisional per substitució d'acord amb els Estatuts.

5. L'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats comportarà la percepció de les indemnitzacions que corresponguen d'acord amb el Reglament de Govern, Representació i Administració de la UMH.

Article 19. Cessament

1. Els cessaments dels membres dels òrgans de govern i representació els dictarà el Rector per resolució que es publicarà en el BOUMH en els mateixos termes de l'article 18 dels Estatuts podran obeir a alguna de les següents causes:

- a) A petició pròpia expressa.
 - b) Per nomenament d'un nou membre per aplicació del que estableix els Estatuts.
 - c) Per lliure decisió de l'òrgan de govern que els va nomenar, d'acord amb l'exercici de les seues pròpies competències.
 - d) Per cessament derivat d'una sentència judicial, o per deixar de complir les condicions necessàries per a ostentar el càrrec o altres que ho determinen.
 - e) Per remoció o moció de censura constructiva, d'acord amb el que estableix els Estatuts.
 - f) Quan pertanga a un òrgan col·legiat i per la seua absència reiterada o injustificada a les corresponents sessions, així es determine en el corresponent Reglament de Règim Interior, sense perjudi de Reglament o norma de rang superior i amb independència de les responsabilitats que li puguem correspondre.
2. La resolució de cessament esgotarà la via administrativa.

c) Unipersonales de ámbito General: Rector, Presidente del Consejo Social, Vicerrector, secretario general de la Universidad, Gerente, Vicesecretario General, Vicegerente, Vicerrector Adjunto y Delegado del Rector.

d) Unipersonales de ámbito particular: Decano de Facultad, director de Escuela, director de Departamento Universitario, director de Instituto Universitario de Investigación, director de Centro, Vicedecano de Facultad, Subdirector de Escuela, Subdirector de Departamento, Subdirector de Instituto Universitario de Investigación, Secretario de Facultad, Secretario de Escuela, Secretario de Departamento, Secretario de Instituto Universitario de Investigación y Secretario de Centro.

3. La enumeración del apartado anterior no limita ni la capacidad de otros órganos colegiados constituidos en el ámbito de la Universidad cuya existencia se deba al cumplimiento de la normativa propia de las administraciones públicas, ni el ejercicio por parte de otros órganos colegiados o unipersonales de las competencias necesarias para el cumplimiento de lo establecido expresamente en los Estatutos o en sus normas de desarrollo. En todo caso el Rector, por resolución, podrá establecer y consecuentemente nombrar y cesar los órganos que estime necesarios para asistirle en el ejercicio de sus funciones y competencias, de acuerdo con el Reglamento de Gobierno, Representación y Administración de la UMH.

Artículo 18. Nombramiento de los Órganos de Gobierno y Representación.

1. Todos los nombramientos de los titulares de los órganos unipersonales de gobierno y representación y de los miembros de los colegiados serán dictados por resolución del Rector, con la excepción del suyo propio que corresponderá al órgano de gobierno competente de la Generalitat Valenciana, y del de los miembros del Consejo Social. En todos los casos agotarán la vía administrativa.

2. Con las salvedades mencionadas en el apartado anterior, requerirán su publicación en el BOUMH para que adquieran plena validez jurídica.

3. La plena efectividad de los mismos requerirá la toma de posesión reglamentaria ante el Rector si son órganos unipersonales y, si no lo son, en la primera sesión del correspondiente órgano colegiado. De la toma de posesión se dará cuenta al Gerente para que ordene su anotación en su hoja de servicios o en su expediente académico.

4. El desempeño de los cargos de órganos de gobierno unipersonales no podrá ejercerse simultáneamente cuando corresponda a los que se establecen en los artículos del 20 al 26 de la LOU, con la salvedad de su ejercicio provisional por sustitución de acuerdo con los Estatutos.

5. La asistencia a las sesiones de los órganos colegiados conllevará la percepción de las indemnizaciones que correspondan de acuerdo con el Reglamento de Gobierno, Representación y Administración de la UMH.

Artículo 19. Ceses

1. Los ceses de los miembros de los órganos de gobierno y representación los dictará el Rector por resolución que se publicará en el BOUMH en los mismos términos del artículo 18 de los Estatutos podrán obedecer a alguna de las siguientes causas:

- a) A petición propia expresa.
 - b) Por nombramiento de un nuevo miembro por aplicación de lo establecido en los Estatutos.
 - c) Por libre decisión del órgano de gobierno que los nombró, de acuerdo con el ejercicio de sus propias competencias.
 - d) Por cese derivado de una sentencia judicial, o por dejar de cumplir las condiciones necesarias para ostentar el cargo u otras que lo determinen.
 - e) Por remoción o moción de censura constructiva, de acuerdo con lo establecido en los Estatutos.
 - f) Cuando pertenezca a un órgano colegiado y por su ausencia reiterada o injustificada a las correspondientes sesiones, así se determine en el correspondiente Reglamento de Régimen Interior, sin perjuicio de Reglamento o norma de rango superior y con independencia de las responsabilidades que le puedan corresponder.
2. La resolución de cese agotará la vía administrativa.

Article 20. Suplència dels Òrgans, en els supòsits de vacant, absència o malaltia.

1. Els titulars dels òrgans de govern col·legiats, podran ser suplits temporalment en els supòsits de vacant, absència o malaltia, per la persona que designe l'òrgan competent per al nomenament d'aquells, excepte quan la causa siga el cessament, supòsit en què farà falta un nou nomenament. En cap cas afectarà a la capacitat de l'òrgan per a exercir les seues atribucions, sempre que compte amb la presència de al menys la meitat més un dels seus membres inclosos el president i el secretari. No es comptabilitzarà la vacant ni a efectes de quòrum, ni per al càlcul de majories qualificades. En cas contrari, i motivada l'absència, les atribucions s'exerciran pel seu president de manera provisional, fins a la seua ratificació per l'òrgan, moment en què adquiriran plena validesa jurídica.

2. Els titulars dels òrgans de govern col·legiats podran, en matèria de la seua pròpia competència, delegar el seu vot en una altra persona del mateix òrgan i del mateix col·lectiu. El membre en què es delegue ostentarà, en nom de qui delega, tots els drets que li corresponguen, inclòs el de vot, amb el requisit que conste documentalment a poder del president amb anterioritat al seu exercici efectiu, comptabilitzant-se com a present a tots els efectes. No podran abstenir-se en les votacions els que per la seua qualitat de personal al servici de l'administració Pública tinga la condició de membre de l'òrgan col·legiat.

3. Quan la vacant corresponga a un òrgan unipersonal, les competències que tinga atribuïdes s'exerciran, fins a la seua reincorporació per absència, o nou nomenament en el supòsit de cessament, segons el que estableix els següents epígrafs:

a) Les del Rector, pel Vicerector, Catedràtic d'Universitat, que corresponga i en l'orde que s'haja establert en les resolucions dels seus nomenaments i, si no n'hi ha, pel de més antiguitat com a Catedràtic d'Universitat.

b) Les dels Vicerectors, pels Vicerectors Adjunts que ho tinguen establert en el seu nomenament i en la seua absència, pel Rector.

c) Les del secretari general de la UMH, pel Vicesecretari General.

d) Les del Gerent, pel Vicegerent que el substituïska d'acord amb el seu nomenament.

e) Les dels Delegats del Rector, pel Rector.

f) Les del Degà de Facultat o el director d'Escola, pel Vicedegà o Sotsdirector que corresponga per aplicació de l'orde que el propi director o Degà estableisca per mitjà de resolució, i d'entre els que siguen funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris i compten amb el títol de doctor i, en la seua absència, pel Rector o en qui este delegue expressament i per resolució.

g) Les del director de Departament o Institut Universitari, pel Sotsdirector, i en la seua absència pel Rector o en qui este delegue expressament i per resolució.

h) Les del director de Centre Propi o d'Ensenyances a Distància, pel Rector o en qui este delegue expressament i per resolució.

i) Les dels Secretaris de Centre, pel funcionari membre de la corresponent comunitat universitària de major antiguitat i que compte amb titulació superior.

4. Si la vacant es produïx per cessament dels òrgans de govern unipersonals electes durant la segona meitat del mandat previst, el que els substituïska en funcions d'acord amb l'apartat anterior, o del que preveu els Estatuts, passarà a ostentar-los amb plena validesa i en virtut del corresponent nomenament fins al final del mandat inicial previst. En cas contrari, es convocaran per mitjà de resolució els corresponents processos electorals per a la seua provisió durant el temps que restara del mandat original fins a la convocatòria d'eleccions generals en la Universitat.

5. Les vacants per cessament dels òrgans de govern unipersonals designats es cobriran per un nou nomenament per resolució del Rector, a proposta de l'òrgan a què li corresponga en cada cas d'acord amb els Estatuts.

Artículo 20. Suplencia de los Órganos, en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad.

1. Los titulares de los órganos de gobierno colegiados, podrán ser suplidos temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, por la persona que designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos, excepto cuando la causa sea el cese, supuesto en el que hará falta un nuevo nombramiento. En ningún caso afectará a la capacidad del órgano para ejercer sus atribuciones, siempre que cuente con la presencia de al menos la mitad más uno de sus miembros incluidos el presidente y el secretario. No se contabilizará la vacante ni a efectos de quórum, ni para el cálculo de mayorías cualificadas. En caso contrario, y motivada la ausencia, las atribuciones se ejercerán por su presidente de manera provisional, hasta su ratificación por el órgano, momento en el que adquirirán plena validez jurídica.

2. Los titulares de los órganos de gobierno colegiados podrán, en materia de su propia competencia, delegar su voto en otra persona del mismo órgano y del mismo colectivo. El miembro en el que se delegue ostentará, en nombre del delegante, todos los derechos que le correspondan, incluido el de voto, con el requisito de que conste documentalment en poder del presidente con anterioridad a su ejercicio efectivo, contabilizándose como presente a todos los efectos. No podrán abstenerse en las votaciones quienes por su cualidad de personal al servicio de la administración Pública tenga la condición de miembro del órgano colegiado.

3. Cuando la vacante corresponda a un órgano unipersonal, las competencias que tenga atribuidas se ejercerán, hasta su reincorporación por ausencia, o nuevo nombramiento en el supuesto de cese, según lo establecido en los siguientes epígrafes:

a) Las del Rector, por el Vicerector, Catedrático de Universidad, que corresponda y en el orden que se haya establecido en las resoluciones de sus nombramientos y, en su defecto, por el de más antigüedad como Catedrático de Universidad.

b) Las de los Vicerectores, por los Vicerectores Adjuntos que lo tengan establecido en su nombramiento y en su ausencia, por el Rector.

c) Las del secretario general de la UMH, por el Vicesecretario General.

d) Las del Gerente, por el Vicegerente que le sustituya de acuerdo con su nombramiento.

e) Las de los Delegados del Rector, por el Rector.

f) Las del Decano de Facultad o el director de Escuela, por el Vicedecano o Subdirector que corresponda por aplicación del orden que el propio director o Decano establezca mediante resolución, y de entre los que sean funcionarios de carrera de los cuerpos docentes universitarios y cuenten con el título de doctor y, en su ausencia, por el Rector o en quien éste delegue expresamente y por resolución.

g) Las del director de Departamento o Instituto Universitario, por el Subdirector, y en su ausencia por el Rector o en quien éste delegue expresamente y por resolución.

h) Las del director de Centro Propio o de Enseñanzas a Distancia, por el Rector o en quien éste delegue expresamente y por resolución.

i) Las de los Secretarios de Centro, por el funcionario miembro de la correspondiente comunidad universitaria de mayor antigüedad y que cuente con titulación superior.

4. Si la vacante se produce por cese de los órganos de gobierno unipersonales electos durante la segunda mitad del mandato previsto, el que los sustituya en funciones de acuerdo con el apartado anterior, o de lo previsto en los Estatutos, pasará a ostentarlos con plena validez y en virtud del correspondiente nombramiento hasta el final del mandato inicial previsto. En caso contrario, se convocarán mediante resolución los correspondientes procesos electorales para su provisión durante el tiempo que restara del mandato original hasta la convocatoria de elecciones generales en la Universidad.

5. Las vacantes por cese de los órganos de gobierno unipersonales designados se cubrirán por un nuevo nombramiento por resolución del Rector, a propuesta del órgano al que le corresponda en cada caso de acuerdo con los Estatutos.

Article 21. Suplència del Rector, en cas de cessament o dimissió.

1. El cessament ordinari del Rector es produïx per compliment del període per al quin va ser elegit, o per dimissió. El cessament extraordinari del Rector es produïx per aprovació de les dos terceres parts dels components del Claustre Universitari en sessió expressament constituïda amb el punt únic de l'orde del dia de convocatòria d'eleccions a Rector, de conformitat amb el que estableix l'article 92 d'estos Estatuts. En els dos casos, el Rector continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.

2. Quan es produïska el cessament per voluntat pròpia durant els tres anys posteriors a la seua presa de possessió, continuarà en funcions fins a la presa de possessió del seu successor, i haurà de convocar eleccions en el termini màxim de sis mesos. Si tal cessament per voluntat pròpia es produïra en l'últim any anterior a la finalització del seu mandat, el Vicerector a qui li corresponga la substitució, d'acord amb el que s'establisca en la corresponent resolució de nomenament, passarà a ostentar el càrrec de Rector fins a la finalització del període ordinari de govern.

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS COL·LEGIATS D'ÀMBIT GENERAL

Article 22. Consell Social.

El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat i l'òrgan de relació de la Universitat amb la societat a través de l'exercici de les competències que legalment té atribuïdes. Es regirà per les normes que li siguen d'aplicació i pel seu Reglament de Règim Interior, l'aprovació de les quals correspon al Govern Valencià.

Article 23. Consell de Govern

1. El Consell de Govern és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la mateixa, així com les directrius i procediments per a la seua aplicació en els àmbits d'organització de les ensenyances, investigació, recursos humans i econòmics, elabora els Pressupostos de la Universitat i delibera sobre els assumptes que el sotmeta el Rector.

2. Exercix la potestat normativa en l'àmbit de la LOU i els Estatuts.

3. Exercirà el seu mandat en el període de temps comprés entre dos eleccions generals de la Universitat que, com a màxim, serà de quatre anys i coincident amb el mandat del Rector, amb les excepcions que es deriven dels articles 20 i 21 dels Estatuts i del règim electoral que a cada membre corresponga en virtut del

TÍTOL IV dels Estatuts.

4. El Consell de Govern de la UMH estarà format pel Rector que el presidirà, el secretari general que actuarà de Secretari, el Gerent de la Universitat, tres representants del Consell Social, i 30 membres més, dels que:

a) Nou d'ells seran designats pel Rector en l'exercici de les seues pròpies competències.

b) Nou d'ells seran elegits d'entre i pels Degans de les Facultats i directors d'Escola, directors de Departament i directors d'Instituts Universitaris d'Investigació d'acord amb el Títol IV d'estos Estatuts.

c) Dotze d'ells seran elegits d'entre i pels membres del Claustre. Sis d'entre els funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris que compten amb el títol de doctor, dos d'entre la resta de personal docent i investigador, dos d'entre el personal d'administració i servicis i dos d'entre els estudiants, d'acord amb el Títol IV d'estos Estatuts.

Article 24. Competències del Consell de Govern.

1. Per a desenvolupar les seues funcions, el Consell de Govern exercix les competències que s'establixen en la LOU i en les seues normes de desenvolupament, tant d'àmbit nacional com autonòmic i en els presents estatuts, i que s'agrupen en les següents:

1.1 Aprovar i modificar la Normativa d'Ús dels Emblemes de la UMH

Artículo 21. Suplencia del Rector, en caso de cese o dimisión.

1. El cese ordinario del Rector se produce por cumplimiento del periodo para el cuál fue elegido, o por dimisión. El cese extraordinario del Rector se produce por aprobación de las dos terceras partes de los componentes del Claustro Universitario en sesión expresamente constituída con el punto único del orden del día de convocatoria de elecciones a Rector, de conformidad con lo establecido en el artículo 92 de estos Estatutos. En los dos casos, el Rector continúa en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Cuando se produzca el cese por voluntad propia durante los tres años posteriores a su toma de posesión, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor, y deberá convocar elecciones en el plazo máximo de seis meses. Si tal cese por voluntad propia se produjera en el último año anterior a la finalización de su mandato, el Vicerrector al que le corresponda la sustitución, de acuerdo con lo que se establezca en la correspondiente resolución de nombramiento, pasará a ostentar el cargo de Rector hasta la finalización del periodo ordinario de gobierno.

CAPÍTULO SEGUNDO ÓRGANOS COLEGIADOS DE ÁMBITO GENERAL

Artículo 22. Consejo Social.

El Consejo Social es el órgano de participación de la sociedad en la Universidad y el órgano de relación de la Universidad con la sociedad a través del ejercicio de las competencias que legalmente tiene atribuidas. Se regirá por las normas que le sean de aplicación y por su Reglamento de Régimen Interior, cuya aprobación corresponde al Gobierno Valenciano.

Artículo 23. Consejo de Gobierno

1. El Consejo de Gobierno es el órgano de gobierno de la Universidad. Establece las líneas estratégicas y programáticas de la misma, así como las directrices y procedimientos para su aplicación en los ámbitos de organización de las enseñanzas, investigación, recursos humanos y económicos, elabora los Presupuestos de la Universidad y delibera sobre los asuntos que le someta el Rector.

2. Ejerce la potestad normativa en el ámbito de la Universidad para cumplir sus funciones de acuerdo con la LOU y los Estatutos.

3. Ejercerá su mandato en el periodo de tiempo comprendido entre dos elecciones generales de la Universidad que, como máximo, será de cuatro años y coincidente con el mandato del Rector, con las salvedades que se derivan de los artículos 20 y 21 de los Estatutos y del régimen electoral que a cada miembro corresponda en virtud del Título IV de los Estatutos.

4. El Consejo de Gobierno de la UMH estará formado por el Rector que lo presidirá, el secretario general que actuará de Secretario, el Gerente de la Universidad, tres representantes del Consejo Social, y 30 miembros más, de los que:

a) Nueve de ellos serán designados por el Rector en el ejercicio de sus propias competencias.

b) Nueve de ellos serán elegidos de entre y por los Decanos de las Facultades y directores de Escuela, directores de Departamento y directores de Institutos Universitarios de Investigación de acuerdo con el Título IV de estos Estatutos.

c) Doce de ellos serán elegidos de entre y por los miembros del Claustro. Seis de entre los funcionarios de carrera de los cuerpos docentes universitarios que cuenten con el título de doctor, dos de entre el resto de personal docente e investigador, dos de entre el personal de administración y servicios y dos de entre los estudiantes, de acuerdo con el Título IV de estos Estatutos.

Artículo 24. Competencias del Consejo de Gobierno.

1. Para desarrollar sus funciones, el Consejo de Gobierno ejerce las competencias que se establecen en la LOU y en sus normas de desarrollo, tanto de ámbito nacional como autonómico y en los presentes estatutos, y que se agrupan en las siguientes:

1.1 Aprobar y modificar la Normativa de Uso de los Emblemas de la UMH.

1.2 Aprovar i modificar el Reglament de Govern, Representació i Administració de la Universitat.

1.3 Aprovar el Reglament d'Organització i Funcionament de la Junta Consultiva, així com la seua modificació i la proposta de nomenament i cessament dels seus membres.

1.4 Aprovar i modificar el Reglament d'Organització i Funcionament de la Delegació d'Estudiants de la UMH,

1.5 Informar la creació, modificació o supressió de les Facultats, Escoles i Instituts Universitaris.

1.6 Aprovar o rebutjar les mocions de censura contra els Degans de Facultats o directors d'Escoles.

1.7 Aprovar i modificar la Normativa General de Departaments de la UMH.

1.8 Aprovar i modificar la Normativa General d'Instituts Universitaris d'Investigació. Si és procedent, haurà d'aprovar els corresponents convenis prèviament a la seua firma pel Rector.

1.9 Aprovar i modificar el Reglament del BOUMH.

1.10 Aprovar i modificar el Reglament de Centres Propis i Centres d'Estudis Superiors a Distància de la UMH.

1.11 Aprovar i modificar les Condicions Generals dels Centres d'Ensenyança Superior Adscrits.

1.12 Aprovar i modificar el Règim General del Personal Docent i Investigador de la UMH.

1.13 Aprovar i modificar el Règim General del Personal d'Administració i Servicis de la UMH.

1.14 Aprovar i modificar el Reglament de Becaris i Col·laboradors de la UMH.

1.15 Aprovar la Regulació Específica de la Investigació i del Desenvolupament Tecnològic en la UMH, i la Comissió d'Investigació de la UMH.

1.16 L'aprovació i modificació de tots els plans d'estudi de les ensenyances que s'impartixen en la UMH, i l'adscripció de les seues assignatures a les àrees de coneixement.

1.17 Establir els procediments de verificació dels coneixements dels estudiants, de revisió de les seues qualificacions, així com proposar al Consell Social les normes que regulen el seu progrés i permanència d'acord amb les característiques dels estudis respectius.

1.18 Aprovar i modificar el Procediment General de Creació i Supressió de Centres de la UMH en l'estranger, que impartixen ensenyances conduents a l'expedició de títols universitaris oficials i amb validesa en tot el territori nacional en modalitat presencial.

1.19 Aprovar i modificar el Reglament de Règim Disciplinari de la UMH.

1.20 Proposar al Consell Social l'assignació individual i singular de retribucions addicionals al professorat per activitats docents, investigadores i de gestió, i als membres del personal d'administració i servicis quan procedisca.

1.21 Adaptar les normatives en vigor de la UMH, de competència del Consell de Govern, als canvis legislatius i en particular al que s'establix en els Estatuts.

1.22 Aprovar els programes de doctorat i l'establiment d'ensenyances conduents a l'obtenció de diplomes i títols propis, així com les ensenyances de formació al llarg de tota la vida.

1.23 Aprovar la creació, modificació o supressió de Departaments, Centres Propis de la Universitat i de qualsevol altra estructura de la mateixa.

1.24 Aprovar i modificar tots els Reglaments de Règim Interior dels òrgans col·legiats de la UMH, a excepció dels del Consell Social i del Claustre.

1.25 Aprovar per a cada curs acadèmic la Programació anual de les ensenyances de la Universitat, així com l'oferta de places i el règim d'admissió per a tots els seus centres.

1.26 Acordar la comunicació a la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària de la relació de places de la UMH que es cobriran, a través del corresponent concurs d'accés entre habilitats, d'entre les que en la UMH es troben vacants.

1.2 Aprobar y modificar el Reglamento de Gobierno, Representación y Administración de la Universidad.

1.3 Aprobar el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta Consultiva, así como su modificación y la propuesta de nombramiento y cese de sus miembros.

1.4 Aprobar y modificar el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Delegación de Estudiantes de la UMH,

1.5 Informar la creación, modificación o supresión de las Facultades, Escuelas e Institutos Universitarios.

1.6 Aprobar o rechazar las mociones de censura contra los Decanos de Facultades o directores de Escuelas.

1.7 Aprobar y modificar la Normativa General de Departamentos de la UMH.

1.8 Aprobar y modificar la Normativa General de Institutos Universitarios de Investigación. En su caso, deberá aprobar los correspondientes convenios previamente a su firma por el Rector.

1.9 Aprobar y modificar el Reglamento del BOUMH.

1.10 Aprobar y modificar el Reglamento de Centros Propios y Centros de Estudios Superiores a Distancia de la UMH.

1.11 Aprobar y modificar las Condiciones Generales de los Centros de Enseñanza Superior Adscritos.

1.12 Aprobar y modificar el Régimen General del Personal Docente e Investigador de la UMH.

1.13 Aprobar y modificar el Régimen General del Personal de Administración y Servicios de la UMH.

1.14 Aprobar y modificar el Reglamento de Becarios y Colaboradores de la UMH.

1.15 Aprobar la Regulación Específica de la Investigación y del Desarrollo Tecnológico en la UMH, y la Comisión de Investigación de la UMH.

1.16 La aprobación y modificación de todos los planes de estudio de las enseñanzas que se imparten en la UMH, y la adscripción de sus asignaturas a las áreas de conocimiento.

1.17 Establecer los procedimientos de verificación de los conocimientos de los estudiantes, de revisión de sus calificaciones, así como proponer al Consejo Social las normas que regulen su progreso y permanencia de acuerdo con las características de los estudios respectivos.

1.18 Aprobar y modificar el Procedimiento General de Creación y Supresión de Centros de la UMH en el extranjero, que impartan enseñanzas conducentes a la expedición de títulos universitarios oficiales y con validez en todo el territorio nacional en modalidad presencial.

1.19 Aprobar y modificar el Reglamento de Régimen Disciplinario de la UMH.

1.20 Proponer al Consejo Social la asignación individual y singular de retribuciones adicionales al profesorado por actividades docentes, investigadoras y de gestión, y a los miembros del personal de administración y servicios cuando proceda.

1.21 Adaptar las normativas en vigor de la UMH, de competencia del Consejo de Gobierno, a los cambios legislativos y en particular a lo que se establece en los Estatutos.

1.22 Aprobar los programas de doctorado y el establecimiento de enseñanzas conducentes a la obtención de diplomas y títulos propios, así como las enseñanzas de formación a lo largo de toda la vida.

1.23 Aprobar la creación, modificación o supresión de Departamentos, Centros Propios de la Universidad y de cualquier otra estructura de la misma.

1.24 Aprobar y modificar todos los Reglamentos de Régimen Interior de los órganos colegiados de la UMH, a excepción de los del Consejo Social y del Claustro.

1.25 Aprobar para cada curso académico la Programación anual de las enseñanzas de la Universidad, así como la oferta de plazas y el régimen de admisión para todos sus centros.

1.26 Acordar la comunicación a la Secretaría General del Consejo de Coordinación Universitaria de la relación de plazas de la UMH que se cubrirán, a través del correspondiente concurso de acceso entre habilitados, de entre las que en la UMH se encuentran vacantes.

1.27 Acordar les àrees de coneixement incloses en els corresponents grups d'àrees de coneixement específics de la UMH als efectes del nomenament de les comissions d'accés o selecció del professorat de la UMH, en funció de les seues afinitats científiques, tècniques o artístiques, i d'acord amb l'estructura corresponent de la UMH així com als professors que la componen.

1.28 Nomenar als membres de la Comissió de Reclamacions de la UMH i regular els aspectes bàsics del seu funcionament, de conformitat amb el que estableix l'article 66.2 de la LOU.

1.29 Acordar la convocatòria, per resolució del Rector, de tots els concursos que afecten a les places de la RPT de la UMH, tant les del personal docent i investigador com les del personal d'administració i servicis, tant a funcionaris com a laborals.

1.30 Acordar les mesures d'instrumentació de la política de beques, ajudes i crèdits als estudiants i les modalitats d'exempció, parcial o total, de pagament dels preus públics, per prestació de servicis acadèmics, i adopció de mesures de foment de la mobilitat dels estudiants en l'espai europeu d'ensenyança superior i intercanvis internacionals d'estudiants, professors i investigadors amb institucions d'altres països d'acord amb la programació general de la UMH.

1.31 Aprovar el projecte de pressupost, la seua liquidació i rendició de comptes, així com la programació plurianual de la Universitat.

1.32 Establir els procediments d'autorització dels treballs de l'article 83 de la LOU, els de formalització dels contractes i els criteris per a fixar el destí dels béns i recursos que amb estos s'obtinga.

1.33 Acordar l'afectació al domini públic dels béns universitaris i el seu desafectació, així com l'adquisició i el procediment d'alienació de béns patrimonials, previ informe del Consell Social.

1.34 Proposar al Consell Social la creació d'empreses, fundacions o altres persones jurídiques, la seua modificació i la participació de la Universitat en altres entitats ja creades, així com conèixer amb caràcter previ a l'aprovació del pressupost anual d'estes entitats i proposar al Consell Social l'aprovació dels seus comptes anuals.

1.35 Elegir els seus representants davant de qualsevol àmbit, i acordar el nomenament pel Rector dels membres de les comissions que competisquen al Consell de Govern.

1.36 Aprovar i modificar el règim general de concerts entre la UMH i les institucions i establiments sanitaris que col·laboren en els ensenyaments universitaris i aprovar els convenis abans de la seua firma pel Rector.

1.37 Aprovar i modificar el règim d'incorporació de funcionaris d'altres nivells educatius a la Universitat.

1.38 Acordar l'adscripció o desadscripció dels membres dels Instituts Universitaris d'Investigació.

1.39 Aprovar la relació de llocs de treball del personal docent i investigador i la seua modificació i aprovar la proposta de relació de llocs de treball del personal d'administració i servicis, i la seua modificació, i crear escales del personal d'administració i servicis no considerades en estos Estatuts i establir el seu règim retributiu, així com els criteris de regulació del seu perfeccionament i promoció personal.

1.40 Aprovar i modificar el Sistema General d'Avaluació del Personal i Centres de la UMH.

1.41 Aprovar i modificar la Normativa d'honors, distincions i premis de la UMH, el nomenament de doctors "honoris causa"; així com acordar el seu atorgament en cada cas.

1.42 Aprovar, a proposta del Rector, els reglaments d'organització, funcionament i servicis que la legislació vigent exigisca per al desenvolupament de les funcions pròpies de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb excepció d'aquells que expressament estiguen atorgats a un altre òrgan.

1.43 Aprovar els Convenis que li competisquen d'acord amb els Estatuts, i que s'hagen de subscriure amb altres entitats públiques o privades, prèvia la seua firma pel Rector; així com ser informat dels restants.

1.27 Acordar las áreas de conocimiento incluidas en los correspondientes grupos de áreas de conocimiento específicos de la UMH a los efectos del nombramiento de las comisiones de acceso o selección del profesorado de la UMH, en función de sus afinidades científicas, técnicas o artísticas, y de acuerdo con la estructura correspondiente de la UMH así como a los profesores que la componen.

1.28 Nombrar a los miembros de la Comisión de Reclamaciones de la UMH y regular los aspectos básicos de su funcionamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 66.2 de la LOU.

1.29 Acordar la convocatoria, por resolución del Rector, de todos los concursos que afecten a las plazas de la RPT de la UMH, tanto las del personal docente e investigador como las del personal de administración y servicios, tanto a funcionarios como a laborales.

1.30 Acordar las medidas de instrumentación de la política de becas, ayudas y créditos a los estudiantes y las modalidades de exención, parcial o total, de pago de los precios públicos, por prestación de servicios académicos, y adopción de medidas de fomento de la movilidad de los estudiantes en el espacio europeo de enseñanza superior e intercambios internacionales de estudiantes, profesores e investigadores con instituciones de otros países de acuerdo con la programación general de la UMH.

1.31 Aprobar el proyecto de presupuesto, su liquidación y rendición de cuentas, así como la programación plurianual de la Universidad.

1.32 Establecer los procedimientos de autorización de los trabajos del artículo 83 de la LOU, los de formalización de los contratos y los criterios para fijar el destino de los bienes y recursos que con estos se obtenga.

1.33 Acordar la afectación al dominio público de los bienes universitarios y su desafectación, así como la adquisición y el procedimiento de enajenación de bienes patrimoniales, previo informe del Consejo Social.

1.34 Proponer al Consejo Social la creación de empresas, fundaciones u otras personas jurídicas, su modificación y la participación de la Universidad en otras entidades ya creadas, así como conocer con carácter previo a la aprobación del presupuesto anual de estas entidades y proponer al Consejo Social la aprobación de sus cuentas anuales.

1.35 Elegir sus representantes ante cualquier ámbito, y acordar el nombramiento por el Rector de los miembros de las comisiones que competan al Consejo de Gobierno.

1.36 Aprobar y modificar el régimen general de conciertos entre la UMH y las instituciones y establecimientos sanitarios que colaboren en las enseñanzas universitarias y aprobar los convenios antes de su firma por el Rector.

1.37 Aprobar y modificar el régimen de incorporación de funcionarios de otros niveles educativos a la Universidad.

1.38 Acordar la adscripción o desadscripción de los miembros de los Institutos Universitarios de Investigación.

1.39 Aprobar la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador y su modificación y aprobar la propuesta de relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios, y su modificación, y crear escalas del personal de administración y servicios no consideradas en estos Estatutos y establecer su régimen retributivo, así como los criterios de regulación de su perfeccionamiento y promoción personal.

1.40 Aprobar y modificar el Sistema General de Evaluación del Personal y Centros de la UMH.

1.41 Aprobar y modificar la Normativa de honores, distinciones y premios de la UMH, el nombramiento de doctores "honoris causa"; así como acordar su otorgamiento en cada caso.

1.42 Aprobar, a propuesta del Rector, los reglamentos de organización, funcionamiento y servicios que la legislación vigente exija para el desarrollo de las funciones propias de la Universidad Miguel Hernández de Elche, con excepción de aquellos que expresamente estén otorgados a otro órgano.

1.43 Aprobar los Convenios que le competan de acuerdo con los Estatutos, y que se deban suscribir con otras entidades públicas o privadas, previa su firma por el Rector; así como ser informado de los restantes.

1.44 Aprovar el Pla de Qualitat de la UMH.

1.45 Aprovar l'adscripció d'infraestructures i instal·lacions als Centres de la Universitat que no competisquen al Rector.

2. Per a la presa d'acords en l'exercici de les anteriors competències es requeriran les següents majories:

a) Majoria absoluta: Per a les competències descrites en els apartats 1.1 a 1.22

b) Majoria simple: Per a les competències descrites en els apartats 1.23 a 1.45

Article 25. Claustre Universitari

1. El Claustre Universitari és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària.

2. El Claustre Universitari de la UMH estarà compost pel Rector, que el presidirà, el Vicerector que substituirà reglamentàriament el Rector, el Gerent, el secretari general de la Universitat, que actuarà de Secretari del mateix, i el Delegat General d'Estudiants, com a membres nats, i per 108 membres elegits d'entre la Comunitat Universitària pel procediment descrit en el Títol IV dels Estatuts i en el corresponent Reglament d'eleccions a membres del Claustre Universitari de la UMH. Exercirà el seu mandat en el període de temps comprés entre dos eleccions generals de la Universitat que, com a màxim, serà de quatre anys i coincident amb el mandat del Rector, amb les excepcions que procedisquen dels articles 20 i 21 dels Estatuts i del règim electoral que a cada membre corresponga en virtut del Títol IV dels Estatuts, distribuïts de la següent manera:

a) 56 correspondran als membres de la Comunitat Universitària inclosos en l'article 9 a) dels Estatuts.

b) 22 correspondran als descrits en els epígrafs b), i d) del mateix article, i que formen un únic grup estamental.

c) 9 claustrals correspondran als descrits en els epígrafs f) i g) del mateix article 9 dels Estatuts que formen un únic grup estamental.

d) 1 claustral correspondrà als descrits en l'article 9.e) dels Estatuts.

e) 18 claustrals correspondran als estudiants inclosos en l'epígraf i) del citat article 9 dels Estatuts.

f) 1 claustral correspondrà als descrits en els epígrafs j), k) i l) del mateix article 9, que formen un únic grup estamental.

g) 1 claustral correspondrà als descrits en l'epígraf c) de l'article 9 i que forma un únic grup estamental.

3. Corresponen al Claustre Universitari, amb independència de què la legislació o els Estatuts li atribueixen, les següents competències:

a) La reforma dels Estatuts, i l'esmena dels mateixos.

b) L'aprovació i modificació del seu Reglament de Règim Interior.

c) La remoció del Rector, d'acord amb l'article 92 dels Estatuts.

d) L'elecció de membres del Consell de Govern en la seua representació, per i d'entre els propis membres del sector representat, d'acord amb el Títol IV dels Estatuts.

e) L'elecció i, si és procedent, revocació del Defensor Universitari, i la recepció del seu informe anual.

f) La formulació de recomanacions, propostes i declaracions institucionals, així com el debat dels assumptes que siguen plantejats pel Rector o pel Consell de Govern.

Article 26. Junta Consultiva

1. La Junta Consultiva és l'òrgan ordinari d'assessorament del Rector i del Consell de Govern en matèria acadèmica, a través dels corresponents informes i propostes de caràcter no vinculant, i relatives als següents assumptes:

a) La modificació dels Estatuts de la UMH

b) La proposta de creació, modificació, o supressió de Facultats o Escoles, Departaments o Instituts Universitaris d'Investigació, i d'aquells altres Centres creats en ús de la seua autonomia a l'ampara de la LOU.

c) La proposta d'implantació, modificació o supressió de títols oficials de primer i segon cicle.

1.44 Aprobar el Plan de Calidad de la UMH.

1.45 Aprobar la adscripció de infraestructuras e instalaciones a los Centros de la Universidad que no competan al Rector.

2. Para la toma de acuerdos en el ejercicio de las anteriores competencias se requerirán las siguientes mayorías:

a) Mayoría absoluta: Para las competencias descritas en los apartados 1.1 a 1.22.

b) Mayoría simple: Para las competencias descritas en los apartados 1.23 a 1.45

Artículo 25. Claustro Universitario

1. El Claustro Universitario es el máximo órgano de representación de la comunidad universitaria.

2. El Claustro Universitario de la UMH estará compuesto por el Rector, que lo presidirá, el Vicerrector que sustituye reglamentariamente al Rector, el Gerente, el secretario general de la Universidad, que actuará de Secretario del mismo, y el Delegado General de Estudiantes, como miembros natos, y por 108 miembros elegidos de entre la Comunidad Universitaria por el procedimiento descrito en el Título IV de los Estatutos y en el correspondiente Reglamento de elecciones a miembros del Claustro Universitario de la UMH. Ejercerá su mandato en el periodo de tiempo comprendido entre dos elecciones generales de la Universidad que, como máximo, será de cuatro años y coincidente con el mandato del Rector, con las salvedades que procedan de los artículos 20 y 21 de los Estatutos y del régimen electoral que a cada miembro corresponda en virtud del Título IV de los Estatutos, distribuidos de la siguiente manera:

a) 56 corresponderán a los miembros de la Comunidad Universitaria incluidos en el artículo 9 a) de los Estatutos.

b) 22 corresponderán a los descritos en los epígrafes b), y d) del mismo artículo, y que forman un único grupo estamental.

c) 9 claustrales correspondrán a los descritos en los epígrafes f) y g) del mismo artículo 9 de los Estatutos que forman un único grupo estamental.

d) 1 claustral correspondrá a los descritos en el artículo 9.e) de los Estatutos.

e) 18 claustrales correspondrán a los estudiantes incluidos en el epígrafe i) del citado artículo 9 de los Estatutos.

f) 1 claustral correspondrá a los descritos en los epígrafes j), k) y l) del mismo artículo 9, que forman un único grupo estamental.

g) 1 claustral correspondrá a los descritos en el epígrafe c) del artículo 9 y que forma un único grupo estamental.

3. Corresponen al Claustro Universitario, con independencia de las que la legislación o los Estatutos le atribuyen, las siguientes competencias:

a) La reforma de los Estatutos, y la subsanación de los mismos.

b) La aprobación y modificación de su Reglamento de Régimen Interior.

c) La remoción del Rector, de acuerdo con el artículo 92 de los Estatutos.

d) La elección de miembros del Consejo de Gobierno en su representación, por y de entre los propios miembros del sector representado, de acuerdo con el Título IV de los Estatutos.

e) La elección y, en su caso, revocación del Defensor Universitario, y la recepción de su informe anual.

f) La formulación de recomendaciones, propuestas y declaraciones institucionales, así como el debate de los asuntos que sean planteados por el Rector o por el Consejo de Gobierno.

Artículo 26. Junta Consultiva

1. La Junta Consultiva es el órgano ordinario de asesoramiento del Rector y del Consejo de Gobierno en materia académica, a través de los correspondientes informes y propuestas de carácter no vinculante, y relativas a los siguientes asuntos:

a) La modificación de los Estatutos de la UMH

b) La propuesta de creación, modificación, o supresión de Facultades o Escuelas, Departamentos o Institutos Universitarios de Investigación, y de aquellos otros Centros creados en uso de su autonomía al amparo de la LOU.

c) La propuesta de implantación, modificación o supresión de títulos oficiales de primer y segundo ciclo.

d) Els canvis d'adscripció d'assignatures proposades per Facultats o Escoles.

e) Les normatives que regulen l'accés i permanència dels estudiants a la UMH.

f) L'adscripció de centres d'ensenyança universitària regulats per l'article 11 de la LOU.

g) La revalidació que siga procedent d'acord amb els tractats i convenis internacionals de títols d'Universitats estrangeres de la Comunitat Europea i d'altres països.

h) Les normes d'avaluació docent i investigadora del personal docent i investigador que s'hagen de realitzar per la pròpia Universitat.

2. La Junta Consultiva de la Universitat Miguel Hernández d'Elx estarà formada per:

a. El Rector, que la presidirà, i el secretari general de la UMH, que actuarà com a Secretari de la mateixa.

b. Entre 15 i 25 vocals, nomenats pel Rector a proposta del Consell de Govern de la Universitat, entre membres de la seua Comunitat Universitària o externs a ella, que en tot cas hauran de complir els requisits establits en l'article 17 de la LOU.

c. Tots els professors de la UMH que hagen ostentat el càrrec de Rector més de dos anys seran vocals nats i perpetus de la Junta Consultiva.

3. El seu règim de funcionament s'atindrà al seu Reglament de Règim Intern, aprovat pel Consell de Govern.

CAPÍTOL TERCER

ÒRGANS COL·LEGIATS D'ÀMBIT PARTICULAR

Article 27. Junta de la Facultat o Escola.

1. La Junta de Facultat o d'Escola és l'òrgan de govern de la mateixa.

2. Seran membres nats el Degà de la Facultat o el director de l'Escola, que la presidirà, el Vicedegà de la Facultat o Sotsdirector d'Escola que reglamentàriament el substituïska, el Secretari del Centre que actuarà de secretari, el Delegat d'Estudiants de la Facultat o Escola i el responsable del Centre de Gestió del Campus en què s'assenta, un mínim de vint-i-un i un màxim de 81 membres més que s'elegiran per i entre els següents col·lectius, d'acord amb el que estableix el Títol IV dels Estatuts, i repartits com a continuació s'establix:

a) Almenys el 51,33% del total dels membres no nats de la Junta s'elegiran d'entre tots els inclosos en l'article 9 dels Estatuts en els seus epígrafs a) i b) que presten els seus servicis docents majoritàriament en la corresponent Facultat o Escola. En cas de constituir un nombre total inferior o igual a què els correspon quedarien automàticament electes.

b) El 21,24% del total dels membres no nats com a màxim, dels membres de la Junta seran elegits d'entre i pels col·lectius descrits en l'article 9 dels Estatuts en el seu epígraf d) i que presten els seus servicis majoritàriament en la corresponent Facultat o Escola, en cas de constituir un nombre total inferior a què els correspon, quedaran automàticament electes. En el cas que no es puga cobrir el dit percentatge deixaran vacants pendents de cobrir quan procedisca.

c) El 9,73% del total dels membres no nats que presten els seus servicis majoritàriament en la corresponent Facultat o Escola procedirà del col·lectiu descrit en l'article 9 dels Estatuts en els seus epígrafs f) i g).

d) El 17,70% del total dels membres no nats seran estudiants electes, segons l'establert en els articles 97, 98 i 99 d'estos Estatuts.

3. El seu funcionament es regularà pel propi Reglament de Règim Interior i per les normes que li siguen d'aplicació.

4. Té atribuïdes les següents competències:

a) L'elecció i remoció, per mitjà de la moció de censura constructiva, del seu Degà o director tal com s'establix en estos Estatuts.

b) L'elaboració del propi Reglament de Règim Interior i la seua posterior elevació al Consell de Govern.

d) Los cambios de adscripción de asignaturas propuestas por Facultades o Escuelas.

e) Las normativas que regulen el acceso y permanencia de los estudiantes a la UMH.

f) La adscripción de centros de enseñanza universitaria regulados por el artículo 11 de la LOU.

g) La convalidación que sea procedente de acuerdo con los tratados y convenios internacionales de títulos de Universidades extranjeras de la Comunidad Europea y de otros países.

h) Las normas de evaluación docente e investigadora del personal docente e investigador que se deban realizar por la propia Universidad.

2. La Junta Consultiva de la Universidad Miguel Hernández de Elche estará formada por:

a. El Rector, que la presidirá, y el secretario general de la UMH, que actuará como Secretario de la misma.

b. Entre 15 y 25 vocales, nombrados por el Rector a propuesta del Consejo de Gobierno de la Universidad, entre miembros de su Comunidad Universitaria o externos a ella, que en todo caso deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 17 de la LOU.

c. Todos los profesores de la UMH que hayan ostentado el cargo de Rector más de dos años serán vocales natos y perpetuos de la Junta Consultiva.

3. Su régimen de funcionamiento se atenderá a su Reglamento de Régimen Interno, aprobado por el Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO TERCERO

ÓRGANOS COLEGIADOS DE ÁMBITO PARTICULAR

Artículo 27. Junta de la Facultat o Escuela.

1. La Junta de Facultad o de Escuela es el órgano de gobierno de la misma.

2. Serán miembros natos el Decano de la Facultad o el director de la Escuela, que la presidirá, el Vicedecano de la Facultad o Subdirector de Escuela que reglamentariamente le sustituya, el Secretario del Centro que actuará de secretario, el Delegado de Estudiantes de la Facultad o Escuela y el responsable del Centro de Gestión del Campus en el que se asienta, un mínimo de veintiuno y un máximo de 81 miembros más que se elegirán por y entre los siguientes colectivos, de acuerdo con lo establecido en el Título IV de los Estatutos, y repartidos como a continuación se establece:

a) Al menos el 51,33% del total de los miembros no natos de la Junta se elegirán de entre todos los incluidos en el artículo 9 de los Estatutos en sus epígrafes a) y b) que presten sus servicios docentes mayoritariamente en la correspondiente Facultad o Escuela. En caso de constituir un número total inferior o igual al que les corresponde quedarían automáticamente electos.

b) El 21,24% del total de los miembros no natos como máximo, de los miembros de la Junta serán elegidos de entre y por los colectivos descritos en el artículo 9 de los Estatutos en su epígrafe d) y que presten sus servicios mayoritariamente en la correspondiente Facultad o Escuela, en caso de constituir un número total inferior al que les corresponde, quedarán automáticamente electos. En el caso de que no se pueda cubrir dicho porcentaje dejarán vacantes pendientes de cubrir cuando proceda.

c) El 9,73% del total de los miembros no natos que prestan sus servicios mayoritariamente en la correspondiente Facultad o Escuela procederá del colectivo descrito en el artículo 9 de los Estatutos en sus epígrafes f) y g).

d) El 17,70% del total de los miembros no natos serán estudiantes electos, según lo establecido en los artículos 97, 98 y 99 de estos Estatutos.

3. Su funcionamiento se regulará por el propio Reglamento de Régimen Interior y por las normas que le sean de aplicación.

4. Tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) La elección y remoción, mediante la moción de censura constructiva, de su Decano o director tal y como se establece en estos Estatutos.

b) La elaboración del propio Reglamento de Régimen Interior y su posterior elevación al Consejo de Gobierno.

c) L'elecció dels membres que li corresponen de la seua Junta de Govern.

d) Aprovar, i elevar amb posterioritat al Consell de Govern, la programació específica de totes les seues ensenyances en cada curs acadèmic, i que, en particular, ha d'incloure els horaris, assignació d'aules, laboratoris o altres espais, les tasques del personal d'administració i servicis que tinga assignat, i tot allò que siga necessari per a garantir el desenrotllament de les ensenyances que té assignades.

e) Aprovar anualment la distribució del pressupost assignat a la Facultat o Escola.

f) Recolzar amb el seu estímul la millora de la metodologia docent en l'àmbit de les titulacions que té adscrites.

g) Proposar motivadament al Consell de Govern el canvi d'adscripció de les assignatures troncales o obligatòries a una altra àrea de coneixement.

h) Informar a sol·licitud del Consell de Govern sobre l'atorgament de la "vènia docendi" del professorat de centres adscrits que impartisquen títols assignats a la seua Facultat o Escola.

i) Proposar al Consell de Govern el nomenament de doctors "honoris causa" i l'assignació de les medalles de la Universitat.

j) El debat dels assumptes que siguen plantejats pel Rector, el Consell de Govern, el Degà o director d'Escola, i el Defensor Universitari i el seu corresponent informe.

k) Totes les que li atribuisca la normativa que li siga d'aplicació i els presents Estatuts.

5. En les Facultats i Escoles que no puguem constituir una Junta de Facultat o Escola de vint-i-un o més membres no nats les competències que s'atribuïxen a la Junta s'exerciran per un Consell Assessor semblant a què es regula en l'article 32 d'estos Estatuts per als Centres Propis, excepte la d'elegir i revocar al Degà o director que s'exercirà pel Rector.

Article 28. Junta de Govern de la Facultat o Escola.

1. La Junta de Govern de la Facultat o Escola exercix les funcions del seu govern ordinari.

2. A més dels membres nats de la Junta de Facultat o Escola, la constituïran no més de vint membres, ni menys de catorze elegits d'acord amb el Títol IV dels Estatuts i distribuïts com segueix:

a) Huit d'entre i pels membres de la Junta de Facultat. Quatre pertanyeran al col·lectiu descrit en l'article 9 dels Estatuts en els seus epígrafs a) i b) agrupats en un sol estament, dos al col·lectiu d) del mateix article, un al col·lectiu dels epígrafs f) i g) agrupats en un sol estament i un al col·lectiu i).

b) Un màxim de sis i un mínim de tres seran elegits d'entre i pels directors dels Departaments que tinguen assignada docència troncal o obligatòria en el centre. Si foren sis o menys, quedaran electes automàticament, deixant vacants els llocs no coberts.

c) Un màxim de sis seran designats lliurement pel Degà o director d'entre els membres de la comunitat universitària que constituïx la Facultat o Escola. El nombre dels designats no podrà ser major que l'exposat en l'epígraf anterior, el dit nombre correspon als directors de Departament.

3. Les Facultats o Escoles que no tinguen el suficient nombre de funcionaris dels cossos docents universitaris per a constituir adequadament la seua Junta de Govern no constituïran la mateixa, exercint-se directament per la Junta de Facultat o Escola les competències establides en este article.

4. El seu funcionament es regularà pel Reglament de Règim Interior de la corresponent Facultat o Escola i per les normes que li siguen d'aplicació.

5. Té atribuïdes les següents competències:

a) Elaborar i elevar al Consell de Govern el seu Reglament de Règim Interior.

b) Vetlar pel compliment dels requisits acadèmics per a l'obtenció del corresponent títol oficial.

c) Supervisar el compliment dels tràmits administratius, a càrrec dels servicis de la Universitat, necessaris per al desenrotllament, gestió i obtenció del títol corresponent.

c) La elecció de los miembros que le corresponden de su Junta de Gobierno.

d) Aprobar, y elevar con posterioridad al Consejo de Gobierno, la programación específica de todas sus enseñanzas en cada curso académico, y que, en particular, debe incluir los horarios, asignación de aulas, laboratorios u otros espacios, las tareas del personal de administración y servicios que tenga asignado, y todo aquello que sea necesario para garantizar el desarrollo de las enseñanzas que tiene asignadas.

e) Aprobar anualmente la distribución del presupuesto asignado a la Facultad o Escuela.

f) Apoyar con su estímulo la mejora de la metodología docente en el ámbito de las titulaciones que tiene adscritas.

g) Proponer motivadamente al Consejo de Gobierno el cambio de adscripción de las asignaturas troncales u obligatorias a otra área de conocimiento.

h) Informar a solicitud del Consejo de Gobierno sobre el otorgamiento de la "venia docendi" del profesorado de centros adscritos que impartan títulos asignados a su Facultad o Escuela.

i) Proponer al Consejo de Gobierno el nombramiento de doctores "honoris causa" y la asignación de las medallas de la Universidad.

j) El debate de los asuntos que sean planteados por el Rector, el Consejo de Gobierno, el Decano o director de Escuela, y el Defensor Universitario y su correspondiente informe.

k) Todas las que le atribuya la normativa que le sea de aplicación y los presentes Estatutos.

5. En las Facultades y Escuelas que no puedan constituir una Junta de Facultat o Escuela de veintidós o más miembros no natos las competencias que se atribuyen a la Junta se ejercerán por un Consejo Asesor similar al que se regula en el artículo 32 de estos Estatutos para los Centros Propios, excepto la de elegir y revocar al Decano o director que se ejercerá por el Rector.

Artículo 28. Junta de Gobierno de la Facultad o Escuela.

1. La Junta de Gobierno de la Facultad o Escuela ejerce las funciones de su gobierno ordinario.

2. Además de los miembros natos de la Junta de Facultad o Escuela, la constituirán no más de veinte miembros, ni menos de catorce elegidos de acuerdo con el Título IV de los Estatutos y distribuidos como sigue:

a) Ocho de entre y por los miembros de la Junta de Facultad. Cuatro pertenecerán al colectivo descrito en el artículo 9 de los Estatutos en sus epígrafes a) y b) agrupados en un solo estamento, dos al colectivo d) del mismo artículo, uno al colectivo de los epígrafes f) y g) agrupados en un solo estamento y uno al colectivo i).

b) Un máximo de seis y un mínimo de tres serán elegidos de entre y por los directores de los Departamentos que tengan asignada docencia troncal u obligatoria en el centro. Si fueran seis o menos, quedarán electos automáticamente, dejando vacantes los puestos no cubiertos.

c) Un máximo de seis serán designados libremente por el Decano o director de entre los miembros de la comunidad universitaria que constituye la Facultad o Escuela. El número de los designados no podrá ser mayor que el expuesto en el epígrafe anterior, dicho número corresponde a los directores de Departamento.

3. Las Facultades o Escuelas que no tengan el suficiente número de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios para constituir adecuadamente su Junta de Gobierno no constituirán la misma, ejerciéndose directamente por la Junta de Facultad o Escuela las competencias establecidas en este artículo.

4. Su funcionamiento se regulará por el Reglamento de Régimen Interior de la correspondiente Facultad o Escuela y por las normas que le sean de aplicación.

5. Tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Elaborar y elevar al Consejo de Gobierno su Reglamento de Régimen Interior.

b) Velar por el cumplimiento de los requisitos académicos para la obtención del correspondiente título oficial.

c) Supervisar el cumplimiento de los trámites administrativos, a cargo de los servicios de la Universidad, necesarios para el desarrollo, gestión y obtención del título correspondiente.

d) Informar al Consell de Govern sobre la modificació dels plans d'estudis de les titulacions al seu càrrec.

e) Verificar el compliment de les tasques docents assignades als diferents professors i elevar al Consell de Govern documentadament els incompliments reiterats.

f) Coordinar amb el Gerent les activitats del personal d'administració i servicis amb treballs específics de suport a la docència en les Facultats o Escoles.

g) Elegir als representants de la Facultat o Escola tant dins com fora de la Universitat i nomenar als membres de les comissions que li competesquen.

h) Executar el pressupost que la Facultat o Escola tinga assignat i les seues necessàries modificacions d'acord amb la distribució acordada per la seua Junta de Facultat o Escola.

i) Assistir i assessorar el Degà o director.

j) Proposar al Consell de Govern les assignatures optatives, junt amb els seus continguts, de la Facultat o Escola i la seua assignació a les corresponents àrees de coneixement.

k) Proposar al Consell de Govern la programació general de l'ensenyança de la Facultat o Escola.

l) Executar la programació específica de totes les seues ensenyances en cada curs acadèmic, i tot allò que siga necessari per a garantir el desenvolupament de les ensenyances que té assignades.

m) Coordinar amb els directors dels Departaments que imparteixen assignatures en els seus títols tots els aspectes necessaris per a garantir el seu normal desenvolupament.

n) Coordinar amb la resta de Facultats o Escoles la programació de crèdits de lliure elecció o altres que, per aplicació de la normativa, es necessiten per al desenvolupament dels plans d'estudi de les titulacions oficials.

o) Impulsar la millora contínua de la qualitat de les ensenyances i la renovació pedagògica en el seu àmbit.

p) Fomentar la mobilitat dels seus estudiants en l'espai europeu d'ensenyança superior; fomentar així mateix intercanvis internacionals i estades d'estudiants amb universitats, institucions i empreses d'altres països amb fins de formació, d'acord amb la programació general de la Universitat.

q) Executar els acords de revalidacions segons els criteris de revalidació i adaptació d'estudis.

r) Proposar al Consell de Govern sistemes específics d'avaluació que afecten als títols que la Facultat o Escola tinga adscrits.

s) Regular l'ús de les instal·lacions posades a la seua disposició i la distribució en les mateixes de les activitats docents al seu càrrec, i informar al Consell de Govern sobre la disponibilitat d'ús dels recursos que té assignats per a altres fins de la Universitat.

t) Exercir les accions necessàries per a aconseguir els objectius descrits en l'article 2.1 d'estos Estatuts, col·laborant amb la resta de centres de la Universitat.

u) Exercir altres competències que s'assenyalen en la LOU, en els presents Estatuts i reglaments universitaris i deliberar sobre els assumptes que sotmeta a la seua consideració el Degà de la Facultat o director d'Escola, o el Rector.

Article 29. El Consell de Departament.

1. El Consell de Departament és l'òrgan de govern del mateix.

2. Estarà compost, com a membres nats, pel director, que el presidirà, el Sotsdirector i el Secretari del Departament, que actuarà de secretari, i pels següents membres, que es designaran o elegiran per i entre els següents col·lectius, i d'acord amb el Títol IV dels Estatuts:

a) Tots els professors i investigadors del Departament dels corresponents epígrafs a), c), d), e) i l) de l'article 9 dels Estatuts que ostenten el títol de doctor i constituiran, com a mínim, el 63% del total dels seus membres incloent als nats.

b) El 21% dels seus membres, com a màxim, serà elegit d'entre tots els professors i investigadors del Departament dels corresponents epígrafs b), c) i d) de l'article 9 dels Estatuts que no compten amb el títol de doctor. Si quedaren vacants es passarien a cobrir per elecció d'entre i pels membres dels epígrafs h) i k) i els que no

d) Informar al Consejo de Gobierno sobre la modificación de los planes de estudios de las titulaciones a su cargo.

e) Verificar el cumplimiento de las tareas docentes asignadas a los distintos profesores y elevar al Consejo de Gobierno documentadamente los incumplimientos reiterados.

f) Coordinar con el Gerente las actividades del personal de administración y servicios con trabajos específicos de apoyo a la docencia en las Facultades o Escuelas.

g) Elegir a los representantes de la Facultat o Escuela tanto dentro como fuera de la Universidad y nombrar a los miembros de las comisiones que le competen.

h) Ejecutar el presupuesto que la Facultat o Escuela tenga asignado y sus necesarias modificaciones de acuerdo con la distribución acordada por su Junta de Facultat o Escuela.

i) Asistir y asesorar al Decano o director.

j) Proponer al Consejo de Gobierno las asignaturas optativas, junto con sus contenidos, de la Facultat o Escuela y su asignación a las correspondientes áreas de conocimiento.

k) Proponer al Consejo de Gobierno la programación general de la enseñanza de la Facultat o Escuela.

l) Ejecutar la programación específica de todas sus enseñanzas en cada curso académico, y todo aquello que sea necesario para garantizar el desarrollo de las enseñanzas que tiene asignadas.

m) Coordinar con los directores de los Departamentos que imparten asignaturas en sus títulos todos los aspectos necesarios para garantizar su normal desarrollo.

n) Coordinar con el resto de Facultades o Escuelas la programación de créditos de libre elección u otros que, por aplicación de la normativa, se precisen para el desarrollo de los planes de estudio de las titulaciones oficiales.

o) Impulsar la mejora continua de la calidad de las enseñanzas y la renovación pedagógica en su ámbito.

p) Fomentar la movilidad de sus estudiantes en el espacio europeo de enseñanza superior; fomentar asimismo intercambios internacionales y estancias de estudiantes con universidades, instituciones y empresas de otros países con fines de formación, de acuerdo con la programación general de la Universidad.

q) Ejecutar los acuerdos de convalidaciones según los criterios de convalidación y adaptación de estudios.

r) Proponer al Consejo de Gobierno sistemas específicos de evaluación que afecten a los títulos que la Facultat o Escuela tenga adscritos.

s) Regular el uso de las instalaciones puestas a su disposición y la distribución en las mismas de las actividades docentes a su cargo, e informar al Consejo de Gobierno sobre la disponibilidad de uso de los recursos que tiene asignados para otros fines de la Universidad.

t) Ejercer las acciones necesarias para conseguir los objetivos descritos en el artículo 2.1 de estos Estatutos, colaborando con el resto de centros de la Universidad.

u) Ejercer otras competencias que se señalen en la LOU, en los presentes Estatutos y reglamentos universitarios y deliberar sobre los asuntos que sotmeta a su consideración el Decano de la Facultat o director de Escuela, o el Rector.

Artículo 29. El Consejo de Departamento.

1. El Consejo de Departamento es el órgano de gobierno del mismo.

2. Estará compuesto, como miembros natos, por el director, que lo presidirá, el Subdirector y el Secretario del Departamento, que actuará de secretario, y por los siguientes miembros, que se designarán o elegirán por y entre los siguientes colectivos, y de acuerdo con el Título IV de los Estatutos:

a) Todos los profesores e investigadores del Departamento de los correspondientes epígrafes a), c), d), e) y l) del artículo 9 de los Estatutos que ostenten el título de doctor y constituirán, como mínimo, el 63% del total de sus miembros incluyendo a los natos.

b) El 21% de sus miembros, como máximo, será elegido de entre todos los profesores e investigadores del Departamento de los correspondientes epígrafes b), c) y d) del artículo 9 de los Estatutos que no cuentan con el título de doctor. Si quedaran vacantes se pasarían a cubrir por elección de entre y por los miembros de los epígrafes h) y k)

ostenten el títol de doctor de l'apartat de l'epígraf l) del mateix article 9 dels Estatuts. En cas de constituir un nombre inferior quedaran automàticament electes, i, si no es pot cobrir el dit percentatge, deixaran vacants pendents de cobrir quan hi haguera lloc i per l'orde de prelación establert en este mateix epígraf.

c) El 10% dels seus membres seran estudiants electes, segons el que estableix els articles 97, 98 i 99 d'estos estatuts.

d) El 6% dels seus membres serà elegit d'entre els que es descriuen en els epígrafs f) i g) del citat article i que presten els seus servicis majoritàriament en el corresponent Departament.

3. El seu funcionament es regularà pel propi Reglament de Règim Interior i per les normes que li siguin d'aplicació.

4. Té atribuïdes les següents competències:

a) Elaborar i elevar al Consell de Govern el seu Reglament de Règim Interior.

b) Elegir i revocar al director de Departament d'acord amb el Títol IV dels Estatuts.

c) Elegir als membres que li corresponen del Consell de Direcció del Departament, d'acord amb el Títol IV dels Estatuts.

d) Aprovar la distribució de les partides pressupostàries assignades al Departament i vetlar per la seua adequada execució.

e) Aprovar l'assignació de professors responsables i de la resta del professorat, les assignatures que tinga assignades per al curs acadèmic següent, d'acord amb els criteris generals, i el que siga d'aplicació a cada u dels seus professors, acordat segons les normes del Consell de Govern, per a incloure-les en la programació docent general de la Universitat.

f) Les que li corresponguen per aplicació de la normativa que li competisca, segons els Estatuts, o les que li assignen el Rector i el Consell de Govern.

Article 30. Consell de Direcció del Departament

1. El Consell de Direcció del Departament exercix les funcions pròpies de la seua naturalesa establida en l'article 17 d'estos Estatuts.

2. Seran membres nats el director de Departament, que el presidirà, el Sotsdirector del Departament i el Secretari del Departament, que actuarà com a secretari, i per dotze membres més designats o elegits d'acord amb el que estipula el Títol IV dels Estatuts i distribuïts com seguix:

a) Sis d'ells seran elegits d'entre i pels membres del Consell de Departament: dos d'ells pertanyeran al col·lectiu descrit en l'article 9 a) dels Estatuts; dos als col·lectius descrits en els apartats b), c) i d) del mateix article, i si hi haguera vacants, pels descrits en els apartats h), k) i l); un als estudiants del Consell elegits d'acord amb el Reglament d'Elecció de Delegats d'Estudiants de la UMH, i un al personal d'administració i servicis membres del Consell i inclosos en els epígrafs del mateix article f) i g).

b) Tres es repartiran proporcionalment al percentatge de la suma de crèdits de totes les assignatures troncales i obligatòries de la Universitat, adscrites a cada una de les àrees, respecte de la suma total dels crèdits de totes les àrees del Departament, havent de complir les següents condicions:

i. S'haurà d'assignar almenys un representant a cada una de les àrees que no tingueren representant en el Consell de Direcció després de l'elecció de l'epígraf anterior.

ii. Si encara així quedaren àrees sense representar en el Consell de Direcció, el director haurà de fer ús de la designació descrita en el següent epígraf perquè el nombre més gran possible d'àrees compte amb representació i per l'orde resultant del percentatge que l'epígraf anterior els assigne.

iii. A les corresponents eleccions de cada àrea podran concórrer els funcionaris dels cossos docents universitaris amb el títol de doctor, i si no n'hi ha, els que no el tinguen. En absència dels anteriors, l'orde de prioritat començarà pels professors doctors contractats, en la seua absència, els professors doctors ajudants, i finalment, els professors col·laboradors. Podran exercir el dret al vot en cada àrea tots els professors que estiguen acollits al règim de temps complet.

y los que no ostenten el título de doctor del apartado del epígrafe l) del mismo artículo 9 de los Estatutos. En caso de constituir un número inferior quedarán automáticamente electos, y, si no se puede cubrir dicho porcentaje, dejarán vacantes pendientes de cubrir cuando hubiere lugar y por el orden de prelación establecido en este mismo epígrafe.

c) El 10% de sus miembros serán estudiantes electos, según lo establecido en los artículos 97, 98 y 99 de estos estatutos.

d) El 6% de sus miembros será elegido de entre los que se describen en los epígrafes f) y g) del citado artículo y que prestan sus servicios mayoritariamente en el correspondiente Departamento.

3. Su funcionamiento se regulará por el propio Reglamento de Régimen Interior y por las normas que le sean de aplicación.

4. Tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Elaborar y elevar al Consejo de Gobierno su Reglamento de Régimen Interior.

b) Elegir y revocar al director de Departamento de acuerdo con el Título IV de los Estatutos.

c) Elegir a los miembros que le corresponden del Consejo de Dirección del Departamento, de acuerdo con el Título IV de los Estatutos.

d) Aprobar la distribución de las partidas presupuestarias asignadas al Departamento y velar por su adecuada ejecución.

e) Aprobar la asignación de profesores responsables y del resto del profesorado, las asignaturas que tenga asignadas para el curso académico siguiente, de acuerdo con los criterios generales, y lo que sea de aplicación a cada uno de sus profesores, acordado según las normas del Consejo de Gobierno, para incluirlas en la programación docente general de la Universidad.

f) Las que le correspondan por aplicación de la normativa que le compete, según los Estatutos, o las que le asignen el Rector y el Consejo de Gobierno.

Artículo 30. Consejo de Dirección del Departamento

1. El Consejo de Dirección del Departamento ejerce las funciones propias de su naturaleza establecida en el artículo 17 de estos Estatutos.

2. Serán miembros natos el director de Departamento, que lo presidirá, el Subdirector del Departamento y el Secretario del Departamento, que actuará como secretario, y por doce miembros más designados o elegidos de acuerdo con lo estipulado en el Título IV de los Estatutos y distribuidos como sigue:

a) Seis de ellos serán elegidos de entre y por los miembros del Consejo de Departamento: dos de ellos pertenecerán al colectivo descrito en el artículo 9 a) de los Estatutos; dos a los colectivos descritos en los apartados b), c) y d) del mismo artículo, y si hubiera vacantes, por los descritos en los apartados h), k) y l); uno a los estudiantes del Consejo elegidos de acuerdo con el Reglamento de Elección de Delegados de Estudiantes de la UMH, y uno al personal de administración y servicios miembros del Consejo e incluidos en los epígrafes del mismo artículo f) y g).

b) Tres se repartirán proporcionalmente al porcentaje de la suma de créditos de todas las asignaturas troncales y obligatorias de la Universidad, adscritas a cada una de las áreas, respecto de la suma total de los créditos de todas las áreas del Departamento, debiéndose cumplir las siguientes condiciones:

i. Se deberá asignar al menos un representante a cada una de las áreas que no tuvieran representante en el Consejo de Dirección tras la elección del epígrafe anterior.

ii. Si aún así quedaran áreas sin representar en el Consejo de Dirección, el director deberá hacer uso de la designación descrita en el siguiente epígrafe para que el mayor número posible de áreas cuente con representación y por el orden resultante del porcentaje que el epígrafe anterior les asigne.

iii. A las correspondientes elecciones de cada área podrán concurrir los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios con el título de doctor, y en su defecto, los que no lo tengan. En ausencia de los anteriores, el orden de prioridad comenzará por los profesores doctores contratados, en su ausencia, los profesores doctores ayudantes, y por último, los profesores colaboradores. Podrán ejercer el derecho al voto en cada área todos los profesores que estén acogidos al régimen de tiempo completo.

c) Els tres restants seran designats pel director d'entre els membres de la Comunitat Universitària que constitueixen el Departament, tenint present a més del que disposa l'epígraf anterior, que en el total de membres del Consell de Direcció hi haurà almenys un 51% de funcionaris dels cossos docents universitaris que compten amb el títol de doctor.

3. El seu funcionament es regularà pel Reglament de Règim Interior i per les normes del Departament que li siguin d'aplicació.

4. Té atribuïdes les següents competències:

a) Assistir i assessorar el director en les seues funcions.

b) L'assignació i coordinació dels professors necessaris per a impartir totes i cada una de les assignatures corresponents, i dels seus substituïts en cas d'absència o malaltia, així com els responsables de les mateixes.

c) Eximir en funció de les seues necessitats investigadores als seus professors d'obligacions docents, d'acord al Règim General del Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández.

d) La determinació dels objectius, continguts, nivells de dificultat i la resta d'aspectes del desenvolupament de les assignatures: el que constitueix el seu programa bàsic; així com la programació de les activitats docents de curs, d'acord amb la programació general de les ensenyances de la Universitat acordada pel Consell de Govern.

e) La proposta anual d'assignatures optatives.

f) Supervisar la redacció de l'expedient de creació, modificació o supressió dels plans d'estudi del doctorat que hagen de ser impartits, només pel Departament o en coordinació amb altres Departaments o Instituts Universitaris d'Investigació; supervisar també la seua execució, i l'exercici de les funcions del corresponent Coordinador.

g) Informar, a sol·licitud del Consell de Govern, de la modificació dels plans d'estudis de titulacions oficials en els que les àrees de coneixement dels seus professors apareguen incloses, i en les de possible assignació d'assignatures troncales o obligatòries.

h) Informar en els termes dels Estatuts de la sol·licitud d'adscripció o no adscripció de professors a un Institut Universitari d'Investigació.

i) Promoure i executar la investigació, recolzant i coordinant les iniciatives dels seus membres, d'acord amb el seu propi Reglament de Règim Interior.

j) Mantindre el registre de les activitats i de la producció científica, tècnica i artística dels membres del seu Departament i col·laborar amb el secretari general de la Universitat en la redacció de la memòria anual de la UMH.

k) Emetre, a sol·licitud del Consell de Govern, informes degudament documentats i relatius als llocs de la RPT de la Universitat, ocupats pel personal docent i investigador del Departament, qualificades com a cobrir per funcionaris o laborals.

l) Executar el pressupost assignat al Departament i les seues modificacions.

m) Vetlar pel bon ús dels recursos financers i les instal·lacions que es posen a la seua disposició per a permetre el desenvolupament de les activitats dels membres del Departament.

n) Impulsar la millora contínua de la qualitat de les ensenyances i de la investigació en el seu àmbit.

o) Establir criteris d'organització de la investigació i d'aplicació dels mitjans assignats al Departament, informant en el procés de reconeixement de grups d'investigació.

p) Proposar el nomenament de doctors 'honoris causa'.

q) Nomenar als membres del Departament que hagen de formar part de les comissions per aplicació de la normativa en vigor i d'estos Estatuts.

r) Executar, en l'àmbit de les seues competències, les operacions derivades de l'execució d'acords acollits a l'article 83 de la LOU, o les que se li assignen, per aplicació de la normativa que siga d'aplicació.

s) Proposar al Rector l'assignació de complements retributius addicionals als professors que, durant un període limitat de temps, sobrepassen el límit màxim de la seua capacitat docent, d'acord amb el Règim general del professorat de la UMH.

c) Los tres restantes serán designados por el director de entre los miembros de la Comunidad Universitaria que constituyen el Departamento, teniendo presente además de lo dispuesto en el epígrafe anterior, que en el total de miembros del Consejo de Dirección habrá al menos un 51% de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios que cuenten con el título de doctor.

3. Su funcionamiento se regulará por el Reglamento de Régimen Interior y por las normas del Departamento que le sean de aplicación.

4. Tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Asistir y asesorar al director en sus funciones.

b) La asignación y coordinación de los profesores necesarios para impartir todas y cada una de las asignaturas correspondientes, y de sus sustitutos en caso de ausencia o enfermedad, así como los responsables de las mismas.

c) Eximir en función de sus necesidades investigadoras a sus profesores de obligaciones docentes, de acuerdo al Régimen General del Personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández.

d) La determinación de los objetivos, contenidos, niveles de dificultad y demás aspectos del desarrollo de las asignaturas: lo que constituye su programa básico; así como la programación de las actividades docentes de curso, de acuerdo con la programación general de las enseñanzas de la Universidad acordada por el Consejo de Gobierno.

e) La propuesta anual de asignaturas optativas.

f) Supervisar la redacción del expediente de creación, modificación o supresión de los planes de estudio del doctorado que deban ser impartidos, sólo por el Departamento o en coordinación con otros Departamentos o Institutos Universitarios de Investigación; supervisar también su ejecución, y el ejercicio de las funciones del correspondiente Coordinador.

g) Informar, a solicitud del Consejo de Gobierno, de la modificación de los planes de estudios de titulaciones oficiales en los que las áreas de conocimiento de sus profesores aparezcan incluidas, y en las de posible asignación de asignaturas troncales u obligatorias.

h) Informar en los términos de los Estatutos de la solicitud de adscripción o no adscripción de profesores a un Instituto Universitario de Investigación.

i) Promover y ejecutar la investigación, apoyando y coordinando las iniciativas de sus miembros, de acuerdo con su propio Reglamento de Régimen Interior.

j) Mantener el registro de las actividades y de la producción científica, técnica y artística de los miembros de su Departamento y colaborar con el secretario general de la Universidad en la redacción de la memoria anual de la UMH.

k) Emitir, a solicitud del Consejo de Gobierno, informes debidamente documentados y relativos a los puestos de la RPT de la Universidad, ocupados por el personal docente e investigador del Departamento, calificadas como a cubrir por funcionarios o laborales.

l) Ejecutar el presupuesto asignado al Departamento y sus modificaciones.

m) Velar por el buen uso de los recursos financieros y las instalaciones que se pongan a su disposición para permitir el desarrollo de las actividades de los miembros del Departamento.

n) Impulsar la mejora continua de la calidad de las enseñanzas y de la investigación en su ámbito.

o) Establecer criterios de organización de la investigación y de aplicación de los medios asignados al Departamento, informando en el proceso de reconocimiento de grupos de investigación.

p) Proponer el nombramiento de doctores 'honoris causa'.

q) Nombrar a los miembros del Departamento que deban formar parte de las comisiones por aplicación de la normativa en vigor y de estos Estatutos.

r) Ejecutar, en el ámbito de sus competencias, las operaciones derivadas de la ejecución de acuerdos acogidos al artículo 83 de la LOU, o las que se le asignen, por aplicación de la normativa que sea de aplicación.

s) Proponer al Rector la asignación de complementos retributivos adicionales a los profesores que, durante un periodo limitado de tiempo, sobrepassen el tope máximo de su capacidad docente, de acuerdo con el Régimen general del profesorado de la UMH.

t) Col·laborar amb els restants òrgans de govern i representació de la Universitat en l'acompliment de les seues competències.

u) Adoptar mesures de foment d'intercanvis internacionals i estades de professors i estudiants de postgrau i doctorat amb universitats, institucions i empreses d'altres països amb fins de formació, d'acord amb la programació general de la Universitat.

v) Exercir les accions necessàries per a aconseguir els objectius descrits en l'article 2 a) d'estos Estatuts.

w) Les que els atorgue l'ordenament jurídic en vigor, els Estatuts, el Rector i el Consell de Govern.

Article 31. Consell de l'Institut Universitari d'Investigació

1. El Consell de l'Institut és l'òrgan col·legiat d'assessorament del director en les matèries científiques, administratives i econòmiques relacionades amb el funcionament de l'Institut.

2. Seran membres del dit Institut almenys tots els doctors adscrits al mateix, i la seua presidència l'ostentarà el director de l'Institut.

3. El seu règim de funcionament s'atindrà a la normativa que li siga d'aplicació, al que estableix estos Estatuts, als Convenis que li siguen d'aplicació si és procedent i al seu Reglament de Règim Interior aprovat i modificat pel Consell de Govern a proposta del Consell de l'Institut, i concordant amb els citats convenis, si procedix. Exercitarà en l'àmbit dels òrgans de govern i representació el paper anàleg al Consell de Direcció del departament, amb les particularitats que li són pròpies d'acord amb els objectius dels Instituts Universitaris d'Investigació.

4. Té atribuïdes, almenys, les següents competències:

a. Assistir i assessorar el director en les seues funcions.

b. L'assignació i coordinació dels professors necessaris per a impartir els programes de doctorat que tinga assignats, i dels seus substituïts en cas d'absència o malaltia, així com els responsables de les mateixos.

c. La programació de les activitats docents de curs, d'acord amb la programació general de les ensenyances de la Universitat acordada pel Consell de Govern.

d. Supervisar la redacció de l'expedient de creació, modificació o supressió dels plans de postgrau que li corresponga impartir, per sí mateix o en coordinació amb altres Departaments o Instituts Universitaris d'Investigació, la seua execució, i l'exercici de les funcions del corresponent Coordinador.

e. Informar, a sol·licitud del Consell de Govern, la modificació dels plans d'estudis de postgrau i doctorat la impartició de la qual li corresponga.

f. Informar, en els termes dels Estatuts, la sol·licitud d'adscripció o no adscripció de professors a l'Institut.

g. Promoure i executar la investigació, recolzant i coordinant les iniciatives dels seus membres, d'acord amb el seu Reglament de Règim Interior.

h. Mantindre el registre de les activitats i de la producció científica, tècnica i artística dels membres del seu Institut i col·laborar amb el secretari general de la Universitat en la redacció de la memòria anual de la UMH.

i. Emetre a sol·licitud del Consell de Govern informes degudament documentats i relatius als llocs de la RPT de la Universitat ocupats pel personal docent i investigador de l'Institut, qualificats com a cobrir per funcionaris o laborals.

j. Executar el pressupost assignat a l'Institut i les seues modificacions.

k. Vetlar pel bon ús dels recursos financers i les instal·lacions que es posen a la seua disposició per a permetre el desenvolupament de les activitats dels membres de l'Institut.

l. Impulsar la millora contínua de la qualitat de les ensenyances i de la investigació en el seu àmbit.

m. Establir criteris d'organització de la investigació i d'aplicació dels mitjans assignats a l'Institut, informant en el procés de reconeixement de grups d'investigació que tinga o pugua tindre.

t) Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Universidad en el desempeño de sus competencias.

u) Adoptar medidas de fomento de intercambios internacionales y estancias de profesores y estudiantes de postgrado y doctorado con universidades, instituciones y empresas de otros países con fines de formación, de acuerdo con la programación general de la Universidad.

v) Ejercer las acciones necesarias para conseguir los objetivos descritos en el artículo 2 a) de estos Estatutos.

w) Las que les otorgue el ordenamiento jurídico en vigor, los Estatutos, el Rector y el Consejo de Gobierno.

Artículo 31. Consejo del Instituto Universitario de Investigación

1. El Consejo del Instituto es el órgano colegiado de asesoramiento del director en las materias científicas, administrativas y económicas relacionadas con el funcionamiento del Instituto.

2. Serán miembros de dicho Instituto al menos todos los doctores adscritos al mismo, y su presidencia la ostentará el director del Instituto.

3. Su régimen de funcionamiento se atenderá a la normativa que le sea de aplicación, a lo establecido en estos Estatutos, a los Convenios que le sean de aplicación en su caso y a su Reglamento de Régimen Interior aprobado y modificado por el Consejo de Gobierno a propuesta del Consejo del Instituto, y concordante con los citados convenios, si procede. Ejercitará en el ámbito de los órganos de gobierno y representación el papel análogo al Consejo de Dirección del departamento, con las particularidades que le son propias de acuerdo con los objetivos de los Institutos Universitarios de Investigación.

4. Tiene atribuidas, al menos, las siguientes competencias:

a. Asistir y asesorar al director en sus funciones.

b. La asignación y coordinación de los profesores necesarios para impartir los programas de doctorado que tenga asignados, y de sus sustitutos en caso de ausencia o enfermedad, así como los responsables de las mismos.

c. La programación de las actividades docentes de curso, de acuerdo con la programación general de las enseñanzas de la Universidad acordada por el Consejo de Gobierno.

d. Supervisar la redacción del expediente de creación, modificación o supresión de los planes de postgrado que le corresponda impartir, por sí mismo o en coordinación con otros Departamentos o Institutos Universitarios de Investigación, su ejecución, y el ejercicio de las funciones del correspondiente Coordinador.

e. Informar, a solicitud del Consejo de Gobierno, la modificación de los planes de estudios de postgrado y doctorado cuya impartición le corresponda.

f. Informar, en los términos de los Estatutos, la solicitud de adscripción o no adscripción de profesores al Instituto.

g. Promover y ejecutar la investigación, apoyando y coordinando las iniciativas de sus miembros, de acuerdo con su Reglamento de Régimen Interior.

h. Mantener el registro de las actividades y de la producción científica, técnica y artística de los miembros de su Instituto y colaborar con el secretario general de la Universidad en la redacción de la memoria anual de la UMH.

i. Emitir a solicitud del Consejo de Gobierno informes debidamente documentados y relativos a los puestos de la RPT de la Universidad ocupados por el personal docente e investigador del Instituto, calificados como a cubrir por funcionarios o laborales.

j. Ejecutar el presupuesto asignado al Instituto y sus modificaciones.

k. Velar por el buen uso de los recursos financieros y las instalaciones que se pongan a su disposición para permitir el desarrollo de las actividades de los miembros del Instituto.

l. Impulsar la mejora continua de la calidad de las enseñanzas y de la investigación en su ámbito.

m. Establecer criterios de organización de la investigación y de aplicación de los medios asignados al Instituto, informando en el proceso de reconocimiento de grupos de investigación que tenga o pueda tener.

- n. Proposar el nomenament de doctors 'honoris causa'.
- o. Nomenar als membres de l'Institut que hagen de formar part en les comissions, per aplicació de la normativa en vigor i d'estos Estatuts.
- p. Executar en l'àmbit de les seues competències, les operacions derivades de l'execució d'acords acollits a l'article 83 de la LOU, o les que se li assignen per aplicació de la normativa que siga d'aplicació.
- q. Col·laborar amb els restants òrgans de govern i representació de la Universitat en l'acompliment de les seues competències.
- r. Adoptar mesures de foment d'intercanvis internacionals i estades de professors i estudiants de postgrau, amb universitats, institucions i empreses d'altres països amb fins de formació, d'acord amb la programació general de la Universitat.
- s. Exercir en l'àmbit de les seues competències les accions necessàries per a aconseguir els objectius descrits en l'article 2 d'estos Estatuts.
- t. Les que els atorgue l'ordenament jurídic en vigor, els Estatuts, el Rector i el Consell de Govern.

Article 32. Consell Assessor de Centre Propi

1. El Consell Assessor del Centre és l'òrgan col·legiat d'assessorament del director en les tasques de govern ordinari del mateix.
2. La seua composició, règim de funcionament i competències es regularan d'acord amb la Normativa General de Funcionament de Centres Propis de la UMH, acordada pel Consell de Govern, i específicament en l'acord de creació del Centre i en els convenis que li afecten si és procedent.
3. El seu govern ordinari l'ostentarà el seu director o un Delegat del Rector, nomenat i cessat lliurement pel Rector d'entre els funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris que compten amb el títol de doctor.

CAPÍTOL QUART ÒRGANS UNIPERSONALS D'ÀMBIT GENERAL

SECCIÓ PRIMERA ÀMBIT ACADÈMIC

Article 33. El rector.

1. El Rector és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i ostenta la representació d'èsta. Exercix la direcció, govern i gestió de la Universitat, desenrotlla les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i executa els seus acords. Li corresponen quantes competències no siguen expressament atribuïdes a altres òrgans.
2. El Rector serà elegit per la comunitat universitària per mitjà d'elecció directa i sufragi universal lliure i secret i ponderat, d'entre els membres de l'epígraf a) de l'article 9 dels Estatuts i que ostenten la condició de Catedràtic d'Universitat de carrera en actiu en la UMH, a través del corresponent procés electoral regulat en estos Estatuts. Després del corresponent nomenament i posterior presa de possessió, el seu mandat serà de quatre anys. Cessarà en funció del que estableix els articles 19 i 21 dels Estatuts.
3. El desenvolupament de les funcions de Rector s'atindrà a la normativa que li siga d'aplicació, el que contempla els Estatuts, així com el que s'establisca en la normativa de la Universitat. Estarà exempt d'obligacions docents. En tot cas, a l'abandonar l'exercici del càrrec i a fi d'actualitzar els seus coneixements, tindrà dret a un any de dispensa d'activitats docents, si així ho sol·licita, percebent totes les retribucions que li corresponguen.
4. Amb independència de què li atribuïx la LOU, les competències del Rector són:
- a) Exercir la direcció, govern i gestió de la Universitat, i la direcció del personal al servici de la mateixa, conforme a l'ordenament jurídic i als Estatuts, aprovant per resolució les normes d'organització i funcionament no assignades expressament a un altre òrgan de la Universitat i garantint la seua aplicació pels restants òrgans de govern i representació de la Universitat.

- n. Proponer el nombramiento de doctores 'honoris causa'.
- o. Nombrar a los miembros del Instituto que deban formar parte en las comisiones, por aplicación de la normativa en vigor y de estos Estatutos.
- p. Ejecutar en el ámbito de sus competencias, las operaciones derivadas de la ejecución de acuerdos acogidos al artículo 83 de la LOU, o las que se le asignen por aplicación de la normativa que sea de aplicación.
- q. Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Universidad en el desempeño de sus competencias.
- r. Adoptar medidas de fomento de intercambios internacionales y estancias de profesores y estudiantes de postgrado, con universidades, instituciones y empresas de otros países con fines de formación, de acuerdo con la programación general de la Universidad.
- s. Ejercer en el ámbito de sus competencias las acciones necesarias para conseguir los objetivos descritos en el artículo 2 de estos Estatutos.
- t. Las que les otorgue el ordenamiento jurídico en vigor, los Estatutos, el Rector y el Consejo de Gobierno.

Artículo 32. Consejo Asesor de Centro Propio

1. El Consejo Asesor del Centro es el órgano colegiado de asesoramiento del director en las tareas de gobierno ordinario del mismo.
2. Su composición, régimen de funcionamiento y competencias se regularán de acuerdo con la Normativa General de Funcionamiento de Centros Propios de la UMH, acordada por el Consejo de Gobierno, y específicamente en el acuerdo de creación del Centro y en los convenios que le afecten en su caso.
3. Su gobierno ordinario lo ostentará su director o un Delegado del Rector, nombrado y cesado libremente por el Rector de entre los funcionarios de carrera de los cuerpos docentes universitarios que cuenten con el título de doctor.

CAPÍTULO CUARTO ÓRGANOS UNIPERSONALES DE ÁMBITO GENERAL

SECCION PRIMERA ÁMBITO ACADÉMICO

Artículo 33. El rector

1. El Rector es la máxima autoridad académica de la Universidad y ostenta la representación de ésta. Ejerce la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, desarrolla las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados correspondientes y ejecuta sus acuerdos. Le corresponden cuantas competencias no sean expresamente atribuidas a otros órganos.
2. El Rector será elegido por la comunidad universitaria mediante elección directa y sufragio universal libre y secreto y ponderado, de entre los miembros del epígrafe a) del artículo 9 de los Estatutos y que ostenten la condición de Catedrático de Universidad de carrera en activo en la UMH, a través del correspondiente proceso electoral regulado en estos Estatutos. Tras el correspondiente nombramiento y posterior toma de posesión, su mandato será de cuatro años. Cesará en función de lo establecido en los artículos 19 y 21 de los Estatutos.
3. El desarrollo de las funciones de Rector se atendrá a la normativa que le sea de aplicación, lo contemplado en los Estatutos, así como lo que se establezca en la normativa de la Universidad. Estará exento de obligaciones docentes. En todo caso, al abandonar el ejercicio del cargo y a fin de actualizar sus conocimientos, tendrá derecho a un año de dispensa de actividades docentes, si así lo solicita, percibiendo todas las retribuciones que le correspondan.
4. Con independencia de las que le atribuye la LOU, las competencias del Rector son:
- a) Ejercer la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, y la dirección del personal al servicio de la misma, conforme al ordenamiento jurídico y a los Estatutos, aprobando por resolución las normas de organización y funcionamiento no asignadas expresamente a otro órgano de la Universidad y garantizando su aplicación por los restantes órganos de gobierno y representación de la Universidad.

b) Representar a la Universitat davant dels poders públics i tota classe de persones físiques o jurídiques, entitats públiques o privades i els seus òrgans o dependències, sense una altra limitació que les derivades de les normes que siguen d'aplicació si és procedent; interposant davant de les instàncies judicials o administratives tots els recursos siguen necessaris, de la qual cosa haurà d'informar al Consell de Govern.

c) Presidir els actes universitaris de la UMH als que assistisca en la seua condició de Rector, amb l'excepció dels preceptes legals que corresponguen.

d) Autoritzar formalment la convocatòria, presidir, aprovar l'orde del dia i dirigir els òrgans de govern i representació de la Universitat la presidència dels quals ostenta per dret.

e) Executar en el seu nom o per delegació els acords dels òrgans de govern i representació d'àmbit general de la Universitat.

f) Tutelar l'exercici de les competències d'execució dels acords i resolucions dels òrgans de govern, direcció i gestió, d'àmbit particular de la Universitat, vetlant, amb el suport del Consell de Govern, perquè s'ajusten a les línies programàtiques establides en cada cas pel Consell de Govern i en l'article 20 de la LOU.

g) Convocar, per resolució, eleccions als òrgans de govern i representació de la Universitat en els termes que la normativa i els Estatuts establisquen.

h) Nomenar i cessar als òrgans unipersonals en funció del que s'establix en la normativa que els siga d'aplicació i en els Estatuts, i nomenar i cessar lliurement als que li corresponguen, en exercici de les seues pròpies competències i d'acord amb els Estatuts. En este últim cas determinarà el seu nombre, denominació, competències i la resta de drets que els puguen correspondre.

i) Nomenar als funcionaris i subscriure els contractes del personal que haja de prestar servicis en la Universitat.

j) Expedir en nom del Rei els títols inclosos en el Catàleg de Títols Universitaris Oficials, i en nom de la UMH els restants Títols i Diplomes.

k) Atorgar el nomenament de Doctor Honoris Causa i imposar les distincions, honors i premis de la Universitat.

l) Subscriure i denunciar convenis de col·laboració i cooperació amb altres Universitats, Administracions, persones físiques o jurídiques, públiques o privades, autoritzant l'ús de la denominació i emblemes de la Universitat.

m) Convocar els processos selectius d'accés i provisió de places del personal de la Universitat.

n) Nomenar als membres dels tribunals i de les comissions de selecció per a l'accés i provisió de places de personal docent, investigador i d'administració i servicis, així com als membres de la Comissió de Reclamacions, d'acord amb la normativa que els siga d'aplicació si és procedent i els presents Estatuts.

o) Exercir la direcció superior sobretot el personal que preste servicis en la Universitat, així com sobre tots els membres de la comunitat universitària, adoptant les decisions disciplinàries que la legislació vigent no atribuisca a un altre òrgan i assumint les competències i potestats administratives que no s'hagen atribuït expressament a altres òrgans.

p) Aprovar les modificacions pressupostàries d'acord amb la normativa que li siga d'aplicació.

q) Contractar en nom de la Universitat, exercint d'Òrgan de Contractació, autoritzant gastos i ordenant pagaments, i exercir les accions necessàries per a l'execució dels pressupostos de la Universitat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament.

r) Resoldre els recursos d'alçada contra les resolucions i acords dels restants òrgans de la Universitat, dels que és superior jeràrquic, i els recursos de reposició i revisió contra les seues resolucions, esgotant la via administrativa.

s) Ordenar l'exercici de les accions jurisdiccionals, administratives i econòmic administratives, resolent, si procedira, sotmetre's a arbitratge, i apoderant si procedira a advocats i procuradors, excepte quan s'exercisquen contra altres òrgans de les Administracions Públiques, situació que requerirà l'aprovació del Consell de Govern.

b) Representar a la Universidad ante los poderes públicos y toda clase de personas físicas o jurídicas, entidades públicas o privadas y sus órganos o dependencias, sin otra limitación que las derivadas de las normas que sean de aplicación en su caso; interponiendo ante las instancias judiciales o administrativas cuantos recursos sean necesarios, de lo que deberá informar al Consejo de Gobierno.

c) Presidir los actos universitarios de la UMH a los que asista en su condición de Rector, con la salvedad de los preceptos legales que correspondan.

d) Autorizar formalmente la convocatoria, presidir, aprobar el orden del día y dirigir los órganos de gobierno y representación de la Universidad cuya presidencia ostenta por derecho.

e) Ejecutar en su nombre o por delegación los acuerdos de los órganos de gobierno y representación de ámbito general de la Universidad.

f) Tutelar el ejercicio de las competencias de ejecución de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno, dirección y gestión, de ámbito particular de la Universidad, velando, con el apoyo del Consejo de Gobierno, para que se ajusten a las líneas programáticas establecidas en cada caso por el Consejo de Gobierno y en el artículo 20 de la LOU.

g) Convocar, por resolución, elecciones a los órganos de gobierno y representación de la Universidad en los términos que la normativa y los Estatutos establezcan.

h) Nombrar y cesar a los órganos unipersonales en función de lo que se establece en la normativa que les sea de aplicación y en los Estatutos, y nombrar y cesar libremente a los que le correspondan, en ejercicio de sus propias competencias y de acuerdo con los Estatutos. En este último caso determinará su número, denominación, competencias y demás derechos que les puedan corresponder.

i) Nombrar a los funcionarios y suscribir los contratos del personal que haya de prestar servicios en la Universidad.

j) Expedir en nombre del Rey los títulos incluidos en el Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales, y en nombre de la UMH los restantes Títulos y Diplomas.

k) Otorgar el nombramiento de Doctor Honoris Causa e imponer las distinciones, honores y premios de la Universidad.

l) Suscribir y denunciar convenios de colaboración y cooperación con otras Universidades, Administraciones, personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, autorizando el uso de la denominación y emblemas de la Universidad.

m) Convocar los procesos selectivos de acceso y provisión de plazas del personal de la Universidad.

n) Nombrar a los miembros de los tribunales y de las comisiones de selección para el acceso y provisión de plazas de personal docente, investigador y de administración y servicios, así como a los miembros de la Comisión de Reclamaciones, de acuerdo con la normativa que les sea de aplicación en su caso y los presentes Estatutos.

o) Ejercer la jefatura superior sobre todo el personal que preste servicios en la Universidad, así como sobre todos los miembros de la comunidad universitaria, adoptando las decisiones disciplinarias que la legislación vigente no atribuya a otro órgano y asumiendo las competencias y potestades administrativas que no se hayan atribuido expresamente a otros órganos.

p) Aprobar las modificaciones presupuestarias de acuerdo con la normativa que le sea de aplicación.

q) Contratar en nombre de la Universidad, ejerciendo de Órgano de Contratación, autorizando gastos y ordenando pagos, y ejercer las acciones necesarias para la ejecución de los presupuestos de la Universidad, en los términos que se establezcan reglamentariamente.

r) Resolver los recursos de alzada contra las resoluciones y acuerdos de los restantes órganos de la Universidad, de los que es superior jerárquico, y los recursos de reposición y revisión contra sus resoluciones, agotando la vía administrativa.

s) Ordenar el ejercicio de las acciones jurisdiccionales, administrativas y económico administrativas, resolviendo, si procediera, someterse a arbitraje, y apoderando si procediera a abogados y procuradores, excepto cuando se ejerzan contra otros órganos de las Administraciones Públicas, situación que requerirá la aprobación del Consejo de Gobierno.

t) Les competències anteriorment descrites podran ser objecte de delegació o desconcentració, que podrà ser avocable o revocable en qualsevol moment d'acord amb la legislació estatal o autonòmica.

u) Dimidir irrevocablement, sent substituït pel Vicerector que corresponga segons el seu nomenament.

v) Convocar eleccions a Rector en els termes establits per la Llei, per estos Estatuts i per la Normativa vigent.

w) Totes aquelles altres que assenyalen la LOU i estos Estatuts, així com les que no siguen expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 34. Els vicerectors

1. Els vicerectors seran designats pel Rector, que els nomena i cessa lliurement per resolució, d'entre els professors doctors de la Universitat. A l'empara de les competències que els delegue, desenrotllaran les línies estratègiques i programàtiques que aprobe el Consell de Govern, segons les directrius del Rector, i dins de les corresponents àrees d'activitat que concernisquen a la seua denominació d'acord amb el Reglament de Govern, Representació i Administració de la Universitat.

2. Podran estar assistits per Vicerectors Adjunts nomenats i cessats lliurement pel Rector, d'entre els professors de la Universitat, que podran substituir el corresponent Vicerector si així s'establix en el seu nomenament, desenrotllant les seues funcions en les àrees específiques d'activitat que corresponguen a un Vicerector, que els dirigirà i coordinarà si és procedent.

Article 35. El secretari general de la Universitat

1. El secretari general de la Universitat sota la dependència del Rector que el nomena i cessa lliurement per resolució, d'entre els funcionaris de carrera del grup A que presten servicis en la Universitat, exercirà les seues funcions d'acord amb la normativa general que li siga d'aplicació, la qual cosa s'establix en els Estatuts i en les normes derivades d'ells.

2. Exercix les competències que de l'anterior normativa es deriven, i en particular deu:

a. Ostentar la custòdia dels registres i Arxius de la Universitat.

b. Redactar i custodiar les actes dels òrgans col·legiats en els que exercix de secretari, així com l'expedició dels certificats que corresponguen.

c. Redactar la memòria anual de les activitats de la UMH.

d. Expedir tots els certificats que es deguen emetre per la Universitat i presentar davant d'entitats públiques o privades, d'acord amb el que conste en els registres oficials de la UMH i visades pel Rector.

e. Remetre, per orde del Rector, els expedients sol·licitats per la jurisdicció contenciós administratiu, després de la seua revisió pels servicis jurídics de la Universitat.

f. Donar fe pública en tot l'àmbit de la Universitat.

g. Vetlar, en coordinació amb el Gerent, pel compliment de tots els termes formals derivats de l'aplicació dels Estatuts i del Reglament de Govern, Representació i Administració de la UMH, que pel seu incompliment puguen entorpir el normal funcionament de la Universitat o originar-li responsabilitats davant dels membres de la comunitat universitària o davant de tercers.

3. Podrà ser assistit, almenys, per un Vicesecretari General, que el substituirà en els supòsits de vacant, absència, malaltia o cessament, nomenat i cessat lliurement per resolució del Rector d'entre els funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris, o funcionaris del grup A del personal d'administració i servicis que presten servicis en la UMH.

4. La publicació del BOUMH, que es farà en suport electrònic, serà responsabilitat del secretari general de la Universitat, d'acord amb el Reglament del Butlletí Oficial de la UMH, procurant a més que les normes dictades per òrgans externs a la UMH i publicades en els seus corresponents butlletins es publiquen en ell, amb l'únic fi de donar-los publicitat.

t) Las competencias anteriormente descritas podrán ser objeto de delegación o desconcentración, que podrá ser avocable o revocable en cualquier momento de acuerdo con la legislación estatal o autonómica.

u) Dimidir irrevocablemente, siendo sustituido por el Vicerector que corresponda según su nombramiento.

v) Convocar elecciones a Rector en los términos establecidos por la Ley, por estos Estatutos y por la Normativa vigente.

w) Todas aquellas otras que señalen la LOU y estos Estatutos, así como las que no sean expresamente atribuidas a otros órganos.

Artículo 34. Los vicereectores

1. Los Vicerectores serán designados por el Rector, que los nombra y cesa libremente por resolución, de entre los profesores doctores de la Universidad. Al amparo de las competencias que les delegue, desarrollarán las líneas estratégicas y programáticas que apruebe el Consejo de Gobierno, según las directrices del Rector, y dentro de las correspondientes áreas de actividad que conciernan a su denominación de acuerdo con el Reglamento de Gobierno, Representación y Administración de la Universidad.

2. Podrán estar asistidos por Vicerectores Adjuntos nombrados y cesados libremente por el Rector, de entre los profesores de la Universidad, que podrán sustituir al correspondiente Vicerector si así se establece en su nombramiento, desarrollando sus funciones en las áreas específicas de actividad que correspondan a un Vicerector, que los dirigirá y coordinará en su caso.

Artículo 35. El secretario general de la Universidad

1. El secretario general de la Universidad bajo la dependencia del Rector que lo nombra y cesa libremente por resolución, de entre los funcionarios de carrera del grupo A que prestan servicios en la Universidad, ejercerá sus funciones de acuerdo con la normativa general que le sea de aplicación, lo que se establece en los Estatutos y en las normas derivadas de ellos.

2. Ejerce las competencias que de la anterior normativa se deriven, y en particular debe:

a. Ostentar la custodia de los Registros y Archivos de la Universidad.

b. Redactar y custodiar las actas de los órganos colegiados en los que ejerce de secretario, así como la expedición de las certificaciones que correspondan.

c. Redactar la memoria anual de las actividades de la UMH.

d. Expedir todas las certificaciones que se deban de emitir por la Universidad y presentar ante entidades públicas o privadas, de acuerdo con lo que conste en los registros oficiales de la UMH y visadas por el Rector.

e. Remitir, por orden del Rector, los expedientes solicitados por la jurisdicción contencioso administrativa, tras su revisión por los servicios jurídicos de la Universidad.

f. Dar fe pública en todo el ámbito de la Universidad.

g. Velar, en coordinación con el Gerente, por el cumplimiento de todos los términos formales derivados de la aplicación de los Estatutos y del Reglamento de Gobierno, Representación y Administración de la UMH, que por su incumplimiento puedan entorpecer el normal funcionamiento de la Universidad u originarle responsabilidades ante los miembros de la comunidad universitaria o ante terceros.

3. Podrá ser asistido, al menos, por un Vicesecretario General, que le substituirá en los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o cese, nombrado y cesado libremente por resolución del Rector de entre los funcionarios de carrera de los cuerpos docentes universitarios, o funcionarios del grupo A del personal de administración y servicios que presten servicios en la UMH.

4. La publicación del BOUMH, que se hará en soporte electrónico, será responsabilidad del secretario general de la Universidad, de acuerdo con el Reglamento del Boletín Oficial de la UMH, procurando además que las normas dictadas por órganos externos a la UMH y publicadas en sus correspondientes boletines se publiquen en él, con el único fin de darles publicidad.

Article 36. El gerent

1. El Gerent serà designat i nomenat pel Rector, d'acord amb el Consell Social. Es dedicarà a temps complet a les funcions pròpies del seu càrrec i no podrà exercir funcions docents. El seu cessament es produirà a petició pròpia o per decisió del Rector, d'acord amb el Consell Social.

2. El Gerent és el responsable immediat de l'organització dels servicis administratius i econòmics de la Universitat, d'acord amb les directrius marcades pel Rector i el Consell de Govern. Per a l'acompliment de les seues funcions, el Gerent comptarà amb l'estructura orgànica i amb l'assistència, si és procedent, dels Vicegerents que seran nomenats i cessats lliurement pel Rector, a proposta del Gerent.

3. Podrà vincular-se amb la UMH tant en règim laboral, com a administratiu o un altre que procedisca.

4. Corresponen al Gerent les següents competències:

a) Gestionar els servicis administratius i econòmics de la Universitat.

b) Elaborar la proposta de programació plurianual i l'avantprojecte de pressupostos.

c) Administrar i gestionar el patrimoni i el pressupost de la Universitat, així com elaborar i actualitzar el seu inventari.

d) Exercir, per delegació del Rector, la direcció del personal d'administració i servicis de la Universitat.

e) Qualsevol altra competència que li siga delegada pel Rector o conferida en els presents Estatuts i en les normes dictades per al seu desenvolupament.

f) Totes aquelles altres que assenyalen la LOU i la normativa vigent.

Article 37. Delegats del Rector

Els Delegats del Rector seran nomenats i cessats lliurement per resolució Rectoral d'entre els membres de la Comunitat Universitària i exerciran les funcions i competències que els atribuïsquen en el seu nomenament, dirigint si és procedent el Gabinet corresponent.

Article 38. El Consell de Direcció i Gabinet del Rector.

1. El Rector, per a l'exercici de les seues competències, estarà assistit per un Consell de Direcció que presidirà, configurat pels Vicerectors, el secretari general i el Gerent, estant obligats a guardar sigil sobre les deliberacions que es produïsquen en el seu si.

2. Serà convocat pel Rector amb la freqüència que estime necessari. El Rector podrà excepcionalment convocar, a les reunions del Consell de Direcció, a qui estime convenient, i quedarà sotmés a les mateixes condicions de sigil que els seus membres permanents.

3. Per a l'exercici de la direcció i gestió de la Universitat, el Rector per resolució, podrà crear Gabinetes dins de les disponibilitats pressupostàries de la UMH. Els podrà assignar competències generals o específiques. La seua direcció l'ostentarà el seu corresponent Cap de Gabinet nomenat pel Rector, i podrà recaure també en un Delegat del Rector.

SECCIÓ SEGONA ÀMBIT SOCIAL

Article 39. El President del Consell Social

El President del Consell Social serà nomenat per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana i exercirà les seues funcions i competències d'acord amb la normativa que li siga d'aplicació, el Reglament de Règim Interior del Consell Social i els presents Estatuts.

CAPÍTOL QUINT ÒRGANS UNIPERSONALS D'ÀMBIT PARTICULAR

Article 40. Degà de Facultat i director d'Escola

1. El Degà de Facultat o el director d'Escola ostenta la representació de la Facultat o l'Escola, presidix la seua Junta de Facultat o Escola, la seua Junta de Govern, exercint les funcions de govern

Artículo 36. El gerente

1. El Gerente será designado y nombrado por el Rector, de acuerdo con el Consejo Social. Se dedicará a tiempo completo a las funciones propias de su cargo y no podrá desempeñar funciones docentes. Su cese se producirá a petición propia o por decisión del Rector, de acuerdo con el Consejo Social.

2. El Gerente es el responsable inmediato de la organización de los servicios administrativos y económicos de la Universidad, de acuerdo con las directrices marcadas por el Rector y el Consejo de Gobierno. Para el desempeño de sus funciones, el Gerente contará con la estructura orgánica y con la asistencia, en su caso, de los Vicegerentes que serán nombrados y cesados libremente por el Rector, a propuesta del Gerente.

3. Podrá vincularse con la UMH tanto en régimen laboral, como administrativo u otro que proceda.

4. Corresponden al Gerente las siguientes competencias:

a) Gestionar los servicios administrativos y económicos de la Universidad.

b) Elaborar la propuesta de programación plurianual y el anteproyecto de presupuestos.

c) Administrar y gestionar el patrimonio y el presupuesto de la Universidad, así como elaborar y actualizar su inventario.

d) Ejercer, por delegación del Rector, la dirección del personal de administración y servicios de la Universidad.

e) Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Rector o conferida en los presentes Estatutos y en las normas dictadas para su desarrollo.

f) Todas aquellas otras que señalen la LOU y la normativa vigente.

Artículo 37. Delegados del rector

Los Delegados del Rector serán nombrados y cesados libremente por resolución Rectoral de entre los miembros de la Comunidad Universitaria y ejercerán las funciones y competencias que les atribuyan en su nombramiento, dirigiendo en su caso el Gabinete correspondiente.

Artículo 38. El Consejo de Dirección y Gabinetes del Rector.

1. El Rector, para el ejercicio de sus competencias, estará asistido por un Consejo de Dirección que presidirá, configurado por los vicerrectores, el secretario general y el Gerente, estando obligados a guardar sigilo sobre las deliberaciones que se produzcan en su seno.

2. Será convocado por el Rector con la frecuencia que estime necesario. El Rector podrá excepcionalmente convocar, a las reuniones del Consejo de Dirección, a quien estime conveniente, y quedará sometido a las mismas condiciones de sigilo que sus miembros permanentes.

3. Para el ejercicio de la dirección y gestión de la Universidad, el Rector por resolución, podrá crear Gabinetes dentro de las disponibilidades presupuestarias de la UMH. Les podrá asignar competencias generales o específicas. Su dirección la ostentará su correspondiente Jefe de Gabinete nombrado por el Rector, y podrá recaer también en un Delegado del Rector.

SECCION SEGUNDA ÁMBITO SOCIAL

Artículo 39. El Presidente del Consejo Social

El Presidente del Consejo Social será nombrado por el órgano competente de la Generalitat Valenciana y ejercerá sus funciones y competencias de acuerdo con la normativa que le sea de aplicación, el Reglamento de Régimen Interior del Consejo Social y los presentes Estatutos.

CAPÍTULO QUINTO ÓRGANOS UNIPERSONALES DE ÁMBITO PARTICULAR

Artículo 40. Decano de Facultad y director de Escuela

1. El Decano de Facultad o el director de Escuela ostenta la representación de la Facultad o la Escuela, preside su Junta de Facultad o Escuela, su Junta de Gobierno, ejerciendo las funciones

ordinari del Centre. Serà nomenat pel Rector a proposta del President de la Junta de Facultat o Escola Universitària, per un període de quatre anys o fins a la presa de possessió d'un nou Rector electe.

2. Serà elegit per la Junta de Facultat o Escola d'entre els membres de la mateixa que siguin funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris i compten amb el títol de doctor, i que formalment presenten la seua candidatura d'acord amb el procediment establert en el Títol IV.

Si no n'hi ha, en les Escoles Universitàries i en les Escoles Universitàries Politécniques, el director serà elegit entre funcionaris de cossos docents universitaris no doctors o professors contractats doctors.

3. Quedarà electe en primera volta el que obtinga la majoria absoluta de la Junta de Facultat o Escola, o simple si és candidat únic; en cas contrari, es produirà una segona votació entre els dos candidats més votats. Resultarà electe; en este cas, el que obtinga un nombre més gran de vots.

4. El seu cessament es regularà per l'article 19 dels Estatuts i per la seua remoció a través de la corresponent moció de censura, per acord de la majoria absoluta del Consell de Govern o de la Junta de Facultat o Escola, avalada almenys per un terç dels membres del Consell de Govern o un terç dels membres de la Junta de Facultat o Escola, d'acord amb el que estableix l'article 41 dels Estatuts.

5. Exercirà les seues funcions d'acord amb la normativa que li siga d'aplicació, els Estatuts i el Reglament de Règim Interior de la seua Facultat o Escola i amb les següents competències.

a) Representar en nom del Rector a la Facultat o Escola.

b) Exercir les funcions de direcció i gestió ordinària de la Facultat o Escola, executant els acords de la seua Junta de Facultat o Escola i de la Junta de Govern, així com els dels òrgans de govern i representació d'àmbit general de la Universitat.

c) Proposar al Rector el nomenament dels Vicedegans o Sotsdirectors d'Escola i del Secretari d'acord amb les denominacions, funcions i competències que els assigne i en el nombre que s'establisca en Reglament de Govern, Representació i Administració de la Universitat.

d) Executar en nom de la Facultat o Escola els pressupostos de la mateixa d'acord amb les directrius de la Junta de Govern de la Facultat o Escola.

e) Organitzar les ensenyances adscrites a la Facultat o Escola i els mitjans assignats a la mateixa.

f) Establir d'acord amb la Junta de Govern de la Facultat o Escola, els criteris específics de coordinació amb els directors de Departament, i els continguts de totes les assignatures de les corresponents titulacions, a l'efecte de complir les directrius generals dels mateixos i les que estableisca la Universitat en l'àmbit de les seues competències.

g) Contribuir a la resolució dels possibles conflictes entre Departaments i Facultats o Escoles.

h) Convocar eleccions a Junta de Facultat o Escola i a la Junta de Govern de la mateixa, en els termes que procedisquen segons els Estatuts.

i) Col·laborar amb el secretari general de la UMH en la redacció de la Memòria Anual de la Universitat.

j) Responsabilitzar-se de les instal·lacions que la Universitat pose a disposició del centre per a desenrotllar les ensenyances oficials adscrites, i en particular de l'ús de les mateixes que autoritze al marge de les anteriors.

k) Exercir totes les competències que s'establisquen en la normativa que li siga d'aplicació, els Estatuts, el Reglament de Règim Interior de la Facultat o Escola i no hagen sigut atribuïdes a altres òrgans de govern i representació en l'àmbit de les seues competències.

Article 41. Moció de censura al Degà o director.

1. El Degà de Facultat o director d'Escola cessarà per remoció i serà substituït pel funcionari de carrera dels cossos docents universitaris que compte amb el títol de doctor i que, després d'haver presentat per escrit i davant del Rector la sol·licitud de moció de censura

de gobierno ordinario del Centro. Será nombrado por el Rector a propuesta del Presidente de la Junta de Facultad o Escuela Universitaria, por un periodo de cuatro años o hasta la toma de posesión de un nuevo Rector electo.

2. Será elegido por la Junta de Facultad o Escuela de entre los miembros de la misma que sean funcionarios de carrera de los cuerpos docentes universitarios y cuenten con el título de doctor, y que formalmente presenten su candidatura de acuerdo con el procedimiento establecido en el Título IV.

En su defecto, en las Escuelas Universitarias y en las Escuelas Universitarias Politécnicas, el director será elegido entre funcionarios de cuerpos docentes universitarios no doctores o profesores contratados doctores.

3. Quedará electo en primera vuelta el que obtenga la mayoría absoluta de la Junta de Facultad o Escuela, o simple si es candidato único; en caso contrario, se producirá una segunda votación entre los dos candidatos más votados. Resultará electo; en este caso, el que obtenga un mayor número de votos.

4. Su cese se regulará por el artículo 19 de los Estatutos y por su remoción a través de la correspondiente moción de censura, por acuerdo de la mayoría absoluta del Consejo de Gobierno o de la Junta de Facultad o Escuela, avalada al menos por un tercio de los miembros del Consejo de Gobierno o un tercio de los miembros de la Junta de Facultad o Escuela, de acuerdo con lo establecido en el artículo 41 de los Estatutos.

5. Ejercerá sus funciones de acuerdo con la normativa que le sea de aplicación, los Estatutos y el Reglamento de Régimen Interior de su Facultad o Escuela y con las siguientes competencias.

a) Representar en nombre del Rector a la Facultad o Escuela.

b) Ejercer las funciones de dirección y gestión ordinaria de la Facultad o Escuela, ejecutando los acuerdos de su Junta de Facultad o Escuela y de la Junta de Gobierno, así como los de los órganos de gobierno y representación de ámbito general de la Universidad.

c) Proponer al Rector el nombramiento de los Vicedecanos o Subdirectores de Escuela y del Secretario de acuerdo con las denominaciones, funciones y competencias que les asigne y en el número que se establezca en Reglamento de Gobierno, Representación y Administración de la Universidad.

d) Ejecutar en nombre de la Facultad o Escuela los presupuestos de la misma de acuerdo con las directrices de la Junta de Gobierno de la Facultad o Escuela.

e) Organizar las enseñanzas adscritas a la Facultad o Escuela y los medios asignados a la misma.

f) Establecer de acuerdo con la Junta de Gobierno de la Facultad o Escuela, los criterios específicos de coordinación con los directores de Departamento, y los contenidos de todas las asignaturas de las correspondientes titulaciones, al efecto de cumplir las directrices generales de los mismos y las que establezca la Universidad en el ámbito de sus competencias.

g) Contribuir a la resolución de los posibles conflictos entre Departamentos y Facultades o Escuelas.

h) Convocar elecciones a Junta de Facultad o Escuela y a la Junta de Gobierno de la misma, en los términos que procedan según los Estatutos.

i) Colaborar con el secretario general de la UMH en la redacción de la Memoria Anual de la Universidad.

j) Responsabilizarse de las instalaciones que la Universidad ponga a disposición del centro para desarrollar las enseñanzas oficiales adscritas, y en particular del uso de las mismas que autorice al margen de las anteriores.

k) Desempeñar cuantas competencias se establezcan en la normativa que le sea de aplicación, los Estatutos, el Reglamento de Régimen Interior de la Facultad o Escuela y no hayan sido atribuidas a otros órganos de gobierno y representación en el ámbito de sus competencias.

Artículo 41. Mocion de censura al decano o director.

1. El decano de Facultad o director de Escuela cesará por remoción y será sustituido por el funcionario de carrera de los cuerpos docentes universitarios que cuente con el título de doctor y que, tras haber presentado por escrito y ante el Rector la solicitud de mocion de censura

ra constructiva en contra de l'actual Degà o director, avalada almenys per un terç dels membres de la corresponent Junta de Facultat o Escola o un terç dels membres del Consell de Govern, aconseguisca que siga aprovada per la majoria absoluta del Consell de Govern o la majoria absoluta de la Junta de Facultat o Escola.

Si no n'hi ha, en les Escoles Universitàries i en les Escoles Universitàries Politècniques, el director serà substituït pel funcionari de carrera dels cossos docents universitaris no doctors o per un professor contractat doctor.

2. En la sessió extraordinària del Consell de Govern on es debata la corresponent moció, el candidat que presenta la mateixa disposarà d'una hora per a desenrotllar en els seus termes. A continuació, el Degà o director disposarà d'una hora per a exposar el que estime convenient.

3. A continuació, i en votació secreta, els membres del Consell de Govern o de la Junta de Facultat o Escola es manifestaran a favor o en contra de la moció. Quan una moció de censura siga rebutjada, tant el candidat com els que l'han avalat hauran d'abstindre's de presentar una altra durant els dos anys següents.

4. La corresponent sessió se celebrarà en l'òrgan al qual pertanyen els membres que ho avalen.

Article 42. director de Departament Universitari.

1. El director de Departament ostenta la representació del mateix, presidix el Consell del Departament i el seu Consell de Direcció, i exercix les funcions del seu govern ordinari. És nomenat pel Rector a proposta del President del Consell de Departament per un període de quatre anys o fins a la presa de possessió d'un nou Rector electe.

2. Serà elegit pel Consell de Departament d'entre els candidats que siguen funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris adscrits al mateix i compten amb el títol de doctor, que formalment presenten la seua candidatura i d'acord amb el procediment establert a l'efecte en el Títol IV dels Estatuts.

Si no n'hi ha, per als Departaments constituïts sobre les àrees de coneixement a què es referix l'apartat 3 dels articles 58 i 59 de la LOU, citades en el punt 1, article 5, del Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, podran ser directors funcionaris dels cossos docents universitaris no doctors o professors contractats doctors.

3. Quedarà electe en primera volta el que obtinga la majoria absoluta del Consell de Departament, o simple si és candidat únic. En el cas contrari, es produirà una segona volta entre els dos candidats més votats en la primera; resultarà electe en este cas, el que obtinga un nombre més gran de vots.

4. Cessarà en virtut del que estableix l'article 19 dels Estatuts, o per remoció pel Consell de Departament, que requerirà la majoria absoluta dels seus membres a petició de, almenys, una tercera part del total de membres del mateix.

5. Exercirà les seues funcions d'acord amb la normativa, els Estatuts i el Reglament de Règim Interior del Departament, amb les següents competències:

a) Ostentar la representació del Departament en nom del Rector.

b) Exercir les funcions de direcció i gestió ordinària del Departament, executant els acords dels seus Consells, així com els dels òrgans de govern i representació d'àmbit general de la Universitat que li afecten.

c) Proposar al Rector el nomenament del Sotsdirector i del Secretari del Departament d'acord amb les denominacions, funcions i competències que els assigne i en el nombre que s'establisca en el Reglament de Govern, Representació i Administració de la Universitat.

d) Executar en nom del Departament els pressupostos del mateix d'acord amb les directrius del seu Consell de Direcció del Departament.

e) Assignar la docència en les assignatures adscrites al Departament.

f) Organitzar la investigació del Departament, la docència assignada al mateix i els mitjans que tinga destinats per als dits fins.

constructiva en contra del actual Decano o director, avalada al menos por un tercio de los miembros de la correspondiente Junta de Facultad o Escuela o un tercio de los miembros del Consejo de Gobierno, consiga que sea aprobada por la mayoría absoluta del Consejo de Gobierno o la mayoría absoluta de la Junta de Facultad o Escuela.

En su defecto, en las Escuelas Universitarias y en las Escuelas Universitarias Politécnicas, el director será sustituido por el funcionario de carrera de los cuerpos docentes universitarios no doctores o por un profesor contratado doctor.

2. En la sesión extraordinaria del Consejo de Gobierno donde se debata la correspondiente moción, el candidato que presenta la misma dispondrá de una hora para desarrollarla en sus términos. A continuación, el Decano o director dispondrá de una hora para exponer lo que estime conveniente.

3. A continuación, y en votación secreta, los miembros del Consejo de Gobierno o de la Junta de Facultad o Escuela se manifestarán a favor o en contra de la moción. Cuando una moción de censura sea rechazada, tanto el candidato como los que la han avalado deberán abstenerse de presentar otra durante los dos años siguientes.

4. La correspondiente sesión se celebrará en el órgano al cual pertenecen los miembros que lo avalan.

Artículo 42. Director de Departamento Universitario

1. El director de Departamento ostenta la representación del mismo, preside el Consejo del Departamento y su Consejo de Dirección, y ejerce las funciones de su gobierno ordinario. Es nombrado por el Rector a propuesta del Presidente del Consejo de Departamento por un periodo de cuatro años o hasta la toma de posesión de un nuevo Rector electo.

2. Será elegido por el Consejo de Departamento de entre los candidatos que sean funcionarios de carrera de los cuerpos docentes universitarios adscritos al mismo y cuenten con el título de doctor, que formalmente presenten su candidatura y de acuerdo con el procedimiento establecido a tal efecto en el Título IV de los Estatutos.

En su defecto, para los Departamentos constituidos sobre las áreas de conocimiento a que se refiere el apartado 3 de los artículos 58 y 59 de la LOU, citadas en el punto 1, artículo 5, del Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, podrán ser directores funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores o profesores contratados doctores.

3. Quedará electo en primera vuelta el que obtenga la mayoría absoluta del Consejo de Departamento, o simple si es candidato único. En el caso contrario, se producirá una segunda vuelta entre los dos candidatos más votados en la primera; resultará electo en este caso, el que obtenga un mayor número de votos.

4. Cesará en virtud de lo establecido en el artículo 19 de los Estatutos, o por remoción por el Consejo de Departamento, que requerirá la mayoría absoluta de sus miembros a petición de, al menos, una tercera parte del total de miembros del mismo.

5. Ejercerá sus funciones de acuerdo con la normativa, los Estatutos y el Reglamento de Régimen Interior del Departamento, con las siguientes competencias:

a) Ostentar la representación del Departamento en nombre del Rector.

b) Ejercer las funciones de dirección y gestión ordinaria del Departamento, ejecutando los acuerdos de sus Consejos, así como los de los órganos de gobierno y representación de ámbito general de la Universidad que le afecten.

c) Proponer al Rector el nombramiento del Subdirector y del Secretario del Departamento de acuerdo con las denominaciones, funciones y competencias que les asigne y en el número que se establezca en el Reglamento de Gobierno, Representación y Administración de la Universidad.

d) Ejecutar en nombre del Departamento los presupuestos del mismo de acuerdo con las directrices de su Consejo de Dirección del Departamento.

e) Asignar la docencia en las asignaturas adscritas al Departamento.

f) Organizar la investigación del Departamento, la docencia asignada al mismo y los medios que tenga destinados para dichos fines.

g) Supervisar el desenvolupament dels programes de les assignatures adscrites al Departament a través dels seus professors responsables, dins de l'organització de les corresponents Facultats i Escoles.

h) Contribuir a la resolució dels possibles conflictes entre Departaments i Facultats o Escoles en la planificació i desenvolupament de les ensenyances que tinga assignades.

i) Convocar eleccions al Consell de Departament i al Consell de Direcció.

j) Responsabilitzar-se de les instal·lacions que la Universitat pose a disposició del Departament per a desenvolupar les seues funcions, i en particular de l'ús de les mateixes autoritzat al marge de les anteriors.

k) Col·laborar amb el secretari general de la UMH en la redacció de la Memòria Anual de la Universitat.

l) Exercir en l'àmbit de les seues competències les accions necessàries per a aconseguir els objectius descrits en article 2 a) d'estos Estatuts.

m) Exercir totes les competències que s'establisquen en la normativa que li siga d'aplicació, els Estatuts i les que corresponguen als Departaments i no hagen sigut atribuïdes expressament a altres òrgans de govern i representació, dins de l'àmbit de les seues competències.

Article 43. director d'Institut Universitari d'Investigació.

1. El director de l'Institut Universitari d'Investigació ostenta la seua representació, presidix el seu Consell i exercix les funcions del seu govern ordinari. És nomenat pel Rector, per designació d'entre els doctors adscrits al mateix, oïts els membres del seu Consell, per un període de quatre anys o fins a la presa de possessió d'un nou Rector electe.

2. Exercirà les seues funcions d'acord amb el que estableix la normativa, els Estatuts i en el Reglament de Règim Interior de l'Institut amb les següents competències:

a) Ostentar la representació, en nom del Rector, de l'Institut Universitari.

b) Exercir les funcions de direcció i gestió ordinària de l'Institut, executant els acords del seu Consell i els dels òrgans de govern i representació d'àmbit general de la Universitat.

c) Executar en nom de l'Institut els seus pressupostos d'acord amb les directrius del Consell.

d) Programar i executar, en nom de l'Institut, els seus projectes d'investigació.

e) Proposar al Consell de Govern la creació, modificació o supressió, de programes de Postgrau i Doctorat de l'Institut o en col·laboració amb altres Instituts o Departaments, d'acord amb la normativa que li siga d'aplicació.

f) Assignar la docència en les assignatures dels programes de Postgrau i Doctorat de l'Institut.

g) Administrar els recursos financers i les instal·lacions que es posen a la seua disposició per a permetre el desenvolupament de les seues activitats, executant en nom de l'Institut els pressupostos que li siguen assignats d'acord amb les directrius del Consell.

h) Informar les sol·licituds d'adscripció o no adscripció dels seus membres.

i) Executar les operacions necessàries, i en l'àmbit de les seues competències, derivades de l'execució d'acords acollits a l'article 83 de la LOU o que se li assignen per aplicació de la normativa.

j) Exercir en l'àmbit de les seues competències les accions necessàries per a aconseguir els objectius descrits en l'article 2 a) d'estos Estatuts.

k) Exercir totes les competències que s'establisquen en la normativa que li siga d'aplicació, els Estatuts, el seu Reglament de Règim Interior, i les que corresponguen a l'Institut Universitari i no hagen sigut atribuïdes a altres òrgans de govern i representació, dins de l'àmbit de les seues competències.

l) Proposar al Rector el nomenament del Sotsdirector i del Secretari de l'Institut d'acord amb les denominacions, funcions i competències que els assigne i en el nombre que s'establisca en el Reglament de Govern, Representació i Administració de la Universitat.

g) Supervisar el desarrollo de los programas de las asignaturas adscritas al Departamento a través de sus profesores responsables, dentro de la organización de las correspondientes Facultades y Escuelas.

h) Contribuir a la resolució de los posibles conflictos entre Departamentos y Facultades o Escuelas en la planificació y desarrollo de las enseñanzas que tenga asignadas.

i) Convocar elecciones al Consejo de Departamento y al Consejo de Direcció.

j) Responsabilizarse de las instalaciones que la Universidad ponga a disposició del Departamento para desarrollar sus funciones, y en particular del uso de las mismas autorizado al margen de las anteriores.

k) Colaborar con el secretario general de la UMH en la redacció de la Memoria Anual de la Universitat.

l) Ejercer en el ámbito de sus competencias las acciones necesarias para conseguir los objetivos descritos en artículo 2 a) de estos Estatuts.

m) Desempeñar cuantas competencias se establezcan en la normativa que le sea de aplicación, los Estatuts y las que correspondan a los Departamentos y no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos de gobierno y representación, dentro del ámbito de sus competencias.

Artículo 43. Director de Instituto Universitario de Investigación.

1. El director del Instituto Universitario de Investigación ostenta su representación, preside su Consejo y ejerce las funciones de su gobierno ordinario. Es nombrado por el Rector, por designación de entre los doctores adscritos al mismo, oídos los miembros de su Consejo, por un periodo de cuatro años o hasta la toma de posesión de un nuevo Rector electo.

2. Ejercerá sus funciones de acuerdo con lo establecido en la normativa, los Estatuts y en el Reglamento de Régimen Interior del Instituto con las siguientes competencias:

a) Ostentar la representación, en nombre del Rector, del Instituto Universitario.

b) Ejercer las funciones de dirección y gestión ordinaria del Instituto, ejecutando los acuerdos de su Consejo y los de los órganos de gobierno y representación de ámbito general de la Universidad.

c) Ejecutar en nombre del Instituto sus presupuestos de acuerdo con las directrices del Consejo.

d) Programar y ejecutar, en nombre del Instituto, sus proyectos de investigación.

e) Proponer al Consejo de Gobierno la creación, modificación o supresión, de programas de Postgrado y Doctorado del Instituto o en colaboración con otros Institutos o Departamentos, de acuerdo con la normativa que le sea de aplicación.

f) Asignar la docencia en las asignaturas de los programas de Postgrado y Doctorado del Instituto.

g) Administrar los recursos financieros y las instalaciones que se pongan a su disposición para permitir el desarrollo de sus actividades, ejecutando en nombre del Instituto los presupuestos que le sean asignados de acuerdo con las directrices de su Consejo.

h) Informar las solicitudes de adscripción o no adscripción de sus miembros.

i) Ejecutar las operaciones necesarias, y en el ámbito de sus competencias, derivadas de la ejecución de acuerdos acogidos al artículo 83 de la LOU o que se le asignen por aplicación de la normativa.

j) Ejercer en el ámbito de sus competencias las acciones necesarias para conseguir los objetivos descritos en el artículo 2 a) de estos Estatuts.

k) Desempeñar cuantas competencias se establezcan en la normativa que le sea de aplicación, los Estatuts, su Reglamento de Régimen Interior, y las que correspondan al Instituto Universitario y no hayan sido atribuidas a otros órganos de gobierno y representación, dentro del ámbito de sus competencias.

l) Proponer al Rector el nombramiento del Subdirector y del Secretario del Instituto de acuerdo con las denominaciones, funciones y competencias que les asigne y en el número que se establezca en el Reglamento de Gobierno, Representación y Administración de la Universidad.

m) Responsabilitzar-se de les instal·lacions que la Universitat pose a disposició de l'Institut per a desenrotllar les seues funcions, i en particular de l'ús de les mateixes que autoritze al marge de les anteriors.

n) Col·laborar amb el secretari general de la UMH en la redacció de la Memòria Anual de la Universitat.

Article 44. director de Centre Propi i de Centre Superior a Distància

1. El director de Centre Propi i de Centre Superior a Distància de la UMH ostenta la representació del mateix, en nom del Rector, i exercix el seu govern ordinari. És nomenat i cessat lliurement pel Rector.

2. Exercirà les seues funcions i competències sota les directrius del Rector i d'acord amb el que li afecte en la normativa que li siga d'aplicació, els Estatuts i, específicament, amb el que establix l'acord de creació del Centre i els convenis que li afecten.

Article 45. Vicedegà de Facultat i Sotsdirector d'Escola, Sotsdirector de Departament Universitari i Sotsdirector d'Institut Universitari d'Investigació.

1. Exerciran les funcions descrites en el seu nomenament sota la direcció del Degà de Facultat o director d'Escola, del director del Departament o del director de l'Institut Universitari d'Investigació, d'acord amb el que s'establix en els Estatuts i en la normativa d'aplicació.

2. Seran nomenats d'entre els professors amb el títol de doctor de la Facultat o Escola, del Departament o de l'Institut Universitari d'Investigació, en el nombre que s'establisca en el Reglament de Govern, Representació i Administració de la UMH i corresponga al Centre corresponent, pel Rector a proposta del Degà o director d'Escola, director de Departament i director d'Institut Universitari d'Investigació, als que substituïran quan siguen funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris amb el títol de doctor, d'acord amb l'orde que entre ells establisca, si és procedent, el Degà de Facultat o director d'Escola.

Si no n'hi ha, per a les Escoles Universitàries, Escoles Universitàries Politècniques i per als Departaments constituïts sobre les àrees de coneixement a què es referix l'apartat 3 dels articles 58 i 59 de la LOU, citades en el punt 1, article 5, del Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, podran ser nomenats d'entre els professors funcionaris dels cossos docents universitaris no doctors o professors contractats doctors.

3. Cessaran en virtut del que establix l'article 19 dels Estatuts.

Article 46. Secretari de Facultat o d'Escola, Secretari de Departament Universitari, Secretari d'Institut Universitari d'Investigació i Secretari de Centre Propi.

1. Exerciran les funcions descrites en el seu nomenament sota la direcció del Degà de Facultat o director d'Escola, director de Departament, director d'Institut Universitari d'Investigació o director de Centre, sota la coordinació del secretari general de la Universitat, i d'acord amb el que s'establix en els Estatuts, normativa d'aplicació i en el seu nomenament. En tot cas, exerciran la secretaria del Centre, dirigiran els registres i arxius del mateix, expediran junt amb el corresponent Degà o director d'Escola, director de Departament, director d'Institut Universitari d'Investigació o director de Centre els certificats que corresponguen, donaran fe dels acords i resolucions dels corresponents òrgans de govern i representació, i assumiran la secretaria de tots els òrgans col·legiats d'àmbit particular del Centre, redactant les corresponents actes.

2. Seran nomenats pel Rector a proposta del Degà o director d'Escola, director de Departament, director d'Institut Universitari d'Investigació o director de Centre, d'entre els membres del PDI o del PAS, membres components de la Junta de Facultat o Escola, Consell de Departament, Institut Universitari d'Investigació que tinguen titulació que els done accés al grup A o grup B i siguen funcionaris.

3. Cessaran en virtut del que establix l'article 19 dels Estatuts.

m) Responsabilizarse de las instalaciones que la Universidad ponga a disposición del Instituto para desarrollar sus funciones, y en particular del uso de las mismas que autorice al margen de las anteriores.

n) Colaborar con el secretario general de la UMH en la redacción de la Memoria Anual de la Universidad.

Artículo 44. Director de Centro Propio y de Centro Superior a Distancia

1. El director de Centro Propio y de Centro Superior a Distancia de la UMH ostenta la representación del mismo, en nombre del Rector, y ejerce su gobierno ordinario. Es nombrado y cesado libremente por el Rector.

2. Ejercerá sus funciones y competencias bajo las directrices del Rector y de acuerdo con lo que le afecte en la normativa que le sea de aplicación, los Estatutos y, específicamente, con lo establecido en el acuerdo de creación del Centro y los convenios que le afecten.

Artículo 45. Vicedecano de Facultad y Subdirector de Escuela, Subdirector de Departamento Universitario y Subdirector de Instituto Universitario de Investigación.

1. Ejercerán las funciones descritas en su nombramiento bajo la dirección del Decano de Facultad o director de Escuela, del director del Departamento o del director del Instituto Universitario de Investigación, de acuerdo con lo que se establece en los Estatutos y en la normativa de aplicación.

2. Serán nombrados de entre los profesores con el título de doctor de la Facultad o Escuela, del Departamento o del Instituto Universitario de Investigación, en el número que se establezca en el Reglamento de Gobierno, Representación y Administración de la UMH y corresponda al Centro correspondiente, por el Rector a propuesta del Decano o director de Escuela, director de Departamento y director de Instituto Universitario de Investigación, a los que sustituirán cuando sean funcionarios de carrera de los cuerpos docentes universitarios con el título de doctor, de acuerdo con el orden que entre ellos establezca, en su caso, el Decano de Facultad o director de Escuela.

En su defecto, para las Escuelas Universitarias, Escuelas Universitarias Politécnicas y para los Departamentos constituidos sobre las áreas de conocimiento a que se refiere el apartado 3 de los artículos 58 y 59 de la LOU, citadas en el punto 1, artículo 5, del Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, podrán ser nombrados de entre los profesores funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores o profesores contratados doctores.

3. Cesarán en virtud de lo establecido en el artículo 19 de los Estatutos.

Artículo 46. Secretario de Facultad o de Escuela, Secretario de Departamento Universitario, Secretario de Instituto Universitario de Investigación y Secretario de Centro Propio.

1. Ejercerán las funciones descritas en su nombramiento bajo la dirección del Decano de Facultad o director de Escuela, director de Departamento, director de Instituto Universitario de Investigación o director de Centro, bajo la coordinación del secretario general de la Universidad, y de acuerdo con lo que se establece en los Estatutos, normativa de aplicación y en su nombramiento. En todo caso, ejercerán la secretaría del Centro, dirigirán los registros y archivos del mismo, expedirán junto con el correspondiente Decano o director de Escuela, director de Departamento, director de Instituto Universitario de Investigación o director de Centro las certificaciones que correspondan, darán fe de los acuerdos y resoluciones de los correspondientes órganos de gobierno y representación, y asumirán la secretaría de todos los órganos colegiados de ámbito particular del Centro, redactando las correspondientes actes.

2. Serán nombrados por el Rector a propuesta del Decano o director de Escuela, director de Departamento, director de Instituto Universitario de Investigación o director de Centro, de entre los miembros del PDI o del PAS, miembros componentes de la Junta de Facultad o Escuela, Consejo de Departamento, Instituto Universitario de Investigación que tengan titulación que les dé acceso al grupo A o grupo B y sean funcionarios.

3. Cesarán en virtud de lo establecido en el artículo 19 de los Estatutos.

Article 47. Altres Càrrecs Acadèmics i de Representació de la UMH.

Per resolució del Rector d'acord amb la normativa que els siga d'aplicació en cada cas, seran nomenats i cessats altres càrrecs acadèmics i de representació, nomenament que inclourà tots els aspectes relacionats amb les seues funcions, competències, delegacions, mandats, o el que siga necessari per a la consecució dels objectius concrets i específics que tinguen encomanats.

TÍTOL TERCER
COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

CAPÍTOL PRIMER
PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR.

SECCIÓ PRIMERA
ESTRUCTURA.

Article 48. Composició.

1. El personal docent i investigador de la UMH està compost per funcionaris dels cossos docents universitaris i per personal contractat per a la realització de tasques docents o d'investigació inclosa en els epígrafs a), b), c), d) i e) de l'article 9 d'estos Estatuts. Pel règim jurídic aplicable, es pot diferenciar entre personal funcionari destinat als cossos docents universitaris i personal contractat en règim laboral.

2. Amb independència d'altres que es puguen crear, els cossos docents universitaris són:

- a. Catedràtics d'Universitat.
- b. Professors Titulars d'Universitat.
- c. Catedràtics d'Escoles Universitàries.
- d. Professors Titulars d'Escoles Universitàries.

3. Amb independència d'altres que es puguen crear, la Universitat podrà contractar professorat, d'acord amb les següents modalitats:

- a. Professor Contractat Doctor
- b. Professor Ajudant Doctor
- c. Professor Col·laborador
- d. Professor Visitant
- e. Professor Associat
- f. Personal amb labor assistencial de les institucions sanitàries concertades per la UMH.

4. A més de les figures establides, la UMH podrà contractar Ajudants d'acord amb el que estableix la LOU i els Estatuts, així com professors Emèrits d'entre funcionaris jubilats dels cossos docents universitaris que hagen prestat servicis destacats a la Universitat. Els contractes dels professors Emèrits seran a temps complet o a temps parcial, per un termini de tres anys, previ informe de la Junta Consultiva en relació a la proposta i oït el Departament Universitari a qui pertanga, sent, si és procedent, renovables per altres dos períodes, iguals, més, al compliment del qual quedarà extingit el contracte. No obstant l'extinció de la relació contractual, la condició de Professor Emèrit serà vitalícia, a efectes honorífics.

5. La UMH podrà contractar un altre personal en règim laboral:

- a) Per al desenvolupament de projectes concrets d'investigació científica o tècnica d'acord en l'article 48.3 de la LOU.
- b) En aplicació de la disposició adicional tretzena de la LOU.

c) Qualsevol altra figura que estiga continguda en la legislació vigent dins del seu àmbit competencial.

Article 49. Relació de Llocs de Treball del Personal Docent i Investigador.

1. La UMH, d'acord amb les línies estratègiques i programàtiques acordades i amb el pressupost disponible, establirà anualment en l'estat de gastos del seu pressupost la relació de llocs del Personal Docent i Investigador, en avant RPT, en la que s'indicaran, degudament classificades, totes les places de Personal Docent i Investigador.

Artículo 47. Otros Cargos Académicos y de Representación de la UMH.

Por resolución del Rector de acuerdo con la normativa que les sea de aplicación en cada caso, serán nombrados y cesados otros cargos académicos y de representación, nombramiento que incluirá todos los aspectos relacionados con sus funciones, competencias, delegaciones, mandatos, o lo que sea necesario para la consecución de los objetivos concretos y específicos que tengan encomendados.

TÍTULO TERCERO
COMUNIDAD UNIVERSITARIA

CAPÍTULO PRIMERO
PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR.

SECCION PRIMERA
ESTRUCTURA

Artículo 48. Composición.

1. El personal docente e investigador de la UMH está compuesto por funcionarios de los cuerpos docentes universitarios y por personal contratado para la realización de tareas docentes o de investigación incluida en los epígrafes a), b), c), d) y e) del artículo 9 de estos Estatutos. Por el régimen jurídico aplicable, se puede diferenciar entre personal funcionario adscrito a los cuerpos docentes universitarios y personal contratado en régimen laboral.

2. Con independencia de otros que se puedan crear, los cuerpos docentes universitarios son:

- a. Catedráticos de Universidad.
- b. Profesores Titulares de Universidad.
- c. Catedráticos de Escuelas Universitarias.
- d. Profesores Titulares de Escuelas Universitarias.

3. Con independencia de otras que se puedan crear, la Universidad podrá contratar profesorado, con arreglo a las siguientes modalidades:

- a. Profesor Contratado Doctor
- b. Profesor Ayudante Doctor
- c. Profesor Colaborador
- d. Profesor Visitante
- e. Profesor Asociado
- f. Personal con labor asistencial de las instituciones sanitarias concertadas por la UMH.

4. Además de las figuras establecidas, la UMH podrá contratar Ayudantes de acuerdo con lo que establece la LOU y los Estatutos, así como profesores Eméritos de entre funcionarios jubilados de los cuerpos docentes universitarios que hayan prestado servicios destacados a la Universidad. Los contratos de los profesores Eméritos serán a tiempo completo o a tiempo parcial, por un plazo de tres años, previo informe de la Junta Consultiva en relación a la propuesta y oído el Departamento Universitario al que pertenezca, siendo, en su caso, renovables por otros dos periodos, iguales, más, a cuyo cumplimiento quedará extinguido el contrato. No obstante la extinción de la relación contractual, la condición de Profesor Emérito será vitalicia, a efectos honoríficos.

5. La UMH podrá contratar otro personal en régimen laboral:

- a) Para el desarrollo de proyectos concretos de investigación científica o técnica de acuerdo en el artículo 48.3 de la LOU.
- b) En aplicación de la disposición adicional decimotercera de la LOU.

c) Cualquier otra figura que esté contenida en la legislación vigente dentro de su ámbito competencial.

Artículo 49. Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador.

1. La UMH, de acuerdo con las líneas estratégicas y programáticas acordadas y con el presupuesto disponible, establecerá anualmente en el estado de gastos de su presupuesto la Relación de Puestos del Personal Docente e Investigador, en adelante RPT, en la que se indicarán, debidamente clasificadas, todas las plazas de Personal Docente e Investigador.

2. L'aprovació de la RPT, així com les seues modificacions, correspon al Consell de Govern a proposta del Rector. Per a la seua elaboració es tindran en compte les necessitats docents i investigadores; de conformitat amb estes, la RPT serà l'instrument de creació de noves places i de modificació o supressió de les places vacants, d'acord amb la normativa general que li siga d'aplicació i les que approve a l'efecte el Consell de Govern.

3. Quan la plaça de la corresponent RPT corresponga a la categoria d'Ajudant, haurà de constar específicament, tant en la RPT com en els pressupostos de la UMH, la seua font de finançament, que podrà ser a càrrec dels ingressos produïts pels contractes o projectes desenvolupats per Departaments, Instituts o Centres.

4. La Universitat, en els termes que estableisca el Consell de Govern, podrà cobrir interinament els llocs de treball dels funcionaris dels cossos docents universitaris o del personal contractat, en tant es produïska la seua provisió definitiva pel procediment legalment establert.

SECCIÓ SEGONA PROFESSORAT FUNCIONARI

Article 50. Concursos d'accés.

1. La Universitat convocarà els concursos d'accés per a les places corresponents als cossos docents universitaris que hagen sigut aprovades i estiguen dotades en l'estat de gastos del pressupost, una vegada complits tots els tràmits per a l'habilitació establits en la legislació vigent.

2. El Consell de Govern dictarà les normes generals necessàries per al desenvolupament dels concursos dins del Reglament General de Personal Docent i Investigador de la UMH. Les convocatòries es publicaran en el «Boletín Oficial del Estado» i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en elles s'indicaran, almenys, les característiques de cada plaça, la composició de la comissió que resoldrà el concurs d'accés, els terminis, termes i fases de desenvolupament dels concursos i els criteris per a la seua adjudicació.

Article 51. Comissions jutjadores.

1. Les Comissions Jutjadores dels concursos d'accés estaran formades per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, nomenats pel Rector a proposta del Consell de Govern.

2. Els membres de les Comissions seran funcionaris dels cossos docents universitaris d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada i hauran de pertànyer a l'àrea acadèmica en la que s'inclou l'àrea de coneixement a què corresponga la plaça.

3. Als efectes anteriors, el Consell de Govern elaborarà un catàleg d'àrees acadèmiques en el que estaran incloses totes les àrees de coneixement.

4. Les Comissions que hagen de jutjar places de funcionaris docents universitaris vinculades a servicis assistencials d'institucions sanitàries conveniades, quedaran compostes, a més, per dos membres que designe la institució sanitària competent en els termes previstos per les disposicions vigents.

5. En qualsevol dels casos, almenys, dos membres de les Comissions jutjadores hauran de pertànyer a l'àrea de coneixement específica de la plaça convocada, oït a este fi el Consell de Direcció del Departament que tinga adscrita dita àrea.

Article 52. Reclamacions.

1. Els candidats podran presentar reclamació degudament fonamentada davant del Rector de la Universitat contra la proposta de la corresponent comissió jutjadora.

2. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució definitiva.

3. La Comissió de Reclamacions valorarà els aspectes procedimentals i verificarà l'efectiu respecte, per part de les Comissions jutjadores, de la igualtat de condicions dels candidats i dels principis de mèrit i capacitat dels mateixos en el procediment.

2. La aprobación de la RPT, así como sus modificaciones, corresponde al Consejo de Gobierno a propuesta del Rector. Para su elaboración se tendrán en cuenta las necesidades docentes e investigadoras; de conformidad con éstas, la RPT será el instrumento de creación de nuevas plazas y de modificación o supresión de las plazas vacantes, de acuerdo con la normativa general que le sea de aplicación y las que apruebe a tal efecto el Consejo de Gobierno.

3. Cuando la plaza de la correspondiente RPT corresponda a la categoría de Ayudante, deberá constar específicamente, tanto en la RPT como en los presupuestos de la UMH, su fuente de financiación, que podrá ser con cargo a los ingresos producidos por los contratos o proyectos desarrollados por Departamentos, Institutos o Centres.

4. La Universidad, en los términos que establezca el Consejo de Gobierno, podrá cubrir interinamente los puestos de trabajo de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios o del personal contratado, en tanto se produzca su provisión definitiva por el procedimiento legalmente establecido.

SECCIÓN SEGUNDA PROFESORADO FUNCIONARIO

Artículo 50. Concursos de acceso.

1. La Universidad convocará los concursos de acceso para las plazas correspondientes a los cuerpos docentes universitarios que hayan sido aprobadas y estén dotadas en el estado de gastos del presupuesto, una vez cumplidos todos los trámites para la habilitación establecidos en la legislación vigente.

2. El Consejo de Gobierno dictará las normas generales necesarias para el desarrollo de los concursos dentro del Reglamento General de Personal Docente e Investigador de la UMH. Las convocatorias se publicarán en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en ellas se indicarán, al menos, las características de cada plaza, la composición de la comisión que resolverá el concurso de acceso, los plazos, términos y fases de desarrollo de los concursos y los criterios para su adjudicación.

Artículo 51. Comisiones juzgadoras.

1. Las Comisiones Juzgadoras de los concursos de acceso estarán formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, nombrados por el Rector a propuesta del Consejo de Gobierno.

2. Los miembros de las Comisiones serán funcionarios de los cuerpos docentes universitarios de igual o superior categoría a la de la plaza convocada y deberán pertenecer al área académica en la que se incluye el área de conocimiento a la que corresponda la plaza.

3. A los efectos anteriores, el Consejo de Gobierno elaborará un catálogo de áreas académicas en el que estarán incluidas todas las áreas de conocimiento.

4. Las Comisiones que hayan de juzgar plazas de funcionarios docentes universitarios vinculadas a servicios asistenciales de instituciones sanitarias conveniadas, quedarán compuestas, además, por dos miembros que designe la institución sanitaria competente en los términos previstos por las disposiciones vigentes.

5. En cualquiera de los casos, al menos, dos miembros de las Comisiones juzgadoras deberán pertenecer al área de conocimiento específica de la plaza convocada, oído a este fin el Consejo de Dirección del Departamento que tenga adscrita dicha área.

Artículo 52. Reclamaciones.

1. Los candidatos podrán presentar reclamación debidamente fundamentada ante el Rector de la Universidad contra la propuesta de la correspondiente comisión juzgadora.

2. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución definitiva.

3. La Comisión de Reclamaciones valorará los aspectos procedimentales y verificará el efectivo respeto, por parte de las Comisiones juzgadoras, de la igualdad de condiciones de los candidatos y de los principios de mérito y capacidad de los mismos en el procedimiento.

4. La Comissió de Reclamacions estarà formada per set membres titulars amb els seus corresponents suplents, nomenats pel Rector a proposta del Consell de Govern. Tots ells seran Catedràtics d'Universitat de diverses àrees de coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora.

Article 53. Excedència voluntària.

Els funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris, en situació d'actiu i amb plaça en propietat en la UMH, podran sol·licitar l'excedència voluntària per interès particular, sempre que hagueren prestat servicis efectius durant els cinc anys immediatament anteriors, no podent romandre en la dita situació menys dos anys continuats, i això sense perjudi de la resta de situacions previstes en la normativa Estatal i Autonòmica d'aplicació.

Article 54. Reingrés de funcionaris en excedència.

1. Els funcionaris dels cossos docents universitaris, en situació d'excedència voluntària, i amb independència del procediment general de reingrés en el servici actiu descrit en l'article 67 de la LOU, podran sol·licitar al Rector el seu reingrés en la UMH.

2. Amb independència de l'apartat anterior, els funcionaris excedents de la UMH podran sol·licitar el reingrés per adscripció provisional, en funció del que estableix la legislació d'aplicació i l'article 67 de la LOU.

3. La incorporació del professorat que haja estat en excedència voluntària s'efectuarà d'acord amb el procediment d'adscripció provisional o de reingrés automàtic que aprobe al Consell de Govern. El reingrés serà automàtic i definitiu, sempre que haguera transcorregut, almenys, dos anys en situació d'excedència, i que no excedira de cinc, i si hi ha plaça vacant del mateix cos i àrea de coneixement. L'adscripció provisional requerirà l'informe del departament afectat, i serà aprovada pel Consell de Govern. L'antiguitat com a professor de la Universitat Miguel Hernández d'Elx serà un dels criteris que es valoraran en el cas que hi haja més d'una sol·licitud d'ingrés.

SECCIÓ TERCERA DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR SUBJECTE A RÈGIM LABORAL

Article 55. Concursos de selecció.

1. La Universitat convocarà els concursos de selecció per a les places de la RPT que corresponguen a personal contractat, o per a procedir al nomenament de funcionaris interins, si es troben vacants en eixe moment o, per preveure una pròxima vacant per extinció del contracte del professor que l'ocupa. Els corresponents contractes podran ser de duració limitada o de caràcter indefinit.

2. El procediment, requisits i criteris per a la selecció del personal docent i investigador contractat, seran els establits en la normativa de la Comunitat Valenciana, així com en les normes que dicte el Consell de Govern.

La resolució dels concursos de provisió de places de personal docent i investigador contractat, es portarà a terme amb la proposta de la Comissió de Contractació respectiva que resoldrà i elevarà el Rector perquè procedisca, si és procedent, al nomenament.

El Consell de Govern, aprovarà la normativa de contractació i els criteris generals d'avaluació en base als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat. En dita normativa s'establirà també el procediment de resolució de recursos que es puguen interposar durant el procediment de selecció i contra la resolució del concurs.

Així mateix, el Consell de Govern aprovarà el procediment per a cobrir les necessitats urgents de docència sobrevingudes durant el curs acadèmic, d'acord amb la normativa vigent.

Les convocatòries es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el BOUMH.

3. Després de la proposta de la Comissió de Contractació, el Rector procedirà a nomenar als candidats proposats com a professors o investigadors i a subscriure els corresponents contractes, d'acord amb el que estableix el Règim General de Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández.

4. La Comisión de Reclamaciones estará formada por siete miembros titulares con sus correspondientes suplentes, nombrados por el Rector a propuesta del Consejo de Gobierno. Todos ellos serán Catedráticos de Universidad de diversas áreas de conocimiento, con amplia experiencia docente e investigadora.

Artículo 53. Excedencia voluntaria.

Los funcionarios de carrera de los cuerpos docentes universitarios, en situación de activo y con plaza en propiedad en la UMH, podrán solicitar la excedencia voluntaria por interés particular, siempre que hubieran prestado servicios efectivos durante los cinco años inmediatamente anteriores, no pudiendo permanecer en dicha situación menos dos años continuados, y ello sin perjuicio del resto de situaciones previstas en la normativa Estatal y Autonómica de aplicación.

Artículo 54. Reingreso de funcionarios en excedencia.

1. Los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios, en situación de excedencia voluntaria, y con independencia del procedimiento general de reingreso en el servicio activo descrito en el artículo 67 de la LOU, podrán solicitar al Rector su reingreso en la UMH.

2. Con independencia del apartado anterior, los funcionarios excedentes de la UMH podrán solicitar el reingreso por adscripción provisional, en función de lo que establece la legislación de aplicación y el artículo 67 de la LOU.

3. La incorporación del profesorado que haya estado en excedencia voluntaria se efectuará de acuerdo con el procedimiento de adscripción provisional o de reingreso automático que apruebe al Consejo de Gobierno. El reingreso será automático y definitivo, siempre que hubiera transcurrido, al menos, dos años en situación de excedencia, y que no excediere de cinco, y si existe plaza vacante del mismo cuerpo y área de conocimiento. La adscripción provisional requerirá el informe del departamento afectado, y será aprobada por el Consejo de Gobierno. La antigüedad como profesor de la Universidad Miguel Hernández de Elche será uno de los criterios que se valorarán en caso de que haya más de una solicitud de ingreso.

SECCIÓN TERCERA DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR SUJETO A RÉGIMEN LABORAL

Artículo 55. Concursos de selección.

1. La Universidad convocará los concursos de selección para las plazas de la RPT que correspondan a personal contratado, o para proceder al nombramiento de funcionarios interinos, si se encuentran vacantes en ese momento o, por prever una próxima vacante por extinción del contrato del profesor que la ocupa. Los correspondientes contratos podrán ser de duración limitada o de carácter indefinido.

2. El procedimiento, requisitos y criterios para la selección del personal docente e investigador contratado, serán los establecidos en la normativa de la Comunidad Valenciana, así como en las normas que dicte el Consejo de Gobierno.

La resolución de los concursos de provisión de plazas de personal docente e investigador contratado, se llevará a cabo con la propuesta de la Comisión de Contratación respectiva que resolverá y elevará al Rector para que proceda, en su caso, al nombramiento.

El Consejo de Gobierno, aprobará la normativa de contratación y los criterios generales de evaluación en base a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad. En dicha normativa se establecerá también el procedimiento de resolución de recursos que se puedan interponer durante el procedimiento de selección y contra la resolución del concurso.

Asimismo, el Consejo de Gobierno aprobará el procedimiento para cubrir las necesidades urgentes de docencia sobrevenidas durante el curso académico, de acuerdo con la normativa vigente.

Las convocatorias se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el BOUMH.

3. Tras la propuesta de la Comisión de Contratación, el Rector procederá a nombrar a los candidatos propuestos como profesores o investigadores y a suscribir los correspondientes contratos, de acuerdo con lo establecido en el Régimen General de Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández.

Article 56. La Comissió de Contractació.

Els corresponents concursos seran resolts per la Comissió de Contractació de la UMH nomenada pel Rector; estarà constituïda per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, tots ells funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris que compten amb el títol de doctor. Tres d'ells hauran de pertànyer a l'àrea de coneixement de la plaça convocada.

Article 57. Comissió de Revisió de Contractacions.

1. Contra la proposta de la Comissió de Contractació, els candidats podran presentar recurs davant de la Comissió de Revisió de Contractacions.

2. La Comissió de Revisió de Contractacions valorarà els aspectes procedimentals i verificarà l'efectiu respecte en el procediment per part de les Comissions de Contractació de la igualtat de condicions dels candidats i dels principis de mèrit i capacitat dels mateixos. La reclamació no paralarà les propostes.

3. El Consell de Govern determinarà la composició i àmbit d'actuació de la Comissió de Revisió de Contractacions.

SECCIÓ QUARTA

RÈGIM DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

Article 58. El Règim General del Personal Docent i Investigador de la UMH.

1. El Personal Docent i Investigador es regirà per la LOU, les seues normes de desenvolupament, la legislació general de funcionaris que li siga d'aplicació i el Règim General del Personal Docent i Investigador de la UMH.

2. El Consell de Govern elaborarà la normativa general de Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, com a Règim complementari de la legislació estatal i autonòmica que arplegarà els aspectes reglamentaris o normatius que els siguen d'aplicació en l'àmbit de la Universitat.

Article 59. De la incorporació de professors d'altres nivells educatius a la Universitat.

1. Als efectes de complir el que estableix la disposició addicional vintè sèptima de la LOU, el Rector firmarà els corresponents convenis per a permetre la incorporació de professors d'altres nivells educatius a la Universitat, procurant condicions de reciprocitat en els mateixos.

2. Els corresponents professors exerciran la seua funció en la UMH en alguna de les següents modalitats:

a. Funcionari de carrera dels cossos docents universitaris, o funcionari docent d'altres nivells educatius en comissió de servicis.

b. Ocupant una plaça vacant de la corresponent RPT del personal de la UMH, quan es trobe en la situació administrativa que li ho permeta.

c. Ocupant una plaça de professor associat, compatible amb la seua situació en actiu en una altra administració.

3. Els procediments de selecció dels corresponents funcionaris pertanyents a altres nivells educatius seran específics per a ells i acordats pel Consell de Govern en el Règim d'incorporació de funcionaris d'altres nivells educatius a la Universitat, i concordes amb el corresponent conveni; en tot cas, els candidats hauran de comptar amb la titulació necessària per a ocupar la plaça.

Article 60. De la incorporació del Personal Docent i Investigador de la UMH a llocs de la RPT del Personal d'Administració i Servicis.

Tant els funcionaris de carrera com el personal laboral amb contracte indefinit que ocupen una plaça de la corresponent RPT i obtinguen una plaça de personal d'administració i servicis en la UMH de caràcter temporal, d'acord amb els corresponents concursos de selecció, gaudiran, durant la duració del contracte, de la situació d'excedència voluntària.

Artículo 56. La Comisión de Contratación.

Los correspondientes concursos serán resueltos por la Comisión de Contratación de la UMH nombrada por el Rector; estará constituida por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, todos ellos funcionarios de carrera de los cuerpos docentes universitarios que cuenten con el título de doctor. Tres de ellos deberán pertenecer al área de conocimiento de la plaza convocada.

Artículo 57. Comisión de Revisión de Contrataciones.

1. Contra la propuesta de la Comisión de Contratación, los candidatos podrán presentar recurso ante la Comisión de Revisión de Contrataciones.

2. La Comisión de Revisión de Contrataciones valorará los aspectos procedimentales y verificará el efectivo respeto en el procedimiento por parte de las Comisiones de Contratación de la igualdad de condiciones de los candidatos y de los principios de mérito y capacidad de los mismos. La reclamación no paralizará las propuestas.

3. El Consejo de Gobierno determinará la composición y ámbito de actuación de la Comisión de Revisión de Contrataciones.

SECCIÓ CUARTA

RÉGIMEN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

Artículo 58. El Régimen General del Personal Docente e Investigador de la UMH.

1. El Personal Docente e Investigador se regirá por la LOU, sus normas de desarrollo, la legislación general de funcionarios que le sea de aplicación y el Régimen General del Personal Docente e Investigador de la UMH.

2. El Consejo de Gobierno elaborará la normativa general de Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, como Régimen complementario de la legislación estatal y autonómica que recogerá los aspectos reglamentarios o normativos que les sean de aplicación en el ámbito de la Universidad.

Artículo 59. De la incorporación de profesores de otros niveles educativos a la Universidad.

1. A los efectos de cumplir lo establecido en la disposición adicional vigésimo séptima de la LOU, el Rector firmará los correspondientes convenios para permitir la incorporación de profesores de otros niveles educativos a la Universidad, procurando condiciones de reciprocidad en los mismos.

2. Los correspondientes profesores desempeñarán su función en la UMH en alguna de las siguientes modalidades:

a. Funcionario de carrera de los cuerpos docentes universitarios, o funcionario docente de otros niveles educativos en comisión de servicios.

b. Ocupando una plaza vacante de la correspondiente RPT del personal de la UMH, cuando se encuentre en la situación administrativa que se lo permita.

c. Ocupando una plaza de profesor asociado, compatible con su situación en activo en otra administración.

3. Los procedimientos de selección de los correspondientes funcionarios pertenecientes a otros niveles educativos serán específicos para ellos y acordados por el Consejo de Gobierno en el Régimen de incorporación de funcionarios de otros niveles educativos a la Universidad, y concordes con el correspondiente convenio; en todo caso, los candidatos deberán contar con la titulación necesaria para ocupar la plaza.

Artículo 60. De la incorporación del Personal Docente e Investigador de la UMH a puestos de la RPT del Personal de Administración y Servicios.

Tanto los funcionarios de carrera como el personal laboral con contrato indefinido que ocupen una plaza de la correspondiente RPT y obtengan una plaza de personal de administración y servicios en la UMH de carácter temporal, de acuerdo con los correspondientes concursos de selección, gozarán, durante la duración del contrato, de la situación de excedencia voluntaria.

CAPITUL SEGON
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

Article 61. Naturalesa i funcions

El personal d'administració i servicis de la UMH constituïx el sector de la comunitat universitària a qui correspon l'exercici de les funcions tècniques, administratives i de gestió de la Universitat, així com l'assessorament i assistència en el desenvolupament dels fins i consecució dels objectius de la Universitat dins de les seues competències.

Article 62. Composició i règim jurídic.

1. El Personal d'Administració i Servicis de la UMH està compost per funcionaris i personal laboral de la pròpia Universitat o d'altres Universitats i per funcionaris d'altres Administracions que presten servicis en la UMH en les condicions legalment establides.

2. El Personal d'Administració i Servicis es regirà per les previsions contingudes en la LOU, per la legislació general de funcionaris, per les disposicions de desenvolupament que li siguen d'aplicació, per la legislació sobre la funció pública de la Generalitat Valenciana, per la legislació laboral, pels convenis col·lectius, i pels presents Estatuts i les seues normes de desenvolupament.

Article 63. Relació de Llocs de Treball

1. La Relació de Llocs de Treball del Personal d'Administració i Servicis serà aprovada i modificada pel Consell de Govern a proposta del Rector, i elaborada pel Gerent, prèvia negociació amb els òrgans de representació de dit personal, per a la seua aprovació pel Consell Social.

2. La Universitat podrà crear escales de personal propi, que comprendran les especialitats necessàries dins de cada una d'elles, agrupades d'acord amb la titulació exigida per a l'ingrés en les mateixes segons les disposicions vigents. Seran elaborades pel Gerent. La seua aprovació, modificació o supressió correspon al Consell de Govern, a proposta del Rector; per a la seua aprovació pel Consell Social.

3. La Relació de Llocs de Treball identificarà i classificarà els llocs de treball amb indicació de les unitats administratives i orgàniques en les que estos s'integren, amb la denominació dels mateixos, grau de responsabilitat i dedicació, així com amb les condicions generals per a l'exercici de les seues funcions.

Article 64. Retribucions

1. El Personal d'Administració i Servicis serà retribuit a càrrec del pressupost de la Universitat Miguel Hernández.

2. La Universitat establirà el règim retributiu del personal funcionari dins dels límits màxims que determine la Generalitat Valenciana i en el marc de les bases que dicte l'estat.

3. El Personal d'Administració i Servicis podrà participar en el desenvolupament dels contractes a què es referix l'article 83 de la LOU, per mitjà de l'exercici de les funcions i amb percepció de les retribucions que a este personal li corresponguen a càrrec dels mateixos.

4. El Rector podrà proposar al Consell de Govern l'establiment de retribucions addicionals lligades a mèrits de gestió, dins del marc fixat per la legislació vigent i per la normativa general de selecció, provisió, promoció i règim específic del Personal d'Administració i Servicis de la UMH acordada pel Consell de Govern. Aprovada la proposta, es traslladarà al Consell Social per a l'assignació singular i individual dels dits complements.

Article 65. Selecció

1. La selecció del personal d'administració i servicis s'efectuarà per mitjà de convocatòria pública, a través dels sistemes d'accés que establisca la legislació vigent, en els que es garantirà l'observació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

CAPITULO SEGUNDO
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Artículo 61. Naturaleza y funciones

El personal de administración y servicios de la UMH constituye el sector de la comunidad universitaria al que corresponde el ejercicio de las funciones técnicas, administrativas y de gestión de la Universidad, así como el asesoramiento y asistencia en el desarrollo de los fines y consecución de los objetivos de la Universidad dentro de sus competencias.

Artículo 62. Composición y régimen jurídico.

1. El Personal de Administración y Servicios de la UMH está compuesto por funcionarios y personal laboral de la propia Universidad o de otras Universidades y por funcionarios de otras Administraciones que presten servicios en la UMH en las condiciones legalmente establecidas.

2. El Personal de Administración y Servicios se regirá por las previsiones contenidas en la LOU, por la legislación general de funcionarios, por las disposiciones de desarrollo que le sean de aplicación, por la legislación sobre la función pública de la Generalitat Valenciana, por la legislación laboral, por los convenios colectivos, y por los presentes Estatutos y sus normas de desarrollo.

Artículo 63. Relación de Puestos de Trabajo

1. La Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios será aprobada y modificada por el Consejo de Gobierno a propuesta del Rector, y elaborada por el Gerente, previa negociación con los órganos de representación de dicho personal, para su aprobación por el Consejo Social.

2. La Universidad podrá crear escalas de personal propio, que comprenderán las especialidades necesarias dentro de cada una de ellas, agrupadas de acuerdo con la titulación exigida para el ingreso en las mismas según las disposiciones vigentes. Serán elaboradas por el Gerente. Su aprobación, modificación o supresión corresponde al Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector; para su aprobación por el Consejo Social.

3. La Relación de Puestos de Trabajo identificará y clasificará los puestos de trabajo con indicación de las unidades administrativas y orgánicas en las que éstos se integran, con la denominación de los mismos, grado de responsabilidad y dedicación, así como con las condiciones generales para el ejercicio de sus funciones.

Artículo 64. Retribuciones

1. El Personal de Administración y Servicios será retribuido con cargo al presupuesto de la Universidad Miguel Hernández.

2. La Universidad establecerá el régimen retributivo del personal funcionario dentro de los límites máximos que determine la Generalitat Valenciana y en el marco de las bases que dicte el Estado.

3. El Personal de Administración y Servicios podrá participar en el desarrollo de los contratos a que se refiere el artículo 83 de la LOU, mediante el ejercicio de las funciones y con percepción de las retribuciones que a este personal le correspondan con cargo a los mismos.

4. El Rector podrá proponer al Consejo de Gobierno el establecimiento de retribuciones adicionales ligadas a méritos de gestión, dentro del marco fijado por la legislación vigente y por la normativa general de selección, provisión, promoción y régimen específico del Personal de Administración y Servicios de la UMH acordada por el Consejo de Gobierno. Aprobada la propuesta, se trasladará al Consejo Social para la asignación singular e individual de dichos complementos.

Artículo 65. Selección

1. La selección del personal de administración y servicios se efectuará mediante convocatoria pública, a través de los sistemas de acceso que establezca la legislación vigente, en los que se garantizará la observación de los principios de igualdad, mérito y capacidad.

2. Els sistemes de selecció de les places vacants en les distintes Escales i Categories del Personal d'Administració i Servicis seran determinats pel Consell de Govern, a proposta del Gerent, prèvia negociació amb els distints òrgans de representació del Personal d'Administració i Servicis. Les convocatòries de les proves selectives seran rubricades pel Rector i es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el BOUMH.

Article 66. Provisió

El Consell de Govern de la UMH establirà reglamentàriament tots els aspectes relatius a les normes per a assegurar la provisió de les vacants que es produïsquen, els mèrits que es valoren, els procediments complementaris a la legislació vigent, i la resta de requisits i condicions necessàries per a participar en els mateixos, així com la composició dels corresponents tribunals o comissions de valoració. Tot això sense perjudici de les atribucions que la legislació estableix per a les representacions dels treballadors en estos àmbits.

Article 67. De la incorporació de Personal d'Administració i Servicis de la UMH a la funció docent.

Tant els funcionaris de carrera com el personal laboral amb contracte indefinit, que ocupen una plaça de la corresponent RPT i obtinguen una plaça de personal docent o investigador en la UMH de caràcter temporal d'acord amb els corresponents concursos de selecció, gaudiran durant la duració del contracte de la situació d'excedència voluntària.

Article 68. Representació

1 El Personal d'Administració i Servicis tindrà els seus representants i participarà en la composició i funcionament dels distints òrgans de govern i administració de la Universitat en els termes que estableixen els presents Estatuts i les normes que els desenrotllen.

2 Els òrgans propis de representació del Personal d'Administració i Servicis són la Junta de Personal per al personal funcionari, i el Comitè d'Empresa per al personal laboral, sense perjudici de les funcions de representació que corresponen a les organitzacions sindicals en els procediments de negociació col·lectiva. Les seues respectives formes d'elecció i funcionament seran les previstes per les seues normes específiques.

CAPÍTOL TERCER DRETS I DEURES DEL PERSONAL AL SERVICI DE LA UMH

Article 69. Deures

Són deures del personal al servici de la UMH, a més dels previstos en la legislació vigent:

a) Exercir les tasques assignades al seu lloc de treball i altres derivades de la seua relació específica amb la Universitat, conforme als principis de legalitat i eficàcia, contribuint als fins i millora del funcionament de la Universitat com a servici públic.

b) Assumir les responsabilitats que els corresponguen per l'exercici del seu lloc davant dels òrgans de govern de la Universitat.

c) Participar en les activitats de formació organitzades per a millorar l'acompliment de les seues funcions i en els procediments d'avaluació i control de la seua activitat.

d) Respectar el patrimoni de la Universitat, així com fer un correcte ús de les seues instal·lacions, béns i recursos.

e) Assumir les responsabilitats que comporten els càrrecs per als quals hagen sigut elegits o designats

f) Col·laborar amb la resta de la comunitat universitària en el compliment dels fins i funcions de la Universitat.

g) Complir els presents Estatuts i les seues normes de desenrotllament.

2. Los sistemas de selección de las plazas vacantes en las distintas Escalas y Categorías del Personal de Administración y Servicios serán determinados por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Gerente, previa negociación con los distintos órganos de representación del Personal de Administración y Servicios. Las convocatorias de las pruebas selectivas serán rubricadas por el Rector y se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el BOUMH.

Artículo 66. Provisión

El Consejo de Gobierno de la UMH establecerá reglamentariamente todos los aspectos relativos a las normas para asegurar la provisión de las vacantes que se produzcan, los méritos que se valoran, los procedimientos complementarios a la legislación vigente, y demás requisitos y condiciones necesarias para participar en los mismos, así como la composición de los correspondientes tribunales o comisiones de valoración. Todo ello sin perjuicio de las atribuciones que la legislación establece para las representaciones de los trabajadores en estos ámbitos.

Artículo 67. De la incorporación de Personal de Administración y Servicios de la UMH a la función docente.

Tanto los funcionarios de carrera como el personal laboral con contrato indefinido, que ocupen una plaza de la correspondiente RPT y obtengan una plaza de personal docente o investigador en la UMH de carácter temporal de acuerdo con los correspondientes concursos de selección, gozarán durante la duración del contrato de la situación de excedencia voluntaria.

Artículo 68. Representación

1. El Personal de Administración y Servicios tendrá sus representantes y participará en la composición y funcionamiento de los distintos órganos de gobierno y administración de la Universidad en los términos que establecen los presentes Estatutos y las normas que los desarrollen.

2. Los órganos propios de representación del Personal de Administración y Servicios son la Junta de Personal para el personal funcionario, y el Comité de Empresa para el personal laboral, sin perjuicio de las funciones de representación que corresponden a las organizaciones sindicales en los procedimientos de negociación colectiva. Sus respectivas formas de elección y funcionamiento serán las previstas por sus normas específicas.

CAPÍTULO TERCERO DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA UMH

Artículo 69. Deberes

Son deberes del personal al servicio de la UMH, además de los previstos en la legislación vigente:

a) Desempeñar las tareas asignadas a su puesto de trabajo y otras derivadas de su relación específica con la Universidad, conforme a los principios de legalidad y eficacia, contribuyendo a los fines y mejora del funcionamiento de la Universidad como servicio público.

b) Asumir las responsabilidades que les correspondan por el ejercicio de su puesto ante los órganos de gobierno de la Universidad.

c) Participar en las actividades de formación organizadas para mejorar el desempeño de sus funciones y en los procedimientos de evaluación y control de su actividad.

d) Respetar el patrimonio de la Universidad, así como hacer un correcto uso de sus instalaciones, bienes y recursos.

e) Asumir las responsabilidades que comporten los cargos para los cuales hayan sido elegidos o designados

f) Colaborar con el resto de la comunidad universitaria en el cumplimiento de los fines y funciones de la Universidad.

g) Cumplir los presentes Estatutos y sus normas de desarrollo.

Article 70. Drets

Són drets del personal al servici de la UMH, sense perjudi de qualsevol altre dret o facultat reconegut en l'ordenament jurídic, els següents:

- a) Exercir la seua activitat d'acord amb criteris de professionalitat i ser informats de les avaluacions que sobre ella es realitzen.
- b) Disposar dels mitjans adequats i de la informació necessària per a l'acompliment de les seues tasques i conèixer les funcions assignades al seu lloc de treball.
- c) Participar, en els termes que s'establisquen, en les activitats de formació i perfeccionament, així com en l'elaboració de plans i programes que respecte d'això organitze la Universitat.
- d) Associar-se i sindicar-se lliurement, així com negociar amb la Universitat per mitjà dels seus representants les seues condicions de treball.
- e) Ser informats pels distints òrgans de la Universitat d'aquells extrems sobre els quals tinguen un interès directe, d'acord amb el principi de transparència.
- f) Participar en els òrgans de govern i administració de la Universitat d'acord amb el que estableix els presents Estatuts.
- g) Desenvolupar les seues tasques atenent el compliment de la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) Utilitzar les instal·lacions i servicis universitaris d'acord amb les normes que regulen el seu funcionament.

CAPÍTOL QUART
ESTUDIANTS

Article 71. Estudiants.

Són estudiants de la UMH els membres de la Comunitat Universitària descrits en els epígrafs i), j), k) i m) de l'article 9 dels presents Estatuts.

Article 72. Drets dels estudiants.

1. Els estudiants de la UMH tindran, sense perjudi dels què tenen reconeguts en la legislació vigent, els drets arrellegats en l'apartat següent d'este article. La Universitat garantirà, per mitjà de procediments adequats, el compliment dels mateixos per part de tots els membres de la comunitat universitària, així com l'actuació de tots els seus òrgans de govern i representació i el relatiu al que li corresponga al Defensor Universitari.

2. Tots els estudiants de la UMH, en virtut del que estableix la LOU i en els Estatuts tenen dret:

- a) A l'estudi, en els termes establits en l'Ordenament Jurídic i en estos Estatuts.
- b) A la igualtat d'oportunitats, així com a no ser discriminat per motius econòmics, d'orientació sexual, de gènere, racials, religiosos, ideològics o físics.
- c) A l'accés a ajudes, beques i exempcions conforme a la legislació vigent, als Estatuts i a les normatives que d'ells es deriven, a fi de procurar que cap estudiant que manifeste l'adequat aprofitament siga exclòs de l'estudi en la universitat per raons econòmiques, i a participar en els òrgans que hagen d'atorgar dites ajudes, beques i exempcions.
- d) A l'orientació i informació per la universitat sobre els seus drets i deures com a membres de la comunitat universitària, també sobre el funcionament de la universitat, les activitats de la mateixa que els afecte i a rebre informació sobre beques, subvencions, bonificacions i ajudes que la universitat atorgue, així com altres que promoguen altres entitats i li siguen comunicades a la universitat.
- e) A la protecció de l'assegurança escolar en els termes i condicions que s'establisquen en les disposicions legals que ho regulen.
- f) A elegir, i ser elegit representant del seu col·lectiu.
- g) A participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat en la forma prevista en els Estatuts i normatives reguladores.
- h) A assistir a les classes garantint la seua participació en totes les activitats docents.

Artículo 70. Derechos

Son derechos del personal al servicio de la UMH, sin perjuicio de cualquier otro derecho o facultad reconocido en el ordenamiento jurídico, los siguientes:

- a) Ejercer su actividad de acuerdo con criterios de profesionalidad y ser informados de las evaluaciones que sobre ella se realicen.
- b) Disponer de los medios adecuados y de la información necesaria para el desempeño de sus tareas y conocer las funciones asignadas a su puesto de trabajo.
- c) Participar, en los términos que se establezcan, en las actividades de formación y perfeccionamiento, así como en la elaboración de planes y programas que al respecto organice la Universidad.
- d) Asociarse y sindicarse libremente, así como negociar con la Universidad por medio de sus representantes sus condiciones de trabajo.
- e) Ser informados por los distintos órganos de la Universidad de aquellos extremos sobre los cuales tengan un interés directo, con arreglo al principio de transparencia.
- f) Participar en los órganos de gobierno y administración de la Universidad de acuerdo con lo establecido en los presentes Estatutos.
- g) Desarrollar sus tareas atendiendo el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de prevención de riesgos laborales.
- h) Utilizar las instalaciones y servicios universitarios con arreglo a las normas que regulen su funcionamiento.

CAPÍTULO CUARTO
ESTUDIANTES

Artículo 71. Estudiantes.

Son estudiantes de la UMH los miembros de la Comunidad Universitaria descritos en los epígrafes i), j), k) y m) del artículo 9 de los presentes Estatutos.

Artículo 72. Derechos de los estudiantes.

1. Los estudiantes de la UMH tendrán, sin perjuicio de los que se les reconocen en la legislación vigente, los derechos recogidos en el apartado siguiente de este artículo. La Universidad garantizará, mediante procedimientos adecuados, el cumplimiento de los mismos por parte de todos los miembros de la comunidad universitaria, así como la actuación de todos sus órganos de gobierno y representación y lo relativo a lo que le corresponda al Defensor Universitario.

2. Todos los estudiantes de la UMH, en virtud de lo establecido en la LOU y en los Estatutos tienen derecho:

- a) Al estudio, en los términos establecidos en el Ordenamiento Jurídico y en estos Estatutos.
- b) A la igualdad de oportunidades, así como a no ser discriminado por motivos económicos, de orientación sexual, de género, raciales, religiosos, ideológicos o físicos.
- c) Al acceso a ayudas, becas y exenciones conforme a la legislación vigente, a los Estatutos y a las normativas que de ellos se deriven, a fin de procurar que ningún estudiante que manifieste el adecuado aprovechamiento sea excluido del estudio en la universidad por razones económicas, y a participar en los órganos que hayan de otorgar dichas ayudas, becas y exenciones.
- d) A la orientación e información por la universidad acerca de sus derechos y deberes como miembros de la comunidad universitaria, también sobre el funcionamiento de la universidad, las actividades de la misma que les afecte y a recibir información sobre becas, subvenciones, bonificaciones y ayudas que la universidad otorgue, así como otras que promuevan otras entidades y le sean comunicadas a la universidad.
- e) A la protección del seguro escolar en los términos y condiciones que se establezcan en las disposiciones legales que lo regulan.
- f) A elegir, y ser elegido representante de su colectivo.
- g) A participar en los órganos de gobierno y representación de la Universidad en la forma prevista en los Estatutos y normativas reguladoras.
- h) A asistir a las clases garantizando su participación en todas las actividades docentes.

i) A l'orientació educativa i professional, a la formació integrada amb la societat, a la participació en les activitats concertades amb empreses, organismes i institucions públiques o privades en els termes establerts en els convenis corresponents i en els Estatuts de la universitat.

j) A realitzar els exàmens i proves d'avaluació en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

k) A que la universitat pose a la seua disposició instal·lacions adequades per al normal desenvolupament dels seus estudis i activitats docents, representatives, culturals i esportives.

l) A exercir les seues activitats en les degudes condicions de seguretat i salut.

m) A tindre coneixement de les normes de la UMH que regulen l'avaluació dels coneixements dels estudiants, així com a conèixer els seus resultats i els procediments de revisió dels mateixos, amb anterioritat a la seua incorporació a les actes oficials.

Article 73. Deures dels estudiants

Són deures dels estudiants de la UMH:

a) Realitzar el seu treball acadèmic amb aprofitament.

b) Complir amb les normes que els siguin d'aplicació, contingudes i derivades dels presents Estatuts.

c) Tractar amb consideració a la resta dels membres de la Comunitat Universitària.

d) Cooperar amb la resta de la Comunitat Universitària en la consecució dels fins de la universitat.

e) Respectar el patrimoni de la UMH i col·laborar en la millora dels seus servicis, complint amb les normes de seguretat i salut.

f) Exercir amb responsabilitat els càrrecs per als que han sigut elegits o designats.

Article 74. Delegació d'Estudiants de la UMH.

1. La Delegació d'Estudiants de la UMH és l'òrgan col·legiat específic que ostenta la representació de tots els seus estudiants compresos en els epígrafs i) i j) de l'article 9 dels Estatuts. Esta formada per tots els delegats electes de grups i els delegats electes dels programes de doctorat de la UMH i els representants dels estudiants en el Consell de Govern.

2. La seua direcció l'ostenta el Delegat General d'Estudiants de la UMH que exercix, les funcions i competències que té assignades, d'acord amb els Estatuts i el Reglament d'Organització i Funcionament de la Delegació d'Estudiants de la UMH.

3. Per a desenvolupar les funcions encomanades a la mateixa exercix les següents competències:

a. Elaborar les regles de funcionament intern de la Delegació d'Estudiants i elevar-les al Consell de Govern per a la seua aprovació.

b. Canalitzar, discutir, proposar i, si és procedent, portar a efecte iniciatives dels estudiants de la UMH que, per emanar del que estableix els Estatuts, o per arregar-se en el Reglament d'Organització i Funcionament de la Delegació d'Estudiants, li competisquen.

c. Demanar la informació que siga d'interés per als estudiants i difondre-la entre ells.

d. Administrar els recursos que la universitat pose a la seua disposició.

e. Representar als estudiants de la UMH dins i fora de la universitat.

f. Participar en els processos de millora de la qualitat del servici públic d'ensenyança superior, col·laborant activament en els processos que a l'efecte es desenvolupen.

g. Quantes altres se li assignen per la normativa en vigor, el Rector, el Consell de Govern, i en particular les que requiriscuen de la seua activa participació en la consecució dels fins de la UMH arreglats en l'article 2 a) dels Estatuts.

Article 75. Delegació d'Estudiants de Centre.

1. La Delegació d'Estudiants de Centre (Facultat o Escola), la direcció de la qual exercix el Delegat d'Estudiants del Centre, és l'òrgan col·legiat específic que ostenta la representació dels mateixos en una Facultat o Escola de la UMH. Esta formada pels delegats i subdelegats dels grups del Centre.

i) A la orientació educativa y profesional, a la formación integrada con la sociedad, a la participación en las actividades concertadas con empresas, organismos e instituciones públicas o privadas en los términos establecidos en los convenios correspondientes y en los Estatutos de la universidad.

j) A realizar los exámenes y pruebas de evaluación en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.

k) A que la universidad ponga a su disposición instalaciones adecuadas para el normal desarrollo de sus estudios y actividades docentes, representativas, culturales y deportivas.

l) A ejercitar sus actividades en las debidas condiciones de seguridad y salud.

m) A tener conocimiento de las normas de la UMH que regulan la evaluación de los conocimientos de los estudiantes, así como a conocer sus resultados y los procedimientos de revisión de los mismos, con anterioridad a su incorporación a las actas oficiales.

Artículo 73. Deberes de los estudiantes

Son deberes de los estudiantes de la UMH:

a) Realizar su trabajo académico con aprovechamiento.

b) Cumplir con las normas que les sean de aplicación, contenidas y derivadas de los presentes Estatutos.

c) Tratar con consideración al resto de los miembros de la Comunidad Universitaria.

d) Cooperar con el resto de la Comunidad Universitaria en la consecución de los fines de la universidad.

e) Respetar el patrimonio de la UMH y colaborar en la mejora de sus servicios, cumpliendo con las normas de seguridad y salud.

f) Ejercer con responsabilidad los cargos para los que han sido elegidos o designados.

Artículo 74. Delegación de Estudiantes de la UMH.

1. La Delegación de Estudiantes de la UMH es el órgano colegiado específico que ostenta la representación de todos sus estudiantes comprendidos en los epígrafes i) y j) del artículo 9 de los Estatutos. Esta formada por todos los delegados electos de grupos y los delegados electos de los programas de doctorado de la UMH y los representantes de los estudiantes en el Consejo de Gobierno.

2. Su dirección la ostenta el Delegado General de Estudiantes de la UMH que ejerce, las funciones y competencias que tiene asignadas, de acuerdo con los Estatutos y el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Delegación de Estudiantes de la UMH.

3. Para desarrollar las funciones encomendadas a la misma ejerce las siguientes competencias:

a. Elaborar las reglas de funcionamiento interno de la Delegación de Estudiantes y elevarlas al Consejo de Gobierno para su aprobación.

b. Canalizar, discutir, proponer y, en su caso, llevar a efecto iniciativas de los estudiantes de la UMH que, por emanar de lo establecido en los Estatutos, o por recogerse en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Delegación de Estudiantes, le competen.

c. Recabar la información que sea de interés para los estudiantes y difundirla entre ellos.

d. Administrar los recursos que la universidad ponga a su disposición.

e. Representar a los estudiantes de la UMH dentro y fuera de la universidad.

Participar en los procesos de mejora de la calidad del servicio público de enseñanza superior, colaborando activamente en los procesos que a tal efecto se desarrollen.

Cuanto otras se le asignen por la normativa en vigor, el Rector, el Consejo de Gobierno, y en particular las que requieran de su activa participación en la consecución de los fines de la UMH recogidos en el artículo 2 a) de los Estatutos.

Artículo 75. Delegación de Estudiantes de Centro.

1. La Delegación de Estudiantes de Centro (Facultad o Escuela), cuya dirección desempeña el Delegado de Estudiantes del Centro, es el órgano colegiado específico que ostenta la representación de los mismos en una Facultad o Escuela de la UMH. Esta formada por los delegados y subdelegados de los grupos del Centro.

2. La seua composició, funcionament i competències es regularan en el Reglament d'Organització i Funcionament de la Delegació d'Estudiants de la UMH, que desenvoluparà el que regula estos estatuts.

Article 76. Delegat General d'Estudiants.

1. El Delegat General d'Estudiants de la UMH és, en l'àmbit de les seues competències, el màxim representant dels estudiants davant de qualsevol instància, a través de la presidència que ostenta de la Delegació d'Estudiants de la UMH.

2. Serà nomenat pel Rector i elegit d'entre i pels membres de la Delegació d'Estudiants, segons el que s'establix en els articles corresponents d'estos Estatuts.

3. Exercirà les seues funcions i competències d'acord amb la normativa que li siga d'aplicació, el que estableix els Estatuts i el Reglament d'Organització i Funcionament de la Delegació d'Estudiants de la UMH.

Article 77. Delegat d'Estudiants de Centre (Facultat o Escola).

1. El Delegat d'Estudiants de Centre ostenta la representació dels estudiants del mateix.

2. Serà elegit d'entre i pels delegats i subdelegats de grup del Centre, segons la qual cosa s'establix en estos Estatuts.

3. Exercirà les seues funcions i competències sota la coordinació del Delegat General d'Estudiants de la UMH, d'acord amb la normativa que li siga d'aplicació, el que estableix els Estatuts i el Reglament d'Organització i Funcionament de la Delegació d'Estudiants de la UMH.

4. Cada titulació de la UMH comptarà amb un delegat de titulació elegit entre i pels delegats de grup de la mateixa, segons la qual cosa s'establix en estos estatuts.

TÍTOL QUART RÈGIM ELECTORAL DE LA UMH

CAPÍTOL PRIMER ÀMBIT GENERAL

Article 78. Objectiu

El règim electoral de la UMH procurarà que tots els òrgans de govern i representació de la UMH es constituïsquen, mantinguen i renoven d'acord amb la Llei. Es desenvoluparà d'acord amb els Estatuts, la LOU i els Reglaments Electorals i de Règim Interior de la Universitat.

Article 79. Períodes electorals.

1. El Consell de Govern, com a òrgan de govern de la Universitat, es manté permanentment constituït, amb independència que els membres que corresponen al Claustre, els directors i Degans i el Rector es renoven conforme al que es determina en els Estatuts, després de la convocatòria a eleccions generals de la UMH.

2. Les Juntes de Govern de Facultat o Escola, els Consells de Departament i els seus Consells de Direcció, els Consells d'Institut Universitari d'Investigació i els Consells Assessors es consideren permanentment constituïts, no requerint la seua dissolució al final del període de govern ordinari de la UMH, excepte quan es produïssa una modificació substancial dels mateixos i així ho acorde el Consell de Govern.

Article 80. Eleccions per a cobrir vacants d'òrgans col·legiats.

Durant el període de govern ordinari de la Universitat es realitzaran els mínims processos electorals necessaris per a cobrir les vacants que es produïsquen d'acord amb els Estatuts, o a causa dels reajustaments del nombre dels seus membres que resulte d'aplicar els percentatges que als diferents col·lectius corresponen, a més del que s'establix a l'efecte en els articles 19, 20 i 21 dels Estatuts. Tots els processos, s'atindran a les següents consideracions:

2. Su composición, funcionamiento y competencias se regularán en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Delegación de Estudiantes de la UMH, que desarrollará lo regulado en estos estatutos.

Artículo 76. Delegado General de Estudiantes.

1. El Delegado General de Estudiantes de la UMH es, en el ámbito de sus competencias, el máximo representante de los estudiantes ante cualquier instancia, a través de la presidencia que ostenta de la Delegación de Estudiantes de la UMH.

2. Será nombrado por el Rector y elegido de entre y por los miembros de la Delegación de Estudiantes, según lo establecido en los artículos correspondientes de estos Estatutos.

3. Ejercerá sus funciones y competencias de acuerdo con la normativa que le sea de aplicación, lo establecido en los Estatutos y el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Delegación de Estudiantes de la UMH.

Artículo 77. Delegado de Estudiantes de Centro (Facultad o Escuela).

1. El Delegado de Estudiantes de Centro ostenta la representación de los estudiantes del mismo.

2. Será elegido de entre y por los delegados y subdelegados de grupo del Centro, según lo que se establece en estos Estatutos.

3. Ejercerá sus funciones y competencias bajo la coordinación del Delegado General de Estudiantes de la UMH, de acuerdo con la normativa que le sea de aplicación, lo establecido en los Estatutos y el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Delegación de Estudiantes de la UMH.

4. Cada titulación de la UMH contará con un delegado de titulación elegido entre y por los delegados de grupo de la misma, según lo que se establece en estos estatutos.

TÍTULO CUARTO RÉGIMEN ELECTORAL DE LA UMH

CAPÍTULO PRIMERO ÁMBITO GENERAL

Artículo 78. Objetivo

El régimen electoral de la UMH procurará que todos los órganos de gobierno y representación de la UMH se constituyan, mantengan y renueven de acuerdo con la Ley. Se desarrollará de acuerdo con los Estatutos, la LOU y los Reglamentos Electorales y de Régimen Interior de la Universidad.

Artículo 79. Periodos electorales.

1. El Consejo de Gobierno, como órgano de gobierno de la Universidad, se mantiene permanentemente constituido, con independencia de que los miembros que corresponden al Claustro, los directores y Decanos y el Rector se renueven conforme a lo que se determina en los Estatutos, tras la convocatoria a elecciones generales de la UMH.

2. Las Juntas de Gobierno de Facultad o Escuela, los Consejos de Departamento y sus Consejos de Dirección, los Consejos de Instituto Universitario de Investigación y los Consejos Asesores se consideran permanentemente constituidos, no requiriendo su disolución al final del periodo de gobierno ordinario de la UMH, excepto cuando se produzca una modificación sustancial de los mismos y así lo acuerde el Consejo de Gobierno.

Artículo 80. Elecciones para cubrir vacantes de órganos colegiados.

Durante el periodo de gobierno ordinario de la Universidad se realizarán los mínimos procesos electorales necesarios para cubrir las vacantes que se produzcan de acuerdo con los Estatutos, o a causa de los reajustes del número de sus miembros que resulte de aplicar los porcentajes que a los distintos colectivos corresponden, además de lo que se establece a tal efecto en los artículos 19, 20 y 21 de los Estatutos. Todos los procesos, se atenderán a las siguientes consideraciones:

a. Les vacants dels membres nats es cobriran pels seus substituents reglamentaris.

b. Les vacants dels membres del Consell Social en el Consell de Govern es cobriran d'acord amb la normativa que els siga d'aplicació.

c. Les vacants dels membres del Consell Social en el Consell de Govern es cobriran en la següent sessió del mateix.

d. Les vacants del Claustre es cobriran pels candidats suplents dels que causen la vacant.

e. Les vacants de membres del Consell de Govern com a representants del Claustre es cobriran per elecció en el termini màxim de tres mesos.

f. Les vacants en el Consell de Govern de directors o Degans es cobriran per nova elecció a càrrec del col·lectiu, dins dels tres mesos posteriors a la mateixa.

g. Les vacants de directors de Departament en les Juntes de Govern de les Facultats o Escoles es cobriran pel nou director electe del mateix Departament.

h. Les vacants de les Juntes de Facultat o Escola, que corresponguen als epígrafs a), b), c) i d) de l'article 27.2 dels Estatuts, quedaran cobertes per qui corresponga, si no requereixen elecció, o per elecció anual en el primer trimestre de cada curs.

i. Les vacants dels Consells de Departament, que corresponguen als epígrafs b), c) i d) de l'article 29.2 dels Estatuts, quedaran cobertes per qui corresponga, si no requereixen elecció, o per elecció anual en el primer trimestre de cada curs.

j. Les vacants en les Juntes de Govern i Consells de Direcció que corresponguen a representants de les Juntes de Facultat o Escola o del Consell de Departament, es cobriran en la seua següent sessió.

k. Les vacants en els Consells de Direcció dels Departaments com a representants de les àrees de coneixement quedaran cobertes per qui corresponga, si no requereixen elecció segons el que disposa l'article 30.2 dels Estatuts i, en cas contrari, per elecció anual en el primer trimestre de cada curs.

l. Les vacants de la Junta Consultiva es cobriran en qualsevol sessió del Consell de Govern, a proposta del Rector.

m. No es produirà modificació del nombre de membres que correspon a un col·lectiu per les modificacions sofrides per un altre durant el període de govern ordinari.

Article 81. Eleccions generals en la UMH.

1. El període de govern ordinari de la universitat és de quatre anys. Comença amb la presa de possessió del Rector electe i acaba amb la convocatòria d'eleccions generals ordinàries en la Universitat.

2. La convocatòria d'eleccions generals en la UMH comporta :

a. La dissolució del Claustre Universitari.

b. Que tots els òrgans de govern unipersonals de la Universitat passen a exercir-se en funcions.

c. La convocatòria simultània d'eleccions a Rector, a Claustre i a membres de les Juntes de Facultat o Escola i Consells de Departament.

d. La celebració de les eleccions simultànies a Rector, Claustre, membres de les Juntes de Facultat o Escola i Consells de Departament, que se celebraran en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la publicació de la seua convocatòria.

3. Després de la presa de possessió del Rector es procedirà a:

a. Constituir el Claustre i elegir als seus representants en el Consell de Govern.

b. Elegir el Defensor Universitari.

c. La convocatòria d'eleccions a Degans o directors d'Escola de totes les Facultats i Escoles de la Universitat i de directors de Departament de tots els Departaments.

d. Elegir als representants de les Juntes de Facultat o Escola i els Consells de Departament en les Juntes de Govern i Consells de Direcció.

4. Després de la presa de possessió dels nous Degans o directors es convocaran les eleccions necessàries per a renovar:

a. Els representants del col·lectiu de Degans, directors d'Escola, directors de Departament i directors d'Institut Universitari d'Investigació en el Consell de Govern.

a. Las vacantes de los miembros natos se cubrirán por sus sustitutos reglamentarios.

b. Las vacantes de los miembros del Consejo Social en el Consejo de Gobierno se cubrirán de acuerdo con la normativa que les sea de aplicación.

c. Las vacantes de los miembros del Consejo Social en el Consejo de Gobierno se cubrirán en la siguiente sesión del mismo.

d. Las vacantes del Claustro se cubrirán por los candidatos suplentes de los que causan la vacante.

e. Las vacantes de miembros del Consejo de Gobierno como representantes del Claustro se cubrirán por elección en el plazo máximo de tres meses.

f. Las vacantes en el Consejo de Gobierno de directores o Decanos se cubrirán por nueva elección a cargo del colectivo, dentro de los tres meses posteriores a la misma.

g. Las vacantes de directores de Departamento en las Juntas de Gobierno de las Facultades o Escuelas se cubrirán por el nuevo director electo del mismo Departamento.

h. Las vacantes de las Juntas de Facultat o Escuela, que correspondan a los epígrafes a), b), c) y d) del artículo 27.2 de los Estatutos, quedarán cubiertas por quien corresponda, si no requieren elección, o por elección anual en el primer trimestre de cada curso.

i. Las vacantes de los Consejos de Departamento, que correspondan a los epígrafes b), c) y d) del artículo 29.2 de los Estatutos, quedarán cubiertas por quien corresponda, si no requieren elección, o por elección anual en el primer trimestre de cada curso.

j. Las vacantes en las Juntas de Gobierno y Consejos de Dirección que correspondan a representantes de las Juntas de Facultat o Escuela o del Consejo de Departamento, se cubrirán en su siguiente sesión.

k. Las vacantes en los Consejos de Dirección de los Departamentos como representantes de las áreas de conocimiento quedarán cubiertas por quien corresponda, si no requieren elección según lo dispuesto en el artículo 30.2 de los Estatutos y, en caso contrario, por elección anual en el primer trimestre de cada curso.

l. Las vacantes de la Junta Consultiva se cubrirán en cualquier sesión del Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector.

m. No se producirá modificación del número de miembros que corresponde a un colectivo por las modificaciones sufridas por otro durante el periodo de gobierno ordinario.

Artículo 81. Elecciones generales en la UMH.

1. El periodo de gobierno ordinario de la universidad es de cuatro años. Comienza con la toma de posesión del Rector electo y acaba con la convocatoria de elecciones generales ordinarias en la Universidad.

2. La convocatoria de elecciones generales en la UMH conlleva:

a. La disolución del Claustro Universitario.

b. Que todos los órganos de gobierno unipersonales de la Universidad pasen a desempeñarse en funciones.

c. La convocatoria simultánea de elecciones a Rector, a Claustro y a miembros de las Juntas de Facultat o Escuela y Consejos de Departamento.

d. La celebración de las elecciones simultáneas a Rector, Claustro, miembros de las Juntas de Facultat o Escuela y Consejos de Departamento, que se celebrarán en un plazo máximo de dos meses a contar desde la publicación de su convocatoria.

3. Tras la toma de posesión del Rector se procederá a:

a. Constituir el Claustro y elegir a sus representantes en el Consejo de Gobierno.

b. Elegir al Defensor Universitario.

c. La convocatoria de elecciones a Decanos o directores de Escuela de todas las Facultades y Escuelas de la Universidad y de directores de Departamento de todos los Departamentos.

d. Elegir a los representantes de las Juntas de Facultat o Escuela y los Consejos de Departamento en las Juntas de Gobierno y Consejos de Dirección.

4. Tras la toma de posesión de los nuevos Decanos o directores se convocarán las elecciones necesarias para renovar:

a. Los representantes del colectivo de Decanos, directores de Escuela, directores de Departamento y directores de Instituto Universitario de Investigación en el Consejo de Gobierno.

b. Els representants dels directors de Departament en les Juntes de Govern de les Facultats o Escoles.

c. Constituir les Juntes de Govern de totes les Facultats i Escoles i dels Consells de Direcció dels Departaments.

5. Amb l'elecció dels membres del Consell Social representants del Consell de Govern en la primera sessió del mateix que compte amb els nous membres designats pel Rector, finalitza el període electoral, amb independència dels nomenaments dels òrgans de govern unipersonals o col·legiats que competeixen al Rector, als Degans o directors d'Escola, directors de Departament i directors d'Instituts Universitaris.

Article 82. Censos.

1. La Junta Electoral, a través del secretari general de la Universitat i amb la col·laboració del Gerent, vetlarà perquè es mantinguin actualitzats els censos de tots els membres de la Comunitat Universitària descrits en els epígrafs a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) i l) de l'article 9 dels Estatuts; contindran, el nom i cognoms, DNI o document equivalent, i es confeccionaran atenent a la següent informació:

a) Per als de l'epígraf a): cos docent, antiguitat, àrea de coneixement, la seua condició de funcionari de carrera o interí, situació administrativa, règim de dedicació, la seua possible pertinença a un Institut Universitari d'Investigació de la UMH, i els òrgans de govern i representació col·legiats als que pertany, i unipersonals que ostenta. Així mateix la Facultat o Escola on preste majoritàriament els seus servicis, d'acord amb els certificats anuals que a l'efecte remetien els directors de Departament al secretari general.

b) Igual que l'anterior per als de l'epígraf b) de l'article 9. En tot cas, constaran les àrees de coneixement en què estan adscrites les assignatures que impartix.

c) Igual que les anteriors per als de l'epígraf d) de l'article 9, substituint el cos per la categoria laboral i afegint la data de l'extinció del contracte.

d) Per als de l'epígraf e) de l'article 9, la mateixa que en l'anterior.

e) Per als de l'epígraf c) de l'article 9, s'atendrà a la seua condició de funcionari de carrera, interí o contractat, Institució a què pertany, si tenen o no el títol de doctor, i Institut Universitari, Centre d'Investigació o Departament en què presten els seus servicis.

f) Per als de l'epígraf f), el lloc que ocupen en la corresponent Relació de Llocs de Treball, l'antiguitat, la seua condició de funcionari de carrera o interí i la seua situació administrativa, òrgans de govern i representació col·legiats als que pertany i unipersonals que ostenta, el Centre on presta majoritàriament els seus servicis, si procedix. Tot això haurà de ser preceptivament actualitzat pel Gerent.

g) Per als de l'epígraf g) la mateixa que en l'anterior, si procedeix, incloent la data de finalització de contracte.

h) Per als de l'epígraf h) la que els corresponga per la seua vinculació al Departament o Centre en què hagen d'exercir els seus drets electorals si procedira.

i) Per als de l'epígraf i), la Facultat o Escola on tenen matriculats un nombre més gran de crèdits troncalis i obligatoris, així com totes les condicions necessàries per a complir el que estableix els articles 97, 98 i 99 d'estos Estatuts. La dita informació serà proporcionada anualment pel Gerent al secretari general de la Universitat.

j) Per als de l'epígraf j), en la qual cosa els afecte del que estableix els epígrafs d'este apartat, i que els corresponga en funció de l'exercici dels seus drets i deures electorals.

k) Per als de l'epígraf k), en la qual cosa els afecte del que estableix els epígrafs d'este apartat, i que els corresponga en funció de l'exercici dels seus drets i deures electorals.

l) Per als de l'epígraf l), en la qual cosa els afecte del que estableix els epígrafs d'este apartat, i que els corresponga en funció de l'exercici dels seus drets i deures electorals.

b. Los representantes de los directores de Departamento en las Juntas de Gobierno de las Facultades o Escuelas.

c. Constituir las Juntas de Gobierno de todas las Facultades y Escuelas y de los Consejos de Dirección de los Departamentos.

5. Con la elección de los miembros del Consejo Social representantes del Consejo de Gobierno en la primera sesión del mismo que cuente con los nuevos miembros designados por el Rector, finaliza el periodo electoral, con independencia de los nombramientos de los órganos de gobierno unipersonales o colegiados que competen al Rector, a los Decanos o directores de Escuela, directores de Departamento y directores de Institutos Universitarios.

Artículo 82. Censos.

1. La Junta Electoral, a través del secretario general de la Universidad y con la colaboración del Gerente, velará para que se mantengan actualizados los censos de todos los miembros de la Comunidad Universitaria descritos en los epígrafes a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) y l) del artículo 9 de los Estatutos; contendrán, el nombre y apellidos, DNI o documento equivalente, y se confeccionarán atendiendo a la siguiente información:

a) Para los del epígrafe a): cuerpo docente, antigüedad, área de conocimiento, su condición de funcionario de carrera o interino, situación administrativa, régimen de dedicación, su posible pertenencia a un Instituto Universitario de Investigación de la UMH, y los órganos de gobierno y representación colegiados a los que pertenece, y unipersonales que ostenta. Asimismo la Facultad o Escuela donde preste mayoritariamente sus servicios, de acuerdo con las certificaciones anuales que a tal efecto remitan los directores de Departamento al secretario general.

b) Igual que el anterior para los del epígrafe b) del artículo 9. En todo caso, constarán las áreas de conocimiento en las que están adscritas las asignaturas que imparte.

c) Igual que las anteriores para los del epígrafe d) del artículo 9, sustituyendo el cuerpo por la categoría laboral y añadiendo la fecha de la extinción del contrato.

d) Para los del epígrafe e) del artículo 9, la misma que en el anterior.

e) Para los del epígrafe c) del artículo 9, se atenderá a su condición de funcionario de carrera, interino o contratado, Institución a que pertenece, si cuentan o no con el título de doctor, e Instituto Universitario, Centro de Investigación o Departamento en el que prestan sus servicios.

f) Para los del epígrafe f), el puesto que ocupan en la correspondiente Relación de Puestos de Trabajo, la antigüedad, su condición de funcionario de carrera o interino y su situación administrativa, órganos de gobierno y representación colegiados a los que pertenece y unipersonales que ostenta, el Centro donde presta mayoritariamente sus servicios, si procede. Todo ello deberá ser preceptivamente actualizado por el Gerente.

g) Para los del epígrafe g) la misma que en el anterior, si procede, incluyendo la fecha de finalización de contrato.

h) Para los del epígrafe h) la que les corresponda por su vinculación al Departamento o Centro en el que deban ejercer sus derechos electorales si procediera.

i) Para los del epígrafe i), la Facultad o Escuela donde tienen matriculados un mayor número de créditos troncales y obligatorios, así como todas las condiciones necesarias para cumplir lo establecido en los artículos 97, 98 y 99 de estos Estatutos. Dicha información será proporcionada anualment por el Gerente al secretario general de la Universidad.

j) Para los del epígrafe j), en lo que les afecte de lo establecido en los epígrafes de este apartado, y que les corresponda en función del ejercicio de sus derechos y deberes electorales.

k) Para los del epígrafe k), en lo que les afecte de lo establecido en los epígrafes de este apartado, y que les corresponda en función del ejercicio de sus derechos y deberes electorales.

l) Para los del epígrafe l), en lo que les afecte de lo establecido en los epígrafes de este apartado, y que les corresponda en función del ejercicio de sus derechos y deberes electorales.

2. Tota la informació sobre el col·lectiu que corresponga, en cada cas, a la data de la convocatòria del procés electoral, subministrada pel Gerent al secretari general, serà considerada per a redactar el cens provisional en la convocatòria corresponent, tant en el dret de sufragi actiu com a passiu.

3. Tots els membres de la comunitat tindran accés a la seua informació, i podran sol·licitar, justificadament, la seua modificació a la Junta Electoral, que la corregirà si ho estima conforme al que s'estableix en els Estatuts.

4. Els professors contractats exerciran els seus drets electorals només en l'àrea de coneixement on exercisquen la major part de la seua labor docent.

CAPÍTOL SEGON LA JUNTA ELECTORAL

Article 83. La Junta Electoral de la Universitat.

1. La Junta Electoral de la UMH, que tindrà la seua seu en el campus d'Elx, és l'òrgan col·legiat específicament responsable de l'organització, desenvolupament i realització de tots els processos electorals que es realitzen en la Universitat, havent de garantir la transparència i la imparcialitat dels mateixos, i el principi d'igualtat aplicable a tots els candidats que a ells concórreguen, així com exercir la tutela dels drets dels corresponents electors.

2. La Junta Electoral està composta pel seu President, el seu Secretari i tres Vocals. El Secretari serà el secretari general de la Universitat i, en la seua absència, el Vicesecretari General. El President, els tres Vocals i els corresponents suplents seran designats per sorteig entre el cens de tota la Comunitat Universitària, exclosos aquells que ocupen en eixe moment un òrgan unipersonal, d'acord amb el següent:

a) El President serà sorteigat entre els que componen l'epígraf a) de l'article 9, que es troben acollits a temps complet, i siguen funcionaris de carrera.

b) El Primer Vocal serà sorteigat entre els que componen els epígrafs b), c) i d) de l'article 9, que es troben acollits a temps complet.

c) El Segon Vocal serà sorteigat entre els que componen els epígrafs f) i g) de l'article 9, que es troben acollits a temps complet.

d) El Tercer Vocal serà sorteigat entre els que componen l'epígraf i) de l'article 9.

3. Les competències i funcionament de la Junta Electoral seran les que li atorguen la normativa d'aplicació aprovada pel Consell de Govern i estos estatuts.

Article 84. President i Secretari de la Junta Electoral.

1. El President exercirà la direcció i representació de la Junta Electoral de la UMH i serà nomenat pel Rector d'acord amb el que estableix els Estatuts. L'acompliment del seu càrrec és incompatible amb el de qualsevol altre òrgan col·legiat d'àmbit general o particular, a excepció de la Junta de Facultat o Escola, del Consell de Departament i del Claustre Universitari.

2. El secretari general de la UMH actuarà com a secretari de la Junta Electoral, i tindrà encomanada la missió de procurar que estiga en poder de la Junta tota la documentació necessària per a complir les seues funcions i també demanar l'assessorament dels servicis administratius de la UMH, a través del Gerent.

3. Les sessions de la Junta Electoral les convocarà el secretari general de la Universitat per orde del President de la Junta i inclouran l'orde del dia dels assumptes que es tractaran. Perquè la Junta Electoral es pugui constituir, i prendre acords plenament vàlids, es requerirà la presència de almenys tres dels seus membres, i haurà de comptar obligatòriament amb President i Secretari.

4. Quan es trobe absent el President, la presidència de la Junta l'ostentarà el secretari general de la Universitat. Quan l'absència corresponga al secretari general, el substituirà reglamentàriament el Vicesecretari General de la Universitat, i, en la seua absència, el Secretari de Facultat, Escola o Departament, de menor antiguitat com a funcionari públic.

2. Toda la información acerca del colectivo que corresponda, en cada caso, a la fecha de la convocatoria del proceso electoral, suministrada por el Gerente al secretario general, será considerada para redactar el censo provisional en la convocatoria correspondiente, tanto en el derecho de sufragio activo como pasivo.

3. Todos los miembros de la comunidad tendrán acceso a su información, y podrán solicitar, justificadamente, su modificación a la Junta Electoral, que la corregirá si lo estima conforme a lo que se establece en los Estatutos.

4. Los profesores contratados ejercerán sus derechos electorales sólo en el área de conocimiento donde desempeñen la mayor parte de su labor docente.

CAPÍTULO SEGUNDO LA JUNTA ELECTORAL

Artículo 83. La Junta Electoral de la Universidad.

1. La Junta Electoral de la UMH, que tendrá su sede en el campus de Elche, es el órgano colegiado específicamente responsable de la organización, desarrollo y realización de todos los procesos electorales que se realicen en la Universidad, debiendo garantizar la transparencia y la imparcialidad de los mismos, y el principio de igualdad aplicable a todos los candidatos que a ellos concurren, así como ejercer la tutela de los derechos de los correspondientes electores.

2. La Junta Electoral está compuesta por su Presidente, su Secretario y tres Vocales. El Secretario será el secretario general de la Universidad y, en su ausencia, el Vicesecretario General. El Presidente, los tres Vocales y los correspondientes suplentes serán designados por sorteo entre el censo de toda la Comunidad Universitaria, excluidos aquellos que ocupen en ese momento un órgano unipersonal, de acuerdo con lo siguiente:

a) El Presidente será sorteado entre los que componen el epígrafe a) del artículo 9, que se encuentren acogidos a tiempo completo, y sean funcionarios de carrera.

b) El Primer Vocal será sorteado entre los que componen los epígrafes b), c) y d) del artículo 9, que se encuentren acogidos a tiempo completo.

c) El Segundo Vocal será sorteado entre los que componen los epígrafes f) y g) del artículo 9, que se encuentren acogidos a tiempo completo.

d) El Tercer Vocal será sorteado entre los que componen el epígrafe i) del artículo 9.

3. Las competencias y funcionamiento de la Junta Electoral serán las que le otorgan la normativa de aplicación aprobada por el Consejo de Gobierno y estos estatutos.

Artículo 84. Presidente y Secretario de la Junta Electoral.

1. El Presidente ejercerá la dirección y representación de la Junta Electoral de la UMH y será nombrado por el Rector de acuerdo con lo establecido en los Estatutos. El desempeño de su cargo es incompatible con el de cualquier otro órgano colegiado de ámbito general o particular, a excepción de la Junta de Facultad o Escuela, del Consejo de Departamento y del Claustro Universitario.

2. El secretario general de la UMH actuará como secretario de la Junta Electoral, y tendrá encomendada la misión de procurar que obre en poder de la Junta toda la documentación necesaria para cumplir sus funciones y también recabar el asesoramiento de los servicios administrativos de la UMH, a través del Gerente.

3. Las sesiones de la Junta Electoral las convocará el secretario general de la Universidad por orden del Presidente de la Junta e incluirán el orden del día de los asuntos que se tratarán. Para que la Junta Electoral se pueda constituir, y tomar acuerdos plenamente válidos, se requerirá la presencia de al menos tres de sus miembros, y deberá contar obligatoriamente con Presidente y Secretario.

4. Cuando se encuentre ausente el Presidente, la presidencia de la Junta la ostentará el secretario general de la Universidad. Cuando la ausencia corresponda al secretario general, le sustituirá reglamentariamente el Vicesecretario General de la Universidad, y, en su ausencia, el Secretario de Facultad, Escuela o Departamento, de menor antigüedad como funcionario público.

Article 85. Nomenament de la Junta Electoral.

1. El Rector electe convocarà, per mitjà de resolució, el sorteig de la nova Junta Electoral de la Universitat dins dels tres mesos posteriors a la seua presa de possessió o quan, per no comptar amb titulars o suplents suficients, es necessitara per a la resta del temps de govern ordinari de la Universitat. La resolució contindrà els següents termes:

- a) Lloc, data i hora del sorteig.
- b) El nombre de membres que entren en el sorteig, i que, en el cas de renovació total, serà de quatre titulars i tres suplents per a cada u d'ells.
- c) Els taulers d'anuncis de la Universitat en què es publicaran els censos provisionals i, posteriorment, definitius dels distints sectors de la Comunitat Universitària, amb independència de la seua publicació en el BOUMH.
- d) El període i forma de presentació de reclamacions als censos provisionals.
- e) Els que siguen necessaris per a garantir la transparència del sorteig.

2. El dia assenyalat, el secretari general de la Universitat presidirà la sessió pública i procedirà als corresponents sortejos a través d'un procés a l'atzar que es pugua verificar fehacientment pels assistents; proclamarà públicament els noms dels membres titulars i els seus corresponents suplents, després de la comprovació que no s'hagen produït errors materials en el procés. Ho comunicarà amb posterioritat al Rector, qui els nomenarà per resolució i ordenarà la seua publicació en el BOUMH. Després de la constitució de la nova Junta, cessaran en les seues funcions els anteriors membres de la Junta Electoral.

3. La condició de membre de la Junta Electoral és irrenunciable. Els membres de la Junta Electoral només cessaran quan presenten la seua candidatura en un procés electoral en la Universitat o deixen de pertànyer al col·lectiu pel que van ser elegits, la qual cosa comportarà el nomenament del suplent que li corresponga i, si no quedaren, la convocatòria d'un nou sorteig.

4. La Junta Electoral no es podrà renovar fins a finalitzar en la seua major part els procediments electorals derivats del procés d'eleccions generals de la UMH.

Article 86. Règim electoral.

La normativa electoral de la UMH serà la derivada de l'aplicació de la LOU, els Estatuts, els Reglaments Electorals de la UMH i els Reglaments de Règim Interior corresponents. En tot cas, i en els supòsits no regulats, seran d'aplicació, subsidiàriament, les normes electorals generals de l'Estat.

Article 87. Funcions de la Junta Electoral.

1. Correspon a la Junta Electoral de la UMH
 - a) Resoldre les consultes que li eleven els òrgans de govern de la Universitat.
 - b) Resoldre les queixes, reclamacions i recursos que se li dirigisquen.
 - c) Proclamar els censos i candidatures provisionals i, després del període de reclamacions, els definitius.
 - d) Proposar al Rector, quan procedisca, l'exercici de l'acció disciplinària sobre totes les persones que intervinguen amb caràcter oficial en les operacions electorals.
 - e) Corregir les infraccions que es produïsquen en el procés electoral, sempre que no estiguen reservades a altres òrgans de la Universitat.
 - f) Atorgar les subvencions parcials a les candidatures i candidats, si procedix, i garantir la utilització igualitària de mitjans de difusió propis de la Universitat i de l'ús dels locals.
 - g) Adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés electoral, dictant les normes necessàries per a això.
 - h) Demanar l'assessorament jurídic que necessite per a l'exercici de les seues funcions i competències.
 - i) Elevar als òrgans competents els certificats dels resultats definitius dels processos electorals a efectes de produir els nomenaments que d'ells es deriven, amb les excepcions dels processos

Artículo 85. Nombramiento de la Junta Electoral.

1. El Rector electo convocará, mediante resolución, el sorteo de la nueva Junta Electoral de la Universidad dentro de los tres meses posteriores a su toma de posesión o cuando, por no contar con titulares o suplentes suficientes, se necesitara para el resto del tiempo de gobierno ordinario de la Universidad. La resolución contendrá los siguientes términos:

- a. Lugar, fecha y hora del sorteo.
- b. El número de miembros que entran en el sorteo, y que, en el caso de renovación total, será de cuatro titulares y tres suplentes para cada uno de ellos.
- c. Los tablonos de anuncios de la Universidad en los que se publicarán los censos provisionales y, posteriormente, definitivos de los distintos sectores de la Comunidad Universitaria, con independencia de su publicación en el BOUMH.
- d. El periodo y forma de presentación de reclamaciones a los censos provisionales.
- e. Los que sean necesarios para garantizar la transparencia del sorteo.

2. El día señalado, el secretario general de la Universidad presidirá la sesión pública y procederá a los correspondientes sorteos a través de un proceso al azar que se pueda verificar fehacientemente por los asistentes; proclamará públicamente los nombres de los miembros titulares y sus correspondientes suplentes, tras la comprobación de que no se hayan producido errores materiales en el proceso. Lo comunicará con posterioridad al Rector, quien los nombrará por resolución y ordenará su publicación en el BOUMH. Tras la constitución de la nueva Junta, cesarán en sus funciones los anteriores miembros de la Junta Electoral.

3. La condición de miembro de la Junta Electoral es irrenunciable. Los miembros de la Junta Electoral sólo cesarán cuando presenten su candidatura en un proceso electoral en la Universidad o dejen de pertenecer al colectivo por el que fueron elegidos, lo que conllevará el nombramiento del suplente que le corresponda y, si no quedaran, la convocatoria de un nuevo sorteo.

4. La Junta Electoral no se podrá renovar hasta finalizar en su mayor parte los procedimientos electorales derivados del proceso de elecciones generales de la UMH.

Artículo 86. Régimen electoral.

La normativa electoral de la UMH será la derivada de la aplicación de la LOU, los Estatutos, los Reglamentos Electorales de la UMH y los Reglamentos de Régimen Interior correspondientes. En todo caso, y en los supuestos no regulados, serán de aplicación, subsidiariamente, las normas electorales generales del Estado.

Artículo 87. Funciones de la Junta Electoral.

1. Corresponde a la Junta Electoral de la UMH
 - a) Resolver las consultas que le eleven los órganos de gobierno de la Universidad.
 - b) Resolver las quejas, reclamaciones y recursos que se le dirijan.
 - c) Proclamar los censos y candidaturas provisionales y, tras el periodo de reclamaciones, los definitivos.
 - d) Proponer al Rector, cuando proceda, el ejercicio de la acción disciplinaria sobre todas las personas que intervengan con carácter oficial en las operaciones electorales.
 - e) Corregir las infracciones que se produzcan en el proceso electoral, siempre que no estén reservadas a otros órganos de la Universidad.
 - f) Otorgar las subvenciones parciales a las candidaturas y candidatos, si procede, y garantizar la utilización igualitaria de medios de difusión propios de la Universidad y del uso de los locales.
 - g) Adoptar los acuerdos necesarios para el correcto desarrollo del proceso electoral, dictando las normas necesarias para ello.
 - h) Recabar el asesoramiento jurídico que precise para el ejercicio de sus funciones y competencias.
 - i) Elevar a los órganos competentes las certificaciones de los resultados definitivos de los procesos electorales a efectos de producir los nombramientos que de ellos se deriven, con las excepcio-

electorals que es produïsquen al si d'un òrgan col·legiat, que correspondran al secretari del mateix, tant si es produïxen en la totalitat de l'òrgan o en part d'ell.

j) Les altres funcions que li encomanen els Estatuts, i les altres que siguin necessàries per a garantir el desenrotllament dels processos i que no estiguen específicament atribuïdes a altres òrgans de la Universitat.

2. La Junta Electoral haurà de procedir a publicar en els taulells d'anuncis dels Centres i dependències de la Universitat i en el BOUMH les seues resolucions i el contingut de les consultes evacuades, per orde del seu president, quan així s'establisca o quan el caràcter general de les mateixes ho necessite.

CAPÍTOL TERCER DE LES ELECCIONS

Article 88. Règim Bàsic

Amb respecte al col·lectiu amb dret a sufragi actiu, les eleccions en la UMH es classifiquen i es regulen, a més de pel que estableix els Estatuts i reglaments per a cada una d'elles, pel que enuncia els següents apartats:

a) Les eleccions realitzades per tota la Comunitat Universitària, o per part d'ella, a través de sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat o no per sectors, es desenrotllaran davall la supervisió directa de la Junta Electoral.

b) Les eleccions que es realitzen al si d'un òrgan col·legiat, per la totalitat del mateix o per part d'ell, competixen al president del corresponent òrgan col·legiat.

c) Les eleccions a càrrec d'un col·lectiu particular seran competència del president de l'òrgan col·legiat corresponent després del seu nomenament pel Rector.

d) Les eleccions de representants dels Estudiants, que es desenrotllen al si de la Delegació d'Estudiants de la UMH, competixen al Delegat General d'Estudiants de la Universitat.

Article 89. Elecció del Rector.

1. Les eleccions a Rector de la UMH es regularan per la Junta Electoral de la Universitat, seran convocades per Resolució Rectoral i es regiran pel que estableix la LOU, i pels presents Estatuts.

2. En qualsevol cas, l'exercici del sufragi actiu per a les eleccions a Rector per sufragi universal de tota la Comunitat Universitària a través de vot ponderat per sectors correspon als electors del cens electoral de la UMH, inclosos en un dels següents sectors, que constituïxen cada un col·legi electoral, amb la seua corresponent ponderació de vot:

a) El sector A estarà constituït pels membres de la Comunitat Universitària professors doctors pertanyents als cossos docents universitaris inclòs en l'epígraf a) de l'article 9 dels Estatuts. Al dit sector li correspon un percentatge de vot ponderat del 51.33% del total.

b) El sector B estarà constituït pels membres de la Comunitat Universitària inclosos en algun dels epígrafs b), c), d) i e) de l'article 9 dels Estatuts. Al dit sector li correspon un percentatge de vot ponderat del 21.24% del total.

c) El sector C estarà constituït pels membres de la Comunitat Universitària inclosos en algun dels epígrafs i), j), k) i l) de l'article 9 dels Estatuts. Al dit sector li correspon un percentatge de vot ponderat del 17.70% del total.

d) El sector D estarà constituït pels membres de la Comunitat Universitària inclosos en algun dels epígrafs f) i g) de l'article 9 dels Estatuts. Al dit sector li correspon un percentatge de vot ponderat del 9.73% del total.

3. En les eleccions a Rector en cap cas pot permetre's la delegació del vot, encara que si el vot anticipat.

4. La Resolució Rectoral convocant eleccions contindrà almenys:

a) La duració de la campanya electoral

b) Dates en què se celebrarà la votació, en primera volta i, la votació en segona volta si procedira.

nes de los procesos electorales que se produzcan en el seno de un órgano colegiado, que corresponderán al secretario del mismo, tanto si se producen en la totalidad del órgano o en parte de él.

j) Las demás funciones que le encomienden los Estatutos, y las demás que sean necesarias para garantizar el desarrollo de los procesos y que no estén específicamente atribuidas a otros órganos de la Universidad.

2. La Junta Electoral deberá proceder a publicar en los tableros de anuncios de los Centros y dependencias de la Universidad y en el BOUMH sus resoluciones y el contenido de las consultas evacuadas, por orden de su presidente, cuando así se establezca o cuando el carácter general de las mismas lo precise.

CAPÍTULO TERCERO DE LAS ELECCIONES

Artículo 88. Régimen Básico

Con respecto al colectivo con derecho a sufragio activo, las elecciones en la UMH se clasifican y se regulan, además de por lo establecido en los Estatutos y reglamentos para cada una de ellas, por lo enunciado en los siguientes apartados:

a) Las elecciones realizadas por toda la Comunidad Universitaria, o por parte de ella, a través de sufragio universal, libre, directo, secreto y ponderado o no por sectores, se desarrollarán bajo la supervisión directa de la Junta Electoral.

b) Las elecciones que se realizan en el seno de un órgano colegiado, por la totalidad del mismo o por parte de él, competen al presidente del correspondiente órgano colegiado.

c) Las elecciones a cargo de un colectivo particular serán competencia del presidente del órgano colegiado correspondiente tras su nombramiento por el Rector.

d) Las elecciones de representantes de los Estudiantes, que se desarrollen en el seno de la Delegación de Estudiantes de la UMH, competen al Delegado General de Estudiantes de la Universidad.

Artículo 89. Elección del Rector.

1. Las elecciones a Rector de la UMH se regularán por la Junta Electoral de la Universidad, serán convocadas por Resolución Rectoral y se regirán por lo establecido en la LOU, y por los presentes Estatutos.

2. En cualquier caso, el ejercicio del sufragio activo para las elecciones a Rector por sufragio universal de toda la Comunidad Universitaria a través de voto ponderado por sectores corresponde a los electores del censo electoral de la UMH, incluidos en uno de los siguientes sectores, que constituyen cada uno un colegio electoral, con su correspondiente ponderación de voto:

a) El sector A estará constituido por los miembros de la Comunidad Universitaria profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios incluido en el epígrafe a) del artículo 9 de los Estatutos. A dicho sector le corresponde un porcentaje de voto ponderado del 51.33% del total.

b) El sector B estará constituido por los miembros de la Comunidad Universitaria incluidos en alguno de los epígrafes b), c), d) y e) del artículo 9 de los Estatutos. A dicho sector le corresponde un porcentaje de voto ponderado del 21.24% del total.

c) El sector C estará constituido por los miembros de la Comunidad Universitaria incluidos en alguno de los epígrafes i), j), k) y l) del artículo 9 de los Estatutos. A dicho sector le corresponde un porcentaje de voto ponderado del 17.70% del total.

d) El sector D estará constituido por los miembros de la Comunidad Universitaria incluidos en alguno de los epígrafes f) y g) del artículo 9 de los Estatutos. A dicho sector le corresponde un porcentaje de voto ponderado del 9.73% del total.

3. En las elecciones a Rector en ningún caso puede permitirse la delegación del voto, aunque sí el voto anticipado.

4. La Resolución Rectoral convocando elecciones contendrá al menos:

a. La duración de la campaña electoral.

b. Fechas en las que se celebrará la votación, en primera vuelta y, la votación en segunda vuelta si procediera.

5. La Junta Electoral en el termini de tres dies hàbils següents, a la publicació de la Resolució convocant eleccions, elaborarà el calendari electoral conforme a estos Estatuts i a la Resolució Rectoral referida, respectant, en tot cas, la normativa vigent que siga d'aplicació.

Article 90. Elecció dels membres del Claustre.

1. Les eleccions a membres del Claustre Universitari de la UMH es regiran pel que estableix la LOU, en els presents Estatuts i en la normativa de desenrotllament de la Universitat Miguel Hernández, sense que en cap cas puga permetre's la delegació del vot, encara que sí el vot anticipat.

2. L'elecció dels membres del Claustre Universitari es produirà coincidentment amb l'elecció del Rector; estaran distribuïts entre els següents sectors:

a) 56 correspondran als professors doctors pertanyents als cossos docents universitaris, de la Comunitat Universitària inclosos en l'article 9 a) i que resulten electes després de la seua proclamació per la Junta Electoral com a candidats definitius per alguna de les llistes formades pels seus membres i presentades en la seua circumscriptió electoral.

Cada una d'elles correspondrà a un dels Departaments de la Universitat, que serà la seua circumscriptió electoral a la que la Junta Electoral assignarà la part proporcional que li corresponga dels 56 membres, segons les operacions realitzades de conformitat amb el que estableix l'apartat 6 següent i havent d'assignar a cada Departament com a mínim un lloc dels 56.

b) 22 correspondran als descrits en els epígrafs b), i d) del mateix article 9, que formen un únic grup estamental, i que resulten electes després de la seua proclamació per la Junta Electoral com a candidats definitius per alguna de les llistes formades pels seus membres i presentades en la seua circumscriptió electoral. Cada una d'elles correspondrà a un dels Departaments de la Universitat, que serà la seua circumscriptió electoral a la que la Junta Electoral assignarà la part proporcional que li corresponga dels 22 membres, segons les operacions realitzades de conformitat amb el que estableix l'apartat 6 següent.

c) 9 claustrals correspondran als descrits en els epígrafs f) i g) del mateix article 9, que formen un únic grup estamental i una única circumscriptió electoral per a tota la Universitat, i que resulten electes, després de la seua proclamació per la Junta Electoral, com a candidats definitius per alguna de les llistes formades pels seus membres.

d) 1 claustral correspondrà als professors associats a temps parcial, inclosos els descrits en l'article 9 e), que formen un únic grup estamental i una única circumscriptió electoral per a tota la Universitat, i que resulten electes després de la seua proclamació com a candidats definitius per la Junta Electoral.

e) 18 claustrals correspondran als estudiants inclosos en l'epígraf i) del citat article, i que resulten electes després de la seua proclamació per la Junta Electoral com a candidats definitius per alguna de les llistes presentades en la seua circumscriptió electoral. Cada una d'elles correspondrà a una de les Facultats o Escoles de la Universitat, que serà la seua circumscriptió electoral a la que la Junta Electoral assignarà la part proporcional que li corresponga dels 18 membres, en funció del quocient entre el nombre total de matriculats en cada una d'elles, respecte de la suma total per a tota la Universitat, del citat epígraf i), amb els arrodoniments que siga necessari, i havent d'assignar a cada Facultat o Escola almenys un lloc.

f) 1 claustral correspondrà als descrits en els epígrafs j), k) i l) del mateix article 9 que formen un únic grup estamental, i una única circumscriptió electoral per a tota la Universitat, i que resulten electes després de la seua proclamació com a candidats definitius per la Junta Electoral.

g) 1 claustral correspondrà als descrits en l'epígraf c) del mateix article 9 que formen un únic grup estamental, i una única circumscriptió electoral per a tota la Universitat, i que resulten electes després de la seua proclamació com a candidats definitius per la Junta Electoral.

5. La Junta Electoral en el plazo de tres días hábiles siguientes, a la publicación de la Resolución convocando elecciones, elaborará el calendario electoral conforme a estos Estatutos y a la Resolución Rectoral referida, respetando, en todo caso, la normativa vigente que sea de aplicación.

Artículo 90. Elección de los miembros del Claustro.

1. Las elecciones a miembros del Claustro Universitario de la UMH se regirán por lo establecido en la LOU, en los presentes Estatutos y en la normativa de desarrollo de la Universidad Miguel Hernández, sin que en ningún caso pueda permitirse la delegación del voto, aunque sí el voto anticipado.

2. La elección de los miembros del Claustro Universitario se producirá coincidentemente con la elección del Rector; estarán distribuidos entre los siguientes sectores:

a) 56 corresponderán a los profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios, de la Comunidad Universitaria incluidos en el artículo 9 a) y que resulten electos tras su proclamación por la Junta Electoral como candidatos definitivos por alguna de las listas formadas por sus miembros y presentadas en su circumscriptión electoral.

Cada una de ellas corresponderá a uno de los Departamentos de la Universidad, que será su circumscriptión electoral a la que la Junta Electoral asignará la parte proporcional que le corresponda de los 56 miembros, según las operaciones realizadas de conformidad con lo establecido en el apartado 6 siguiente y debiendo asignar a cada Departamento como mínimo un puesto de los 56.

b) 22 corresponderán a los descritos en los epígrafes b), y d) del mismo artículo 9, que forman un único grupo estamental, y que resulten electos tras su proclamación por la Junta Electoral como candidatos definitivos por alguna de las listas formadas por sus miembros y presentadas en su circumscriptión electoral. Cada una de ellas corresponderá a uno de los Departamentos de la Universidad, que será su circumscriptión electoral a la que la Junta Electoral asignará la parte proporcional que le corresponda de los 22 miembros, según las operaciones realizadas de conformidad con lo establecido en el apartado 6 siguiente.

c) 9 claustrales correspondrán a los descritos en los epígrafes f) y g) del mismo artículo 9, que forman un único grupo estamental y una única circumscriptión electoral para toda la Universidad, y que resulten electos, tras su proclamación por la Junta Electoral, como candidatos definitivos por alguna de las listas formadas por sus miembros.

d) 1 claustral correspondrá a los profesores asociados a tiempo parcial, incluidos los descritos en el artículo 9 e), que forman un único grupo estamental y una única circumscriptión electoral para toda la Universidad, y que resulten electos tras su proclamación como candidatos definitivos por la Junta Electoral.

e) 18 claustrales correspondrán a los estudiantes incluidos en el epígrafe i) del citado artículo, y que resulten electos tras su proclamación por la Junta Electoral como candidatos definitivos por alguna de las listas presentadas en su circumscriptión electoral. Cada una de ellas correspondrá a una de las Facultades o Escuelas de la Universidad, que será su circumscriptión electoral a la que la Junta Electoral asignará la parte proporcional que le corresponda de los 18 miembros, en función del cociente entre el número total de matriculados en cada una de ellas, respecto de la suma total para toda la Universidad, del citado epígrafe i), con los redondeos que sea preciso, y debiendo asignar a cada Facultat o Escuela al menos un puesto.

f) 1 claustral correspondrá a los descritos en los epígrafes j), k) y l) del mismo artículo 9 que forman un único grupo estamental, y una única circumscriptión electoral para toda la Universidad, y que resulten electos tras su proclamación como candidatos definitivos por la Junta Electoral.

g) 1 claustral correspondrá a los descritos en el epígrafe c) del mismo artículo 9 que forman un único grupo estamental, y una única circumscriptión electoral para toda la Universidad, y que resulten electos tras su proclamación como candidatos definitivos por la Junta Electoral.

3. Cada u dels electors dels respectius sectors podrà emetre el seu vot com a màxim a tants candidats de qualsevol de les llistes de la seua circumscripció sense limitació alguna d'elecció, com els que corresponga elegir en el seu sector. Cada llista podrà contindre com a màxim tants candidats agrupats com els que corresponguen a la seua circumscripció.

4. Així mateix, podran contindre candidats suplents dels respectius candidats titulars sobre els quals no es podrà exercir el dret de vot.

5. Resultaran electes els candidats més votats de les respectives circumscripcions tant el dia de la votació com durant el període de vot anticipat.

6. El Consell de Govern per a elaborar el Reglament d'Eleccions a Claustre, considerarà tota la normativa establida en estos Estatuts i molt particularment els següents aspectes:

A) Amb referència a la distribució dels llocs claustrals:

La Junta Electoral, en el termini de cinc dies des de la proclamació del cens definitiu, assignarà a cada una de les circumscripcions electorals establides en l'article 86 els llocs claustrals que corresponen als respectius grups claustrals, en la forma següent:

a) L'assignació dels 78 llocs claustrals corresponents al grup estamental assenyalat en els apartats a) i b) del punt segon d'este article s'efectuarà atribuint els llocs claustrals proporcionalment al nombre total d'electors en cada u dels Departaments de la Universitat. A l'efecte es dividirà el nombre total de personal docent i investigador de cada Departament, exclosos els professors associats a temps parcial, pel total de dit personal en el conjunt de la Universitat i es multiplicarà el quocient per 78, arrodonint-se el producte obtingut.

b) Una vegada obtinguts els llocs claustrals corresponents a cada Departament, s'assignaran els mateixos a cada u dels dos grups claustrals establits en els apartats a) i b) del punt 2 d'este article. A tal fi, per a calcular el nombre de llocs assignats als de l'apartat a), es dividirà el nombre total de llocs claustrals assignats al Departament per 78 i es multiplicarà el quocient per 56, arrodonint-se el producte obtingut. El nombre de llocs claustrals corresponents a la resta del professorat del Departament serà la diferència entre el nombre total de claustrals assignats al Departament i el nombre abans calculat.

B) Amb referència a la convocatòria d'eleccions:

La convocatòria d'eleccions a Claustre de la Universitat Miguel Hernández d'Elx es realitzarà per mitjà de Resolució del Rector, que especificarà, almenys:

- a) El dia de la votació, que haurà de celebrar-se en un termini no inferior a 50 dies ni superior a 60, comptats des de la convocatòria.
- b) La duració de la campanya electoral.
- c) El lloc, dia i hora de constitució del Claustre.

Article 91. Elecció dels membres de la Junta de Facultat o Escola i dels del Consell de Departament.

1. Les eleccions dels membres representants de les respectives comunitats universitàries seran convocades pel Degà de Facultat o director d'Escola o pel director del Departament, havent de realitzar-se simultàniament amb les del Rector i el Claustre.

2. La regulació dels corresponents processos electorals per la Junta Electoral s'atindrà al que procedisca segons estos Estatuts. En cap cas es podrà votar per delegació, encara que sí que podrà admetre's el vot anticipat.

3. En les eleccions a membres del Consell de Departament s'atindrà a allò que s'ha disposat per a l'elecció de membres del Claustre Universitari i en particular a:

a. Els representants que corresponen per el que exposa l'article 29.2.c, constituiran una única circumscripció.

b. Els representants que corresponen per el que exposa l'article 29.2.b, constituiran tantes circumscripcions com a àrees de coneixement tinga adscrites el Departament, amb el repartiment proporcional al nombre de professors a temps complet de cada àrea respecte a la suma total del Departament.

3. Cada uno de los electores de los respectivos sectores podrá emitir su voto como máximo a tantos candidatos de cualquiera de las listas de su circunscripción sin limitación alguna de elección, como los que corresponda elegir en su sector. Cada lista podrá contener como máximo tantos candidatos agrupados como los que correspondan a su circunscripción.

4. Así mismo, podrán contener candidatos suplentes de los respectivos candidatos titulares sobre los que no se podrá ejercer el derecho de voto.

5. Resultarán electos los candidatos más votados de las respectivas circunscripciones tanto el día de la votación como durante el periodo de voto anticipado.

6. El Consejo de Gobierno al elaborar el Reglamento de Elecciones a Claustro, tendrá en cuenta toda la normativa establecida en estos Estatutos y muy particularmente los siguientes aspectos:

A) Con referencia a la distribución de los puestos claustrales:

La Junta Electoral, en el plazo de cinco días desde la proclamación del censo definitivo, asignará a cada una de las circunscripciones electorales establecidas en el artículo 86 los puestos claustrales que corresponden a los respectivos grupos claustrales, en la forma siguiente:

a) La asignación de los 78 puestos claustrales correspondientes al grupo estamental señalado en los apartados a) y b) del punto segundo de este artículo se efectuará atribuyendo los puestos claustrales proporcionalmente al número total de electores en cada uno de los Departamentos de la Universidad. A tal efecto se dividirá el número total de personal docente e investigador de cada Departamento, excluidos los profesores asociados a tiempo parcial, por el total de dicho personal en el conjunto de la Universidad y se multiplicará el cociente por 78, redondeándose el producto obtenido.

b) Una vez obtenidos los puestos claustrales correspondientes a cada Departamento, se asignarán los mismos a cada uno de los dos grupos claustrales establecidos en los apartados a) y b) del punto 2 de este artículo. A tal fin, para calcular el número de puestos asignados a los del apartado a), se dividirá el número total de puestos claustrales asignados al Departamento por 78 y se multiplicará el cociente por 56, redondeándose el producto obtenido. El número de puestos claustrales correspondientes al resto del profesorado del Departamento será la diferencia entre el número total de claustrales asignados al Departamento y el número antes calculado.

B) Con referencia a la convocatoria de elecciones:

La convocatoria de elecciones a Claustro de la Universidad Miguel Hernández de Elche se realizará mediante Resolución del Rector, que especificará, al menos:

- a) El día de la votación, que habrá de celebrarse en un plazo no inferior a 50 días ni superior a 60, contados desde la convocatoria.
- b) La duración de la campaña electoral.
- c) El lugar, día y hora de constitución del Claustro.

Artículo 91. Elección de los miembros de la Junta de Facultat o Escuela y de los del Consejo de Departamento.

1. Las elecciones de los miembros representantes de las respectivas comunidades universitarias serán convocadas por el Decano de Facultad o director de Escuela o por el director del Departamento, debiendo realizarse simultáneamente con las del Rector y el Claustro.

2. La regulación de los correspondientes procesos electorales por la Junta Electoral se atenderá a lo que proceda según estos Estatutos. En ningún caso se podrá votar por delegación, aunque sí podrá admitirse el voto anticipado.

3. En las elecciones a miembros del Consejo de Departamento se atenderá a lo dispuesto para la elección de miembros del Claustro Universitario y en particular a:

a. Los representantes que corresponden por lo expuesto en el artículo 29.2.c, constituirán una única circunscripción.

b. Los representantes que corresponden por lo expuesto en el artículo 29.2.b, constituirán tantas circunscripciones como áreas de conocimiento tenga adscritas el Departamento, con el reparto proporcional al número de profesores a tiempo completo de cada área respecto a la suma total del Departamento.

4. En les eleccions a membres de la Junta de Facultat o Escola s'atendrà en general a allò que s'ha disposat per a l'elecció de membres del Claustre Universitari, i en particular a:

a. Els representants que corresponen per el que exposa l'article 27.2.d, constituïran una única circumscripció.

b. Els representants que corresponen per el que exposa l'article 27.2.a i 27.2.b, constituïran tantes circumscripcions com a Departaments impartisquen docència en la Facultat o Escola, amb el repartiment proporcional al nombre de professors a temps complet de cada Departament respecte a la suma total de la Facultat o Escola.

Article 92. Remoció del Rector o del Defensor pel Claustre.

1. El Claustre serà convocat pel Rector quan, per sol·licitud expressa del menys un terç dels membres del mateix, s'haja de tractar i votar la remoció del Defensor Universitari; i, en el supòsit de la remoció del Rector, el Claustre serà convocat pel Vicerector que ostente la substitució reglamentària del Rector.

2. La sessió extraordinària s'iniciarà amb la intervenció d'un membre del Claustre Universitari en representació expressa dels firmants de la sol·licitud de remoció, en ella exposarà durant un màxim d'una hora, les raons que originen la proposta de remoció. A continuació el Rector o el Defensor Universitari disposaran d'una hora per al seu torn d'intervenció, després del qual es procedirà a la votació nominal, secreta i indelegable dels membres del Claustre Universitari, que es pronunciaran a favor, en contra o en blanc. L'aprovació efectiva de la moció requerirà la majoria dels dos terços dels membres del Claustre.

Article 93. Elecció del Defensor Universitari pel Claustre, elecció dels Degans de Facultat o directors d'Escola per la Junta de Facultat o Escola, i elecció dels directors de Departament pel Consell de Departament.

1. Dins dels quinze dies lectius posteriors a la publicació en el BOUMH dels corresponents nomenaments dels membres del Claustre, de la Junta de Facultat o Escola i del Consell de Departament, el Rector, el corresponent Degà o director d'Escola o el director de Departament, convocaran respectivament les eleccions de Defensor Universitari, Degà o director d'Escola i director de Departament.

2. La Junta Electoral regularà tots els aspectes de les mateixes d'acord amb el que estableix els Estatuts. Qualsevol membre de l'òrgan col·legiat podrà delegar l'assistència i el seu dret a vot en un altre membre de l'òrgan que pertanga al seu mateix sector de la Comunitat Universitària, sempre que conste a poder del President la delegació expressa i per escrit amb anterioritat a l'exercici del dret de vot, i havent de comptabilitzar com a present per delegació tant a efectes de quòrum com del càlcul de les majories corresponents.

3. Les eleccions s'hauran de produir dins dels quinze dies naturals posteriors a la corresponent convocatòria en una sessió extraordinària dels dits òrgans col·legiats. La seua constitució requerirà obligatòriament la presència material o per delegació de la majoria absoluta dels seus membres; en el cas de no produir-se, implicarà una nova convocatòria que es produirà entre 24 i 72 hores després de la primera.

4. La proclamació dels candidats definitius proclamats per la Junta Electoral en primera volta requerirà la majoria absoluta dels membres del corresponent òrgan col·legiat a favor d'algun dels candidats. Si només concorreguera un únic candidat només es produirà la primera volta, i per a resultar electe en ella requerirà més vots a favor que la suma de què s'exerciten en contra o en blanc i, en cas contrari, es tornaran a convocar de nou les eleccions.

5. A la segona volta, en cas de ser necessària, concorreran els dos més votats en la primera volta, resultant electe el que més vots a favor obtinga; es resoldran els empats per aplicació del següent apartat.

6. Si més de dos candidats resultaren empatats, s'eliminaran els restants que hagen obtingut un menor nombre de vots i es realitzaran les votacions necessàries per a deixar només a dos, atenint-se a:

4. En las elecciones a miembros de la Junta de Facultat o Escuela se atenderá en general a lo dispuesto para la elección de miembros del Claustro Universitario, y en particular a:

a. Los representantes que corresponden por lo expuesto en el artículo 27.2.d, constituirán una única circunscripción.

b. Los representantes que corresponden por lo expuesto en el artículo 27.2.a y 27.2.b, constituirán tantas circunscripciones como Departamentos impartan docencia en la Facultad o Escuela, con el reparto proporcional al número de profesores a tiempo completo de cada Departamento respecto a la suma total de la Facultad o Escuela.

Artículo 92. Remoción del Rector o del Defensor por el Claustro.

1. El Claustro será convocado por el Rector cuando, por solicitud expresa de al menos un tercio de los miembros del mismo, se deba tratar y votar la remoción del Defensor Universitario; y, en el supuesto de la remoción del Rector, el Claustro será convocado por el Vicerrector que ostente la sustitución reglamentaria del Rector.

2. La sesión extraordinaria se iniciará con la intervención de un miembro del Claustro Universitario en representación expresa de los firmantes de la solicitud de remoción, en ella expondrá durante un máximo de una hora, las razones que originan la propuesta de remoción. A continuación el Rector o el Defensor Universitario dispondrán de una hora para su turno de intervención, tras el cual se procederá a la votación nominal, secreta e indelegable de los miembros del Claustro Universitario, que se pronunciarán a favor, en contra o en blanco. La aprobación efectiva de la moción requerirá la mayoría de los dos tercios de los miembros del Claustro.

Artículo 93. Elección del Defensor Universitario por el Claustro, elección de los Decanos de Facultad o directores de Escuela por la Junta de Facultad o Escuela, y elección de los directores de Departamento por el Consejo de Departamento.

1. Dentro de los quince días lectivos posteriores a la publicación en el BOUMH de los correspondientes nombramientos de los miembros del Claustro, de la Junta de Facultad o Escuela y del Consejo de Departamento, el Rector, el correspondiente Decano o director de Escuela o el director de Departamento, convocarán respectivamente las elecciones de Defensor Universitario, Decano o director de Escuela y director de Departamento.

2. La Junta Electoral regulará todos los aspectos de las mismas de acuerdo con lo establecido en los Estatutos. Cualquier miembro del órgano colegiado podrá delegar la asistencia y su derecho a voto en otro miembro del órgano que pertenezca a su mismo sector de la Comunidad Universitaria, siempre que conste en poder del Presidente la delegación expresa y por escrito con anterioridad al ejercicio del derecho de voto, y debiéndose contabilizar como presente por delegación tanto a efectos de quórum como del cálculo de las mayorías correspondientes.

3. Las elecciones se deberán producir dentro de los quince días naturales posteriores a la correspondiente convocatoria en una sesión extraordinaria de dichos órganos colegiados. Su constitución requerirá obligatoriamente la presencia material o por delegación de la mayoría absoluta de sus miembros; en el caso de no producirse, implicará una nueva convocatoria que se producirá entre 24 y 72 horas después de la primera.

4. La proclamación de los candidatos definitivos proclamados por la Junta Electoral en primera vuelta requerirá la mayoría absoluta de los miembros del correspondiente órgano colegiado a favor de alguno de los candidatos. Si sólo concurriera un único candidato sólo se producirá la primera vuelta, y para resultar electo en ella requerirá más votos a favor que la suma de los que se ejerciten en contra o en blanco y, en caso contrario, se volverán a convocar de nuevo las elecciones.

5. A la segunda vuelta, en caso de ser necesaria, concurrirán los dos más votados en la primera vuelta, resultando electo el que más votos a favor obtenga; se resolverán los empates por aplicación del siguiente apartado.

6. Si más de dos candidatos resultaran empatados, se eliminarán los restantes que hayan obtenido un menor número de votos y se realizarán las votaciones necesarias para dejar sólo a dos, ateniéndose a:

a. Si l'empat es produïra entre dos o més candidats havent un altre amb nombre més gran de vots, s'aplicarà l'epígraf anterior entre els empatats per a dilucidar qui passa a la segona volta junt amb el més votat.

b. Si l'empat entre els mateixos candidats es produïx més d'una vegada, es procedirà a un desempat excepcional entre ells, en el que només exerciran el vot els funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris que compten amb el títol de doctor, prosseguint-se després d'acord amb el que procedisca.

7. En qualsevol cas, les corresponents remocions requeriran el vot de la majoria absoluta dels corresponents òrgans col·legiats i es produiran per petició del menys un terç dels seus components. Es desenvoluparan igual que les del Rector i el Defensor Universitari.

Article 94. Elecció dels membres del Consell Social en representació del Consell de Govern.

1. Els membres del Consell Social en representació del Consell de Govern seran elegits en la sessió del Consell de Govern que procedisca d'acord al que estableix l'article que regula les eleccions generals en la UMH, després de la presa de possessió del nou Rector electe, pel període de mandat ordinari de la UMH de quatre anys.

2. Podran ser candidats els corresponents als grups del Consell de Govern, havent de votar tots els membres del Consell de Govern. Després del seu cessament a petició pròpia o per deixar de pertànyer al Consell de Govern abans de la fi del seu mandat, seran substituïts pel període de temps que els reste de mandat, per mitjà d'una nova elecció.

Article 95. Elecció dels membres del Consell de Govern en representació del Claustre Universitari i de les corresponents Junes de Govern i dels Consells de Direcció, d'entre els membres de les Junes de Facultat i Escola o Consells de Departament.

1. Es convocaran simultàniament i al costat de les corresponents al Defensor Universitari, Degà de Facultat, director d'Escola o director de Departament. Tindran la condició de candidats els que personalment, o a través dels membres del corresponent òrgan col·legiat en els que deleguen, ho manifesten en la sessió corresponent.

2. Cada membre dels col·lectius amb dret a representació podrà donar el seu vot secret a un màxim de tants candidats del mateix com a representants li corresponguen. Quedaran electes els candidats que més vots obtinguen. Els llocs que puguin quedar vacants per empat després de la primera votació es resoldran per successives votacions. En cada una d'elles, cada elector podrà atorgar el seu vot secret, en la seua condició i el nombre de vegades que corresponga a la delegació que ostente, a un màxim de tants candidats igual al de representants que queden sense assignar d'entre els candidats empatats en la votació anterior.

3. En el cas que el nombre de candidats siga igual o inferior al dels representants que corresponen a qualsevol col·lectiu seran automàticament electes, quedant, si és procedent, vacants els llocs no coberts.

4. Quan un col·lectiu estiga format per menys de tres membres i només li corresponga un únic representant, excepcionalment s'elegirà pel vot de la totalitat dels membres de l'òrgan col·legiat. La Junta Electoral decidirà l'aplicació d'esta norma en aquells supòsits en què es produïsquen empats reiterats.

Article 96. Eleccions a càrrec d'un col·lectiu específic que no constituïx un òrgan col·legiat.

1. L'elecció a membres del Consell de Govern en representació dels directors de Departament, Degans de Facultat, directors d'Escola o directors d'Institut Universitari d'Investigació es convocarà pel Rector quan procedisca, per aplicació de l'article 81 dels Estatuts, que regula les eleccions generals de la UMH, i s'atindrà al que s'estableix per a l'elecció de representants d'un òrgan col·legiat. Només a estos efectes, tots ells es considerarà com un conjunt, podent cada elector donar el seu vot a un màxim de nou candidats.

2. Les eleccions a membres de totes les Junes de Govern de la

a. Si el empate se produjera entre dos o más candidatos habiendo otro con mayor número de votos, se aplicará el epígrafe anterior entre los empatados para dilucidar quién pasa a la segunda vuelta junto con el más votado.

b. Si el empate entre los mismos candidatos se produce más de una vez, se procederá a un desempate excepcional entre ellos, en el que sólo ejercerán el voto los funcionarios de carrera de los cuerpos docentes universitarios que cuenten con el título de doctor, prosiguiéndose después de acuerdo con lo que proceda.

7. En cualquier caso, las correspondientes remociones requerirán el voto de la mayoría absoluta de los correspondientes órganos colegiados y se producirán por petición de al menos un tercio de sus componentes. Se desarrollarán igual que las del Rector y el Defensor Universitario.

Artículo 94. Elección de los miembros del Consejo Social en representación del Consejo de Gobierno.

1. Los miembros del Consejo Social en representación del Consejo de Gobierno serán elegidos en la sesión del Consejo de Gobierno que proceda de acuerdo a lo establecido en el artículo que regula las elecciones generales en la UMH, tras la toma de posesión del nuevo Rector electo, por el periodo de mandato ordinario de la UMH de cuatro años.

2. Podrán ser candidatos los correspondientes a los grupos del Consejo de Gobierno, debiendo votar todos los miembros del Consejo de Gobierno. Tras su cese a petición propia o por dejar de pertenecer al Consejo de Gobierno antes del fin de su mandato, serán sustituidos por el periodo de tiempo que les reste de mandato, mediante una nueva elección.

Artículo 95. Elección de los miembros del Consejo de Gobierno en representación del Claustro Universitario y de las correspondientes Juntas de Gobierno y de los Consejos de Dirección, de entre los miembros de las Juntas de Facultat y Escuela o Consejos de Departamento.

1. Se convocarán simultáneamente y junto a las correspondientes al Defensor Universitario, Decano de Facultat, director de Escuela o director de Departamento. Tendrán la condición de candidatos los que personalmente, o a través de los miembros del correspondiente órgano colegiado en los que deleguen, lo manifesten en la sesión correspondiente.

2. Cada miembro de los colectivos con derecho a representación podrá dar su voto secreto a un máximo de tantos candidatos del mismo como representantes le correspondan. Quedarán electos los candidatos que más votos obtengan. Los puestos que puedan quedar vacantes por empate tras la primera votación se resolverán por sucesivas votaciones. En cada una de ellas, cada elector podrá otorgar su voto secreto, en su condición y el número de veces que corresponda a la delegación que ostente, a un máximo de tantos candidatos igual al de representantes que queden sin asignar de entre los candidatos empatados en la votación anterior.

3. En el caso de que el número de candidatos sea igual o inferior al de los representantes que corresponden a cualquier colectivo serán automáticamente electos, quedando, en su caso, vacantes los puestos no cubiertos.

4. Cuando un colectivo esté formado por menos de tres miembros y sólo le corresponda un único representante, excepcionalmente se elegirá por el voto de la totalidad de los miembros del órgano colegiado. La Junta Electoral decidirá la aplicación de esta norma en aquellos supuestos en los que se produzcan empates reiterados.

Artículo 96. Elecciones a cargo de un colectivo específico que no constituye un órgano colegiado.

1. La elección a miembros del Consejo de Gobierno en representación de los directores de Departamento, Decanos de Facultat, directores de Escuela o directores de Instituto Universitario de Investigación se convocará por el Rector cuando proceda, por aplicación del artículo 81 de los Estatutos, que regula las elecciones generales de la UMH, y se atendrá a lo que se establece para la elección de representantes de un órgano colegiado. Sólo a estos efectos, todos ellos se considerará como un conjunto, pudiendo cada elector dar su voto a un máximo de nueve candidatos.

Facultat o Escola en representació dels directors de Departament, es convocarà simultàniament pel Rector quan procedisca, per aplicació de l'article 81 dels Estatuts, que regulen les eleccions generals de la UMH i s'atindran al que, s'establix per a l'elecció de representants d'un òrgan col·legiat. Només a estos efectes el conjunt de tots els directors de Departament es considerarà com tal, podent cada elector donar el seu vot a tants candidats com elegibles corresponguen a cada elecció.

3. L'elecció a membres dels Consells de Direcció del Departament entre els membres de les respectives àrees de coneixement es convocarà pel director del mateix, després de l'elecció dels representants en el Consell de Direcció d'entre els del Consell del Departament. S'atindran al que s'establix per a l'elecció de representants d'un òrgan col·legiat. Només als dits efectes, tots ells es considerarà com un conjunt, i s'hauran d'atindre al que disposa l'article 30.2.b) dels Estatuts.

4. Totes les anteriors eleccions es desenrotllaran d'acord al que estableix la LOU, i en estos Estatuts i en la normativa vigent en esta Universitat, així com de conformitat amb els acords que adopte la Junta Electoral.

CAPÍTOL QUART ELECCIONS D'ESTUDIANTS

Article 97. Règim General.

1. Totes les eleccions de representants dels estudiants en òrgans de govern i representació de la UMH, es regularan per la Junta Electoral d'acord amb els principis generals que s'establixen en la LOU. Seran convocades pel Rector quan procedisca.

2. Els representants d'estudiants seran elegits per un període d'un curs acadèmic, llevat que en casos particulars el Consell de Govern dispose un altre període.

3. Els representants electes exerciran els seus càrrecs en funcions, fins tant es produïsquen noves eleccions i prenguen possessió els nous representants.

4. Per al desenrotllament del que regula estos Estatuts, el Consell de Govern aprovarà la corresponent normativa electoral que haurà de contemplar almenys les normes d'elaboració dels censos, la composició de les meses, el procediment de votació, i el nomenament, cessament i procediment de substitució i remoció.

Article 98. Processos electorals.

1. Cada u dels grups de classe teòrica, d'estudis oficials de grau de la UMH tindrà per a cada curs acadèmic un delegat i un subdelegat, que seran elegits d'entre i pels estudiants que el componen, resultant electe com delegat de grup el que més vots obtinga i com a subdelegat el següent. Cada elector podrà emetre el seu vot només a un candidat. El vot serà indelegable.

2. Cada programa de postgrau oficial tindrà un delegat i un subdelegat que seran elegits d'entre i pels estudiants que el componen, resultant electe com delegat del programa el que més vots obtinga i com a subdelegat el següent. Cada elector podrà emetre el seu vot com a màxim a un candidat. El vot serà indelegable.

3. Les eleccions es realitzaran en horari de classe teòrica, configurant-se una mesa electoral presidida pel Professor que estiga impartint la classe.

Article 99. Altres processos electorals.

1. Els representants dels estudiants en les Juntes de Facultat o Escola i en els Consells de Departament s'elegiran d'entre i pels delegats i subdelegats electes de tots els corresponents grups i programes de la UMH.

2. Els representants dels estudiants en les Juntes de Govern de les Facultats o Escoles i en els Consells de Direcció dels Departaments s'elegiran d'entre i pels membres de les respectives Juntes de Facultat i Consells de Departament.

3. L'elecció de qualsevol altre representant que pugui correspondre als estudiants es realitzarà al si de la Delegació d'Estudiants d'entre i per tots els delegats i subdelegats electes.

2. Las elecciones a miembros de todas las Juntas de Gobierno de la Facultad o Escuela en representación de los directores de Departamento, se convocarán simultáneamente por el Rector cuando proceda, por aplicación del artículo 81 de los Estatutos, que regulan las elecciones generales de la UMH y se atenderán a lo que, se establece para la elección de representantes de un órgano colegiado. Sólo a estos efectos el conjunto de todos los directores de Departamento se considerará como tal, pudiendo cada elector dar su voto a tantos candidatos como elegibles correspondan a cada elección.

3. La elección a miembros de los Consejos de Dirección del Departamento entre los miembros de las respectivas áreas de conocimiento se convocará por el director del mismo, tras la elección de los representantes en el Consejo de Dirección de entre los del Consejo del Departamento. Se atenderán a lo que se establece para la elección de representantes de un órgano colegiado. Sólo a dichos efectos, todos ellos se considerará como un conjunto, y se deberán atender a lo dispuesto en el artículo 30.2.b) de los Estatutos.

4. Todas las anteriores elecciones se desarrollarán de acuerdo a lo establecido en la LOU, y en estos Estatutos y en la normativa vigente en esta Universidad, así como de conformidad con los acuerdos que adopte la Junta Electoral.

CAPÍTULO CUARTO ELECCIONES DE ESTUDIANTES

Artículo 97. Régimen General.

1. Todas las elecciones de representantes de los estudiantes en órganos de gobierno y representación de la UMH, se regularán por la Junta Electoral con arreglo a los principios generales que se establecen en la LOU. Serán convocadas por el Rector cuando proceda.

2. Los representantes de estudiantes serán elegidos por un periodo de un curso académico, salvo que en casos particulares el Consejo de Gobierno disponga otro periodo.

3. Los representantes electos ejercerán sus cargos en funciones, hasta tanto se produzcan nuevas elecciones y tomen posesión los nuevos representantes.

4. Para el desarrollo de lo regulado en estos Estatutos, el Consejo de Gobierno aprobará la correspondiente normativa electoral que deberá contemplar al menos las normas de elaboración de los censos, la composición de las mesas, el procedimiento de votación, y el nombramiento, cese y procedimiento de sustitución y remoción.

Artículo 98. Procesos electorales.

1. Cada uno de los grupos de clase teórica, de estudios oficiales de grado de la UMH tendrá para cada curso académico un delegado y un subdelegado, que serán elegidos de entre y por los estudiantes que lo componen, resultando electo como delegado de grupo el que más votos obtenga y como subdelegado el siguiente. Cada elector podrá emitir su voto sólo a un candidato. El voto será indelegable.

2. Cada programa de postgrado oficial tendrá un delegado y un subdelegado que serán elegidos de entre y por los estudiantes que lo componen, resultando electo como delegado del programa el que más votos obtenga y como subdelegado el siguiente. Cada elector podrá emitir su voto como máximo a un candidato. El voto será indelegable.

3. Las elecciones se realizarán en horario de clase teórica, configurándose una mesa electoral presidida por el Profesor que esté impartiendo la clase.

Artículo 99. Otros procesos electorales.

1. Los representantes de los estudiantes en las Juntas de Facultad o Escuela y en los Consejos de Departamento se elegirán de entre y por los delegados y subdelegados electos de todos los correspondientes grupos y programas de la UMH.

2. Los representantes de los estudiantes en las Juntas de Gobierno de las Facultades o Escuelas y en los Consejos de Dirección de los Departamentos se elegirán de entre y por los miembros de las respectivas Juntas de Facultad y Consejos de Departamento.

3. La elección de cualquier otro representante que pueda corresponder a los estudiantes se realizará en el seno de la Delegación de Estudiantes de entre y por todos los delegados y subdelegados electos.

TÍTOL QUINT
ESTUDI, INVESTIGACIÓ I COL·LABORACIÓ
AMB LA SOCIETAT

CAPÍTOL PRIMER
DE L'ENSENYANÇA I L'ESTUDI

Article 100. L'ensenyança.

1. L'ensenyança en la UMH s'entendrà com a part del binomi ensenyança-aprenentatge. Té com a objectiu la preparació per a l'exercici professional a través de l'aprenentatge dels coneixements, habilitats i actituds necessàries que el mateix requereix. L'ensenyança en la UMH tindrà també com a objectiu l'educació per a la formació de les capacitats intel·lectuals, ètiques i culturals dels estudiants.

2. La UMH estimularà i promourà la formació pràctica dels seus estudiants per a aconseguir la seua òptima integració en el món laboral per mitjà dels oportuns i necessaris convenis amb les institucions i empreses, públiques i privades, que permeten ampliar les ensenyances pràctiques desenvolupades en la Universitat.

Article 101. Tipus d'ensenyances.

1. En la UMH s'imparteixen tant les ensenyances conduents a l'obtenció d'un títol oficial i amb validesa en tot el territori nacional, i aquells que puguen tindre validesa en altres països d'acord amb els tractats i convenis internacionals, com les que comporten a l'obtenció de títols i diplomes propis, i les que s'orienten a la formació de postgrau i la formació contínua, a través de l'especialització, actualització i perfeccionament professional.

2. Les ensenyances que conduïsquen a títols propis de la UMH tendiran a finançar-se amb els ingressos que produïsquen i podran desenvolupar-se en col·laboració amb altres universitats, organitzacions o entitats, a través dels corresponents convenis.

Article 102. Accés, matriculació i preus públics.

1. El ple dret dels estudiants a rebre les ensenyances impartides en la UMH s'adquirix a través de la corresponent matriculació. Per a això és necessari complir amb els requisits precisos per a l'accés a les mateixes, satisfer els preus públics que els corresponguen i complir amb els processos administratius que es determinen per la Universitat. Tot això d'acord amb el Reglament General d'Estudi i la programació anual de les ensenyances de la UMH.

2. Els preus públics que no corresponga determinar a la Generalitat Valenciana i, en concret, els que s'hagen de satisfer per a cursar títols i ensenyances pròpies de la UMH es fixaran pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

3. Amb independència de la instrumentació d'una eficaç política de beques, ajudes a l'estudi i crèdits, en col·laboració amb entitats externes a la UMH, el Consell de Govern acordarà tant les condicions en què el personal al servici de la UMH pugua cursar ensenyances en la mateixa, com les reduccions o exempcions dels corresponents preus públics a càrrec dels fons d'acció social.

4. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, regularà les condicions de progrés i permanència dels estudiants, d'acord amb les peculiaritats de cada u dels estudis de la UMH.

Article 103. Règim de l'estudi en la UMH.

1. La regulació de l'estudi en la UMH s'atindrà al que estableix la LOU, els Estatuts i les normes i reglaments que d'ells es deriven, i en les normes específiques relatives a l'estudi, arrellegades en els següents apartats.

2. El Consell de Govern establirà, les normes que desenvolupen el que estableix estos Estatuts respecte d'això de:

- a. Reglament General d'Estudi de la UMH.
- b. Els plans d'estudi de les titulacions.

c. La programació anual de les ensenyances de la Universitat així com l'oferta de places i el règim d'admissió.

TÍTULO QUINTO
ESTUDIO, INVESTIGACIÓN Y COLABORACIÓN
CON LA SOCIEDAD

CAPÍTULO PRIMERO
DE LA ENSEÑANZA Y EL ESTUDIO

Artículo 100. La enseñanza.

1. La enseñanza en la UMH se entenderá como parte del binomio enseñanza-aprendizaje. Tiene como objetivo la preparación para el ejercicio profesional a través del aprendizaje de los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias que el mismo requiere. La enseñanza en la UMH tendrá también como objetivo la educación para la formación de las capacidades intelectuales, éticas y culturales de los estudiantes.

2. La UMH estimulará y promoverá la formación práctica de sus estudiantes para conseguir su óptima integración en el mundo laboral mediante los oportunos y necesarios convenios con las instituciones y empresas, públicas y privadas, que permitan ampliar las enseñanzas prácticas desarrolladas en la Universidad.

Artículo 101. Tipos de enseñanzas.

1. En la UMH se imparten tanto las enseñanzas conducentes a la obtención de un título oficial y con validez en todo el territorio nacional, y aquellos que puedan tener validez en otros países de acuerdo con los tratados y convenios internacionales, como las que conllevan a la obtención de títulos y diplomas propios, y las que se orientan a la formación de postgrado y la formación continua, a través de la especialización, actualización y perfeccionamiento profesional.

2. Las enseñanzas que conduzcan a títulos propios de la UMH tenderán a financiarse con los ingresos que produzcan y podrán desarrollarse en colaboración con otras universidades, organizaciones o entidades, a través de los correspondientes convenios.

Artículo 102. Acceso, matriculación y precios públicos.

1. El pleno derecho de los estudiantes a recibir las enseñanzas impartidas en la UMH se adquiere a través de la correspondiente matriculación. Para ello es necesario cumplir con los requisitos precisos para el acceso a las mismas, satisfacer los precios públicos que les correspondan y cumplir con los procesos administrativos que se determinen por la Universidad. Todo ello de acuerdo con el Reglamento General de Estudio y la programación anual de las enseñanzas de la UMH.

2. Los precios públicos que no corresponda determinar a la Generalitat Valenciana y, en concreto, los que se deban satisfacer para cursar títulos y enseñanzas propias de la UMH se fijarán por el Consejo Social a propuesta del Consejo de Gobierno.

3. Con independencia de la instrumentación de una eficaz política de becas, ayudas al estudio y créditos, en colaboración con entidades externas a la UMH, el Consejo de Gobierno acordará tanto las condiciones en las que el personal al servicio de la UMH pueda cursar enseñanzas en la misma, como las reducciones o exenciones de los correspondientes precios públicos con cargo a los fondos de acción social.

4. El Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, regulará las condiciones de progreso y permanencia de los estudiantes, de acuerdo con las peculiaridades de cada uno de los estudios de la UMH.

Artículo 103. Régimen del estudio en la UMH.

1. La regulación del estudio en la UMH se atenderá a lo establecido en la LOU, los Estatutos y las normas y reglamentos que de ellos se deriven, y en las normas específicas relativas al estudio, recogidas en los siguientes apartados.

2. El Consejo de Gobierno establecerá, las normas que desarrollen lo establecido en estos Estatutos al respecto de:

- a. Reglamento General de Estudio de la UMH.
- b. Los planes de estudio de las titulaciones.

c. La programación anual de las enseñanzas de la Universidad así como la oferta de plazas y el régimen de admisión.

3. L'elaboració a càrrec dels Departaments, de la programació específica dels objectius, continguts, metodologia i la resta d'elements que corresponen a cada una de les assignatures de les respectives ensenyances constituïran l'element essencial del procés d'ensenyança-aprenentatge.

4. Els Plans Docents de les Facultats o Escoles i dels Departaments o Instituts Universitaris d'Investigació, en l'àmbit del postgrau i doctorat, completaran el règim de l'estudi.

Article 104. El Reglament General d'Estudi de la UMH.

El Reglament General d'Estudi de la UMH és el conjunt de normes bàsiques que regulen l'accés dels estudiants a la UMH, la seua matriculació, l'aplicació de les normes de permanència, trasllats a altres titulacions o a altres universitats, els criteris generals de la programació docent de les Facultats i Escoles, els criteris de revalidació i adaptació d'estudis i el reglament de revalidacions, les condicions generals de desenvolupament de les activitats docents i les normes generals d'avaluació de coneixements i de la seua revisió. A fi de garantir l'adequació de la docència als plans d'estudi, així com la igualtat d'oportunitats i servici als estudiants, el Departament aprovarà les línies essencials dels programes bàsics de les diferents assignatures, sota la coordinació de la Facultat, Escola o Institut, que tindrà caràcter vinculant amb el professorat, així com altres aspectes de l'estudi.

Article 105. Els plans d'estudi de les titulacions oficials de primer i segon cycle.

1. El Consell de Govern aprovarà els plans d'estudi de totes les titulacions oficials de primer i segon cycle que es desenvolupen en la UMH i que estiguen convenientment autoritzades per la Generalitat Valenciana.

2. Prèviament el Rector ordenarà la redacció del corresponent expedient que inclourà tots els aspectes necessaris per a la seua homologació, la seua posterior adscripció a una Facultat o Escola i les respectives assignacions de les seues assignatures a les distintes àrees de coneixement.

3. L'expedient complet se sotmetrà a informe de la Junta Consultiva. En el supòsit de modificació del pla d'estudis, s'afegirà l'informe de la Facultat o Escola corresponent.

4. L'expedient complet, amb els seus informes, serà sotmés pel Rector a l'aprovació del Consell de Govern, i la seua remissió posterior al Consell de Coordinació Universitària comptarà amb l'informe favorable a la valoració econòmica del pla per la Generalitat Valenciana.

5. El desenvolupament conjunt amb una altra universitat de títols oficials o propis i amb el mateix pla d'estudis, requerirà l'establiment d'un Conveni específic i s'acordarà pel Consell de Govern.

Article 106. Estudis de Doctorat

1. Els estudis de Doctorat s'atindran als criteris per a l'obtenció del títol de doctor aprovats pel Govern, i estos Estatuts i al que estableix les Normatives Internes de la UMH.

2. Requeriran la seua aprovació pel Consell de Govern, a proposta del Rector, basant-se en la memòria que presenten els directores dels Departaments o Instituts implicats i en l'informe que d'ella realitze la Comissió de Doctorat de la UMH.

3. Els corresponents programes es podran desenvolupar per algun dels Departaments o Instituts Universitaris d'Investigació de la UMH, o per diversos d'ells en conjunt. També es podran impartir per mitjà del corresponent conveni amb altres universitats espanyoles o estrangeres.

Article 107. La Comissió de Doctorat.

La Comissió de Doctorat de la UMH estarà presidida pel Rector o per qui ostente expressament la seua delegació, i per professors doctors dels cossos docents universitaris, d'acord amb els requisits que s'establisquen reglamentàriament. Cuidarà que l'elaboració, desenvolupament i execució dels programes de doctorat, es realitzen

3. La elaboración a cargo de los Departamentos, de la programación específica de los objetivos, contenidos, metodología y demás elementos que correspondan a cada una de las asignaturas de las respectivas enseñanzas constituirán el elemento esencial del proceso de enseñanza-aprendizaje.

4. Los Planes Docentes de las Facultades o Escuelas y de los Departamentos o Institutos Universitarios de Investigación, en el ámbito del postgrado y doctorado, completarán el régimen del estudio.

Artículo 104. El Reglamento General de Estudio de la UMH.

El Reglamento General de Estudio de la UMH es el conjunto de normas básicas que regulan el acceso de los estudiantes a la UMH, su matriculación, la aplicación de las normas de permanencia, traslados a otras titulaciones o a otras universidades, los criterios generales de la programación docente de las Facultades y Escuelas, los criterios de convalidación y adaptación de estudios y el reglamento de convalidaciones, las condiciones generales de desarrollo de las actividades docentes y las normas generales de evaluación de conocimientos y de su revisión. Con el fin de garantizar la adecuación de la docencia a los planes de estudio, así como la igualdad de oportunidades y servicio a los estudiantes, el Departamento aprobará las líneas esenciales de los programas básicos de las diferentes asignaturas, bajo la coordinación de la Facultad, Escuela o Instituto, que tendrá carácter vinculante con el profesorado, así como otros aspectos del estudio.

Artículo 105. Los planes de estudio de las titulaciones oficiales de primer y segundo ciclo.

1. El Consejo de Gobierno aprobará los planes de estudio de todas las titulaciones oficiales de primer y segundo ciclo que se desarrollen en la UMH y que estén convenientemente autorizadas por la Generalitat Valenciana.

2. Previamente el Rector ordenará la redacción del correspondiente expediente que incluirá todos los aspectos necesarios para su homologación, su posterior adscripción a una Facultad o Escuela y las respectivas asignaciones de sus asignaturas a las distintas áreas de conocimiento.

3. El expediente completo se someterá a informe de la Junta Consultiva. En el supuesto de modificación del plan de estudios, se añadirá el informe de la Facultad o Escuela correspondiente.

4. El expediente completo, con sus informes, será sometido por el Rector a la aprobación del Consejo de Gobierno, y su remisión posterior al Consejo de Coordinación Universitaria contará con el informe favorable a la valoración económica del plan por la Generalitat Valenciana.

5. El desarrollo conjunto con otra universidad de títulos oficiales o propios y con el mismo plan de estudios, requerirá el establecimiento de un Convenio específico y se acordará por el Consejo de Gobierno.

Artículo 106. Estudios de Doctorado

1. Los estudios de Doctorado se atenderán a los criterios para la obtención del título de doctor aprobados por el Gobierno, y estos Estatutos y a lo establecido en las Normativas Internas de la UMH.

2. Requerirán su aprobación por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector, basándose en la memoria que presenten los directores de los Departamentos o Institutos implicados y en el informe que de ella realice la Comisión de Doctorado de la UMH.

3. Los correspondientes programas se podrán desarrollar por alguno de los Departamentos o Institutos Universitarios de Investigación de la UMH, o por varios de ellos en conjunto. También se podrán impartir mediante el correspondiente convenio con otras universidades españolas o extranjeras.

Artículo 107. La Comisión de Doctorado.

La Comisión de Doctorado de la UMH estará presidida por el Rector o por quien ostente expresamente su delegación, y por profesores doctores de los cuerpos docentes universitarios, de acuerdo con los requisitos que se establezcan reglamentariamente. Cuidará de que la elaboración, desarrollo y ejecución de los programas de

d'acord amb les normatives que els regulen, així com de la resolució de les incidències que, en la seua aplicació, pogueren plantejar-se.

Article 108. Els plans d'estudi de les titulacions pròpies de la UMH.

1. El Consell de Govern aprovarà els plans d'estudi de totes les titulacions pròpies de la UMH.

2. Prèviament el Rector ordenarà la redacció del corresponent expedient que inclourà tots els elements necessaris d'acord amb la normativa específica de la Universitat i el sotmetrà a l'aprovació del Consell de Govern.

Article 109. La Comissió de Revalidacions de la UMH.

1. El Consell de Govern reglamentarà la composició i competències de la Comissió de Revalidacions, que s'ocuparà a més de la dita activitat, de l'adaptació d'estudis i del possible establiment de complements de formació, d'acord amb els Criteris de revalidació i adaptació d'estudis i el Reglament de Revalidacions aprovats pel Consell de Govern.

2. La Dita Comissió aprovarà i publicarà quadres d'equivalències d'estudis espanyols conduents a l'expedició de títols oficials i amb validesa en tot el territori nacional i estrangers, a la vista dels curricula acadèmics, precedents administratius, prestigi de la universitat o institució en què es van cursar els estudis, i la reciprocitat en el tracte als nostres estudiants.

3. En tot cas, el valor de les taules d'equivalència quedarà supeditat al manteniment de les condicions que van donar lloc a la seua inclusió. La Comissió de Revalidacions podrà deslligar-se d'antecedents actuacions a través de la necessària motivació raonada.

Article 110. Programació anual de les ensenyances de la Universitat.

1. Anualment, i amb antelació suficient al principi del curs acadèmic, el Consell de Govern acordarà la programació de les ensenyances de la UMH per al dit curs acadèmic.

2. Per a això els Consells de Direcció dels corresponents Departaments o els Consells Assessors hauran de remetre al Rector, almenys, la següent informació sobre totes les assignatures que tenen al seu càrrec:

a. Els programes de les assignatures, les activitats ordinàries o complementàries per al desenvolupament dels mateixos, els criteris de verificació dels coneixements dels alumnes i les seues corresponents revisions, d'acord amb la normativa general de la UMH.

b. El professorat que desenvoluparà les activitats de cada una d'elles i el seu règim de tutories.

3. Les Juntes de Govern de les Facultats i Escoles o els Consells Assessors hauran de remetre al Rector el seu Pla Docent amb les programacions corresponents a totes les titulacions que tinguen encomanades; este pla haurà de contindre almenys la següent informació:

a. Horaris i ubicacions de totes les activitats que corresponguen a cada una de les assignatures dels respectius estudis, i dels grups, si procedix.

b. Períodes ordinaris de realització d'avaluacions.

c. Períodes i procediments dels processos administratius involucrats en el desenvolupament de les ensenyances.

4. En la programació anual se descriuran les condicions particulars d'accés, i de limitació de places si és procedent, als corresponents estudis i en els seus distints cicles, tant les d'índole acadèmica com a administrativa, d'acord amb la programació general de l'Estat i de la Generalitat Valenciana.

5. La publicitat de la dita programació es realitzarà a través del Catàleg Anual d'Estudis de la UMH. En ell s'inclouran els estudis conduents a títols oficials i no oficials, amb l'explicació dels continguts formatius bàsics i la seua aplicabilitat al sector que corresponga.

doctorado, se realicen de acuerdo con las normativas que los regulen, así como de la resolución de las incidencias que, en su aplicación, pudieran plantearse.

Artículo 108. Los planes de estudio de las titulaciones propias de la UMH.

1. El Consejo de Gobierno aprobará los planes de estudio de todas las titulaciones propias de la UMH.

2. Previamente el Rector ordenará la redacción del correspondiente expediente que incluirá todos los elementos necesarios de acuerdo con la normativa específica de la Universidad y lo someterá a la aprobación del Consejo de Gobierno.

Artículo 109. La Comisión de Convalidaciones de la UMH.

1. El Consejo de Gobierno reglamentará la composición y competencias de la Comisión de Convalidaciones, que se ocupará además de dicha actividad, de la adaptación de estudios y del posible establecimiento de complementos de formación, de acuerdo con los Criterios de convalidación y adaptación de estudios y el Reglamento de Convalidaciones aprobados por el Consejo de Gobierno.

2. Dicha Comisión aprobará y publicará cuadros de equivalencias de estudios españoles conducentes a la expedición de títulos oficiales y con validez en todo el territorio nacional y extranjeros, a la vista de los curricula académicos, precedentes administrativos, prestigio de la universidad o institución en que se cursaron los estudios, y la reciprocidad en el trato a nuestros estudiantes.

3. En todo caso, el valor de las tablas de equivalencia quedará supeditado al mantenimiento de las condiciones que dieron lugar a su inclusión. La Comisión de Convalidaciones podrá desligarse de anteriores actuaciones a través de la necesaria motivación razonada.

Artículo 110. Programación anual de las enseñanzas de la Universidad.

1. Anualmente, y con antelación suficiente al principio del curso académico, el Consejo de Gobierno acordará la programación de las enseñanzas de la UMH para dicho curso académico.

2. Para ello los Consejos de Dirección de los correspondientes Departamentos o los Consejos Asesores deberán remitir al Rector, al menos, la siguiente información acerca de todas las asignaturas que tienen a su cargo:

a. Los programas de las asignaturas, las actividades ordinarias o complementarias para el desarrollo de los mismos, los criterios de verificación de los conocimientos de los alumnos y sus correspondientes revisiones, de acuerdo con la normativa general de la UMH.

b. El profesorado que desarrollará las actividades de cada una de ellas y su régimen de tutorías.

3. Las Juntas de Gobierno de las Facultades y Escuelas o los Consejos Asesores deberán remitir al Rector su Plan Docente con las programaciones correspondientes a todas las titulaciones que tengan encomendadas; este plan deberá contener al menos la siguiente información:

a. Horarios y ubicaciones de todas las actividades que correspondan a cada una de las asignaturas de los respectivos estudios, y de los grupos, si procede.

b. Periodos ordinarios de realización de evaluaciones.

c. Periodos y procedimientos de los procesos administrativos involucrados en el desarrollo de las enseñanzas.

4. En la programación anual se describirán las condiciones particulares de acceso, y de limitación de plazas en su caso, a los correspondientes estudios y en sus distintos ciclos, tanto las de índole académica como administrativa, de acuerdo con la programación general del Estado y de la Generalitat Valenciana.

5. La publicidad de dicha programación se realizará a través del Catálogo Anual de Estudios de la UMH. En él se incluirán los estudios conducentes a títulos oficiales y no oficiales, con la explicación de los contenidos formativos básicos y su aplicabilidad al sector que corresponda.

CAPÍTOL SEGON
DE LA INVESTIGACIÓ I DESENROTLLAMENT.

Article 111. Principis.

1. La investigació constitueix una funció essencial de la UMH, com a base del procés de creació de coneixement, com a condició per a l'exercici d'una activitat docent i formativa de qualitat, i com a mitjà per a contribuir al progrés social i facilitar la transferència tecnològica. La UMH assumix, com a missions fonamentals, incentivar i desenvolupar una investigació científica, tècnica i artística d'excel·lència i formar investigadors a través dels estudis de postgrau i doctorat i els programes d'especialització. Estimularà la mobilitat del personal investigador, el treball pluridisciplinari i la difusió i transferència a la societat dels resultats d'investigació

2. La investigació és un dret i un deure del personal docent i investigador de la UMH, d'acord amb els fins generals de la mateixa i dins dels límits establits per l'ordenament jurídic i per estos Estatuts. Es reconeix i garanteix la llibertat d'investigació en l'àmbit universitari.

3. La UMH fomentarà tant la investigació bàsica, enfocada a la generació de nous coneixements, com l'aplicada, dirigida fonamentalment cap a l'obtenció d'objectius pràctics o específics. Igualment, la UMH promourà la realització d'activitats de difusió social i de divulgació de la investigació que desenvolupa.

4. La UMH posarà a disposició dels seus investigadors els mitjans necessaris per a facilitar la seua labor investigadora, desenvolupant infraestructures i servicis bàsics, dins dels límits dels seus pressupostos ordinaris i extraordinaris, i fomentarà la captació de recursos externs, públics i privats, destinats a la investigació.

5. La UMH, dins de les seues possibilitats pressupostàries, dotarà una plantilla de personal tècnic d'investigació pertanyent als diversos grups i categories de PAS, per al suport de les labors investigadores que desenvolupa el personal científic de la UMH.

6. La investigació en la UMH es portarà a terme individualment, per grups d'investigació, en Departaments i Instituts Universitaris d'Investigació, i en centres o estructures pròpies o mixtes.

Article 112. Titularitat de les invencions.

1. Correspon a la UMH la titularitat de la investigació realitzada en el seu si, de les invencions resultants de la mateixa i els drets de propietat industrial.

2. Quan la invenció derive d'un contracte amb una entitat externa a la UMH, la seua titularitat vindrà determinada pel que en ell s'establisca; en la seua absència correspondrà a la UMH.

3. Les invencions hauran de comunicar-se pels seus autors a la Universitat que, en el termini de dos mesos, els indicarà el marc en què la UMH es compromet a mantindre els drets de la invenció. En tot cas, correspondrà als inventors participar en els beneficis que obtinguen de la seua explotació o cessió, en els termes que s'establisquen pel Consell de Govern.

Article 113. La Comissió d'investigació.

1. Per a garantir el compliment dels fins generals de la investigació, es constituirà la Comissió d'Investigació de la UMH que, amb independència de les funcions que li puga atribuir el Rector, el Consell de Govern i les normatives de desenvolupament dels Estatuts, té com a missió fonamental assessorar als òrgans de govern i representació d'àmbit general de la UMH en matèria d'investigació.

2. Estarà presidida pel Rector, o pel Vicerector en qui delegue, i formada per doctors de la UMH nomenats tal com estableix la regulació específica de la investigació i del desenvolupament tecnològic en la UMH, acordada pel Consell de Govern, que establirà els criteris de composició, funcions i competències de la mateixa.

CAPÍTULO SEGUNDO
DE LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Artículo 111. Principios

1. La investigación constituye una función esencial de la UMH, como base del proceso de creación de conocimiento, como condición para el ejercicio de una actividad docente y formativa de calidad, y como medio para contribuir al progreso social y facilitar la transferencia tecnológica. La UMH asume, como misiones fundamentales, incentivar y desarrollar una investigación científica, técnica y artística de excelencia y formar investigadores a través de los estudios de postgrado y doctorado y los programas de especialización. Estimulará la movilidad del personal investigador, el trabajo pluridisciplinario y la difusión y transferencia a la sociedad de los resultados de investigación

2. La investigación es un derecho y un deber del personal docente e investigador de la UMH, de acuerdo con los fines generales de la misma y dentro de los límites establecidos por el ordenamiento jurídico y por estos Estatutos. Se reconoce y garantiza la libertad de investigación en el ámbito universitario.

3. La UMH fomentará tanto la investigación básica, enfocada a la generación de nuevos conocimientos, como la aplicada, dirigida fundamentalmente hacia la obtención de objetivos prácticos o específicos. Igualmente, la UMH promoverá la realización de actividades de difusión social y de divulgación de la investigación que desarrolla.

4. La UMH pondrá a disposición de sus investigadores los medios necesarios para facilitar su labor investigadora, desarrollando infraestructuras y servicios básicos, dentro de los límites de sus presupuestos ordinarios y extraordinarios, y fomentará la captación de recursos externos, públicos y privados, destinados a la investigación.

5. La UMH, dentro de sus posibilidades presupuestarias, dotará una plantilla de personal técnico de investigación perteneciente a los diversos grupos y categorías de PAS, para el apoyo de las labores investigadoras que desarrolla el personal científico de la UMH.

6. La investigación en la UMH se llevará a cabo individualmente, por grupos de investigación, en Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, y en centros o estructuras propias o mixtas.

Artículo 112. Titularidad de las invenciones.

1. Corresponde a la UMH la titularidad de la investigación realizada en su seno, de las invenciones resultantes de la misma y los derechos de propiedad industrial.

2. Cuando la invención derive de un contrato con una entidad externa a la UMH, su titularidad vendrá determinada por lo que en él se establezca; en su ausencia corresponderá a la UMH.

3. Las invenciones deberán comunicarse por sus autores a la Universidad que, en el plazo de dos meses, les indicará el marco en el que la UMH se compromete a mantener los derechos de la invención. En todo caso, corresponderá a los inventores participar en los beneficios que obtengan de su explotación o cesión, en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

Artículo 113. La Comisión de investigación.

1. Para garantizar el cumplimiento de los fines generales de la investigación, se constituirá la Comisión de Investigación de la UMH que, con independencia de las funciones que le pueda atribuir el Rector, el Consejo de Gobierno y las normativas de desarrollo de los Estatutos, tiene como misión fundamental asesorar a los órganos de gobierno y representación de ámbito general de la UMH en materia de investigación.

2. Estará presidida por el Rector, o por el vicerrector en quien delegue, y formada por doctores de la UMH nombrados tal y como establece la regulación específica de la investigación y del desarrollo tecnológico en la UMH, acordada por el Consejo de Gobierno, que establecerá los criterios de composición, funciones y competencias de la misma.

Article 114. Actuació investigadora.

1. Amb independència de les restants activitats que pugui mamprendre la UMH en suport de la investigació, atindrà a les següents:

a. Procurar l'obtenció dels recursos financers suficients per a la investigació i, en especial, per a dotar les infraestructures i equipaments bàsics necessaris per al seu desenvolupament.

b. Ajudar en la presentació de projectes d'investigació als diferents concursos que convoquen tant els organismes públics com a privats.

c. Aprovar plans d'investigació propis, anuals o plurianuals.

d. Recolzar les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació contractades i finançades per les empreses i els organismes públics i privats.

e. Participar en els plans nacionals de formació del personal investigador.

2. Per a potenciar la transferència dels resultats de la investigació, i el desenvolupament a les estructures que desenvolupen activitats productives o de prestació de serveis, el Consell de Govern de la UMH prendrà almenys les següents mesures:

a. Aprovar els procediments de firma de contractes, les corresponents compatibilitats i les condicions de remuneració del seu personal, d'acord amb el que determine el Consell Social.

b. Aprovar la concessió de comissions de servei, llicències, reduccions de jornada, o altres que es necessiten perquè el seu personal pugui exercir labors d'investigació i desenvolupament en altres centres, dins de les línies establides en el seu pla d'investigació.

3. Els contractes que celebri la Universitat amb persones, altres Universitats, o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d'ensenyances d'especialització o activitats específiques de formació, es realitzaran conforme a la normativa que desenvolupi el Consell de Govern i d'acord amb la legislació que ho regule.

CAPÍTOL TERCER

COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT I LA SOCIETAT.

Article 115. Principis.

La UMH contribuirà al desenvolupament cultural, social i econòmic de la societat, i procurarà la major projecció possible de les seues activitats.

Article 116. L'extensió universitària.

1. La UMH contribuirà per mitjà de les activitats d'extensió universitària a la creació i foment del pensament crític, així com al desenvolupament de la cultura en la Comunitat Universitària i de la societat en el seu conjunt, amb miras a aconseguir una educació integral de la persona.

2. La Universitat procurarà realitzar activitats d'extensió universitària amb els seus propis mitjans, o concertades amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades, i fins i tot creant o participant en la creació d'entitats instrumentals sota la forma jurídica que s'estime adequada.

3. Fomentarà la realització de tasques d'inserció dels titulats en el mercat laboral, de formació i reciclatge de col·lectius amb dificultat d'accés al mateix, de requalificacions professionals, de voluntariat i col·laboració social així com qualsevol modalitat d'interés en l'àmbit universitari.

4. Així mateix es desenvoluparan, en la mesura de les possibilitats de la Universitat, les activitats d'intercanvi d'estudiants, professors i investigadors amb universitats nacionals i estrangeres a càrrec dels programes específics.

CAPÍTOL QUART
LA QUALITAT

Article 117. La qualitat.

1. A efectes de regular la política de la UMH en matèria de qualitat, i per a garantir l'avaluació de la qualitat de la prestació del ser-

Artículo 114. Actuación investigadora.

1. Con independencia de las restantes actividades que pueda emprender la UMH en apoyo de la investigación, atenderá a las siguientes:

a. Procurar la obtención de los recursos financieros suficientes para la investigación y, en especial, para dotar las infraestructuras y equipamientos básicos necesarios para su desarrollo.

b. Ayudar en la presentación de proyectos de investigación a los distintos concursos que convoquen tanto los organismos públicos como privados.

c. Aprobar planes de investigación propios, anuales o plurianuales.

d. Apoyar las actividades de investigación, desarrollo e innovación contratadas y financiadas por las empresas y los organismos públicos y privados.

e. Participar en los planes nacionales de formación del personal investigador.

2. Para potenciar la transferencia de los resultados de la investigación, y el desarrollo a las estructuras que desarrollan actividades productivas o de prestación de servicios, el Consejo de Gobierno de la UMH tomará al menos las siguientes medidas:

a. Aprobar los procedimientos de firma de contratos, las correspondientes compatibilidades y las condiciones de remuneración de su personal, de acuerdo con lo que determine el Consejo Social.

b. Aprobar la concesión de comisiones de servicio, licencias, reducciones de jornada, u otras que se precisen para que su personal pueda ejercer labores de investigación y desarrollo en otros centros, dentro de las líneas establecidas en su plan de investigación.

3. Los contratos que celebre la Universidad con personas, otras Universidades, o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, se realizarán conforme a la normativa que desarrolle el Consejo de Gobierno y de acuerdo con la legislación que lo regule.

CAPÍTULO TERCERO

COLABORACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD Y LA SOCIEDAD

Artículo 115. Principios.

La UMH contribuirá al desarrollo cultural, social y económico de la sociedad, y procurará la mayor proyección posible de sus actividades.

Artículo 116. La extensión universitaria.

1. La UMH contribuirá mediante las actividades de extensión universitaria a la creación y fomento del pensamiento crítico, así como al desarrollo de la cultura en la Comunidad Universitaria y de la sociedad en su conjunto, con miras a conseguir una educación integral de la persona.

2. La Universidad procurará realizar actividades de extensión universitaria con sus propios medios, o concertadas con otras personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, e incluso creando o participando en la creación de entidades instrumentales bajo la forma jurídica que se estime adecuada.

3. Fomentará la realización de tareas de inserción de los titulados en el mercado laboral, de formación y reciclaje de colectivos con dificultad de acceso al mismo, de recalificaciones profesionales, de voluntariado y colaboración social así como cualquier modalidad de interés en el ámbito universitario.

4. Así mismo se desarrollarán, en la medida de las posibilidades de la Universidad, las actividades de intercambio de estudiantes, profesores e investigadores con universidades nacionales y extranjeras a cargo de los programas específicos.

CAPÍTULO CUARTO
LA CALIDAD

Artículo 117. La calidad.

1. A efectos de regular la política de la UMH en materia de calidad, y para garantizar la evaluación de la calidad de la prestación del

vici públic de l'ensenyança superior i de la investigació, el Consell de Govern acordarà el Pla de Qualitat de la UMH com a instrument normatiu derivat dels Estatuts i de la LOU.

2. Amb independència que tots els membres de la Comunitat Universitària i tots els seus òrgans de govern i representació s'impliquen en la millora de la qualitat de la docència, la investigació i els servicis de la mateixa, el Pla de Qualitat de la UMH arrellegarà les funcions, composició i atribucions d'altres òrgans específics i competents en matèria de qualitat, d'entre els que, almenys, comptarà amb el Consell de Qualitat de la Universitat.

3. El Consell de Qualitat de la Universitat serà, en l'àmbit general de la UMH, l'òrgan responsable de vetlar pel compliment dels programes i iniciatives en matèria de qualitat, així com del seu impuls.

TÍTOL SEXT

RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER DE LA UNIVERSITAT

Article 118. Autonomia financera

La UMH gaudirà de l'autonomia econòmica i financera prevista en la LOU, disposarà de recursos suficients per a l'acompliment de les seues funcions, i es regirà a l'efecte per la normativa que li siga d'aplicació i pel que estableix els Estatuts.

Article 119. El patrimoni.

1. El patrimoni de la Universitat està constituït pel conjunt de béns, drets i obligacions la titularitat del qual ostente i quants altres puguen adquirir o produir, així com els que li siguen atribuïts per l'ordenament jurídic.

2. S'incorporaran al patrimoni de la Universitat les cessions o donacions i assumirà la seua titularitat. El material inventariable i bibliogràfic que s'adquirisca a càrrec de fons d'investigació també s'incorporarà al Patrimoni propi, excepte aquell que per conveni haja d'adscriure's a altres entitats.

3. Incumbix a tota la Comunitat Universitària la conservació i correcta utilització del patrimoni de la Universitat. L'incompliment d'estes obligacions serà objecte de sanció conforme a la legislació vigent i a les normes que en el seu desenrotllament dicte el Consell de Govern.

4. La Universitat destinarà fons del seu pressupost anual a la conservació, manteniment i adequació del seu patrimoni, per al compliment dels seus fins.

Article 120. Titularitat dels béns

1. La Universitat assumeix la titularitat dels béns de domini públic que estiguen afectes al compliment dels seus fins i aquells que en el futur siguen destinats a les mateixes finalitats per l'estat, les Comunitats Autònomes o les Corporacions Locals.

2. Correspon al Consell de Govern la gestió dels béns de domini públic així com la disposició dels béns patrimonials de caràcter immoble, prèvia autorització del Consell Social, conforme al seu règim propi i d'acord amb les normes generals que regisquen en esta matèria.

Article 121. Exempcions

1. Els béns afectes al compliment dels seus fins i els actes que per al desenrotllament dels mateixos es realitzen, així com els seus rendiments, disfrutaran d'exempció tributària, sempre que els tributs i exempcions recaiguen directament sobre la Universitat en concepte legal de contribuent, llevat que siga possible legalment la translació de la càrrega tributària.

2. La Universitat, per la seua condició de ens vinculat a la Comunitat Autònoma, disfrutará de les exempcions, bonificacions i reduccions pròpies, que li corresponen en funció del que estableixen les lleis estatals i autonòmiques que regulen la tributació.

3. Així mateix, i de resultar més favorables que els beneficis previstos en l'apartat anterior, la Universitat disfrutará, per efecte directe de la llei, dels beneficis fiscals propis de les fundacions.

servicio público de la enseñanza superior y de la investigación, el Consejo de Gobierno acordará el Plan de Calidad de la UMH como instrumento normativo derivado de los Estatutos y de la LOU.

2. Con independencia de que todos los miembros de la Comunidad Universitaria y todos sus órganos de gobierno y representación se impliquen en la mejora de la calidad de la docencia, la investigación y los servicios de la misma, el Plan de Calidad de la UMH recogerá las funciones, composición y atribuciones de otros órganos específicos y competentes en materia de calidad, de entre los que, al menos, contará con el Consejo de Calidad de la Universidad.

3. El Consejo de Calidad de la Universidad será, en el ámbito general de la UMH, el órgano responsable de velar por el cumplimiento de los programas e iniciativas en materia de calidad, así como de su impulso.

TÍTULO SEXTO

RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LA UNIVERSIDAD

Artículo 118. Autonomía financiera

La UMH gozará de la autonomía económica y financiera prevista en la LOU, dispondrá de recursos suficientes para el desempeño de sus funciones, y se regirá a tal efecto por la normativa que le sea de aplicación y por lo establecido en los Estatutos.

Artículo 119. El patrimonio.

1. El patrimonio de la Universidad está constituido por el conjunto de bienes, derechos y obligaciones cuya titularidad ostente y cuantos otros puedan adquirir o producir, así como los que le sean atribuidos por el ordenamiento jurídico.

2. Se incorporarán al patrimonio de la Universidad las cesiones o donaciones y asumirá su titularidad. El material inventariable y bibliográfico que se adquiera con cargo a fondos de investigación también se incorporará al Patrimonio propio, salvo aquél que por convenio deba adscribirse a otras entidades.

3. Incumbe a toda la Comunidad Universitaria la conservación y correcta utilización del patrimonio de la Universidad. El incumplimiento de estas obligaciones será objeto de sanción conforme a la legislación vigente y a las normas que en su desarrollo dicte el Consejo de Gobierno.

4. La Universidad destinará fondos de su presupuesto anual a la conservación, mantenimiento y adecuación de su patrimonio, para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 120. Titularidad de los bienes

1. La Universidad asume la titularidad de los bienes de dominio público que estén afectos al cumplimiento de sus fines y aquellos que en el futuro sean destinados a las mismas finalidades por el Estado, las Comunidades Autónomas o las Corporaciones Locales.

2. Corresponde al Consejo de Gobierno la gestión de los bienes de dominio público así como la disposición de los bienes patrimoniales de carácter inmueble, previa autorización del Consejo Social, conforme a su régimen propio y de acuerdo con las normas generales que rijan en esta materia.

Artículo 121. Exenciones

1. Los bienes afectos al cumplimiento de sus fines y los actos que para el desarrollo de los mismos se realicen, así como sus rendimientos, disfrutarán de exención tributaria, siempre que los tributos y exenciones recaigan directamente sobre la Universidad en concepto legal de contribuyente, a no ser que sea posible legalmente la traslación de la carga tributaria.

2. La Universidad, por su condición de ente vinculado a la Comunidad Autónoma, disfrutará de las exenciones, bonificaciones y reducciones propias, que le correspondan en función de lo que establecen las leyes estatales y autonómicas que regulan la tributación.

3. Asimismo, y de resultar más favorables que los beneficios previstos en el apartado anterior, la Universidad disfrutará, por efecto directo de la ley, de los beneficios fiscales propios de las fundaciones.

Article 122. L'Inventari

1. La Universitat mantindrà actualitzat l'inventari dels seus béns i drets, amb l'única excepció dels de caràcter fungible.

2. L'inventari comprendrà, amb la deguda separació, els béns el domini o gaudi dels quals hagen de revertir al patrimoni de la Universitat complida determinada condició o terme.

3. El Gerent habilitarà el sistema adequat per a mantindre constantment actualitzat l'inventari. Per a la formació dels inventaris parcials podrà cursar ordres vinculants als òrgans universitaris.

4. El Consell de Govern determinarà reglamentàriament, tenint en compte les disposicions legals corresponents, la regulació de l'inventari i la forma en la qual els aparells i béns inventariables que hagen quedat inutilitzables i obsolets puguen donar-se de baixa en l'inventari de la Universitat i els procediments d'alienació, de conformitat amb el que estableix la legislació de Contractació de les Administracions Públiques. El Dit reglament serà autoritzat pel Consell Social.

5. Correspon al secretari general i al Gerent, en nom del Rector, la inscripció en els registres públics dels béns i drets la titularitat dels quals ostente la Universitat.

Article 123. El Pressupost

1. La Universitat comptarà amb un pressupost anual, únic, públic i equilibrat, que contindrà la totalitat dels seus ingressos i gastos durant l'any natural.

2. El Gerent confeccionarà l'avantprojecte de pressupost, amb la metodologia més adequada per a reflectir els recursos i les seues aplicacions, en els seus estats d'Ingressos i Gastos. El Rector el presentarà davant del Consell de Govern i aprovat, si és procedent, per este, serà proposat al Consell Social per a la seua aprovació definitiva.

3. Tota activitat que compte amb finançament afectat es comptabilitzarà de forma separada, sense perjudi que haja de consignar-se en el pressupost de la Universitat.

4. Les Normes de gestió i execució del Pressupost s'aprovaran conjuntament amb el pressupost anual, podent ser objecte de modificació durant l'exercici.

5. L'estructura Pressupostària, en sentit ampli, estarà en relació amb la normativa autonòmica en la matèria i contindrà el detall dels Ingressos i Gastos per conceptes, per a proporcionar informació suficient als òrgans de gestió i de control.

6. En el que corresponga a la programació plurianual, s'afegirà al pressupost anual una avaluació quantitativa del compliment del corresponent programa en l'exercici anterior, així com de les modificacions precises per a efectuar les correccions que siguen necessàries.

Article 124. Modificacions de crèdit.

Les modificacions de crèdit es regiran, quant a les competències per a la seua aprovació, pel que disposa la legislació general, autonòmica i per les Normes de la pròpia Universitat, i en la seua tramitació, per allò que s'ha disposat pel Consell Social.

Article 125. La contractació

1. El Rector és l'òrgan de contractació de la Universitat, estant facultat per a realitzar, en nom i representació d'aquella, els contractes en què intervinga la Universitat, prèvia l'oportuna consignació pressupostària.

2. Correspon al Rector l'aprovació dels plecs de condicions administratives, generals i particulars, que hagen de servir de base a cada contracte, i l'aprovació dels projectes tècnics que eventualment s'incorporen.

3. S'informarà al Consell Social de la celebració dels contractes:

a) Que tinguen un termini d'execució superior a un any, o si comprometen fons públics de futurs exercicis pressupostaris.

b) Que tinguen per objecte l'adquisició, per procediment sense publicitat ni concurrència, d'equips necessaris per al desenvolupament de la investigació la quantia del qual excedisca del 5% del Capítol II del Pressupost de la Universitat.

Artículo 122. El Inventario

1. La Universidad mantendrá actualizado el inventario de sus bienes y derechos, con la única excepción de los de carácter fungible.

2. El inventario comprenderá, con la debida separación, los bienes cuyo dominio o disfrute hayan de revertir al patrimonio de la Universidad cumplida determinada condición o término.

3. El Gerente habilitará el sistema adecuado para mantener constantemente actualizado el inventario. Para la formación de los inventarios parciales podrá cursar órdenes vinculantes a los órganos universitarios.

4. El Consejo de Gobierno determinará reglamentariamente, teniendo en cuenta las disposiciones legales correspondientes, la regulación del inventario y la forma en la cual los aparatos y bienes inventariables que hayan quedado inutilizables y obsoletos puedan darse de baja en el inventario de la Universidad y los procedimientos de enajenación, de conformidad con lo establecido en la legislación de Contratación de las Administraciones Públicas. Dicho reglamento será autorizado por el Consejo Social.

5. Corresponde al secretario general y al Gerente, en nombre del Rector, la inscripción en los registros públicos de los bienes y derechos cuya titularidad ostente la Universidad.

Artículo 123. El Presupuesto

1. La Universidad contará con un presupuesto anual, único, público y equilibrado, que contendrá la totalidad de sus ingresos y gastos durante el año natural.

2. El Gerente confeccionará el anteproyecto de presupuesto, con la metodología más adecuada para reflejar los recursos y sus aplicaciones, en sus estados de Ingresos y Gastos. El Rector lo presentará ante el Consejo de Gobierno y aprobado, en su caso, por éste, será propuesto al Consejo Social para su aprobación definitiva.

3. Toda actividad que cuente con financiación afectada se contabilizará de forma separada, sin perjuicio de que deba consignarse en el presupuesto de la Universidad.

4. Las Normas de gestión y ejecución del Presupuesto se aprobarán conjuntamente con el presupuesto anual, pudiendo ser objeto de modificación durante el ejercicio.

5. La estructura Presupuestaria, en sentido amplio, estará en relación con la normativa autonómica en la materia y contendrá el detalle de los Ingresos y Gastos por conceptos, para proporcionar información suficiente a los órganos de gestión y de control.

6. En lo que corresponda a la programación plurianual, se añadirá al presupuesto anual una evaluación cuantitativa del cumplimiento del correspondiente programa en el ejercicio anterior, así como de las modificaciones precisas para efectuar las correcciones que sean necesarias.

Artículo 124. Modificaciones de crédito.

Las modificaciones de crédito se regirán, en cuanto a las competencias para su aprobación, por lo dispuesto en la legislación general, autonómica y por las Normas de la propia Universidad, y en su tramitación, por lo dispuesto por el Consejo Social.

Artículo 125. La contratación

1. El Rector es el órgano de contratación de la Universidad, estando facultado para realizar, en nombre y representación de aquella, los contratos en que intervinga la Universidad, previa la oportuna consignación presupuestaria.

2. Corresponde al Rector la aprobación de los pliegos de condiciones administrativas, generales y particulares, que hayan de servir de base a cada contrato, y la aprobación de los proyectos técnicos que eventualmente se incorporen.

3. Se informará al Consejo Social de la celebración de los contratos:

a) Que tengan un plazo de ejecución superior a un año, o si comprometen fondos públicos de futuros ejercicios presupuestarios.

b) Que tengan por objeto la adquisición, por procedimiento sin publicidad ni concurrència, de equipos necesarios para el desarrollo de la investigación cuya cuantía exceda del 5% del Capítulo II del Presupuesto de la Universidad.

4. S'informarà al Consell Social a més, de tots els acords que adopten el Claustre i el Consell de Govern, així com d'aquelles resolucions del Rector de què es deriven obligacions econòmiques.

Article 126. El Compte general

1. El Compte general anual és el document que servix per a rendir comptes de l'execució del pressupost davant dels òrgans competents i la Comunitat Universitària.

2. L'elaboració del Compte general anual correspon al Gerent, sota la direcció del Rector, que la sotmetrà al Consell de Govern, i contindrà la liquidació pressupostària, els estats financers anuals, i els seus annexos. Aprovada per este, serà presentada al Consell Social per a la seua aprovació definitiva, i posteriorment es farà pública.

3. Les Universitats estan obligades a rendir comptes davant de l'òrgan de fiscalització de comptes de la Comunitat Autònoma, a qui seran remeses per conducte de la Generalitat Valenciana.

Article 127. Control Intern

1. La Universitat assegurarà el control intern de la gestió econòmic-financera d'acord als principis de legalitat, eficàcia i eficiència. A l'efecte, podrà constituir-se una unitat administrativa dotada d'autonomia suficient per a garantir l'exercici dels pertinents controls i avaluacions.

2. El Consell de Govern aprovarà els procediments adequats per a l'auditoria interna de la UMH, a càrrec del corresponent òrgan de Control Intern.

Article 128. Operacions de Crèdit.

El Rector, prèvia autorització del Consell de Govern, podrà concertar operacions de crèdit. Aquelles operacions que superen el període de vigència del pressupost anual hauran de comptar amb l'informe favorable del Consell Social i seran finalment aprovades per la Generalitat Valenciana.

Article 129. Les entitats Instrumentals

1. La Universitat podrà crear, per si sola o en col·laboració amb altres entitats, qualsevol classe de persones jurídiques d'acord amb la legislació general aplicable. La seua aprovació competirà al Consell Social a proposta del Consell de Govern.

2. La dotació fundacional o l'aportació al capital social a les entitats anteriors s'ajustarà a les normes que, a tal fi, estableisca la Comunitat Autònoma.

3. Les entitats en què la Universitat tinga participació majoritària en el seu capital, o fons patrimonial equivalent, estaran sotmeses a l'obligació de rendir comptes en els mateixos terminis i procediments que la Universitat.

Article 130. Criteris per a la dotació fundacional o aportacions al capital social de les entitats instrumentals.

1. La dotació fundacional o aportació al capital social d'entitats que la Universitat cree a l'empara de l'article 84 de la LOU estarà sotmesa als següents criteris:

a. Tindrà assignada dotació específica en els pressupostos de la Universitat.

b. Serà proporcionada a la viabilitat estimada de la consecució dels objectius acadèmics, socials i econòmics de l'entitat.

c. No podran aportar-se béns de domini públic universitari, més que en règim de concessió o cessió d'ús, establint-se en l'acord fundacional la seua duració i retorn a la Universitat.

d. Es remetrà al Consell Social per a la seua aprovació el previ informe o memòria econòmica que justifique la idoneïtat de la mesura.

2. Les ampliacions de les dotacions fundacionals o aportacions al capital social per part de la Universitat estaran sotmeses als mateixos requisits indicats en l'apartat anterior.

3. No tindran la consideració d'aportació al capital les subvencions, transferències corrents, aportacions de béns o prestacions de servicis acadèmics, d'administració i gestió que s'efectuen a funda-

4. Se informará al Consejo Social además, de todos los acuerdos que adopten el Claustro y el Consejo de Gobierno, así como de aquellas resoluciones del Rector de los que se deriven obligaciones económicas.

Artículo 126. La Cuenta General

1. La Cuenta General anual es el documento que sirve para rendir cuentas de la ejecución del presupuesto ante los órganos competentes y la Comunidad Universitaria.

2. La elaboración de la Cuenta General anual corresponde al Gerente, bajo la dirección del Rector, que la someterá al Consejo de Gobierno, y contendrá la liquidación presupuestaria, los estados financieros anuales, y sus anexos. Aprobada por éste, será presentada al Consejo Social para su aprobación definitiva, y posteriormente se hará pública.

3. Las Universidades están obligadas a rendir cuentas ante el órgano de fiscalización de cuentas de la Comunidad Autónoma, al que serán remitidas por conducto de la Generalitat Valenciana.

Artículo 127. Control Interno

1. La Universidad asegurará el control interno de la gestión económico-financiera de acuerdo a los principios de legalidad, eficacia y eficiencia. A tal efecto, podrá constituirse una unidad administrativa dotada de autonomía suficiente para garantizar el ejercicio de los pertinentes controles y evaluaciones.

2. El Consejo de Gobierno aprobará los procedimientos adecuados para la auditoria interna de la UMH, a cargo del correspondiente órgano de Control Interno.

Artículo 128. Operaciones de crédito.

El Rector, previa autorización del Consejo de Gobierno, podrá concertar operaciones de crédito. Aquellas operaciones que superen el periodo de vigencia del presupuesto anual deberán contar con el informe favorable del Consejo Social y serán finalmente aprobadas por la Generalitat Valenciana.

Artículo 129. Las entidades Instrumentales

1. La Universidad podrá crear, por sí sola o en colaboración con otras entidades, cualquier clase de personas jurídicas de acuerdo con la legislación general aplicable. Su aprobación competirá al Consejo Social a propuesta del Consejo de Gobierno.

2. La dotación fundacional o la aportación al capital social a las entidades anteriores se ajustará a las normas que, a tal fin, establezca la Comunidad Autónoma.

3. Las entidades en las que la Universidad tenga participación mayoritaria en su capital, o fondo patrimonial equivalente, estarán sometidas a la obligación de rendir cuentas en los mismos plazos y procedimientos que la Universidad.

Artículo 130. Criterios para la dotación fundacional o aportaciones al capital social de las entidades instrumentales.

1. La dotación fundacional o aportación al capital social de entidades que la Universidad cree al amparo del artículo 84 de la LOU estará sometida a los siguientes criterios:

a. Tendrá asignada dotación específica en los presupuestos de la Universidad.

b. Será proporcionada a la viabilidad estimada de la consecución de los objetivos académicos, sociales y económicos de la entidad.

c. No podrán aportarse bienes de dominio público universitario, más que en régimen de concesión o cesión de uso, estableciéndose en el acuerdo fundacional su duración y retorno a la Universidad.

d. Se remitirá al Consejo Social para su aprobación el previo informe o memoria económica que justifique la idoneidad de la medida.

2. Las ampliaciones de las dotaciones fundacionales o aportaciones al capital social por parte de la Universidad estarán sometidas a los mismos requisitos indicados en el apartado anterior.

3. No tendrán la consideración de aportación al capital las subvenciones, transferencias corrientes, aportaciones de bienes o prestaciones de servicios académicos, de administración y gestión que

cions, associacions o societats civils o mercantils en virtut de convenis o contractes entre la Universitat i aquelles entitats que es creen en el futur o que s'hagueren creat amb antelació a la LOU.

TÍTOL SÈPTIM
EL DEFENSOR UNIVERSITARI

Article 131. Defensor de la Comunitat Universitària de la UMH

1. El Defensor de la Comunitat Universitària és el membre de la Comunitat Universitària comissionat per la UMH, a través de la seua elecció pel Claustre Universitari, per a vetllar pel respecte i protecció dels drets i interessos legítims dels membres de la mateixa i el compliment dels Estatuts, a través de la supervisió de totes les activitats de la Universitat.

2. Exercirà les seues funcions amb autonomia i imparcialitat, sense subjectar-se a mandat imperatiu algun, i no rebrà instruccions de cap òrgan de govern i representació de la Universitat.

3. No podrà ser expedientat ni sancionat per raó dels actes que realitze en l'exercici de les competències pròpies del seu càrrec, procurant sempre la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits i actuant amb la major celeritat que cada cas permeta.

Article 132. Nomenament, elecció i cessament.

1. Serà nomenat pel Rector per un mandat de quatre anys després de la seua elecció pel Claustre Universitari d'entre els proposats per almenys un 20% dels seus membres; i que expressament ho accepten i que siguen funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris amb el títol de doctor, amb una antiguitat en els mateixos superior a deu anys.

2. Quedarà electe en primera volta el que obtinga la majoria absoluta del Claustre Universitari o simple si és candidat únic, produint-se una segona volta entre els dos candidats més votats. Resultarà electe en este cas el que obtinga un nombre més gran de vots.

3. Cessarà a petició pròpia, després de la dissolució del Claustre Universitari o per la seua remoció pel Claustre Universitari per la majoria absoluta dels seus membres a petició d'una tercera part del total de membres del Claustre.

Article 133. Funcions del Defensor Universitari.

1. Organitzar la seua activitat amb total llibertat i administrar el pressupost i recursos que se li assignen explícitament en el pressupost anual de la Universitat, i facen possible l'exercici de les seues funcions.

2. Rebre les queixes que li sotmeta qualsevol membre identificat de la Comunitat Universitària, o sense identificar a través dels membres dels òrgans col·legiats que el representen.

3. Efectuar les propostes que considere oportú per a l'adequada solució dels casos que es posen en el seu coneixement; per a això pot:

a) Obtindre dels òrgans de govern i representació i del personal al servici de la Universitat quanta informació considere oportuna i necessària per al compliment dels seus fins.

b) Obtindre la compareixença dels òrgans de govern unipersonals, quan siga imprescindible al seu parer, per al compliment de les seues funcions.

c) Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat quan tracten alguna matèria relacionada amb les actuacions que tinga en curs en el dit moment o amb alguna de les seues propostes anteriors.

d) Obtindre i evacuar informes amb relació als mateixos.

4. Anualment i en una sessió extraordinària i conjunta del Claustre Universitari i del Consell de Govern, el Defensor Universitari presentarà l'informe que arregle les seues actuacions. Després d'això, el Claustre Universitari podrà aprovar propostes relatives a algun dels elements del mateix que tindran caràcter vinculant.

se efectúen a fundaciones, asociaciones o sociedades civiles o mercantiles en virtud de convenios o contratos entre la Universidad y aquellas entidades que se creen en el futuro o que se hubieren creado con antelación a la LOU.

TÍTULO SÉPTIMO
EL DEFENSOR UNIVERSITARIO

Artículo 131. Defensor de la Comunidad Universitaria de la UMH

1. El Defensor de la Comunidad Universitaria es el miembro de la Comunidad Universitaria comisionado por la UMH, a través de su elección por el Claustro Universitario, para velar por el respeto y protección de los derechos e intereses legítimos de los miembros de la misma y el cumplimiento de los Estatutos, a través de la supervisión de todas las actividades de la Universidad.

2. Ejercerá sus funciones con autonomía e imparcialidad, sin sujetarse a mandato imperativo alguno, y no recibirá instrucciones de ningún órgano de gobierno y representación de la Universidad.

3. No podrá ser expedientado ni sancionado por razón de los actos que realice en el ejercicio de las competencias propias de su cargo, procurando siempre la mejora de la calidad universitaria en todos sus ámbitos y actuando con la mayor celeridad que cada caso permita.

Artículo 132. Nombramiento, elección y cese.

1. Será nombrado por el Rector por un mandato de cuatro años tras su elección por el Claustro Universitario de entre los propuestos por al menos un 20% de sus miembros; y que expresamente lo acepten y que sean funcionarios de carrera de los cuerpos docentes universitarios con el título de doctor, con una antigüedad en los mismos superior a diez años.

2. Quedará electo en primera vuelta el que obtenga la mayoría absoluta del Claustro Universitario o simple si es candidato único, produciéndose una segunda vuelta entre los dos candidatos más votados. Resultará electo en este caso el que obtenga un mayor número de votos.

3. Cesará a petición propia, tras la disolución del Claustro Universitario o por su remoción por el Claustro Universitario por la mayoría absoluta de sus miembros a petición de una tercera parte del total de miembros del Claustro.

Artículo 133. Funciones del Defensor Universitario.

1. Organizar su actividad con total libertad y administrar el presupuesto y recursos que se le asignen explícitamente en el presupuesto anual de la Universidad, y hagan posible el ejercicio de sus funciones.

2. Recibir las quejas que le someta cualquier miembro identificado de la Comunidad Universitaria, o sin identificar a través de los miembros de los órganos colegiados que le representen.

3. Efectuar las propuestas que considere oportuno para la adecuada solución de los casos que se pongan en su conocimiento; para lo cual puede:

a) Obtener de los órganos de gobierno y representación y del personal al servicio de la Universidad cuanta información considere oportuna y necesaria para el cumplimiento de sus fines.

b) Obtener la comparecencia de los órganos de gobierno unipersonales, cuando sea imprescindible a su juicio, para el cumplimiento de sus funciones.

c) Asistir a las sesiones de los órganos colegiados de la Universidad cuando traten alguna materia relacionada con las actuaciones que tenga en curso en dicho momento o con alguna de sus propuestas anteriores.

d) Obtener y evacuar informes con relación a los mismos.

4. Anualmente y en una sesión extraordinaria y conjunta del Claustro Universitario y del Consejo de Gobierno, el Defensor Universitario presentará el informe que recoja sus actuaciones. Tras ello, el Claustro Universitario podrá aprobar propuestas relativas a alguno de los elementos del mismo que tendrán carácter vinculante.

TÍTOL OCTAU
MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Article 134. Modificació dels Estatuts de la UMH

1. Els estatuts de la UMH no podran modificar-se fins que hagen transcorregut dos anys des de la seua entrada en vigor per primera vegada o de les seues posteriors modificacions.

2. El projecte de modificació haurà de ser aprovat per la majoria absoluta del Claustre Universitari, després de l'estudi de la proposta de modificació per la Comissió d'Estatuts del mateix, i els corresponents debats en el Claustre.

3. La proposta de modificació dels Estatuts podrà realitzar-la el Rector, el Consell de Govern per majoria absoluta dels membres o per un terç dels membres del Claustre Universitari davant del propi Claustre, i haurà d'incloure el text íntegre de la modificació així com els fonaments necessaris per al seu estudi que, en tot cas, requerirà l'informe de la Junta Consultiva.

Article 135. Esmena dels Estatuts de la UMH

Quan, en ús de les seues competències, la Generalitat Valenciana manifeste objeccions al projecte de modificació d'Estatuts, competirà al Claustre Universitari la seua aprovació, per acord de la majoria absoluta dels seus membres.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Amb l'entrada en vigor d'estos Estatuts deixarà de tindre vigència la Normativa Singular Reguladora de l'activitat de la UMH, publicada en el DOGV de 4/4/1997

Segona

Amb l'entrada en vigor d'estos Estatuts deixarà de tindre vigència el Reglament Marco de Departaments, publicada en el DOGV de 18/8/97.

Tercera

Amb l'entrada en vigor d'estos Estatuts deixarà de tindre vigència el Reglament Marco de les Facultats i Escoles Tècniques de la UMH, publicat en el DOGV de 18/8/97.

Quarta

Amb l'entrada en vigor d'estos Estatuts deixarà de tindre vigència la Normativa sobre constitució de Departaments i Unitats Predepartamentals, aprovada per acord de la Comissió Gestora de la UMH de 2/6/98.

Quinta

Amb l'entrada en vigor d'estos Estatuts deixarà de tindre vigència la Normativa sobre l'elaboració de plans d'ensenyança aprovada, per la Comissió Gestora de 12/2/98.

Sexta

Amb l'entrada en vigor d'estos Estatuts deixarà de tindre vigència la Normativa sobre l'establiment de l'oferta d'assignatures optatives, aprovada per la Comissió Gestora de 12/3/98.

Sèptima

La UMH queda eximida de l'exigència de classificació com a contractista per a ser adjudicatària de contractes amb les Administracions Públiques, en virtut de la Disposició Addicional Vintena Primera de la LOU.

Octava

Amb l'entrada en vigor dels presents Estatuts deixaran de tindre vigència totes les normatives, o parts de les corresponents, que s'oposen a el que establix els mateixos.

TÍTULO OCTAVO.
MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

Artículo 134. Modificación de los Estatutos de la UMH

1. Los estatutos de la UMH no podrán modificarse hasta que hayan transcurrido dos años desde su entrada en vigor por primera vez o de sus posteriores modificaciones.

2. El proyecto de modificación deberá ser aprobado por la mayoría absoluta del Claustro Universitario, tras el estudio de la propuesta de modificación por la Comisión de Estatutos del mismo, y los correspondientes debates en el Claustro.

3. La propuesta de modificación de los Estatutos podrá realizarla el Rector, el Consejo de Gobierno por mayoría absoluta de los miembros o por un tercio de los miembros del Claustro Universitario ante el propio Claustro, y deberá incluir el texto íntegro de la modificación así como los fundamentos necesarios para su estudio que, en todo caso, requerirá el informe de la Junta Consultiva.

Artículo 135. Subsanación de los Estatutos de la UMH

Cuando, en uso de sus competencias, la Generalitat Valenciana manifieste objeciones al proyecto de modificación de Estatutos, competirá al Claustro Universitario su aprobación, por acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Con la entrada en vigor de estos Estatutos dejará de tener vigencia la Normativa Singular Reguladora de la actividad de la UMH, publicada en el DOGV de 4/4/1997

Segunda

Con la entrada en vigor de estos Estatutos dejará de tener vigencia el Reglamento Marco de Departamentos, publicada en el DOGV de 18/8/97.

Tercera

Con la entrada en vigor de estos Estatutos dejará de tener vigencia el Reglamento Marco de las Facultades y Escuelas Técnicas de la UMH, publicado en el DOGV de 18/8/97.

Cuarta

Con la entrada en vigor de estos Estatutos dejará de tener vigencia la Normativa sobre constitución de Departamentos y Unidades Predepartamentales, aprobada por acuerdo de la Comisión Gestora de la UMH de 2/6/98.

Quinta

Con la entrada en vigor de estos Estatutos dejará de tener vigencia la Normativa sobre la elaboración de planes de enseñanza aprobada, por la Comisión Gestora de 12/2/98.

Sexta

Con la entrada en vigor de estos Estatutos dejará de tener vigencia la Normativa sobre el establecimiento de la oferta de asignaturas optativas, aprobada por la Comisión Gestora de 12/3/98.

Séptima

La UMH queda eximida de la exigencia de clasificación como contractista para ser adjudicataria de contratos con las Administraciones Públicas, en virtud de la Disposición Adicional Vigésima Primera de la LOU.

Octava

Con la entrada en vigor de los presentes Estatutos dejarán de tener vigencia todas las normativas, o partes de las correspondientes, que se opongan a lo establecido en los mismos.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Després de l'entrada en vigor dels Estatuts s'integraran en l'actual Claustre Universitari Constituent de la UMH els membres nats que es determina en ells; després d'això el Claustre quedarà totalment adaptat als Estatuts i quedarà constituït com a Claustre Universitari a tots els efectes, segons s'establix en la LOU.

Segona

El Claustre Universitari format d'acord amb la disposició transitòria primera continuarà el seu mandat fins a completar els quatre anys des de la seua constitució; estos quatre anys completen el període ordinari de govern de la UMH.

Tercera

El Rector, elegit amb anterioritat a l'entrada en vigor dels Estatuts, continuarà el seu mandat fins a finalitzar el període de quatre anys.

Quarta

El Defensor Universitari designat amb anterioritat a l'entrada en vigor dels Estatuts, conforme al procediment establert per acord de la Comissió Gestora de la UMH, continuarà el seu mandat fins que, per la convocatòria d'eleccions generals en la Universitat, s'elegisca un nou Defensor pel nou Claustre, d'acord amb el procediment establert en els Estatuts.

Quinta

La Junta Electoral de la UMH, instituïda d'acord amb el Reglament electoral per a la formació del Claustre Constituent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que figura com annex del Decret 129/2002, de 30 de juliol del Govern Valencià, per estar adaptada en tots els aspectes al que establira els Estatuts, continuarà constituïda fins que, per la finalització dels processos corresponents a les eleccions generals de la UMH, procedisca la composició de què la substituïska.

Sexta

Els membres del Consell de Govern en representació del Claustre i dels Degans de Facultat, directors d'Escola, directors de Departament i directors d'Institut Universitari d'Investigació, que van resultar electes abans de l'aprovació dels Estatuts, continuaran el seu mandat fins a la finalització del període de govern ordinari de la Universitat.

Sèptima

El Rector haurà d'adoptar les mesures necessàries perquè, abans que transcorregua un mes des de l'entrada en vigor dels Estatuts, el Claustre elegisca als quatre membres del Consell de Govern, a càrrec dels col·lectius a què els corresponga, per a completar els dotze que li atribueixen al Claustre Universitari els Estatuts. Així mateix, i en el mateix termini, procedirà a convocar al col·lectiu dels Degans de Facultat, directors d'Escola, directors de Departament i directors d'Institut Universitari d'Investigació, perquè procedisquen a l'elecció dels tres representants que els falten, i així completar els nou que els assignen els Estatuts. De la mateixa manera i, en l'exercici de les seues pròpies competències, procedirà a complir el que li afecta amb relació a l'adaptació de l'actual Consell de Govern als Estatuts.

Octava

En la primera sessió del Consell de Govern, després del nomenament de tots els membres que el formen d'acord amb els Estatuts, es procedirà a elegir als representants del mateix en el Consell Social, així com els que li corresponguen en l'àmbit de la Generalitat Valenciana o en qualsevol altre.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Tras la entrada en vigor de los Estatutos se integrarán en el actual Claustro Universitario Constituyente de la UMH los miembros natos que se determina en ellos; tras lo cual el Claustro quedará totalmente adaptado a los Estatutos y quedará constituido como Claustro Universitario a todos los efectos, según se establece en la LOU.

Segunda

El Claustro Universitario formado de acuerdo con la disposición transitoria primera continuará su mandato hasta completar los cuatro años desde su constitución; estos cuatro años completan el periodo ordinario de gobierno de la UMH.

Tercera

El Rector, elegido con anterioridad a la entrada en vigor de los Estatutos, continuará su mandato hasta finalizar el periodo de cuatro años.

Cuarta

El Defensor Universitario designado con anterioridad a la entrada en vigor de los Estatutos, conforme al procedimiento establecido por acuerdo de la Comisión Gestora de la UMH, continuará su mandato hasta que, por la convocatoria de elecciones generales en la Universidad, se elija un nuevo Defensor por el nuevo Claustro, de acuerdo con el procedimiento establecido en los Estatutos.

Quinta

La Junta Electoral de la UMH, instituïda de acuerdo con el Reglamento electoral para la formación del Claustro Constituyente de la Universidad Miguel Hernández de Elche, que figura como anexo del Decreto 129/2002, de 30 de julio del Gobierno Valenciano, por estar adaptada en todos los aspectos a lo establecido en los Estatutos, continuará constituida hasta que, por la finalización de los procesos correspondientes a las elecciones generales de la UMH, proceda la composición de la que la sustituya.

Sexta

Los miembros del Consejo de Gobierno en representación del Claustro y de los Decanos de Facultat, directores de Escuela, directores de Departamento y directores de Instituto Universitario de Investigación, que resultaron electos antes de la aprobación de los Estatutos, continuarán su mandato hasta la finalización del periodo de gobierno ordinario de la Universidad.

Séptima

El Rector deberá adoptar las medidas necesarias para que, antes de que transcurra un mes desde la entrada en vigor de los Estatutos, el Claustro elija a los cuatro miembros del Consejo de Gobierno, a cargo de los colectivos a los que les corresponda, para completar los doce que le atribuyen al Claustro Universitarios los Estatutos. Así mismo, y en el mismo plazo, procederá a convocar al colectivo de los Decanos de Facultat, directores de Escuela, directores de Departamento y directores de Instituto Universitario de Investigación, para que procedan a la elección de los tres representantes que les faltan, y así completar los nueve que les asignan los Estatutos. De igual modo y, en el ejercicio de sus propias competencias, procederá a cumplir lo que le atañe con relación a la adaptación del actual Consejo de Gobierno a los Estatutos.

Octava

En la primera sesión del Consejo de Gobierno, tras el nombramiento de todos los miembros que lo forman de acuerdo con los Estatutos, se procederá a elegir a los representantes del mismo en el Consejo Social, así como los que le correspondan en el ámbito de la Generalitat Valenciana o en cualquier otro.

Novena

En el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'estos Estatuts, el Consell de Govern aprovarà el Reglament de Règim Intern de la Junta Consultiva, d'acord amb l'article 26 d'estos Estatuts.

Desena

Després de l'entrada en vigor dels Estatuts, els directors d'Instituts Universitaris, Degans o directors d'Escola i els directors de Departament que hagen resultat electes per les respectives Juntes de Facultat o Escola i pels Consells de Departament respectius, durant el període de temps comprés entre un any abans de la constitució del Claustre Constituent i dos mesos després de l'entrada en vigor dels presents Estatuts, continuaran el seu mandat fins a la pròxima convocatòria d'eleccions a Rector i a Claustre, amb independència de la duració del mateix establida en els corresponents reglaments.

Onzena

Si quedara algun Degà o director no inclòs en el que disposa de la disposició transitòria desena, s'haurà de procedir a la corresponent elecció, d'acord amb els Estatuts, abans dels dos mesos posteriors a l'entrada en vigor dels mateixos.

Dotzena

En els casos en què les Facultats o Escoles no puguen constituir les corresponents Juntes de Facultat o Escola d'acord amb el que s'establix en els Estatuts, es produirà la dissolució de tals Juntes. En este cas, el Consell de Govern haurà d'acordar la formació del corresponent Consell Assessor. Amb tot els Degans de Facultat o directors d'Escola, que ho siguen en condició d'electes d'acord amb la disposició transitòria desena, mantindran la seua condició.

Tretzena

Les Facultats i Escoles a què no siga d'aplicació la disposició transitòria dotzena, junt amb tots els Departaments de la UMH, hauran d'adaptar dins dels dos mesos següents a l'entrada en vigor dels Estatuts les seues actuals Juntes de Facultat o Escola i els seus Consells de Departament al que establix els Estatuts. Això es farà a través de l'assignació dels seus actuals membres als estaments que els corresponen per aplicació dels Estatuts, i encara que el nombre resultant excedisca del que corresponga a un determinat col·lectiu, mantindran la seua condició durant el període de mandat pel qual van ser elegits. A més es convocaran els processos electorals necessaris per a cobrir les vacants que resulten d'acord amb els Estatuts.

Catorzena

Després de la constitució de les Juntes i Consells, tal com s'establix en les transitòries dotzena i tretzena, es constituïran les corresponents Juntes de Govern i els Consells de Direcció d'acord amb els Estatuts.

Quinzena

En absència d'alguna de les normatives que s'enuncien al llarg dels Estatuts, seran d'aplicació subsidiària i transitòria tots els acords, en les parts que corresponguen, adoptats tant per la Comissió Gestora de la UMH com pel Consell de Govern Provisional en el que no s'oposa a la LOU ni als Estatuts. Si no n'hi ha o absència, correspon al Consell de Govern regular transitòriament el necessari per al compliment dels mateixos. En qualsevol cas el Consell de Govern haurà de procedir a la seua elaboració i aprovació dins del termini de sis mesos posterior a l'entrada en vigor dels Estatuts.

Setzena

1. Amb relació a les retribucions del personal docent i investigador funcionari de la UMH, i en absència de la reglamentària regulació pel Govern dels intervals de nivells, o categories dins de cada

Novena

En el plazo de tres meses desde la entrada en vigor de estos Estatutos, el Consejo de Gobierno aprobará el Reglamento de Régimen Interno de la Junta Consultiva, de acuerdo con el artículo 26 de estos Estatutos.

Décima

Tras la entrada en vigor de los Estatutos, los directores de Institutos Universitarios, Decanos o directores de Escuela y los directores de Departamento que hayan resultado electos por las respectivas Juntas de Facultad o Escuela y por los Consejos de Departamento respectivos, durante el periodo de tiempo comprendido entre un año antes de la constitución del Claustro Constituyente y dos meses después de la entrada en vigor de los presentes Estatutos, continuarán su mandato hasta la próxima convocatoria de elecciones a Rector y a Claustro, con independencia de la duración del mismo establecida en los correspondientes reglamentos.

Undécima

Si quedara algún decano o director no incluido en lo dispuesto en la disposición transitoria décima, se deberá proceder a la correspondiente elección, de acuerdo con los Estatutos, antes de los dos meses posteriores a la entrada en vigor de los mismos.

Duodécima

En los casos en que las facultades o escuelas no puedan constituir las correspondientes Juntas de Facultad o Escuela de acuerdo con lo que se establece en los Estatutos, se producirá la disolución de tales juntas. En tal caso, el Consejo de Gobierno deberá acordar la formación del correspondiente Consejo Asesor. Con todo los decanos de Facultad o directores de Escuela, que lo sean en condición de electos de acuerdo con la disposición transitoria décima, mantendrán su condición.

Decimotercera

Las Facultades y Escuelas a las que no sea de aplicación la disposición transitoria duodécima, junto con todos los Departamentos de la UMH, deberán adaptar dentro de los dos meses siguientes a la entrada en vigor de los Estatutos sus actuales Juntas de Facultad o Escuela y sus Consejos de Departamento a lo establecido en los Estatutos. Ello se hará a través de la asignación de sus actuales miembros a los estamentos que les corresponden por aplicación de los Estatutos, y aunque el número resultante exceda de lo que corresponda a un determinado colectivo, mantendrán su condición durante el periodo de mandato por el que fueron elegidos. Además se convocarán los procesos electorales necesarios para cubrir las vacantes que resulten de acuerdo con los Estatutos.

Decimocuarta

Tras la constitución de las Juntas y Consejos, tal y como se establece en las transitorias duodécima y decimotercera, se constituirán las correspondientes Juntas de Gobierno y los Consejos de Dirección de acuerdo con los Estatutos.

Decimoquinta

En ausencia de alguna de las normativas que se enuncian a lo largo de los Estatutos, serán de aplicación subsidiaria y transitoria todos los acuerdos, en las partes que correspondan, adoptados tanto por la Comisión Gestora de la UMH como por el Consejo de Gobierno Provisional en lo que no se oponga a la LOU ni a los Estatutos. En su defecto o ausencia, corresponde al Consejo de Gobierno regular transitòriamente lo necesario para el cumplimiento de los mismos. En cualquier caso el Consejo de Gobierno deberá proceder a su elaboración y aprobación dentro del plazo de seis meses posterior a la entrada en vigor de los Estatutos.

Decimosexta

1. Con relación a las retribuciones del personal docente e investigador funcionario de la UMH, y en ausencia de la reglamentaria regulació por el Gobierno de los intervalos de niveles, o categorías

nivell, que corresponen a cada cos docent, els requisits de promoció d'un a un altre, així com de les seues conseqüències retributives, arreglades en l'article 69.1 de la LOU, el Consell de Govern de la UMH acordarà, amb caràcter subsidiari, la normativa de regulació de nivells dels cossos docents de la UMH i de la promoció entre els mateixos, en el termini no superior a quatre mesos després de l'entrada en vigor dels Estatuts.

2. L'acord establirà un màxim de quatre nivells per a cada una de les quatre categories dels cossos docents universitaris. En tot cas, el complement de destí i l'específic general assignat al nivell superior d'un cos docent universitari, coincidiran amb els que corresponen al nivell inferior del superior i següent cos docent, amb independència dels complements específics particulars que corresponguen a cada nivell i al cos a què corresponguen.

3. Els requisits necessaris per a classificar als funcionaris de cada cos en els corresponents nivells i, en conseqüència, per a la seua promoció, entre els mateixos, seran, a més dels que específicament es determinen en la norma, els acordats per la Generalitat Valenciana com a indicadors de les retribucions addicionals del professorat universitari de les seues universitats públiques.

Dessetena

No es podrà privar de la condició d'estudiant de la UMH i en cap de les seues ensenyances, en virtut de norma alguna a cap dels seus alumnes, fins a l'aprovació pel Consell Social de les normes de permanència dels estudiants en la UMH.

Dihuitena

Els ajudants que a l'entrada en vigor de la LOU estaven contractats en la UMH es podran integrar, després de la superació dels concursos que la mateixa pot convocar, en totes les modalitats de professorat contractat previstes en la LOU, excepte en la d'Ajudant.

Però en el cas que obtinguen per concurs una plaça de Professor Ajudant doctor, estaran eximits de complir el que estableix l'article 50 de la LOU sobre la desvinculació de la Universitat contractant durant dos anys. També s'eximirà del compliment de l'article 50 de la LOU, sobre la desvinculació de la Universitat contractant, a qui a la data d'entrada en vigor de la mateixa, estigueren contractats com a Professors Associats.

Denovena

Des de l'entrada en vigor dels Estatuts el Consell de Govern podrà assignar als professors contractats de la UMH i adscrits a una única àrea de coneixement a altres àrees de coneixement adscrites al mateix departament a què pertanyen, i que els siguen afins. La proposta l'efectuarà el Rector o persona en qui delegue, d'acord amb el currículum vitae que cada u d'ells va presentar en el concurs que els va donar accés a la plaça que ocupen, oïts l'interessat i el director del Departament corresponent.

Vintena

Mentre no s'aprove per acord del Consell de Govern el «Reglament de Règim Interior del Consell de Govern de la UMH», es mantindrà en vigor el Reglament de Règim Interior de la Comissió Gestora de la UMH. El mateix serà d'aplicació, en la qual cosa corresponga, a les Juntes de Govern de les Facultats o Escoles, als Consells de Direcció de Departament, als Consells d'Instituts Universitaris d'Investigació i als Consells Assessors de Centre Propi.

Vintena primera

Fins que les Juntes de Facultat o Escola i els Consells de Departaments, no s'adapten als Estatuts, en virtut del compliment de la disposició transitòria tretzena, i elaboren els seus Reglaments de Règim Interior i s'aproven pel Consell de Govern, es mantindran en vigor els seus Reglaments actuals, aprovats per al Comissió Gestora o el Consell de Govern provisional, en tot el que no s'oposen ni a la LOU ni als Estatuts.

dentro de cada nivel, que corresponden a cada cuerpo docente, los requisitos de promoción de uno a otro, así como de sus consecuencias retributivas, recogidas en el artículo 69.1 de la LOU, el Consejo de Gobierno de la UMH acordará, con carácter subsidiario, la normativa de regulación de niveles de los cuerpos docentes de la UMH y de la promoción entre los mismos, en el plazo no superior a cuatro meses tras la entrada en vigor de los Estatutos.

2. El acuerdo establecerá un máximo de cuatro niveles para cada una de las cuatro categorías de los cuerpos docentes universitarios. En todo caso, el complemento de destino y el específico general asignado al nivel superior de un cuerpo docente universitario, coincidirán con los que corresponden al nivel inferior del superior y siguiente cuerpo docente, con independencia de los complementos específicos particulares que correspondan a cada nivel y al cuerpo al que correspondan.

3. Los requisitos necesarios para clasificar a los funcionarios de cada cuerpo en los correspondientes niveles y, en consecuencia, para su promoción, entre los mismos, serán, además de los que específicamente se determinen en la norma, los acordados por la Generalitat Valenciana como indicadores de las retribuciones adicionales del profesorado universitario de sus universidades públicas.

Decimoséptima

No se podrá privar de la condición de estudiante de la UMH y en ninguna de sus enseñanzas, en virtud de norma alguna a ninguno de sus alumnos, hasta la aprobación por el Consejo Social de las normas de permanencia de los estudiantes en la UMH.

Decimoctava

Los ayudantes que a la entrada en vigor de la LOU estaban contratados en la UMH se podrán integrar, tras la superación de los concursos que la misma puede convocar, en todas las modalidades de profesorado contratado previstas en la LOU, excepto en la de Ayudante.

Però en el caso de que obtengan por concurso una plaza de Profesor Ayudante doctor, estarán eximidos de cumplir lo que establece el artículo 50 de la LOU sobre la desvinculación de la Universidad contratante durante dos años. También se eximirá del cumplimiento del artículo 50 de la LOU, sobre la desvinculación de la Universidad contratante, a los que a la fecha de entrada en vigor de la misma, estuvieran contratados como profesores asociados.

Decimonovena

Desde la entrada en vigor de los estatutos el Consejo de Gobierno podrá asignar a los profesores contratados de la UMH y adscritos a una única área de conocimiento a otras áreas de conocimiento adscritas al mismo departamento al que pertenecen, y que les sean afines. La propuesta la efectuará el Rector o persona en quien delegue, de acuerdo con el *currículum vitae* que cada uno de ellos presentó en el concurso que les dio acceso a la plaza que ocupan, oídos el interesado y el director del Departamento correspondiente.

Vigésima

Mientras no se apruebe por acuerdo del Consejo de Gobierno el Reglamento de Régimen Interior del Consejo de Gobierno de la UMH, se mantendrá en vigor el Reglamento de Régimen Interior de la Comisión Gestora de la UMH. Lo mismo será de aplicación, en lo que corresponda, a las juntas de gobierno de las facultades o escuelas, a los consejos de dirección de Departamento, a los consejos de Institutos Universitarios de Investigación y a los Consejos Asesores de Centro Propio.

Vigésima primera

Hasta que las Juntas de Facultad o Escuela y los Consejos de Departamentos, no se adaptan a los Estatutos, en virtud del cumplimiento de la disposición transitoria decimotercera, y elaboren sus Reglamentos de Régimen Interior y se aprueben por el Consejo de Gobierno, se mantendrán en vigor sus Reglamentos actuales, aprobados por al Comissió Gestora o el Consejo de Gobierno provisional, en todo lo que no se opongan ni a la LOU ni a los Estatutos.

Vintena segona

Els processos electorals que, per aplicació dels Estatuts i de les disposicions finals, transitòries o addicionals, no queden regulats amb claredat i s'hagen de realitzar abans que entre en vigor la normativa que a cada un els siga d'aplicació, i amb independència de les competències del Consell de Govern, li cabrà a la Junta Electoral adoptar les mesures necessàries per a procurar les màximes garanties en relació amb el dret d'exercici de sufragi.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Títol competencial.

Estos Estatuts es dicten a l'empara de la LOU i de l'article 24 del Decret 129/2002, de 30 de juliol, del Govern Valencià.

Segona

Totes les Comissions d'àmbit general existents a l'entrada en vigor dels Estatuts, i que no es troben regulades en estos, queden automàticament dissoltes passant les seues competències al Consell de Govern.

Tercera

Fins a l'aprovació de les normes corresponents pel Consell de Govern, les competències atorgades als directors de Divisió o altres òrgans unipersonals semblants no contemplats en els Estatuts, es passaran a exercir pel director del corresponent Departament, o pel director de l'Institut Universitari d'Investigació o Centre d'Investigació.

Quarta

Fins a l'aprovació de les normes corresponents pel Consell de Govern, les competències atorgades als Coordinadors de Titulació o altres òrgans unipersonals es passaran a exercir pel Degà o director d'Escola. Així mateix les que competien als Consells de Curs, Titulació o altres col·legiats, s'exerciran per la Junta de Govern de la Facultat o Escola.

Conselleria de Territori i Habitatge

DECRET 211/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual designa els òrgans autonòmics competents en matèria emissions de gasos d'efecte hivernacle. [2004/X10356]

La Directiva 2003/87/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 13 d'octubre de 2003, per la qual s'estableix un règim per al comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle a la Comunitat Europea, plasma l'esforç de la Unió Europea per aconseguir la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle, compromís que va adquirir en ratificar el Protocol de Kyoto en la Convenció Marc de Nacions Unides sobre Canvi Climàtic el 30 de maig de 2002, inspirant-se amb aquest fi en un dels mecanismes de flexibilitat previstos en el Protocol de Kyoto, el comerç d'emissions.

La citada directiva exigeix, entre altres qüestions, que totes les instal·lacions sotmeses al seu àmbit d'aplicació disposen d'autorització d'emissió de gasos d'efecte hivernacle l'1 de gener de 2005 i que el Registre Nacional de Drets d'Emissió estiga operatiu l'1 d'octubre de 2004. En conseqüència, i atés que el termini necessari perquè l'administració competent resolga sobre la sol·licitud d'autorització és de tres mesos, resulta imprescindible que els titulars de les instal·lacions afectades coneguen el règim aplicable i presenten les seues sol·licituds d'autorització i d'assignació de drets a tot tardar el 30 de setembre de 2004.

Per tot això, es va aprovar el Reial Decret Llei 5/2004, de 27 d'agost, pel qual es regula el règim del comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle, que té com a objecte la transposició de citada Directiva 2003/87/CE, que regula el règim d'autoritzacions

Vigésima segunda

Los procesos electorales que, por aplicación de los Estatutos y de las disposiciones finales, transitorias o adicionales, no queden regulados con claridad y se deban realizar antes de que entre en vigor la normativa que a cada uno les sea de aplicación, y con independencia de las competencias del Consejo de Gobierno, le cabrá a la Junta Electoral adoptar las medidas necesarias para procurar las máximas garantías en relación con el derecho de ejercicio de sufragio.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Título competencial

Estos Estatutos se dictan al amparo de la LOU y del artículo 24 del Decreto 129/2002, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano.

Segunda

Todas las Comisiones de ámbito general existentes a la entrada en vigor de los Estatutos, y que no se encuentren reguladas en éstos, quedan automáticamente disueltas pasando sus competencias al Consejo de Gobierno.

Tercera

Hasta la aprobación de las normas correspondientes por el Consejo de Gobierno, las competencias otorgadas a los directores de División u otros órganos unipersonales similares no contemplados en los Estatutos, se pasarán a ejercer por el director del correspondiente Departamento, o por el director del Instituto Universitario de Investigación o Centro de Investigación.

Cuarta

Hasta la aprobación de las normas correspondientes por el Consejo de Gobierno, las competencias otorgadas a los Coordinadores de Titulación u otros órganos unipersonales se pasarán a ejercer por el Decano o director de Escuela. Así mismo las que competían a los Consejos de Curso, Titulación u otros colegiados, se ejercerán por la Junta de Gobierno de la Facultad o Escuela.

Conselleria de Territorio y Vivienda

DECRETO 211/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se designa los órganos autonómicos competentes en materia emisiones de gases de efecto invernadero. [2004/X10356]

La Directiva 2003/87/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de octubre de 2003, por la que se establece un régimen para el comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero en la Comunidad Europea, plasma el esfuerzo de la Unión Europea para lograr la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, compromiso que adquirió al ratificar el Protocolo de Kioto en la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático el 30 de mayo de 2002, inspirándose para ello en uno de los mecanismos de flexibilidad previstos en el Protocolo de Kioto, el comercio de emisiones.

La citada Directiva exige, entre otras cuestiones, que todas las instalaciones sometidas a su ámbito de aplicación cuenten con autorización de emisión de gases de efecto invernadero el 1 de enero de 2005 y que el Registro Nacional de Derechos de Emisión esté operativo el 1 de octubre de 2004. En consecuencia, y dado que el plazo necesario para que la administración competente resuelva sobre la solicitud de autorización es de tres meses, resulta imprescindible que los titulares de las instalaciones afectadas conozcan el régimen aplicable y presenten sus solicitudes de autorización y de asignación de derechos a más tardar el 30 de septiembre de 2004.

Por todo ello, se aprobó el Real Decreto Ley 5/2004, de 27 de agosto, por el que se regula el régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero, que tiene por objeto la transposición de citada Directiva 2003/87/CE, que regula el régi-

d'emissió de gasos d'efecte hivernacle, d'acord amb els termes i els terminis establerts en l'esmentada directiva, i inclou el contingut mínim que ha de contenir l'autorització, com també els supòsits d'extinció d'aquesta.

El Reial Decret Llei 5/2004 obliga, a més, les comunitats autònomes en el territori de les quals s'ubique la instal·lació, a designar l'òrgan competent per a atorgar les autoritzacions d'emissió de gasos d'efecte hivernacle. Igualment, estableix que hauran de designar l'òrgan competent autonòmic encarregat de la valoració dels informes verificats que han de presentar els titulars de les instal·lacions sotmeses a autorització d'emissió de gasos d'efecte hivernacle, com també els òrgans competents per a l'exercici de la potestat sancionadora de determinades infraccions establertes en l'article 35 del reial decret llei.

Finalment, el reial decret llei crea, en l'article 3, la Comissió de Coordinació de Polítiques de Canvi Climàtic, com a òrgan de coordinació i col·laboració entre l'administració General de l'Estat i les comunitats autònomes, per a l'aplicació del règim de comerç de dret d'emissió i el compliment de les obligacions internacionals i comunitàries d'informació inherents a aquest, i del qual formarà part, segons estableix l'esmentat article, un vocal designat per cada comunitat autònoma.

Per tant, mitjançant el present decret, la Generalitat, d'acord amb la citada normativa europea i estatal, i a fi de dotar de la seguretat jurídica necessària al procediment administratiu corresponent, designa els òrgans autonòmics competents per a autoritzar l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, per a la valoració de l'informe verificat sobre les emissions de l'any precedent de les instal·lacions autoritzades i per a la imposició de les sancions previstes en el reial decret llei. Igualment, es designa el vocal que formarà part de la Comissió de Coordinació de Polítiques de Canvi Climàtic en representació de la Comunitat Valenciana.

Cal destacar que el nou règim establert per la regulació europea en la matèria té gran incidència en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i més en concret en el seu teixit industrial, en la mesura que hauran de disposar de l'autorització d'emissió de gasos d'efecte hivernacle abans de l'1 de gener de 2005 un nombre important d'empreses ubicades en el nostre territori.

De conformitat amb el Decret 8/2004, de 3 de setembre, del president de la Generalitat, pel qual s'assignen competències a la Presidència de la Generalitat i a les conselleries amb competències executives, les competències sobre medi ambient estan assignades a la Conselleria de Territori i Habitatge.

En atenció d'estos motius, a proposta del conseller de Territori i Habitatge i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 8 d'octubre de 2004,

DECRETE

Article 1. Objecte

1. És objecte del present decret, en desenvolupament del que disposa la normativa europea i estatal en la matèria, i per raó de les competències que en matèria de medi ambient té atribuïdes la Generalitat, la designació dels òrgans autonòmics competents per:

- a) Autoritzar l'emissió de gasos d'efecte hivernacle.
- b) La valoració de l'informe verificat sobre les emissions de l'any precedent de les instal·lacions autoritzades.
- c) La imposició de les sancions previstes en el Reial Decret Llei 5/2004, de 27 d'agost, pel qual es regula el règim del comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle, la competència del qual, d'acord amb el que estableix aquest, corresponga a la Generalitat.
- d) Actuar com a vocal de la Comissió de Coordinació de Polítiques de Canvi Climàtic en representació de la Comunitat Valenciana.

men de autorizaciones de emisión de gases de efecto invernadero, de acuerdo con los términos y plazos establecidos en la mencionada directiva, e incluye el contenido mínimo que debe contener la autorización, así como los supuestos de extinción de la misma.

El Real Decreto Ley 5/2004 obliga, además, a las Comunidades Autónomas en cuyo territorio se ubique la instalación, a designar el órgano competente para otorgar las autorizaciones de emisión de gases de efecto invernadero. Igualmente, establece que deberán designar el órgano competente autonómico encargado de la valoración de los informes verificados que deben presentar los titulares de las instalaciones sometidas a autorización de emisión de gases de efecto invernadero, así como los órganos competentes para el ejercicio de la potestad sancionadora de determinadas infracciones establecidas en el artículo 35 del Real Decreto Ley.

Por último, el Real Decreto Ley crea, en su artículo 3, la Comisión de Coordinación de Políticas de Cambio Climático, como órgano de coordinación y colaboración entre la administración General del Estado y las Comunidades Autónomas, para la aplicación del régimen de comercio de derecho de emisión y el cumplimiento de las obligaciones internacionales y comunitarias de información inherentes a éste, y del que formará parte, según establece el citado artículo, un Vocal designado por cada Comunidad Autónoma.

Por tanto, mediante el presente Decreto, la Generalitat, de acuerdo con la citada normativa europea y estatal, y en aras de dotar de la seguridad jurídica necesaria al procedimiento administrativo correspondiente, designa a los órganos autonómicos competentes para autorizar la emisión de gases de efecto invernadero, para la valoración del informe verificado sobre las emisiones del año precedente de las instalaciones autorizadas y para la imposición de las sanciones previstas en el Real Decreto Ley. Igualmente, se designa el Vocal que formará parte de la Comisión de Coordinación de Políticas de Cambio Climático en representación de la Comunidad Valenciana.

Hay que destacar que el nuevo régimen establecido por la regulación europea en la materia tiene gran incidencia en el ámbito de la Comunidad Valenciana, y más en concreto en su tejido industrial, en la medida que deberán contar con autorización de emisión de gases de efecto invernadero antes del 1 de enero de 2005 un número importante de empresas ubicadas en nuestro territorio.

De conformidad con el Decreto 8/2004, de 3 de septiembre, del Presidente de la Generalitat, por el que se asignan competencias a la Presidencia de la Generalitat y a las Consellerias con competencias ejecutivas, las competencias sobre medio ambiente están asignadas a la Conselleria de Territorio y Vivienda.

En virtud de cuanto antecede, a propuesta del conseller de Territorio y Vivienda y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 8 de octubre de 2004,

DECRETO

Artículo 1. Objeto

1. Es objeto del presente decreto, en desarrollo de lo dispuesto en la normativa europea y estatal en la materia, y en virtud de las competencias que en materia de medio ambiente tiene atribuidas a la Generalitat, la designación de los órganos autonómicos competentes para:

- a) Autorizar la emisión de gases de efecto invernadero.
- b) La valoración del informe verificado sobre las emisiones del año precedente de las instalaciones autorizadas.
- c) La imposición de las sanciones previstas en el Real Decreto Ley 5/2004, de 27 de agosto, por el que se regula el régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero, cuya competencia, de acuerdo con lo establecido en el mismo, corresponda a la Generalitat.
- d) Actuar como vocal de la Comisión de Coordinación de Políticas de Cambio Climático en representación de la Comunidad Valenciana.

Article 2. Òrgans competents

1. Es designa, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, la Direcció General de Qualitat Ambiental, de la Conselleria de Territori i Habitatge, com a òrgan competent per a instruir i resoldre els procediments d'autorització d'emissions de gasos d'efecte hivernacle, de les instal·lacions en què es desenvolupe alguna de les activitats i que genere les emissions especificades en l'annex I del Reial Decret Llei 5/2004, de 27 d'agost, pel qual es regula el règim del comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle

2. També serà la Direcció General de Qualitat Ambiental, de la Conselleria de Territori i Habitatge, l'òrgan competent per a la valoració de l'informe verificat sobre les emissions de l'any precedent de les instal·lacions autoritzades que es refereixen els articles 22 i 23 del Reial Decret Llei 5/2004, de 27 d'agost.

3. Seran òrgans competents per a imposar les sancions previstes en el Reial Decret Llei 5/2004, de 27 d'agost, d'acord amb el que preveu l'article 35, la Direcció General de Qualitat Ambiental per a infraccions lleus, la secretària autonòmica de Territori i Medi Ambient en cas d'infraccions greus, i el conseller de Territori i Habitatge en cas d'infraccions molt greus, excepte les infraccions previstes en els articles 29.2.d) i 29.2.e) del Reial Decret Llei 5/2004, de 27 d'agost, la competència del qual correspon al Consell de Ministres.

4. Es designa com a vocal de la Comissió de Coordinació de Polítiques de Canvi Climàtic en representació de la Comunitat Valenciana, el director general de Qualitat Ambiental.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza el conseller de Territori i Habitatge perquè, en el marc de les seues competències, dicte les disposicions necessàries per a l'aplicació i el desenvolupament del present decret.

Segona

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 d'octubre de 2004

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Territori i Habitatge,
RAFAEL BLASCO CASTANY

Conselleria de Turisme

DECRET 209/2004 de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme. [2004/X10364]

La nova organització del Consell de la Generalitat, acordada pel Decret 131/2004, de 27 d'agost, suposa la creació de la Conselleria de Turisme, l'assignació de competències en matèria turística a la Conselleria de Turisme, segons el Decret 8/2004, de 3 de setembre, del president de la Generalitat, i l'adscripció a la conselleria de l'Agència Valenciana del Turisme, d'acord amb el que estableix l'article 67 de la Llei 3/1998, de 21 de maig, de la Generalitat, de Turisme de la Comunitat Valenciana, en la redacció donada per la Llei 16/2003, de 17 de desembre, de la Generalitat, de mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat, en relació amb el que disposen els articles 3.2 i 8 del Decret 185/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Turisme, requerir procedir a la modificació del Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme.

Artículo 2. Órganos competentes

1. Se designa, en el ámbito de la Comunidad Valenciana, a la Dirección General de Calidad Ambiental, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, como órgano competente para instruir y resolver los procedimientos de autorización de emisiones de gases de efecto invernadero de las instalaciones en la que se desarrolle alguna de las actividades y que genere las emisiones especificadas en el anexo I del Real Decreto Ley 5/2004, de 27 de agosto, por el que se regula el régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero

2. También será la Dirección General de Calidad Ambiental, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, el órgano competente para la valoración del informe verificado sobre las emisiones del año precedente de las instalaciones autorizadas a que se refiere los artículos 22 y 23 del Real Decreto Ley 5/2004, de 27 de agosto.

3. Serán órganos competentes para imponer las sanciones previstas en el Real Decreto Ley 5/2004, de 27 de agosto, de acuerdo con lo previsto en su artículo 35, la Dirección General de Calidad Ambiental para infracciones leves, la Secretaría Autonómica de Territorio y Medio Ambiente en caso de infracciones graves, y el conseller de Territorio y Vivienda en caso de infracciones muy graves, salvo las infracciones previstas en los artículos 29.2.d) y 29.2.e) del Real Decreto Ley 5/2004, de 27 de agosto, cuya competencia corresponde al Consejo de Ministros.

4. Se designa como vocal de la Comisión de Coordinación de Políticas de Cambio Climático en representación de la Comunidad Valenciana, al director general de Calidad Ambiental.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza al conseller de Territorio y Vivienda para que, en el marco de sus competencias, dicte las disposiciones necesarias para la aplicación y desarrollo del presente decreto.

Segunda

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 8 de octubre de 2004

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Territorio y Vivienda,
RAFAEL BLASCO CASTANY

Conselleria de Turismo

DECRETO 209/2004, de 8 de octubre del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de l'Agència Valenciana del Turisme. [2004/X10364]

La nueva organización del Consell de la Generalitat, acordada por el Decreto 131/2004, de 27 de agosto, supone la creación de la Conselleria de Turismo, la asignación de competencias en materia turística a la Conselleria de Turismo, según Decreto 8/2004, de 3 de septiembre, del presidente de la Generalitat, y la adscripción a la misma de l'Agència Valenciana del Turisme, de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 de la Ley 3/1998, de 21 de mayo, de la Generalitat, de Turismo de la Comunidad Valenciana, en su redacción dada por la Ley 16/2003, de 17 de diciembre, de la Generalitat, de medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat, en relación con lo dispuesto en los artículos 3.2 y 8 del Decreto 185/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Turismo, requiriere proceder a la modificación del Reglamento de l'Agència Valenciana del Turisme.

La importància econòmica que el sector turístic representa a la Comunitat Valenciana i la necessitat que l'administració turística valenciana tinga un funcionament àgil, pròxim a les necessitats del sector turístic, aconsellen mantindre el caràcter i configuració jurídica de l'entitat, tot i adaptant-los a la nova adscripció a la Conselleria de Turisme. En conseqüència, a proposta de la consellera de Turisme, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu, i després de la deliberació del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 8 d'octubre de 2004,

DECRETE

CAPÍTOL I NATURALESA I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa

U. L'Agència Valenciana del Turisme, amb els diferents serveis i delegacions, conforma l'ens públic de la Generalitat al qual correspon el foment i l'ordenació de l'activitat turística i, en general, l'execució de la política turística de la Generalitat, d'acord amb les directrius establides per la Secretaria Autònoma de Turisme i sota la directa i superior autoritat del conseller de Turisme.

Dos. L'Agència Valenciana del Turisme és una entitat de dret públic de la Generalitat, de les previstes en l'article cinc, número dos, del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, a la qual correspon el desplegament de la política turística de la Generalitat.

Tres. L'Agència Valenciana del Turisme, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seues finalitats, està adscrita a la Conselleria de Turisme, a través de la Secretaria Autònoma de Turisme, òrgan al qual correspon el control i supervisió de l'activitat i funcionament de l'Agència i la política turística.

Quatre. L'Agència Valenciana del Turisme es regix pel que estableix l'article 67 de la Llei 3/1998, de 21 de maig, de Turisme de la Comunitat Valenciana, pel present Reglament i per les altres disposicions d'aplicació a les empreses públiques de la Generalitat.

Cinc. Sense perjudi del que disposa l'apartat anterior, l'Agència Valenciana del Turisme ajustarà la seua activitat a l'ordenament jurídic privat, estant-hi subjecta en les seues relacions jurídiques externes, en les adquisicions patrimonials i en la contractació, excepte en allò que, per la seua naturalesa jurídica li siga d'aplicació la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Tot i això, l'Agència subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic en aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives, com ara, la concessió de subvencions, l'ordenació del sector turístic, la inspecció, disciplina, autorització i classificació d'empreses i les activitats turístiques, i qualssevol altres que tinguen naturalesa jurídica anàloga.

Article 2. Objectius

L'Agència Valenciana del Turisme, com a organització administrativa responsable de l'impuls i execució de la política en matèria de turisme de la Generalitat, té encomanada, com a objectiu final la millora de la competitivitat, la qualitat del producte, la innovació tecnològica, la formació i el rendiment del sector turístic valencià i, també, l'impuls, desplegament i millora de la reglamentació i ordenació d'este sector i qualsevol altre que siga determinat expressament pel Consell de la Generalitat.

En conseqüència, els programes d'accions a curt i mitjà termini de l'Agència Valenciana del Turisme hauran d'orientar-se de forma especial a:

– Aconseguir l'increment de la qualitat dels productes turístics valencians i potenciar la millora en l'organització i modernització de les empreses turístiques; impulsar la creació i implantació de nous productes; prestar una atenció particular al desplegament i la innovació tecnològica, a la comercialització i als desequilibris entre les diferents zones de la Comunitat Valenciana.

La importancia económica que el sector turístico representa en la Comunidad y la necesidad de que la administración turística valenciana cuente con un ágil funcionamiento, próximo a las necesidades del sector turístico, aconsejan mantener el carácter y configuración jurídica de la entidad, si bien adaptándolos a su nueva adscripción a la Conselleria de Turismo. En su virtud, a propuesta de la consellera de Turismo, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo, y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 8 de octubre de 2004,

DECRETO

CAPÍTULO I NATURALEZA Y FUNCIONES

Artículo 1. Naturaleza

Uno. L'Agència Valenciana del Turisme, con sus diferentes servicios y delegaciones, conforma el ente público de la Generalitat a quien corresponde el fomento y ordenación de la actividad turística, y en general la ejecución de la política turística de la Generalitat de acuerdo con las directrices establecidas por la Secretaría Autónoma de Turismo y bajo la directa y superior autoridad del conseller de Turismo.

Dos. L'Agència Valenciana del Turisme es una entidad de derecho público de la Generalitat, de las previstas en el artículo cinco, número dos, del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, a la que corresponde el desarrollo de la política turística de la Generalitat.

Tres. L'Agència Valenciana del Turisme, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, está adscrita a la Conselleria de Turismo, a través de la Secretaría Autónoma de Turismo, órgano éste al que corresponde el control y supervisión de la actividad y funcionamiento de la Agència y política turística.

Cuatro. L'Agència Valenciana del Turisme se rige por lo establecido en el artículo 67 de la Ley 3/1998, de 21 de mayo, de Turismo de la Comunidad Valenciana, por el presente reglamento y por las demás disposiciones de aplicación a las empresas públicas de la Generalitat.

Cinco. Sin perjuicio de lo dispuesto en el número anterior, l'Agència Valenciana del Turisme ajustarà su actividad al ordenamiento jurídico privado, estando sujeta al mismo en sus relaciones jurídicas externas, en las adquisiciones patrimoniales y en la contratación, excepto en lo que por su naturaleza jurídica le sea aplicable la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Ello no obstante, la Agència sujetará su actividad a las normas de derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas, tales como concesión de subvenciones, ordenación del sector turístico, inspección, disciplina, autorización y clasificación de empresas y actividades turísticas, y cualesquiera otras que tengan análoga naturaleza jurídica.

Artículo 2. Objetivos

A l'Agència Valenciana del Turisme, como organización administrativa responsable del impulso y ejecución de la política en materia de turismo de la Generalitat, se le encomienda como objetivo final la mejora de la competitividad, la calidad del producto, la innovación tecnológica, la formación y el rendimiento del sector turístico valenciano, así como el impulso, desarrollo y mejora de la reglamentación y ordenación de este sector y cualquier otro que le sea fijado expresamente por el Consell de la Generalitat.

En consecuencia los programas de acciones a corto y medio plazo de l'Agència Valenciana del Turisme deberán orientarse de forma especial a:

– Conseguir el incremento de la calidad de los productos turísticos valencianos y potenciar la mejora en la organización y modernización de las empresas turísticas, así como impulsar la creación e implantación de nuevos productos, prestando particular atención al desarrollo e innovación tecnológica, a la comercialización y a los desequilibrios entre las diferentes zonas de la Comunidad Valenciana.

- Comunicar positivament la imatge turística de la Comunitat Valenciana tant en els mercats nacionals com en els internacionals.
- Facilitar la comercialització dels productes per a propiciar una major rendibilitat de les empreses turístiques.
- Consolidar el mercat bàsic de sol i platja i millorar les infraestructures i les dotacions.
- Possibilitar que afloren els recursos de l'interior de la Comunitat Valenciana per a incorporar-los a l'oferta.
- Propiciar la segmentació de l'oferta, en potenciar nous productes i captar nous mercats, com a mitjà de combatre l'estacionalitat.
- Millorar la formació i la professionalitat del sector i promoure i prestar els servicis que contribuïsquen a això.
- La planificació bàsica per al desplegament del sector turístic, mitjançant la seua ordenació i reglamentació.
- Qualsevol altra actuació, que servisca per al desplegament, modernització, millora, difusió i promoció de l'oferta turística valenciana, i aquelles altres accions, en coordinació o col·laboració amb altres administracions públiques, que redunden de forma directa o indirecta en la consecució dels fins esmentats.

Article 3. Funcions

U. Per a la consecució d'estos objectius, l'Agència realitzarà les funcions següents:

I. L'ordenació del sector mitjançant l'elaboració de programes d'actuació, propostes de normativa turística i l'emissió dels informes preceptius

II. La tramitació dels expedients d'obertura, classificació i règim dels establiments turístics; la vigilància, desplegament i aplicació de les normes sobre professions i ensenyaments turístics i el registre d'empreses i activitats turístiques.

III. Controlar el compliment de la normativa vigent en matèria turística mitjançant la planificació i coordinació de campanyes tant informatives com d'inspecció i tramitar els expedients sancionadors.

IV. Elaborar i difondre entre els distints agents del sector turístic la informació que puga ser d'utilitat en els distints camps de la seua activitat.

V. Fomentar la formació professional del sector a través dels centres de desplegament turístics existents i dels que puguen crear-se; realitzar i promocionar cursos, seminaris, jornades i concedir beques o ajudes semblants i realitzar qualsevol altre tipus d'activitats, dirigides a esta finalitat.

VI. Realitzar els estudis, les publicacions i les activitats en la línia de millorar el coneixement del sector turístic valencià i de les actuacions que a nivell internacional es realitzen en este àmbit.

VII. La realització i coordinació d'activitats d'informació, promoció i publicitat del producte turístic valencià.

VIII. Recolzar la realització d'actuacions conjuntes de cooperació i instrumentar les relacions amb altres ens, tant públics com privats.

IX. Concedir ajudes o qualsevol altre tipus de mesures financieres que suposen un suport a les inversions i activitats relacionades amb els fins de l'Agència i al foment de la qualitat, formació, innovació i modernització en el sector turístic valencià i, també, aquelles altres dirigides a la millora de la seguretat i defensa de l'usuari turístic.

X. Constituir societats i participar amb caràcter transitori o permanent en el capital d'aquelles societats que contribuïsquen al compliment dels fins de l'Agència i, també, en associacions, fundacions, o qualsevol altra forma de persona jurídica amb fins anàlegs.

XI. Desenrotllar els mecanismes de coordinació i col·laboració amb les altres administracions turístiques, ja siguen estatal, autonòmiques o locals i, també, amb organismes o administracions turístiques d'altres estats o de caràcter internacional a través dels procediments previstos en la legislació aplicable, que puguen conduir a un millor compliment dels objectius fixats per a l'Agència Valenciana del Turisme.

XII. Qualsevol altra funció destinada al compliment dels objectius assenyalats en l'article anterior.

- Comunicar positivamente la imagen turística de la Comunidad Valenciana tanto en los mercados nacionales como internacionales.

- Facilitar la comercialización de los productos para propiciar una mayor rentabilidad de las empresas turísticas.

- Consolidar el mercado básico de sol y playa, mejorando las infraestructuras y dotaciones.

- Posibilitar la afloración de los recursos del interior de la Comunidad Valenciana para incorporarlos a la oferta.

- Propiciar la segmentación de la oferta, potenciando nuevos productos y captando nuevos mercados, como medio de combatir la estacionalidad.

- Mejorar la formación y profesionalidad del sector, promoviendo y prestando los servicios que contribuyan a ello.

- La planificación básica para el desarrollo del sector turístico, mediante la ordenación y reglamentación del mismo.

- Cualquier otra actuación, que sirva para el desarrollo, modernización, mejora, difusión y promoción de la oferta turística valenciana, así como otras acciones, en coordinación o colaboración con otras administraciones públicas, que redunden de forma directa o indirecta en la consecución de los expresados fines.

Artículo 3. Funciones

Uno. Para la consecución de estos objetivos, la Agencia realizará las siguientes funciones:

I. La ordenación del sector mediante la elaboración de programas de actuación, propuestas de normativa turística y la emisión de informes preceptivos

II. La tramitación de los expedientes de apertura, clasificación y régimen de los establecimientos turísticos, así como la vigilancia, desarrollo y aplicación de las normas sobre profesiones y enseñanzas turísticas y el registro de empresas y actividades turísticas.

III. Controlar el cumplimiento de la normativa vigente en materia turística mediante la planificación y coordinación de campañas tanto informativas como de inspección y tramitar los expedientes sancionadores.

IV. Elaborar y difundir entre los distintos agentes del sector turístico la información que pueda serles útil en los distintos campos de su actividad.

V. Fomentar la formación profesional del sector a través de los Centros de Desarrollo Turístico existentes y los que puedan crearse, realizando y promocionando cursos, seminarios, jornadas y concediendo becas y similares o realizando cualquier otro tipo de actividades, dirigidas a este fin.

VI. Realizar estudios, publicaciones y actividades en la línea de mejorar el conocimiento del sector turístico valenciano y de las actuaciones que a nivel internacional se realizan en este ámbito.

VII. La realización y coordinación de actividades de información, promoción y publicidad del producto turístico valenciano.

VIII. Apoyar la realización de actuaciones conjuntas de cooperación, instrumentando las relaciones con otros entes, tanto públicos como privados.

IX. Conceder ayudas o cualquier otro tipo de medidas financieras que supongan un apoyo a las inversiones y actividades relacionadas con los fines de la Agencia y al fomento de la calidad, formación, innovación y modernización en el sector turístico valenciano, así como aquellas otras dirigidas a la mejora de la seguridad y defensa del usuario turístico.

X. Constituir sociedades y participar con carácter transitorio o permanente en el capital de aquellas sociedades que contribuyan al cumplimiento de los fines de la Agencia, así como también en Asociaciones, Fundaciones, o cualquier otra forma de persona jurídica con análogos fines.

XI. Desarrollar los mecanismos de coordinación y colaboración con las demás administraciones turísticas, tanto estatal como autonómicas o locales, así como con organismos o administraciones turísticas de otros estados o de carácter internacional a través de los procedimientos previstos en la legislación aplicable, que puedan conducir a un mejor cumplimiento de los objetivos fijados para l'Agència Valenciana del Turisme.

XII. Cualquier otra función destinada al cumplimiento de los objetivos señalados en el artículo anterior.

Dos. En la realització de les funcions establides en el present article, l'Agència Valenciana del Turisme podrà comptar, especialment i entre altres, amb la col·laboració de les universitats, les cambres oficials de comerç, indústria i navegació, els col·legis professionals, les organitzacions empresarials, sindicats, fundacions, associacions, entitats locals i altres administracions públiques i subscriure a l'efecte, si s'escau, el conveni oportú.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ

Article 4. Òrgans de l'Agència Valenciana del Turisme

Els òrgans de l'Agència Valenciana del Turisme són:

- El president
- El Comitè de Direcció
- El director
- El Consell de Turisme de la Comunitat Valenciana

Article 5. Del president

U. El president de l'Agència Valenciana del Turisme, que alhora ho serà del Comitè de Direcció, serà el conseller de Turisme.

Dos. El president exercirà les funcions següents:

a) Tindre la representació superior de l'Agència Valenciana del Turisme en totes les seues relacions amb les entitats públiques o privades, amb les excepcions establides en l'article nou d'este reglament.

b) Convocar, fixar l'orde del dia, presidir i moderar les sessions del Comitè de Direcció i del Consell de Turisme i dirimir, si s'escau, els empats de les votacions amb el vot de qualitat.

c) Proposar al Comitè de Direcció les línies de funcionament de l'Agència Valenciana del Turisme.

d) Exercir l'alta direcció i el govern de l'Agència.

e) La representació permanent de l'Agència en la firma de convenis i contractes, el qual queda constituït com a òrgan de contractació de l'ens públic, sense perjudi de la delegació de facultats que en esta matèria pugua acordar a favor d'altres òrgans; i també, en la firma de qualssevol actes i negocis jurídics, no atribuïts expressament als altres òrgans.

f) Ordenar les despeses i els pagaments.

g) Resoldre la publicació dels programes anuals d'actuació de l'Agència Valenciana del Turisme, i també les convocatòries d'ajudes, subvencions i beques.

h) Emetre les resolucions d'execució dels programes de l'Agència.

i) La resolució dels recursos contra els actes dictats pels òrgans de l'Agència que jeràrquicament en depenen o dels recursos de reposició contra els actes propis.

j) La imposició de sancions per infraccions en matèria turística en la forma i quantia establides en les normes que resulten d'aplicació.

k) Autoritzar amb la seua firma, conjuntament amb la del secretari les actes aprovades de les sessions del Comitè de Direcció i el certificat del seu contingut.

l) Demanar parer o informes al Consell de Turisme.

m) En general i, de forma àmplia, exercir totes aquelles funcions que possibiliten el millor desplegament de les finalitats de l'Agència.

Tres. En matèria de personal, correspon al president de l'Agència:

1) L'autoritat superior, l'alta inspecció i el règim disciplinari del seu personal.

2) La contractació del personal directiu.

3) La contractació del personal laboral de l'Agència Valenciana del Turisme, d'acord amb els criteris de mèrit, capacitat, igualtat i publicitat.

4) Aprovar i regular l'organització interna de l'entitat i els criteris per a la selecció, admissió i retribució del personal i la plantilla i el desplegament de l'organigrama de l'Agència Valenciana del Turisme a partir del present Reglament.

Dos. En la realización de las funciones establecidas en el presente artículo, l'Agència Valenciana del Turisme podrà contar, especialmente y entre otras, con la colaboración de las universidades, cámaras oficiales de comercio, industria y navegación, colegios profesionales, organizaciones empresariales, sindicatos, fundaciones, asociaciones, entidades locales y otras administraciones públicas, suscribiendo al efecto, en su caso, el oportuno convenio.

CAPÍTULO II ORGANIZACIÓN

Artículo 4. Órganos de la Agència Valenciana del Turisme

Son órganos de l'Agència Valenciana del Turisme:

- El presidente
- Comité de Dirección
- El director
- El Consejo de Turismo de la Comunidad Valenciana

Artículo 5. Del presidente

Uno. El presidente de l'Agència Valenciana del Turisme, que lo será a su vez del Comitè de Direcció, será el conseller de Turismo.

Dos. El presidente ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentar la superior representación de l'Agència Valenciana del Turisme en todas sus relaciones con entidades públicas o privadas, con las salvedades establecidas en el artículo nueve de este reglamento.

b) Convocar, fijar el orden del día, presidir y moderar las sesiones del Comitè de Direcció y del Consejo de Turismo, dirimiendo, en su caso, los empates de las votaciones con voto de calidad.

c) Proponer al Comitè de Direcció las líneas de funcionamiento de l'Agència Valenciana del Turisme.

d) Ejercer la alta dirección y gobierno de la Agència.

e) La representación permanente de la Agència en la firma de convenios y contratos, quedando constituido como órgano de contratación de dicho ente público, sin perjuicio de la delegación de facultades que en esta materia pueda acordar a favor de otros órganos; así como en la firma de cualesquiera actos y negocios jurídicos, no atribuidos expresamente a otros órganos de la misma.

f) Ordenar gastos y pagos.

g) Resolver la publicación de los programas anuales de actuación de l'Agència Valenciana del Turisme, así como las convocatorias de ayudas, subvenciones y becas.

h) Emitir las resoluciones de ejecución de los programas de la Agència.

i) La resolución de recursos contra actos dictados por órganos de la Agència jerárquicamente dependientes del mismo o de los recursos de reposición contra sus propios actos

j) La imposición de sanciones por infracciones en materia turística en la forma y cuantía establecidas en las normas que resulten de aplicación.

k) Autorizar con su firma, juntamente con la del Secretario las actes aprobadas de las sesiones del Comitè de Direcció y el certificado del contenido de las mismas.

l) Recabar parecer o informes al Consejo de Turismo.

m) En general, y de forma amplia, ejercer todas aquellas funciones que posibiliten el mejor desarrollo de los fines de la Agència.

Tres. En materia de personal, corresponde al presidente de la Agència:

1) La superior autoridad, alta inspección y régimen disciplinario de su personal.

2) La contratación del personal directivo.

3) La contratación del personal laboral de l'Agència Valenciana del Turisme, de acuerdo con los criterios de mérito, capacidad, igualdad y publicidad.

4) Aprobar y regular la organización interna de la entidad y los criterios para la selección, admisión y retribución del personal y la plantilla del mismo, y el desarrollo del organigrama de l'Agència Valenciana del Turisme a partir del presente reglamento.

Quatre. El president podrà delegar, amb caràcter permanent o temporal, alguna de les funcions assignades en el número dos del present article, excepte l'assenyalada en l'apartat j).

Article 6. El Comitè de Direcció. Funcions

U. Al Comitè de Direcció, òrgan superior col·legiat de govern i direcció de l'Agència Valenciana del Turisme, li correspon exercir, sense altres limitacions que les establides en les lleis i sense perjudi de les atribucions del seu president i dels altres òrgans de l'entitat, aquelles facultats i poders, en general, que siguen precisos per al compliment dels seus fins, i en particular se li atribueixen les funcions següents:

- a) Definir les línies de funcionament de l'Agència Valenciana del Turisme sota l'autoritat del conseller de Turisme.
 - b) Examinar i aprovar els plans i programes d'actuació de l'Agència.
 - c) Examinar i aprovar la redacció definitiva de l'avantprojecte de pressupostos de l'Agència, per a la posterior tramitació.
 - d) Aprovar la memòria d'activitats i els comptes anuals de l'Agència, per a la remissió als òrgans competents d'acord amb les lleis pressupostàries que resulten d'aplicació.
 - e) Evacuar els informes que li siguen requerits per la Conselleria de Turisme.
 - f) Aprovar la participació permanent o transitòria en el capital de societats mercantils, la creació de societats mercantils en les quals siga soci l'Agència, i també la creació i participació en fundacions, associacions i altres persones jurídiques.
 - g) Elevar als organismes competents les propostes i acords que requerisquen la seua aprovació o referendació.
 - h) Totes aquelles que siguen necessàries per al compliment dels fins i programes de l'Agència Valenciana del Turisme i aquelles altres que d'ara endavant li puguen atribuir.
- Dos. El Comitè de Direcció podrà conferir apoderaments especials per a casos concrets sense limitació de persones.

Article 7. Composició del Comitè de Direcció

- U. El Comitè de Direcció està integrat per:
- a) El president del Comitè de Direcció, serà el conseller de Turisme.
 - b) El vicepresident, serà el secretari autonòmic de Turisme.
 - c) El sotssecretari de la Conselleria de Turisme.
 - d) El director general de Turisme d'Interior.
 - e) Els caps d'àrea de l'Agència Valenciana del Turisme.
 - f) El secretari, amb veu però sense vot, serà designat a l'efecte pel conseller de Turisme, entre el personal laboral o funcionari, de nivell tècnic i titulat superior, de l'Agència Valenciana del Turisme o de la Conselleria de Turisme.

Dos. El president del Comitè de Direcció podrà requerir la presència en les reunions del personal propi de l'Agència i/o experts a efectes informatius.

Article 8. Règim jurídic del Comitè de Direcció

U. El Comitè de Direcció es reunirà, prèvia convocatòria del president, com a mínim dues vegades a l'any. La primera reunió se celebrarà durant el primer trimestre natural, per a analitzar i, si s'escau, aprovar la memòria i els comptes anuals de l'exercici anterior. La segona per a deliberar i, si és procedent, aprovar l'avantprojecte de pressupostos i els plans d'actuació anuals.

Dos. Les sessions extraordinàries del Comitè de Direcció podran ser convocades sempre que ho acorde el president, i també a petició de la meitat més un dels components del Comitè.

Tres. Les sessions del Comitè de Direcció seran dirigides pel president. En cas de vacant, absència, malaltia, abstenció o delegació expressa presidirà les sessions el vicepresident.

Quatre. L'orde del dia serà fixat pel president del Comitè de Direcció, tenint en compte, si és procedent, les peticions dels altres membres, formulades amb antelació suficient.

Cinc. El quòrum per a la constitució vàlida del Comitè de Direcció serà el de majoria absoluta dels seus membres, en primera convocatòria, i d'un mínim de cinc dels seus components, en sego-

Cuatro. El presidente podrá delegar, con carácter permanente o temporal, alguna de las funciones asignadas al mismo en el número dos del presente artículo, excepto la señalada en su apartado j).

Artículo 6. El Comité de Dirección. Funciones

Uno. Al Comité de Dirección, órgano superior colegiado de gobierno y dirección de l'Agència Valenciana del Turisme, le corresponde ejercer, sin otras limitaciones que las establecidas en las leyes y sin perjuicio de las atribuciones de su presidente y los demás órganos de la entidad, cuantas facultades y poderes, en general, sean precisos para el cumplimiento de sus fines, y en particular se le atribuyen las siguientes funciones:

- a) Definir las líneas de funcionamiento de l'Agència Valenciana del Turisme bajo la autoridad del conseller de Turismo.
 - b) Examinar y aprobar los planes y programas de actuación de la Agencia.
 - c) Examinar y aprobar la redacción definitiva del anteproyecto de presupuestos de la Agencia, para su posterior tramitación.
 - d) Aprobar la memoria de actividades y las cuentas anuales de la Agencia, para su remisión a los órganos competentes de acuerdo con las leyes presupuestarias que resulten de aplicación.
 - e) Evacuar los informes que le sean requeridos por la Conselleria de Turismo.
 - f) Aprobar la participación permanente o transitoria en el capital de sociedades mercantiles, la creación de sociedades mercantiles en que sea socio la Agencia, así como la creación y participación en fundaciones, asociaciones y otras personas jurídicas.
 - g) Elevar a los organismos competentes las propuestas y acuerdos que requieran su aprobación o refrendo.
 - h) Todas aquellas que sean necesarias para el cumplimiento de los fines y programas de l'Agència Valenciana del Turisme y aquellas otras que en lo sucesivo se le puedan atribuir.
- Dos. El Comité de Dirección podrá conferir apoderamientos especiales para casos concretos sin limitación de personas.

Artículo 7. Composición del comité de dirección.

- Uno. El Comité de Dirección estará integrado por:
- a) El presidente del Comité de Dirección: será el conseller de Turismo.
 - b) vicepresidente: será el secretario autonómico de Turismo.
 - c) El subsecretario de la Conselleria de Turismo.
 - d) El director general de Turismo de Interior.
 - e) Los jefes de Área de l'Agència Valenciana del Turisme.
 - f) El secretario, con voz pero sin voto, que será el designado a tales efectos por el conseller de Turismo, entre personal laboral o funcionario, de nivel técnico y titulado superior, de l'Agència Valenciana del Turisme o de la Conselleria de Turismo.

Dos. El presidente del Comité de Dirección podrá requerir la presencia en sus reuniones de personal propio de la Agencia y/o expertos a efectos informativos.

Artículo 8. Régimen jurídico del Comité de Dirección

Uno. El Comité de Dirección se reunirá, previa convocatoria de su presidente, como mínimo dos veces al año. La primera reunión se celebrará durante el primer trimestre natural, para analizar y en su caso, aprobar la memoria y las cuentas anuales del ejercicio anterior. La segunda para deliberar y, en su caso, aprobar el anteproyecto de presupuestos y los planes de actuación anuales.

Dos. Las sesiones extraordinarias del Comité de Dirección podrán ser convocadas siempre que lo acuerde su presidente, así como a petición de la mitad mas uno de los componentes del Comité.

Tres. Las sesiones del Comité de Dirección serán dirigidas por su presidente. En caso de vacante, ausencia, enfermedad, abstención o delegación expresa presidirá las sesiones su Vicepresidente.

Cuatro. El orden del día se fijará por el presidente del Comité de Dirección teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros, formuladas con antelación suficiente.

Cinco. El quórum para la válida constitución del Comité de Dirección será el de mayoría absoluta de sus miembros, en primera convocatoria, y de un mínimo de cinco de sus componentes, en segunda

na convocatòria, però necessàriament ha d'estar-hi el president i secretari o, si és procedent, els qui el substituïsquen. Entre la primera i la segona convocatòria hauran de passar, com a mínim, trenta minuts. No obstant això, quedarà vàlidament constituït, encara que no s'hagen complert els requisits de convocatòria, quan estiguen presents tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

Sis. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de qui presidisca la sessió.

Set. Els acords que s'adopten constaran en l'acta corresponent, la qual podrà ser aprovada pel Comitè de Direcció en la mateixa sessió a què es referisca o en la següent, i serà firmada pel secretari amb el vistiplau del president i haurà de registrar-se en el llibre d'actes.

Vuit. En allò no previst en este article hom s'atendrà al que disposa el capítol II del títol segon de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 9. Del director

U. El director de l'Agència Valenciana del Turisme serà el secretari autonòmic de Turisme.

Dos. Correspon al director de l'Agència Valenciana del Turisme la direcció, coordinació i govern ordinari de l'Agència i l'exercici de les funcions següents:

a) El control i supervisió de l'activitat i funcionament de l'Agència.

b) Tindre la representació ordinària de l'Agència en totes les seues relacions amb entitats públiques o privades.

c) Presidir, en absència del president, les sessions del Consell de Turisme de la Comunitat Valenciana.

d) Presidir, en absència del seu president, les sessions del Comitè de Direcció de l'Agència Valenciana del Turisme.

e) La resolució de recursos contra els actes dictats pels òrgans de l'Agència que en depenen jeràrquicament.

f) El control del compliment de la normativa vigent en matèria turística mitjançant la planificació i coordinació de les campanyes tant informatives com d'inspecció.

g) La vigilància, desplegament i aplicació de les normes sobre professions i ensenyaments turístiques.

h) La imposició de sancions per infraccions en matèria turística en la forma i quantia establides en les normes que resulten d'aplicació.

i) L'adopció de resolucions referents a les sol·licituds d'instal·lació, classificació i obertura d'establiments turístics, registre d'empreses i activitats turístiques i qualsevol altra autorització derivada de la legislació vigent, sense perjudi de la possibilitat de delegació de qualsevol d'estes facultats en els òrgans perifèrics de l'Agència, previstos en l'article 11 del present reglament.

j) La representació de l'Agència en l'exercici d'accions i recursos i, també, la representació de l'Agència, com a entitat demandant o demandada davant de qualssevol òrgans jurisdiccionals.

k) Formular propostes d'acord i de resolució al president i al Comitè de Direcció en assumptes de la seua competència i l'aprovació dels quals siga de la seua competència.

l) Aquelles que li delegue el president, amb caràcter permanent o temporal.

m) Complir i fer complir els acords del Comitè de Direcció.

CAPÍTOL III ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 10. Organització central

U. L'Agència Valenciana del Turisme s'organitzarà en àrees, dependents jeràrquicament del director.

Dos. Al front de cada àrea hi haurà un cap d'àrea, la designació i contractació del qual correspondrà al president de l'Agència i el qual tindrà la consideració de directiu d'esta.

convocatoria, debiendo estar necesariamente entre ellos el presidente y secretario o, en su caso, quienes le sustituyan. Entre la primera y la segunda convocatoria deberá mediar, al menos, treinta minutos. No obstante quedará válidamente constituido, aún cuando no se hubieren cumplido los requisitos de convocatoria, cuando se hallen presentes todos sus miembros y así lo acuerden por unanimidad.

Seis. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad de quien presida la sesión.

Siete. Los acuerdos que se adopten constarán en la correspondiente acta, que podrá ser aprobada por el Comité de Dirección en la propia sesión a la que se refiera o en la siguiente, y será firmada por el Secretario con el visto bueno del presidente y deberán registrarse en el libro de actas.

Ocho. En lo no previsto en este artículo se estará a lo dispuesto en el capítulo II del título segundo de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9. Del director

Uno. El director de l'Agència Valenciana del Turisme serà el secretario autonómico de Turismo.

Dos. Corresponde al director de l'Agència Valenciana del Turisme la dirección, coordinación y gobierno ordinario de la Agència y el ejercicio de las siguientes funciones:

a) El control y supervisión de la actividad y funcionamiento de la Agència.

b) Ostentar la representación ordinaria de la Agència en todas sus relaciones con entidades públicas o privadas.

c) Presidir, en ausencia de su presidente, las sesiones del Consejo de Turismo de la Comunidad Valenciana.

d) Presidir, en ausencia de su presidente, las sesiones del Comité de Dirección de l'Agència Valenciana del Turisme.

e) La resolución de recursos contra actos dictados por órganos de la Agència jerárquicamente dependientes del mismo.

f) El control del cumplimiento de la normativa vigente en materia turística mediante la planificación y coordinación de campañas tanto informativas como de inspección.

g) La vigilancia, desarrollo y aplicación de las normas sobre profesiones y enseñanzas turísticas.

h) La imposición de sanciones por infracciones en materia turística en la forma y cuantía establecidas en las normas que resulten de aplicación.

i) La adopción de resoluciones referentes a las solicitudes de instalación, clasificación y apertura de establecimientos turísticos, registro de empresas y actividades turísticas y cualquier otra autorización que se derive de la legislación vigente, sin perjuicio de la posibilidad de delegación de cualquiera de estas facultades en los órganos periféricos de la Agència, contemplados en el artículo 11 del presente reglamento.

j) La representación de la Agència en el ejercicio de acciones y recursos, así como la representación de la Agència, como entidad demandante o demandada ante cualesquiera órganos jurisdiccionales.

k) Formular propuestas de acuerdo y de resolución al presidente y al Comité de Dirección en asuntos de su competencia y cuya aprobación les compete a estos últimos.

l) Aquellas que le delegue el presidente, con carácter permanente o temporal.

m) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Comité de Dirección.

CAPÍTULO III ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Artículo 10. Organización central

Uno. L'Agència Valenciana del Turisme se organitzarà en Áreas, dependientes jerárquicamente del director de la misma.

Dos. Al frente de cada área habrá un jefe de área, cuya designación y contratación corresponderá al presidente de la Agència y a quien se dará la consideración de directivo de la misma.

Tres. Als caps d'àrea els correspondrà exercir aquelles funcions que entre les ressenyades en el capítol I d'este reglament li siguen atribuïdes.

Quatre. Als caps d'àrea els correspondran, amb caràcter general i sense perjudi de qualssevol altres competències específiques que se li puga atribuir, les funcions següents:

a) L'execució dels acords o les resolucions que els siguen encomanades pel president i el director, a més de l'exercici de les funcions que els siguen delegades pels susdits òrgans.

b) Proposar al president les línies de funcionament de l'Agència en l'àmbit de les seues competències.

c) Elaborar la proposta de programa d'actuació anual i de l'avantprojecte de pressupostos corresponents a la seua àrea.

Cinc. La gestió de l'Agència Valenciana del Turisme estarà integrada pels diversos servicis i unitats que acorde proposar el comitè de direcció al president de la mateixa, en l'exercici de les seues competències i en el desplegament d'este reglament.

Article 11. Organització territorial

En l'àmbit territorial l'Agència Valenciana del Turisme exercirà les seues competències a través dels servicis territorials de la Conselleria de Turisme, en funció del volum d'activitats a desplegar i, d'acord amb les dependències orgàniques i funcionals que a l'efecte establisca el conseller de Turisme i president de l'Agència; la seua responsabilitat serà la gestió ordinària i el funcionament de les unitats i servicis de l'Agència, que els siguen assignats, dins del seu àmbit territorial, i procurar a més l'actuació coordinada amb les diferents àrees de l'Agència Valenciana del Turisme.

CAPÍTOL IV DEL CONSELL DE TURISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Article 12. Funcions

El Consell de Turisme de la Comunitat Valenciana és l'òrgan de consulta i assessorament de l'Agència Valenciana del Turisme el qual té atribuïdes les funcions següents:

a) Elaborar els estudis, treballs i informes que li encomanen, i formular les propostes tendents a la millora del sector.

b) Prestar la col·laboració que sol·licite l'Agència en la preparació i execució de l'acció turística.

c) Assessorar en les matèries que li siguen consultades.

d) Ser oït en els projectes d'aquelles disposicions de caràcter general referits a l'ordenament turístic que, si és procedent, li siguen sol·licitats per l'Agència Valenciana del Turisme o per la Conselleria de Turisme.

e) Desplegar una consciència general de la rellevància socioeconòmica i cultural del turisme.

f) Vetlar per la millor imatge turística de la Comunitat Valenciana.

g) Qualsevol altra coherent amb el seu caràcter que li fóra encomanada.

h) Formular propostes d'actuació i d'estudis a realitzar per la Conselleria de Turisme o l'Agència Valenciana del Turisme.

Article 13. Composició

U. El Consell de Turisme estarà integrat pels membres següents:

– President: el conseller de Turisme.

– Vicepresident: el secretari autonòmic de Turisme.

Vocals:

a) El sotssecretari de la Conselleria de Turisme.

b) El director general de Turisme d'Interior.

c) Els presidents de les Diputacions Provincials de Castelló, València i Alacant, o, per delegació, els diputats provincials de Turisme de cadascuna.

d) Deu alcaldes de municipis turístics de la Comunitat Valenciana, designats pel president del Consell de Turisme.

Tres. A los jefes de área les corresponderá ejercer aquellas funciones que de entre las reseñadas en el capítulo I de este reglamento le sean atribuidas.

Cuatro. A los jefes de área les corresponderán, con carácter general y sin perjuicio de cualesquiera otras funciones específicas que se le pueda atribuir, las siguientes funciones:

a) La ejecución de acuerdos o resoluciones que les sean encomendadas por el presidente y el director, además del ejercicio de las funciones que les hubiesen sido delegadas, por dichos órganos.

b) Proponer al presidente las líneas de funcionamiento de la Agència en el ámbito de sus competencias.

c) Elaborar la propuesta de programa de actuación anual y del anteproyecto de presupuestos correspondientes a su área.

Cinco. La gestión de l'Agència Valenciana del Turisme estarà integrada por los diversos servicios y unidades que acuerde proponer el Comité de Dirección al presidente de la misma, en el ejercicio de sus competencias y en desarrollo de este reglamento.

Artículo 11. Organización territorial

En el ámbito territorial l'Agència Valenciana del Turisme exercirà sus competencias a través de los servicios territoriales de la Conselleria de Turismo, en función del volumen de actividades a desarrollar, y de acuerdo con las dependencias orgánicas y funcionales que a tal efecto se establezcan por el conseller de Turismo y presidente de la Agència, siendo de su responsabilidad la gestión ordinaria y funcionamiento de las unidades y servicios de la Agència, que les sean asignadas, dentro de su ámbito territorial, procurando además la actuación coordinada con las diferentes áreas de l'Agència Valenciana del Turisme.

CAPÍTULO IV DEL CONSEJO DE TURISMO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

Artículo 12. Funciones

El Consejo de Turismo de la Comunidad Valenciana es el órgano de consulta y asesoramiento de l'Agència Valenciana del Turisme a quien se atribuyen las siguientes funciones:

a) Elaborar los estudios, trabajos e informes que se le encomienden, y formular las propuestas en orden a la mejora del sector.

b) Prestar la colaboración que solicite la Agència en la preparación y ejecución de la acción turística.

c) Asesorar en las materias que le sean consultadas.

d) Ser oído en los proyectos de aquellas disposiciones de carácter general referidos al ordenamiento turístico que, en su caso, le sean solicitados por l'Agència Valenciana del Turisme o por la Conselleria de Turismo.

e) Desarrollar una conciencia general de la relevancia socioeconómica y cultural del turismo.

f) Velar por la mejor imagen turística de la Comunidad.

g) Cualquier otra coherente con su carácter que le fuera encomendada.

h) Formular propuestas de actuación y de estudios a realizar por la Conselleria de Turismo o l'Agència Valenciana del Turisme.

Artículo 13. Composición

Uno. El Consejo de Turismo estará integrado por los siguientes miembros:

– Presidente: el conseller de Turismo.

– Vicepresidente: el secretario autonómico de Turismo.

– Vocales:

a) El subsecretario de la Conselleria de Turismo.

b) El director general de Turismo de Interior.

c) Los presidentes de las diputaciones provinciales de Castellón, Valencia y Alicante, o, por su delegación, los diputados provinciales de Turismo de cada una de ellas.

d) Diez alcaldes de municipios turísticos de la Comunidad Valenciana, designados por el presidente del Consejo de Turismo.

e) Tres representants proposats pel Consell Regional de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació.

f) Vuit representants de les organitzacions empresarials del sector turístic més representatives distribuïts territorialment de la forma següent: dos per la província de Castelló, dos per la província de València, dos per la província d'Alacant i dos pertanyents a organitzacions empresarials turístiques de Benidorm.

g) Tres representants de les centrals sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana.

h) Fins a deu membres de lliure designació pel president de l'Agència, entre persones vinculades al turisme en les diverses facetes.

– El secretari, amb veu però sense vot, serà designat a l'efecte pel conseller de Turisme, entre el personal laboral o funcionari, de nivell tècnic i titulat superior, de l'Agència Valenciana del Turisme o de la Conselleria de Turisme.

Dos. Quan en l'orde del dia de la sessió figuren temes que afecten a matèries relacionades amb les competències d'altres conselleries, podran ser-hi convocats el director o directors generals corresponents.

Article 14. Nomenament

U. El nomenament i cessament dels representants a què es refereixen les lletres d), e), f) i g) de l'article anterior correspondrà al president del Consell de Turisme i prèvia iniciativa dels respectius sectors i institucions als quals representen.

Dos. El vicepresident substituirà el president en els casos de no assistència a les reunions.

Article 15. Organització

U. El Consell de Turisme de la Comunitat Valenciana es reunirà com a mínim una vegada a l'any, prèvia convocatòria del president, o quan ho sol·licite la majoria dels seus components, amb expressió de l'orde del dia de la sessió. En este últim cas la reunió se celebrarà en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud pel president.

Dos. El president del Consell podrà delegar en el vicepresident l'exercici de qualsevol de les funcions que té atribuïdes.

Tres. Als efectes de coordinació, informació i preparació d'assumptes, podran constituir-se comissions de treball temporals o permanents, en la forma que estableisca el Consell. En qualsevol cas, estes comissions estaran presidides per un membre del Consell de Turisme de la Comunitat Valenciana.

Quatre. La convocatòria, funcionament i règim de les sessions i acords es regularan de conformitat amb el que estableix el capítol II del títol II de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL V PERSONAL

Article 16. Personal laboral propi de l'Agència Valenciana del Turisme

U. El personal propi de l'Agència es regirà per les normes de dret laboral que li siguen d'aplicació. La situació d'este personal, en el qual, a més a més de la seua condició de personal laboral de l'Agència, concórrega la condició de funcionari de la Generalitat, serà la que regula el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Dos. La contractació i selecció d'este personal es realitzarà en règim de dret laboral comú, mitjançant el corresponent procés selectiu, el qual haurà de respectar en tot cas els criteris de mèrit, capacitat, igualtat i publicitat, el qual haurà de ser convocat pel president de l'Agència Valenciana del Turisme. No obstant això l'anterior, quan es tracte de llocs directius, la seua designació i contractació serà lliure i serà efectuada directament pel president de l'Agència, prèvia consulta amb el Comitè de Direcció.

e) Tres representantes propuestos por el Consejo Regional de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación.

f) Ocho representantes de las organizaciones empresariales del sector turístico más representativas distribuidos territorialmente de la siguiente forma: dos por la provincia de Castellón, dos por la provincia de Valencia, dos por la provincia de Alicante y dos pertenecientes a organizaciones empresariales turísticas de Benidorm.

g) Tres representantes de las centrales sindicales más representativas de la Comunidad.

h) Hasta diez miembros de libre designación por el presidente de la Agencia, entre personas vinculadas al turismo en sus diversas facetas.

– El secretario, con voz pero sin voto, que será el designado a tales efectos por el conseller de Turismo, entre personal laboral o funcionario, de nivel técnico y titulado superior, de l'Agència Valenciana del Turisme o de la Conselleria de Turismo.

Dos. Cuando en el orden del día de la sesión figuren temas que afectaren a materias relacionadas con las competencias de otras consellerias, podrán ser convocados a la misma el director o directores generales correspondientes.

Artículo 14. Nombramiento

Uno. El nombramiento y cese de los representantes a que se refiere las letras d), e), f) y g) del artículo anterior corresponderá al presidente del Consejo de Turismo y previa iniciativa de los respectivos sectores e instituciones a los que representan.

Dos. El vicepresidente sustituirá al presidente en los casos de no asistencia del mismo a las reuniones.

Artículo 15. Organización

Uno. El Consejo de Turismo de la Comunidad Valenciana se reunirá al menos una vez al año, previa convocatoria de su presidente, o cuando lo solicite la mayoría de sus componentes, con expresión del orden del día de la sesión. En este último caso la reunión se celebrará en un plazo máximo de dos meses a contar desde la fecha de recepción de la solicitud por el presidente.

Dos. El presidente del Consejo podrá delegar en el vicepresidente del mismo el ejercicio de cualesquiera de las funciones que tiene atribuidas.

Tres. A los efectos de coordinación, información y preparación de asuntos, podrán constituirse comisiones de trabajo temporales o permanentes, en la forma que establezca el Consejo. En cualquier caso, estas comisiones estarán presididas por un miembro del Consejo de Turismo de la Comunidad Valenciana.

Cuatro. La convocatoria, funcionamiento y régimen de las sesiones y acuerdos se regularán de conformidad con lo que establece el capítulo II del título II de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO V PERSONAL

Artículo 16. Personal laboral propio de la Agencia Valenciana del Turisme

Uno. El personal propio de la Agencia se regirá por las normas de derecho laboral que le sean de aplicación. La situación de este personal, en la que además de su condición de personal laboral de la Agencia, concorra la condición de funcionario de la Generalitat, será la que regula el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Dos. La contratación y selección de este personal se realizará en régimen de derecho laboral común, mediante el correspondiente proceso selectivo que deberá respetar en todo caso los criterios de mérito, capacidad, igualdad y publicidad que deberá ser convocado por el presidente de l'Agència Valenciana del Turisme. No obstante lo anterior, cuando se trate de puestos directivos, su designación y contratación será libre, y se efectuará directamente por el presidente de la Agencia previa consulta con el Comité de Dirección.

El règim de retribució del personal laboral de l'Agència Valenciana del Turisme tindrà en compte el que, amb caràcter general, regisca per al personal al servici de la Generalitat, amb les excepcions imposades per les necessitats del servici i les característiques especials del lloc de treball.

Tres. L'entitat podrà comptar amb personal professional qualificat per a la realització de les funcions específiques que exigisca el compliment d'algun dels seus objectius, sense necessitat que estiga en possessió d'una especial titulació sempre que compte amb una acreditada experiència o vinculació professional amb el sector turístic, i que així conste en les corresponents relacions de treball o plantilles de l'Agència Valenciana del Turisme o dels seus centres dependents.

Article 17. Dels funcionaris que presten servicis en l'entitat

El personal funcionari que exercix servicis en l'entitat depén orgànicament de la Conselleria de Turisme a través de la Sotssecretaria, i funcionalment del president de l'Agència Valenciana del Turisme. La situació d'este personal, en la qual concórrega la condició de funcionari de la Generalitat, serà la que regula el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

CAPÍTOL VI
RECURSOS I RÈGIM ECONÒMIC

Article 18. Recursos financers

Els recursos de l'Agència són els següents:

- a) Les dotacions corresponents dels pressupostos de la Generalitat.
- b) Els ingressos ordinaris i extraordinaris generats per l'exercici de les seues activitats, l'explotació del seu patrimoni i per la prestació dels seus servicis.
- c) Els productes i rendes derivats de la seua participació en altres societats.
- d) Els crèdits, préstecs, emprèstits i altres operacions financeres que puga concertar.
- e) Les subvencions i aportacions que per qualsevol títol siguen concedides al seu favor per entitats públiques o privades, o per particulars.
- f) Els productes, rendes i patrimonis que li siguen adscrits per qualsevol persona o entitat i per qualsevol títol.
- g) Qualsevol altre recurs no previst en les lletres anteriors.

Article 19. Pressupost

El pressupost de l'Agència Valenciana del Turisme s'ajustarà al que estableix la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i a les previsions de les lleis de pressupostos de la Generalitat.

Article 20. Elaboració del pressupost

U. L'avantprojecte de pressupost, una vegada elaborat i aprovat pel Comitè de Direcció de l'Agència Valenciana del Turisme, serà remés a la Conselleria de Turisme per a la posterior elevació a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació a l'efecte de la seua integració en el pressupost de la Generalitat.

Dos. Els avantprojectes de pressupostos seran elaborats sota el principi d'equilibri pressupostari.

Tres. La comptabilitat s'ajustarà a les normes aplicables a les entitats de dret públic subjectes a la Generalitat.

Article 21. Control financer

El control financer de l'Agència Valenciana del Turisme s'efectuarà d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat.

CAPÍTOL VII
RÈGIM JURÍDIC

Article 22. Règim jurídic

Sense perjuí del que disposen els números tres i quatre de l'article u d'este Reglament, en aquells actes que suposen l'exercici de

El régimen de retribución del personal laboral de l'Agència Valenciana del Turisme tindrà en cuenta el que, con carácter general, rija para el personal al servicio de la Generalitat, con las excepciones impuestas por necesidades del servicio y características especiales del puesto de trabajo.

Tres. La entidad podrá contar con personal profesional cualificado para la realización de las funciones específicas que exija el cumplimiento de alguno de sus objetivos, sin necesidad de que esté en posesión de una especial titulación siempre que cuente con una acreditada experiencia o vinculación profesional con el sector turístico, y que así conste en las correspondientes relaciones de trabajo o plantillas de la Agència Valenciana del Turisme o de sus centros dependientes.

Artículo 17. De los funcionarios que prestan servicios en la entidad.

El personal funcionario que desempeña servicios en la entidad depende orgánicamente de la Conselleria de Turismo a través de la Subsecretaria de la misma, y funcionalmente del presidente de l'Agència Valenciana del Turisme. La situación de este personal, en la que concorra la condición de funcionario de la Generalitat, será la que regula el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

CAPÍTULO VI
RECURSOS Y RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 18. Recursos financieros

Serán recursos de la Agència los siguientes:

- a) Las dotaciones correspondientes de los presupuestos de la Generalitat.
- b) Los ingresos ordinaris y extraordinarios generados por el ejercicio de sus actividades, explotación de su patrimonio y por la prestación de sus servicios.
- c) Los productos y rentas derivados de su participación en otras sociedades.
- d) Los créditos, préstamos, empréstitos y otras operaciones financieras que pueda concertar.
- e) Las subvenciones y aportaciones que por cualquier título sean concedidas a su favor por entidades públicas o privadas, o por particulares.
- f) Los productos, rentas y patrimonios que le sean adscritos por cualquier persona o entidad y por cualquier título.
- g) Cualquier otro recurso no previsto en las letras anteriores.

Artículo 19. Presupuesto

El presupuesto de l'Agència Valenciana del Turisme se ajustará a lo que establece la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y a las previsions de las leyes de presupuestos de la Generalitat.

Artículo 20. Elaboración del presupuesto

Uno. El anteproyecto de presupuesto, una vez elaborado y aprobado por el Comitè de Dirección de l'Agència Valenciana del Turisme, se remitirá a la Conselleria de Turismo para su posterior elevación a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo a los efectos de su integración en el presupuesto de la Generalitat.

Dos. Los anteproyectos de presupuestos serán elaborados bajo el principio de equilibrio presupuestario.

Tres. La contabilidad se ajustará a las normas aplicables a las entidades de derecho público sujetas a la Generalitat.

Artículo 21. Control financiero

El control financiero de l'Agència Valenciana del Turisme se efectuará de acuerdo con lo que establece el Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública de la Generalitat.

CAPÍTULO VII
RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 22. Régimen jurídico

Sin perjuicio de lo dispuesto en los números tres y cuatro del artículo uno de este Reglamento, en aquellos actos que supongan el

potestats administratives, l'Agència Valenciana del Turisme se sotmetrà a les normes de dret públic, de procediment administratiu comú i administratives que siguen d'aplicació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

D'acord amb el que preveu l'article 57 de la Llei 3/1998, de 21 de maig, de Turisme de la Comunitat Valenciana, es modifica l'article 25 del Decret 206/1999, de 9 de novembre, del Consell de la Generalitat, regulador de la Disciplina Turística, el qual queda redactat de la manera següent:

«Article 25

U. Són òrgans competents per a la imposició de les sancions:

a) Els caps dels servicis territorials de la Conselleria de Turisme, per a les sancions d'advertència i multa de fins a 3.000 euros.

b) El secretari autonòmic de Turisme, per a les sancions de:

- Multa des de 3.001 euros, fins a 30.000 euros.
- Clausura d'establiment o activitat turística de fins a sis mesos o període superior, si és procedent, per a l'esmena de les deficiències observades, per la comissió d'una infracció de caràcter greu, o molt greu.
- Suspensió temporal de fins a sis mesos per a l'exercici d'una professió turística.
- Revocació d'autorització administrativa o títol per al desplaçament d'una activitat turística.

c) El conseller de Turisme per a les sancions de:

- Multa des de 30.001 euros fins a 90.151 euros.
- Clausura de l'establiment o activitat turística de fins a tres anys o un període superior, si s'escau, per a l'esmena de les deficiències observades, per la comissió d'una infracció de caràcter molt greu.
- Suspensió de fins a tres anys per a l'exercici d'una professió turística»

Segona

Les referències i mencions al president executiu de l'Agència Valenciana del Turisme, contingudes en la normativa turística, hauran d'entendre's fetes al president o director de l'Agència Valenciana del Turisme d'acord amb les seues respectives competències.

Tercera

El conseller de Turisme i president de l'Agència Valenciana del Turisme queda facultat per a dictar totes les disposicions que exigisca l'aplicació i execució d'este decret i Reglament que aprova i, també, per a l'establiment d'aquelles relacions funcionals i orgàniques que resulten necessàries o convenientes per a la millor coordinació del personal i de les unitats administratives de la Conselleria de Turisme i l'Agència Valenciana del Turisme.

Igualment, el conseller de Turisme i president de l'Agència Valenciana del Turisme queda facultat, si així ho estima convenient per al millor funcionament de l'entitat, per a crear en l'àmbit de l'organització de l'Agència, la figura i lloc d'adjunt al director, i assignar-li les funcions pròpies del lloc, el qual tindrà la condició de personal directiu i s'integrarà com a vocal en el Comitè de Direcció i el nomenament del qual correspondrà al president de l'Agència Valenciana del Turisme.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Decret 45/1996, de 25 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme. Igualment, queden derogades aquelles disposicions d'igual o inferior rang s'oposen al present decret.

ejercicio de potestades administrativas, l'Agència Valenciana del Turisme se someterà a las normas de derecho público, de procedimiento administrativo común y administrativas que resulten de aplicación.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

De acuerdo con lo previsto en el artículo 57 de la Ley 3/1998, de 21 de mayo, de Turismo de la Comunidad Valenciana, se modifica el artículo 25 del Decreto 206/1999, de 9 de noviembre, del Consell de la Generalitat, regulador de la Disciplina Turística, que queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 25

Uno. Son órganos competentes para la imposición de las sanciones:

a) Los jefes de los servicios territoriales de la Conselleria de Turismo, para las sanciones de apercibimiento y multa de hasta 3.000 euros.

b) El secretario autonómico de Turismo, para las sanciones de:

- Multa desde 3.001 euros hasta 30.000 euros.
- Clausura de establecimiento o actividad turística de hasta seis meses o periodo superior, en su caso, para la subsanación de las deficiencias observadas, por la comisión de una infracción de carácter grave, o muy grave.
- Suspensión temporal de hasta seis meses para el ejercicio de una profesión turística.
- Revocación de autorización administrativa o título para el desarrollo de una actividad turística.

c) El conseller de Turismo para las sanciones de:

- Multa desde 30.001 euros hasta 90.151 euros.
- Clausura de establecimiento o actividad turística de hasta tres años o periodo superior, en su caso, para la subsanación de las deficiencias observadas, por la comisión de una infracción de carácter muy grave.
- Suspensión de hasta tres años para el ejercicio de una profesión turística»

Segunda

Las referencias y menciones al presidente Ejecutivo de l'Agència Valenciana del Turisme, contenidas en la normativa turística, deberán entenderse hechas al presidente o director de l'Agència Valenciana del Turisme de acuerdo con sus respectivas competencias.

Tercera

Se faculta al conseller de Turismo y presidente de l'Agència Valenciana del Turisme para dictar cuantas disposiciones exija la aplicación y ejecución de este decreto y Reglamento que aprueba, así como para el establecimiento de cuantas relaciones funcionales y orgánicas resulten necesarias o convenientes para la mejor coordinación del personal y unidades administrativas de la Conselleria de Turismo y l'Agència Valenciana del Turisme.

Asimismo, se faculta al conseller de Turismo y presidente de l'Agència Valenciana del Turisme para, si así lo estima conveniente para el mejor funcionamiento de la entidad, crear en el ámbito de la organización de la Agència, la figura y puesto de Adjunto al director, y asignarle las funciones propias de tal puesto, que tendrá la condición de personal directivo integrándose como vocal en el Comité de Dirección y cuyo nombramiento corresponderá al presidente de l'Agència Valenciana del Turisme.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 45/1996, de 25 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de l'Agència Valenciana del Turisme. Asimismo se derogan cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIÓ FINAL

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 d'octubre de 2004

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Turisme,
MARÍA MILAGROSA MARTÍNEZ NAVARRO

II. AUTORITATS I PERSONAL**c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES****1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Justícia i Administracions Públiques**

RESOLUCIÓ de 20 de setembre de 2004, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual nomena personal eventual. [2004/X10347]

Com a conseqüència de les modificacions efectuades en l'organització del l'administració de la Generalitat, en virtut dels decrets 6 i 7/2004, de 26 i 27 d'agost, del president de la Generalitat i 131/2004, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat, el personal eventual de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques que prestava les funcions d'assessorament, de conformitat amb allò previst en els articles 6.2. del Decret Legislatiu, de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i 1 del Decret 349/1995, de 28 de novembre, del Consell de la Generalitat, sobre la regulació del personal eventual al servei de l'administració del Consell de la Generalitat, ha cessat automàticament com a tal, per la qual cosa és procedent que el conseller actual de Justícia i Administracions Públiques nomena la persona que, com a personal eventual, exercirà dites funcions d'assessorament i confiança.

De conformitat amb el que disposa l'article 6 de l'esmentat Decret Legislatiu, de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana i també amb l'article 3 del Decret 349/1995, de 28 de novembre, del Consell de la Generalitat, resolc:

– Nomenar personal eventual del Gabinet del Conseller, Teresa Laguna Parada, assessora de Premsa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, amb una retribució anual bruta equivalent a un lloc de treball classificat com a grup A, complement de destinació 26 i complement específic E049.

El present nomenament tindrà efecte des del dia 27 d'agost de 2004.

València, 20 de setembre 2004.– El conseller: Miguel Peralta Viñes.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 8 de octubre de 2004

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Turismo,
MARÍA MILAGROSA MARTÍNEZ NAVARRO

II. AUTORIDADES Y PERSONAL**c) NOMBRAMIENTOS, CESES, SITUACIONES E INCIDENCIAS****1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas**

RESOLUCIÓN de 20 de septiembre de 2004, del consejero de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se nombra personal eventual. [2004/X10347]

Como consecuencia de las modificaciones operadas en la organización de la administración de la Generalitat en virtud de los Decretos 6 y 7/2004, de 26 y 27 de agosto, del presidente de la Generalitat, y 131/2004, de 27 de agosto, del Consell de la Generalitat, el personal eventual de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas que venía prestando sus funciones de asesoramiento, de conformidad con lo previsto en los artículos 6.2. del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consell de la Generalitat, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, y 1 del Decreto 349/1995, de 28 de noviembre, del Consell de la Generalitat, sobre regulación del personal eventual al servicio de la administración del Consell de la Generalitat, ha cesado automáticamente como tal, por lo que procede que el actual conseller de Justicia y Administraciones Públicas nombre a la persona que, como personal eventual, pase a desempeñar tales funciones de asesoramiento y confianza.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del mencionado Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consell de la Generalitat, así como en el artículo 3 del Decreto 349/1995, de 28 de noviembre, del Consell de la Generalitat, resuelvo:

– Nombrar personal eventual del Gabinete del Conseller, a Teresa Laguna Parada, asesora de Prensa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, con una retribución anual bruta equivalente a un puesto de trabajo clasificado como grupo A, complemento de destino 26 y complemento específico E049.

El presente nombramiento tendrá efectos desde el día 27 de agosto de 2004.

Valencia, 20 de septiembre de 2004.– El conseller: Miguel Peralta Viñes.

III. CONVENIS I ACTES

b) CONVENIS COL·LECTIUS

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2004, de la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, per la qual es disposa el registre i la publicació del XXVI Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de la Indústria de la Marroquineria i Afins de Castelló i València per als anys 2004 i 2005 (Codi núm. 8000565). [2004/S9630]

Vist el text del Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de la Indústria de la Marroquineria i Afins de Castelló i València per als anys 2004 i 2005, presentat davant d'esta Direcció General de Treball i Seguretat Laboral el dia 19 de maig de 2004, subscrit en data 4 de maig de 2004, d'una part per l'Associació d'Empresaris de Marroquineria i Afins de València (ASEMA), i de l'altra per les organitzacions sindicals CC OO i UGT i d'acord amb el que disposa l'article 90, apartats 2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i els articles 2, 3 i 6 del Reial Decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius de Treball, esta Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, d'acord amb les competències que té transferides pel Reial Decret 4105/1982, de 29 de desembre, acorda.

Primer

Ordenar que siga inscrit en el Registre de Convenis Col·lectius de Treball d'esta Direcció General, amb notificació a la Comissió Negociadora, i que siga dipositat el text original del conveni.

Segon

Disposar que siga publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de maig de 2004.— El director general de Treball i Seguretat Laboral: Román Ceballos Sancho.

Vint-i-sisè Conveni Col·lectiu de Treball per a la Indústria de la Marroquineria i Afins de la província de Castelló i València

*Conveni Col·lectiu núm. XXVI
(1 gener 2004-31 desembre 2005)*

Text del vint-i-sisè Conveni Col·lectiu de Treball per a la província de València i Castelló, de les indústries de cueros repussats, marroquineria, cinturons, lligacames i tirants, corretges de rellotge, albarderia i articles d'esport, articles de viatge i boteria, abreujadament, «Marroquineria i Afins»

Capítol I Normes generals

Secció primera: Àmbits territorial, funcional i personal

Article 1. Àmbit territorial

El present conveni col·lectiu és d'aplicació obligatòria per a totes les empreses de les activitats que es mencionen en l'article següent, que radiquen en la província de Castelló i de València. S'aplicarà així mateix a tots els centres de treball establits en estes províncies, encara que les empreses tinguen el seu domicili legal en altres províncies no afectades pel present conveni, així com als centres de treball traslladats des d'altres províncies i a les empreses de nova creació.

III. CONVENIOS Y ACTOS

b) CONVENIOS COLECTIVOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2004, de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, por la que se dispone el registro y publicación del XXVI Convenio Colectivo de Trabajo del Sector de la Industria de la Marroquinería y afines de Castellón y de Valencia para los años 2004 y 2005 (código 8000565). [2004/S9630]

Visto el texto del Convenio Colectivo de Trabajo del Sector de la Industria de la Marroquinería y afines de Castellón y de Valencia para los años 2004 y 2005, presentado ante esta Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral en fecha 19 de mayo de 2004, suscrito en fecha 19 de mayo de 2004, de una parte por la Asociación de Empresarios de Marroquinería y Afines de Valencia (ASEMA), y de otra por las organizaciones sindicales CCOO y UGT, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y artículos 2, 3 y 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, esta Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, conforme a las competencias que tiene transferidas según Real Decreto 4105/1982, de 29 de diciembre, acuerda:

Primero

Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios Colectivos de Trabajo de esta Dirección General, con notificación a la Comisión Negociadora, y depósito del texto original del convenio.

Segundo

Disponer su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia. 28 de mayo de 2004.— El director general de Trabajo y Seguridad Laboral: Román Ceballos Sancho.

Vigesimosexto Convenio Colectivo de Trabajo para la Industria de la Marroquinería y Afines de la provincia de Castellón y Valencia

*Convenio Colectivo número XXVI
(1 enero 2004-31 diciembre 2005)*

Texto del vigesimosexto Convenio Colectivo de Trabajo para la provincia de Valencia y Castellón, de las industrias de cueros repujados, marroquinería, cinturones, ligas y tirantes, correas de reloj, guarnicionería y artículos de deporte, artículos de viaje y botería, abreviadamente, «Marroquinería y Afines»

Capítulo I Normas generales

Sección primera: ámbitos territorial, funcional y personal

Artículo 1. Ámbito territorial

El presente convenio colectivo es de aplicación obligatoria para todas las empresas de las actividades que se citan en el artículo siguiente, que radiquen en la provincia de Castellón y de Valencia. Se aplicará así mismo a todos los centros de trabajo establecidos en estas provincias, aunque las empresas tuvieran su domicilio legal en otras provincias no afectada por este convenio, así como a los centros de trabajo trasladados desde otras provincias y a las empresas de nueva creación.

Article 2. Àmbit funcional

El conveni obliga totes les empreses, treballadors i treballadores de cueros repussats, marroquineria i estoigs, cinturons, lligacames i tirants, corretges de rellotge, albarberia, talabarderia i articles d'esport, articles de viatge i boteria, fabricació de bosses de mà, cordovans, objectes complementaris, guarniments i fuets.

Queden englobats tant fabricants com distribuïdors, majoristes, importadors i qualsevol activitat comercial en la mediació de les quals queden compresos algun dels productes compresos en el paràgraf anterior, queda exclòs el comerç minorista o de venda exclusiva al consumidor final.

No podran iniciar-se negociacions per a realitzar cap conveni d'àmbit menor sobre les matèries pactades en este, sense coneixement de la Comissió Paritària.

Article 3. Obligació total

Les empreses afectades, ho seran en la totalitat, excepte el que disposa l'article següent sobre àmbit personal.

Article 4. Àmbit personal

Afectarà el conveni tots els treballadors i treballadores inclosos en el seu àmbit funcional, així com el personal que, en avant, forme part de les respectives plantilles d'aquelles, amb les excepcions assenyalades en els articles 1 i 2 de l'Estatut dels Treballadors.

Secció segona. Compensació, absorbibilitat i garantia personal

Article 5. Naturalesa de les condicions pactades

Les condicions pactades formen un tot orgànic i indivisible i a efectes de la seua aplicació seran considerades globalment.

Article 6. Compensació

Les condicions pactades són compensables en la totalitat amb les que anteriorment regiren per imperatiu legal, jurisprudencial, contenciós administratiu, conveni col·lectiu, pacte de qualsevol classe, contracte individual, reglament intern, usos i costums locals o comarcals, millores voluntàries o per qualsevol altra causa.

Article 7. Absorbibilitat

Tenint en compte la naturalesa del conveni, les disposicions legals futures que impliquen variació econòmica en tots o en alguns dels conceptes retributius existents, o creació d'altres nous, únicament tindran eficàcia pràctica si, globalment considerats i sumats als vigents, abans del conveni, superen el nivell total dels establits en este. En cas contrari es consideraran absorbits per les millores pactades en el present conveni.

Article 8. Garantia personal

Es respectaran les situacions que, globalment, excedisquen del pacte en el seu contingut econòmic, mantenint-se estrictament *ad personam*.

Secció tercera. Vigència, duració, rescissió i revisió; clàusula de desvinculació salarial

Article 9. Vigència

El present conveni amb independència de la data de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* tindrà plens efectes i vigència amb efectes retroactius des de la data 1 de gener de l'any 2004.

Article 10. Duració i increment salarial

La duració del present conveni serà de dos anys de vigència, referida al període comprés entre l'1 de gener de l'any 2004 a 31 de desembre de l'any 2005, i comprén tot l'any natural del 2004 i del 2005.

Artículo 2. Ámbito funcional

El convenio obliga a todas las empresas, trabajadores y trabajadoras de cueros repujados, marroquinería y estuchería, cinturones, ligas y tirantes, correas de reloj, guarnicionería, talabartería y artículos de deporte, artículos de viaje y botería, fabricación de bolsos, cordobanes, objetos complementarios, albardonería y látigos.

Quedan englobados tanto fabricantes, como distribuidores, mayoristas, importadores y cualquier actividad comercial en cuya mediación queden comprendidos alguno de los productos comprendidos en el párrafo anterior, quedando excluido el comercio minorista o de venta exclusiva al consumidor final.

No podrán iniciarse negociaciones para realizar ningún convenio de ámbito menor sobre las materias pactadas en el presente, sin conocimiento de la Comisión Paritaria.

Artículo 3. Obligación total

Las empresas afectadas, lo serán en su totalidad, salvo lo dispuesto en el artículo siguiente sobre ámbito personal.

Artículo 4. Ámbito personal

Afectará el convenio a todo los trabajadores y trabajadoras incluidos en su ámbito funcional, así como al personal que, en adelante, forme parte de las respectivas plantillas de aquéllas, con las excepciones señaladas en los artículos 1 y 2 del Estatuto de los Trabajadores.

Sección segunda. Compensación, absorbibilidad y garantía personal

Artículo 5. Naturaleza de las condiciones pactadas

Las condiciones pactadas forman un todo orgánico e indivisible y a efectos de su aplicación serán consideradas globalmente.

Artículo 6. Compensación

Las condiciones pactadas son compensables en su totalidad con las que anteriormente rigieran por imperativo legal, jurisprudencial, contencioso administrativo, convenio colectivo, pacto de cualquier clase, contrato individual, reglamento interno, usos y costumbres locales o comarcales, mejoras voluntarias o por cualquier otra causa.

Artículo 7. Absorbibilidad

Habida cuenta de la naturaleza del convenio, las disposiciones legales futuras que impliquen variación económica en todos o en algunos de los conceptos retributivos existentes, o creación de otros nuevos, únicamente tendrán eficacia práctica si, globalmente considerados y sumados a los vigentes, con anterioridad al convenio, superan el nivel total de los establecidos en el mismo. En caso contrario se considerarán absorbidos por las mejoras pactadas en este convenio.

Artículo 8. Garantía personal

Se respetarán las situaciones que, globalmente, excedan del pacto en su contenido económico, manteniéndose estrictamente *ad personam*.

Sección tercera. Vigencia, duración, rescisión y revisión; cláusula de descuelgue salarial

Artículo 9. Vigencia

El presente convenio con independencia de la fecha de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* surtirá plenos efectos y tendrá vigencia con efectos retroactivos desde la fecha 1 de enero del año 2004.

Artículo 10. Duración e incremento salarial

La duración de este convenio será de dos años de vigencia, referida al período comprendido entre el 1 de enero del año 2004 a 31 de diciembre del año 2005, comprendiendo todo el año natural del 2004 y del 2005.

Revisió salarial

– Any 2004

L'increment salarial pactat per a l'any 2004 és del 3% (tres per cent) sobre el concepte salarial «salari base» establert en el conveni en l'article 19, així mateix serà del 2,50% per al concepte salarial «incentiu o plus d'activitat establert en l'article 23 del text legal; el concepte salarial «antiguitat» establert en l'article 20 no estarà subjecte a increment en l'any 2004.

S'establirà una clàusula de revisió salarial únicament i exclusivament respecte al salari base i a favor de la part social per al cas que el IPC establert per l'INE registre el 31/12/04 un increment respecte al 31/12/03 superior al 2,5%, per això es procedirà a efectuar una revisió salarial en l'excess tan prompte com es constata oficialment la dita circumstància. El dit increment es pagarà amb caràcter retroactiu a partir de la data 01/01/04 i per a dur-lo a terme es prendrà com a referència els salaris base definitius del 2003.

Els conceptes salarials establerts en els articles 20 i 23 del conveni no es voran afectats per la clàusula de revisió salarial.

Els conceptes salarials establerts en els articles 21 i 22 del conveni tindran l'increment que derive de la revisió salarial practicada al concepte salari base

– Any 2005

L'increment salarial pactat per a l'any 2005 serà el IPC previst pel govern per a eixe any més un punt (1%) sobre el concepte salarial «salari base» establert en el conveni en l'article 19, així mateix i al marge del IPC referir, s'incrementarà un 2,50% el concepte salarial «incentiu o plus d'activitat establert en l'article 23 del text legal; el concepte salarial «antiguitat» establert en l'article 20 tindrà un increment de l'1,75% per a l'any 2005.

S'establirà una clàusula de revisió salarial únicament i exclusivament respecte al salari base i a favor de la part social per al cas que el IPC establert per l'INE registre el 31/12/05 un increment respecte al 31/12/04 superior en mig punt (0,5%) el IPC previst pel govern per a eixe any, per això es procedirà a efectuar una revisió salarial en l'excess tan prompte com es constata oficialment la dita circumstància. El dit increment es pagarà amb caràcter retroactiu a partir de la data 01/01/05 i per a dur-lo a terme es prendrà com a referència els salaris base definitius del 2004.

Els conceptes salarials establerts en els articles 20 i 23 del conveni no es voran afectats per la clàusula de revisió salarial.

Els conceptes salarials establerts en els articles 21 i 22 del conveni tindran l'increment que derive de la revisió salarial practicada al concepte salari base

Article 11. Clàusula d'inaplicació de l'increment salarial

Els increments salarials pactats no seran de necessària i obligada aplicació, si hi ha comú acord amb els representants legals dels treballadors, per a les empreses que acrediten objectivament i fefaentment situacions de pèrdues en els dos exercicis comptables anteriors o que la seua estabilitat econòmica pugui veure's greument danyada i l'increment salarial supose un perill per a la seua viabilitat.

Les empreses que al·leguen les dites circumstàncies hauran de presentar a la representació legal dels treballadors la documentació legal comptable, així com una memòria explicativa, encara que esta no tinga un caràcter qualificat, sobre la viabilitat de l'empresa en el seu present i futur immediat. Els representants dels treballadors estan obligats a observar respecte a això tot el sigil professional.

En el cas que complint els requisits que es diran, se aplique esta clàusula, les parts estan obligades a realitzar un seguiment de caràcter semestral de la situació econòmica de l'empresa.

Per a poder acollir-se a esta clàusula en l'any corresponent, les empreses hauran de comunicar per mitjà d'escrit en este sentit, la seua intenció, en el termini màxim de 30 dies naturals des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del present conveni, així com a la representació legal dels treballadors.

Revisión salarial

– Año 2004

El incremento salarial pactado para el año 2004 es del 3% (tres por ciento) sobre el concepto salarial «salario base» establecido en el Convenio en su artículo 19º, así mismo será del 2,50% para el concepto salarial «incentivo o plus de actividad establecido en el artículo 23º del texto legal; el concepto salarial «antigüedad» establecido en el art. 20º no estará sujeto a incremento en el año 2004.

Se establece una cláusula de revisión salarial única y exclusivamente respecto al salario base y a favor de la parte social para el caso de que el IPC establecido por el INE registrase a 31 de diciembre de 2004 un incremento respecto al 31 de diciembre de 2003 superior al 2,5% por lo que se procederá a efectuar una revisión salarial en el exceso tan pronto se constata oficialmente dicha circunstancia. Tal incremento se abonará con carácter retroactivo a partir de la fecha 1 de enero de 2004 y para llevarlo a cabo se tomará como referencia los salarios base definitivos del 2003.

Los conceptos salariales establecidos en los artículos 20 y 23 del convenio no se verán afectados por la cláusula de revisión salarial.

Los conceptos salariales establecidos en los artículos 21 y 22 del convenio tendrán el incremento que derive de la revisión salarial practicada al concepto salario base

– Año 2005

El incremento salarial pactado para el año 2005 será el IPC previsto por el gobierno para ese año más un punto (1%) sobre el concepto salarial «salario base» establecido en el convenio en su artículo 19º, así mismo y al margen del IPC referenciado, se incrementará un 2,50% el concepto salarial «incentivo o plus de actividad establecido en el artículo 23º del Texto legal y el concepto salarial «antigüedad» establecido en el artículo 20º tendrá un incremento del 1,75% para el año 2005.

Se establece una cláusula de revisión salarial única y exclusivamente respecto al salario base y a favor de la parte social para el caso de que el IPC establecido por el INE registrase a 31/12/05 un incremento respecto al 31/12/04 superior en medio punto (0,5%) al IPC previsto por el gobierno para dicho año, por lo que se procederá a efectuar una revisión salarial en el exceso tan pronto se constata oficialmente dicha circunstancia. Tal incremento se abonará con carácter retroactivo a partir de la fecha 01/01/05 y para llevarlo a cabo se tomará como referencia los salarios base definitivos del 2004.

Los conceptos salariales establecidos en los artículos 20 y 23 del convenio no se verán afectados por la cláusula de revisión salarial.

Los conceptos salariales establecidos en los artículos 21 y 22 del convenio tendrán el incremento que derive de la revisión salarial practicada al concepto salario base

Artículo 11. Cláusula de inaplicación del incremento salarial

Los incrementos salariales pactados no serán de necesaria y obligada aplicación, de existir común acuerdo con los representantes legales de los trabajadores, para las empresas que acrediten objetiva y fehacientemente situaciones de pérdidas en los dos ejercicios contables anteriores o que su estabilidad económica pueda verse gravemente dañada, suponiendo el incremento salarial un peligro para la viabilidad de las mismas.

Las empresas que aleguen dichas circunstancias deberán presentar a la representación legal de los trabajadores la documentación legal contable, así como una memoria explicativa, aunque la misma no tenga un carácter cualificado, sobre la viabilidad de la empresa en su presente y futuro inmediato. Los representantes de los trabajadores están obligados a observar respecto a ello todo el sigilo profesional.

En el caso de que cumpliendo los requisitos que se dirán, se aplique esta cláusula, las partes están obligadas a realizar un seguimiento de carácter semestral de la situación económica de la empresa.

Para poder acogerse a esta cláusula en el año correspondiente, las empresas deberán comunicar mediante escrito en tal sentido, su intención, en el plazo máximo de 30 días naturales desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de este convenio, así como a la representación legal de los trabajadores.

A partir de la comunicació per escrit a la representació legal dels treballadors, les empreses tindran un termini de 15 dies per a facilitar als representants dels treballadors la documentació que es referix en els paràgrafs anteriors i dins dels 20 dies següents, ambdues parts hauran d'acordar la procedència de l'aplicació del present procediment, en cas de desacord manifestaran la seua discrepància per escrit raonat a la Comissió Paritària junt amb la documentació.

En els supòsits de desacord entre les parts, s'haurà d'acudir obligatòriament a la mediació establida a través de la Comissió Paritària de l'article 14 i des del lliurament de la documentació, la Comissió tindrà un termini de 15 dies per a resoldre. Si persistix la discrepància haurà d'evacuar-se Laude Arbitral conforme a l'article 15 del present conveni.

En tot cas, els acords aconseguits entre les parts sense necessitat de cap tipus d'intervenció externa, hauran de ser també remesos a la Comissió Paritària del conveni perquè tinguen plena validesa.

L'incompliment de qualsevol dels terminis o requisits establits, impedirà acollir-se a esta clàusula.

Els acords aconseguits pels representants legals dels treballadors i les empreses, així com els Laudes Arbitrals, tindran igual valor i seran plenament executius.

Article 12. Denúncia conveni

Una vegada finalitzat el període de vigència del conveni es considerarà automàticament denunciat per les parts sense necessitat de comunicació prèvia. Ambdues parts negociadores del conveni es comprometen a iniciar la negociació del pròxim conveni dos mesos abans de l'acabament del present.

Si les negociacions es prolonguen per termini que excedisca del de vigència del conveni, les normes d'este mantindran la seua vigència fins a l'aprovació del nou. Una vegada aprovat el nou conveni, les condicions econòmiques regiran des del primer dia de la seua vigència.

Secció quarta. Vinculació a la totalitat

Article 13. Vinculació a la totalitat

En el cas que per qualsevol circumstància siga rebutjat algun pacte del conveni, este quedarà sense eficàcia pràctica, i s'haurà de reconsiderar tot el seu contingut, excepte en el cas que afecte les condicions econòmiques per superar els límits que legalment puguen existir, en este supòsit, únicament serien modificades estes, adaptant-se als límits mencionats.

Secció cinquena. Comissió Paritària

Article 14. Creació de la Comissió Paritària

Es crea una Comissió Paritària del conveni com òrgan d'interpretació, arbitratge i conciliació, així com de vigilància en el compliment del conveni mencionat. Les seues funcions seran les següents:

1a. Interpretació en l'aplicació de la totalitat de les clàusules del conveni.

2a. Mediació en la totalitat dels problemes o qüestions que es deriven en la interpretació o aplicació del conveni, a més dels supòsits previstos concretament en el seu text.

3a. Conciliació facultativa en problemes individuals o col·lectius. En el supòsit de no aconseguir-se acord en la Comissió, s'elaborarà preceptivament un informe que se sotmetrà als procediments establits en l'Acord de Solució de Conflictos Laborals de la Comunitat Valenciana de data 9 de maig del 2001, subscrit per la Confederació Interprovincial d'Empresaris de la Regió Valenciana (CIERVAL), per la Confederació Empresarial de la Petita i Mitjana Empresa de la Comunitat Valenciana (CEPYMEV), la Unió General de Treballadors del País Valencià (UGT-PV) i la Confederació Sindical de Comissions Obreres del País Valencià (CC OO-PV).

4a. Vigilància en el compliment d'allò pactat.

A partir de la comunicació por escrito a la representación legal de los trabajadores, las empresas tendrán un plazo de 15 días para facilitar a los representantes de los trabajadores la documentación que se refiere en los párrafos anteriores y dentro de los 20 días siguientes, ambas partes deberán acordar la procedencia de la aplicación del presente procedimiento, manifestando en caso de desacuerdo, su discrepancia por escrito razonado a la Comisión Paritaria junto con la documentación.

En los supuestos de desacuerdo entre las partes, se deberá acudir obligatoriamente a la mediación establecida a través de la Comisión Paritaria del artículo 14 y desde la entrega de la documentación, la Comisión tendrá un plazo de 15 días para resolver. De persistir la discrepancia deberá evacuarse laudo arbitral conforme al artículo 15 del presente convenio.

En todo caso, los acuerdos alcanzados entre las partes sin necesidad de ningún tipo de intervención externa, deberán ser también remitidos a la Comisión Paritaria del convenio para que tengan plena validez.

El incumplimiento de cualquiera de los plazos o requisitos establecidos, impedirá acogerse a esta cláusula.

Los acuerdos alcanzados por los representantes legales de los trabajadores y las empresas, así como los laudos arbitrales, tendrán igual valor y serán plenamente ejecutivos.

Artículo 12. Denuncia convenio

Finalizado el periodo de vigencia del convenio se considerará automáticamente denunciado por las partes sin necesidad de comunicación previa. Ambas partes negociadoras del convenio se comprometen a iniciar la negociación del próximo convenio dos meses antes de la finalización del presente.

Si las negociaciones se prolongasen por plazo que excediera del de vigencia del convenio, las normas de éste mantendrán su vigencia hasta la aprobación del nuevo. Una vez aprobado el nuevo convenio, las condiciones económicas regirán desde el primer día de su vigencia.

Sección cuarta. Vinculación a la totalidad

Artículo 13. Vinculación a la totalidad

En el supuesto de que por cualquier circunstancia fuese rechazado algún pacto del convenio, éste quedaría sin eficacia práctica, debiendo reconsiderarse todo su contenido, salvo en el caso de que afectase a las condiciones económicas por superar los límites que legalmente pudieran existir, en cuyo supuesto, únicamente las mismas serían modificadas, adaptándose a los citados límites.

Sección quinta. Comisión Paritaria

Artículo 14. Creación de la Comisión Paritaria

Se crea una Comisión Paritaria del convenio como órgano de interpretación, arbitraje y conciliación, así como de vigilancia en el cumplimiento del citado convenio. Serán sus funciones las siguientes:

1ª. Interpretación en la aplicación de la totalidad de las cláusulas del convenio.

2ª. Mediación en la totalidad de los problemas o cuestiones que se deriven en la interpretación o aplicación del convenio, además de los supuestos previstos concretamente en el texto del mismo.

3ª. Conciliación facultativa en problemas individuales o colectivos. En el supuesto de no alcanzarse acuerdo en la comisión, se elaborará preceptivament un informe que se someterá a los procedimientos establecidos en el Acuerdo de Solución de Conflictos Laborales de la Comunidad Valenciana de fecha 9 de mayo del 2001, suscrito por la Confederación Interprovincial de Empresarios de la Región Valenciana (CIERVAL), por la Confederación Empresarial de la Pequeña y Mediana Empresa de la Comunidad Valenciana (CEPYMEV), la Unión General de Trabajadores del País Valenciano (UGT-PV) y la Confederación Sindical de Comisiones Obreras del País Valenciano (CC OO-PV).

4ª. Vigilancia en el cumplimiento de lo pactado.

5a. Estudi de l'evolució de les relacions laborals entre les parts contractants.

6a. Aquelles altres activitats que tendisquen a la major eficàcia pràctica del conveni.

7a. Aquelles altres que li siguen conferides per disposició legal.

Funcionament de la Comissió

1é. La Comissió es reunirà a instància de qualsevol de les organitzacions representades, dins dels primers cinc dies de cada mes, i en el lloc designat com el seu domicili, i les parts s'hauran de posar d'acord sobre el dia i l'hora en què s'haurà de realitzar la reunió.

2n. La seu de la Comissió mencionada s'establix en els locals de l'Associació Empresarial del Sector, situada a València, al carrer del Mestre Bagant núm.21, amb independència que les parts de forma extraordinària decidisquen realitzar les reunions en altres locals prèviament concertats.

3r. La Comissió mencionada tindrà una composició paritària entre la representació empresarial i la social, el seu nombre total serà de vuit persones, correspondran quatre representants a la part empresarial i dos representants a cada un dels sindicats CC OO I UGT que componen la part social, com a firmants d'allò convingut.

4é. Respecte als vocals que formen la comissió, estos seran els que les parts aporten el dia de la constitució de la Comissió i es procurarà que hagen pertangut a la Comissió negociadora del present conveni.

5é. En primera convocatòria no es podrà actuar sense la presència de tots els vocals i de totes les vocals, bé titulars o suplents, i en segona convocatòria, el dia següent hàbil, actuarà amb els que assistisquen i tindran vot únicament els vocals presents.

6é. Quant a la presa d'acords per esta Comissió, d'acord amb les funcions establides en este conveni, estos s'adoptaran per majoria simple de cada una de les dues parts representades que la integren.

7é. En el funcionament de la Comissió Paritària, es tindrà en compte la interpretació establida en el BOP número 93, de data 19 d'abril de 1996 per esta mateixa Comissió.

8é. Cada una de les parts representades en la Comissió, podrà designar assessors o assessores que no tindran vot però sí veu.

9é. La sol·licitud de convocatòria de la Comissió, es realitzarà per qualsevol de les parts i en funció de l'existència de sol·licituds a esta realitzades per empreses o treballadors del sector, dirigides a qualsevol de les organitzacions que la componen.

Article 15. Solució extrajudicial de conflictes

En els casos en què a pesar de la intervenció de la Comissió Paritària establida en l'article 14 del vigent conveni, en matèria de mediació, romanga el desacord, estos podran ser resolts a través dels procediments establits en l'Acord de Solució de Conflictes Laborals de la Comunitat Valenciana de data 9 de maig del 2001, subscrit per la Confederació Interprovincial d'Empresaris de la Regió Valenciana (CIERVAL), per la Confederació Empresarial de la Petita i Mitjana Empresa de la Comunitat Valenciana (CEPY-MEV), la Unió General de Treballadors del País Valencià (UGT-PV) i la Confederació Sindical de Comissions Obreres del País Valencià (CC OO-PV).

Capítol II Règim de treball

Secció primera. Organització del treball

Article 16. Facultats de l'empresa

1) L'organització del treball és facultat exclusiva de l'empresa, que serà responsable del seu ús davant de l'Estat. Sense minva de l'autoritat que correspon a l'empresa o als seus representants legals, els representants dels treballadors seran escoltats en tot allò relacionat amb l'organització i racionalització del treball.

L'organització del treball comprén els punts que s'enumeren a continuació, de forma no exhaustiva sinó merament enunciativa:

5ª. Estudio de la evolución de las relaciones laborales entre las partes contratantes.

6ª. Cuantas otras actividades tiendan a la mayor eficacia práctica del convenio.

7ª. Aquellas otras que le sean conferidas por disposición legal.

Funcionamiento de la comisión

1º. La Comisión se reunirá a instancia de cualquiera de las organizaciones representadas, dentro de los primeros cinco días de cada mes, y en el lugar designado como su domicilio, poniéndose las partes de acuerdo sobre el día y la hora en que deberá celebrarse la reunión.

2º. La sede de la citada Comisión se establece en los locales de la asociación empresarial del sector, sita en Valencia, en la calle Maestro Bagant núm.21, con independencia de que las partes de forma extraordinaria decidan realizar las reuniones en otros locales previamente concertados.

3º. La citada Comisión tendrá una composición paritaria entre la representación empresarial y la social, siendo su número total de ocho personas, correspondiendo cuatro representantes a la parte empresarial y dos representantes a cada uno de los sindicatos CC OO y UGT que componen la parte social, como firmantes de lo convenido.

4º. Respecto a los vocales que formen la comisión, éstos serán los que las partes aporten el día de la constitución de la Comisión, procurándose que los mismos hayan pertenecido a la Comisión negociadora del presente convenio.

5º. En primera convocatoria no se podrá actuar sin la presencia de todos los vocales, bien titulares o suplentes, y en segunda convocatoria, al día siguiente hábil, actuará con los que asistan, teniendo voto únicamente los vocales presentes.

6º. En cuanto a la toma de acuerdos por esta Comisión, con arreglo a las funciones establecidas en este convenio, éstos se adoptarán por mayoría simple de cada una de las dos partes representadas que la integran.

7º. En el funcionamiento de la Comisión Paritaria, se tendrá en cuenta la interpretación establecida en el BOP número 93, de fecha 19 de abril de 1996 por esta misma Comisión.

8º. Cada una de las partes representadas en la Comisión, podrá designar asesores o asesoras que no tendrán voto pero sí voz.

9º. La solicitud de convocatoria de la Comisión, se realizará por cualquiera de las partes y en función de la existencia de solicitudes a la misma realizadas por empresas o trabajadores del sector, dirigidas a cualquiera de las organizaciones que la componen.

Artículo 15. Solución extrajudicial de conflictos

En los casos en que pese a la intervención de la Comisión Paritaria establecida en el artículo 14 del vigente convenio, en materia de mediación, permanezca el desacuerdo, éstos podrán ser resueltos a través de los procedimientos establecidos en el Acuerdo de Solución de Conflictos Laborales de la Comunidad Valenciana de fecha 9 de mayo del 2001, suscrito por la Confederación Interprovincial de Empresarios de la Región Valenciana (CIERVAL), por la Confederación Empresarial de la Pequeña y Mediana Empresa de la Comunidad Valenciana (CEPYMEV), la Unión General de Trabajadores del País Valenciano (UGT-PV) y la Confederación Sindical de Comisiones Obreras del País Valenciano (CC OO-PV).

Capítulo II Régimen de trabajo

Sección primera. Organización del trabajo

Artículo 16. Facultades de la empresa

1) La organización del trabajo es facultad exclusiva de la empresa, que será responsable de su uso ante el Estado. Sin merma de la autoridad que corresponde a la Empresa o a sus representantes legales, los representantes de los trabajadores serán oídos en todo lo relacionado con la organización y racionalización del trabajo.

La organización del trabajo comprende los puntos que se enumeran a continuación, de forma, no exhaustiva sino meramente enunciativa:

A. L'exigència de l'activitat normal i consegüentment, del rendiment mínim establert.

B. L'adjudicació de les màquines, ferramentes i la resta d'elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat del treballador i la treballadora.

C. La fixació dels índexs de deïxalles i de la qualitat admissibles al llarg del procés de fabricació.

D. La vigilància sobre l'atenció i neteja de la maquinària, que haurà de dur-se a terme dins de la jornada de treball.

E. Efectuar, durant el període d'organització del treball, les modificacions en els mètodes d'este, tarifes, distribució del personal, canvi de funcions i variacions de les màquines i dels materials, que faciliten l'estudi comparatiu amb situacions de referència o l'estudi tècnic que es tracte.

F. La mobilitat i redistribució del personal d'acord amb les necessitats de l'organització i de la producció, respectant el salari professional aconseguit, sense perjudici de la seua formació professional i del necessari període d'adaptació.

G. Durant el període d'adaptació, quan este siga necessari, es respectarà al treballador o treballadora traslladada, el salari professional més els incentius que pugua continuar percebent en el seu anterior lloc de treball.

H. Durant el termini de tres mesos, comptats a partir de la data d'acabament del període d'adaptació, quan este pertoque, es respectaran al treballador i a la treballadora les tarifes d'incentius del seu lloc de procedència, quan les dites tarifes siguen superiors a les que regisquen en el seu nou lloc.

I. La implantació d'un sistema de remuneració per incentiu, si s'aplica només a una o diverses seccions, també seran d'aplicació per a aquelles altres que experimenten, com a conseqüència, un augment de la seua càrrega de treball per damunt de l'activitat normal.

J. S'adaptaran les càrregues de treball, rendiments i tarifes, a les noves condicions que resulten del canvi de mètodes operatoris, processos de fabricació, canvi de materials, màquines, o condicions tècniques d'estes.

K. Establir la fórmula que s'estime més idònia per al càlcul de retribucions.

L. Determinar el sistema a seguir per a obtenir rendiments superiors al normal que és, a nivell d'empresa, el mínim exigible.

M. Qualificar el treball d'acord amb qualsevol dels sistemes internacionalment admesos.

N. Aplicar un sistema de remuneració per incentius. Es podrà adoptar el que millor s'adapte a l'estructura funcional de l'empresa o tasca realitzada.

NY. Prohibir terminantment als seus productors la realització d'obra o treball per compte alié o propi, si estos són els propis de les activitats afectades pel conveni, ja que això suposaria acte de concurrència il·lícita en qualsevol dels dos supòsits.

O. Quan el rendiment d'un lloc de treball siga difícilment mesurable s'atindrà al que estableix en estos supòsits l'article 23 del present conveni.

2. El procediment per a la implantació per l'empresa del sistema d'organització del treball serà el següent:

a) Comunicar a la representació legal dels treballadors de l'empresa la decisió de modificar, en forma substancial, l'organització del treball, amb antelació suficient a la seua aplicació. Esta comunicació tindrà efecte per a la totalitat dels treballadors i de les treballadores de l'empresa.

b) L'experimentació de les noves tarifes tindrà un termini màxim de deu setmanes.

c) Demanar, una vegada finalitzat el període de prova, la conformitat o el desacord, raonat i per escrit, de la representació dels treballadors de l'empresa.

d) En el termini de deu dies comptats des de l'endemà de la recepció de l'escrit dels treballadors i de les treballadores, de conformitat amb les facultats que té l'empresa, esta decidirà sobre la implantació de les noves tarifes.

A. La exigència de la activitat normal y consecuentemente, del rendimiento mínimo establecido.

B. La adjudicación de las máquinas, herramientas y demás elementos necesarios para el desarrollo de la actividad del trabajador y la trabajadora.

C. La fijación de los índices de desperdicios y de la calidad admisibles a lo largo del proceso de fabricación.

D. La vigilancia sobre la atención y limpieza de la maquinaria, que deberá llevarse a cabo dentro de la jornada de trabajo.

E. Efectuar, durante el período de organización del trabajo, las modificaciones en los métodos del mismo, tarifas, distribución del personal, cambio de funciones y variaciones de las máquinas y de los materiales, que faciliten el estudio comparativo con situaciones de referencia o el estudio técnico de que se trate.

F. La movilidad y redistribución del personal con arreglo a las necesidades de la organización y de la producción, respetando el salario profesional alcanzado, sin perjuicio de su formación profesional y del necesario período de adaptación.

G. Durante el período de adaptación, cuando éste sea necesario, se respetará al trabajador o trabajadora trasladada, el salario profesional más los incentivos que pudiera seguir percibiendo en su anterior puesto de trabajo.

H. Durante el plazo de tres meses, contados a partir de la fecha de finalización del período de adaptación, cuando éste proceda, se respetarán al trabajador y a la trabajadora las tarifas de incentivos de su puesto de procedencia, cuando dichas tarifas sean superiores a las que rijan en su nuevo puesto.

I. La implantación de un sistema de remuneración por incentivo, si se aplicara sólo a una o varias secciones, también serán de aplicación para aquellas otras que experimenten, como consecuencia, un aumento de su carga de trabajo por encima de la actividad normal.

J. Se adaptarán las cargas de trabajo, rendimientos y tarifas, a las nuevas condiciones que resulten del cambio de métodos operatorios, procesos de fabricación, cambio de materiales, máquinas, o condiciones técnicas de las mismas.

K. Establecer la fórmula que se estime más idónea para el cálculo de retribuciones.

L. Determinar el sistema a seguir para obtener rendimientos superiores al normal que es, a nivel de empresa, el mínimo exigible.

M. Calificar el trabajo de acuerdo con cualquiera de los sistemas internacionalmente admitidos.

N. Aplicar un sistema de remuneración por incentivos, pudiendo adoptar el que mejor se adapte a la estructura funcional de la empresa o tarea realizada.

Ñ. Prohibir terminantemente a sus productores la realización de obra o trabajo por cuenta ajena o propia, si los mismos son los propios de las actividades afectadas por el convenio, por cuanto ello supondría acto de concurrència ilícita en cualquiera de los dos supuestos.

O. Cuando el rendimiento de un puesto de trabajo sea difícilmente medible se estará a lo establecido en estos supuestos en el artículo 23 de este convenio.

2. El procedimiento para la implantación por la empresa del sistema de organización del trabajo será el siguiente:

a) Comunicar a la representación legal de los trabajadores de la empresa la decisión de modificar, en forma sustancial, la organización del trabajo, con antelación suficiente a su aplicación. Esta comunicación surtirá efecto para la totalidad de los trabajadores de la empresa.

b) La experimentación de las nuevas tarifas tendrá un plazo máximo de diez semanas.

c) Recabar, finalizado el período de prueba, la conformidad o el desacuerdo, razonado y por escrito, de la representación de los trabajadores de la empresa.

d) En el plazo de diez días a contar del siguiente al de la recepción del escrito de los trabajadores, de conformidad con las facultades que tiene la empresa ésta decidirá sobre la implantación de las nuevas tarifas.

e) Els treballadors i les treballadores, dins dels deu dies següents, podran recórrer davant de la Direcció Provincial de Treball i Seguretat Social competent, contra la resolució de l'empresa, la qual haurà de remetre a aquella l'expedient complet per a la resolució que pertoque.

f) Informar obligatòriament a cada treballador i treballadora, de l'especificació de les tasques assignades al seu lloc de treball, així com de la tarifa aplicable. En tot moment es tindrà a disposició del personal les tarifes aprovades.

g) Igual procediment s'aplicarà en els casos de revisió de tarifes o de mètodes operatoris que signifiquen modificació d'estes.

h) El manteniment de les tarifes i de l'organització del treball, proposats per l'empresa, fins i tot en el cas de disconformitat dels seus treballadors, expressada a través de la seua representació, és facultat d'aquella, que no podrà imposar sancions per este motiu, abans de la resolució de la Comissió Paritària o de l'Autoritat competent.

i) Si durant el període de prova s'obtenen activitats superiors a la normal, es pagaran d'acord amb les tarifes establides durant este, i s'haurà de regularitzar el total de les quantitats a percebre pel dit concepte, una vegada aprovades les tarifes.

Secció segona. Normes de productivitat

Article 17. Definicions

L'organització del treball tindrà en compte els principis i les definicions següents:

1r. Activitat normal en el treball és aquella que realitza un treballador o una treballadora mitjans, conscient de la seua responsabilitat, amb un esforç constant i raonable, sense excessiva fatiga física i mental, sense l'estímul d'una remuneració per incentiu, i davall d'una direcció competent. Esta activitat és la que, en els distints i més comuns sistemes de mesurament es correspon amb els índexs 100 i 60.

2n. Activitat òptima és la màxima que pot realitzar un treballador o una treballadora mitjans sense perjudici de la seua vida professional. Es correspon en els anteriors sistemes de mesurament amb els índexs 133 i 80.

3r. Quantitat de treball a activitat normal és la que efectua un treballador o una treballadora mitjans a activitat normal, inclòs el temps de recuperació.

4t. Rendiment normal és la quantitat de treball que una persona efectua en una hora a activitat normal.

5é. Rendiment òptim és la quantitat de treball que una persona realitza en una hora a activitat òptima.

6é. Temps màquina és el que empra una màquina a produir una quantitat de tasca en condicions tècniques determinades.

7é. Temps normal és l'invertit per un treballador o treballadora en una determinada operació, a activitat normal, sense incloure-hi el temps de recuperació.

8é. Treball lliure és aquell en què el treballador o treballadora pot realitzar l'activitat òptima durant tot el temps. La producció òptima en el treball lliure és la que es correspon amb el rendiment òptim.

9é. Treball limitat és aquell en què el treballador o treballadora no pot realitzar l'activitat òptima durant tot el seu temps. La limitació pot ser deguda al treball de la màquina, al fet de treballar en equip, o les condicions del mètode operatori. A efectes de remuneració, els temps d'espera del treballador o de la treballadora deguts a qualsevol de les anteriors limitacions, seran pagats com si es treballara a activitat normal.

10é. En el treball limitat, la producció òptima s'obtindrà tenint en compte que el temps de producció mínim és el temps màquina, incrementat a la quantitat de treball a màquina parada, realitzat a activitat òptima. En els casos corresponents es calcularan les interferències de màquina i equips.

e) Los trabajadores, dentro de los diez días siguientes, podrán recurrir ante la Dirección Provincial de Trabajo y Seguridad Social competente, contra la resolución de la empresa, la cual tendrá que remitir a aquella el expediente completo para la resolución que proceda.

f) Informar obligatoriamente a cada trabajador y trabajadora, de la especificación de las tareas asignadas a su puesto de trabajo, así como de la tarifa aplicable, teniendo a disposición del personal, en todo momento, las tarifas aprobadas.

g) Igual procedimiento se aplicará en los casos de revisión de tarifas o de métodos operatorios que signifiquen modificación de éstas.

h) El mantenimiento de las tarifas y de la organización del trabajo, propuestos por la empresa, aun en el caso de disconformidad de los trabajadores de la misma, expresada a través de su mentada representación, es facultad de aquella, que no podrá imponer sanciones por este motivo, antes de la Resolución de la Comisión Paritaria o de la Autoridad competente.

i) Si durante el período de prueba se obtuvieran actividades superiores a la normal, se abonarán de acuerdo con las tarifas establecidas durante el mismo, debiendo regularizarse el total de las cantidades a percibir por este concepto, una vez aprobadas las tarifas.

Sección segunda. Normas de productividad

Artículo 17. Definiciones

La organización del trabajo tendrá en cuenta los siguientes principios y definiciones:

1º. Actividad normal en el trabajo es aquella que desarrolla un o una trabajador o trabajadora medio, consciente de su responsabilidad, con un esfuerzo constante y razonable, sin excesiva fatiga física y mental, sin el estímulo de una remuneración por incentivo, y bajo una dirección competente. Esta actividad es la que, en los distintos y más comunes sistemas de medición se corresponde con los índices 100 y 60.

2º. Actividad óptima es la máxima que puede desarrollar un trabajador o una trabajadora medio sin perjuicio de su vida profesional. Se corresponde en los anteriores sistemas de medición con los índices 133 y 80.

3º. Cantidad de trabajo a actividad normal es la que efectúa un trabajador o trabajadora medio a actividad normal, incluido tiempo de recuperación.

4º. Rendimiento normal es la cantidad de trabajo que una persona efectúa en una hora a actividad normal.

5º. Rendimiento óptimo es la cantidad de trabajo que una persona realiza en una hora a actividad óptima.

6º. Tiempo máquina es el que emplea una máquina en producir una cantidad de tarea en condiciones técnicas determinadas.

7º. Tiempo normal es el invertido por un trabajador en una determinada operación, a actividad normal, sin incluir tiempo de recuperación.

8º. Trabajo libre es aquél en que el trabajador puede desarrollar la actividad óptima durante todo el tiempo. La producción óptima en el trabajo libre es la que se corresponde con el rendimiento óptimo.

9º. Trabajo limitado es aquél en que el trabajador no puede desarrollar la actividad óptima durante todo su tiempo. La limitación puede ser debida al trabajo de la máquina, al hecho de trabajar en equipo, o las condiciones del método operatorio. A efectos de remuneración, los tiempos de espera del trabajador o de la trabajadora debidos a cualquiera de las anteriores limitaciones, serán abonados como si se trabajase a actividad normal.

10º. En el trabajo limitado, la producción óptima se obtendrá teniendo en cuenta que el tiempo de producción mínimo es el tiempo máquina, incrementado a la cantidad de trabajo a máquina parada, realizado a actividad óptima. En los casos correspondientes se calcularán las interferencias de máquina y equipos.

Secció tercera. Rendiments.

Article 18. Rendiment pactat

El rendiment normal, que és el corresponent a una activitat normal, és el mínim exigible pactat per les parts a nivell d'empresa, i esta podrà determinar-lo en qualsevol moment, sense que no fer-lo signifiqui, ni puga interpretar-se, com a desistiment d'este dret.

Al dit rendiment normal correspondrà, com a remuneració, el salari conveni que es fixa en estos pactes.

Les empreses que a l'entrada en vigor del conveni tinguen mesurat el rendiment normal dels seus productors, podran optar entre continuar amb els sistemes ja implantats o modificar-los, sempre d'acord amb les normes següents:

A. Les primes i els incentius que es paguen en l'actualitat a rendiment normal, quedaran absorbits pel salari conveni fins al límit possible, respectant les condicions més beneficioses existents a l'entrada en vigor d'este.

B. En cas que el rendiment individualitzat dels llocs de treball siga difícilment mesurable, podran ser establits per les empreses uns índexs de producció basats, exclusivament, en la mitjana de producció realitzada per cada equip, secció o conjunt de treballadors que realitzen una mateixa tasca.

C. Quan les peculiars característiques de l'organització del treball d'una empresa facen pràcticament impossible la individualització de tasques en qualsevol de les formes expressades en l'apartat anterior, s'entendrà tot el personal de l'empresa com un sol equip.

D. Serà potestatiu per a les empreses calcular la mitjana de producció dineràriament, amb base en la de l'últim trimestre de qualsevol dels tres anys anteriors al de l'entrada en vigor del present conveni, o la seua mitjana aritmètica, emprant com a elements per al dit càlcul els corresponents al període objecte d'estudi, tenint en compte la revaloració de l'article i el temps treballat.

Capítol III
Condicions econòmiques

Secció primera. Conceptes retributius

Article 19. Salari base conveni

És la quantitat que es paga al treballador o a la treballadora els dies laborals i festius com a remuneració del rendiment pactat, és a dir, del normal a activitat normal, que és el mínim exigible, incloent en el concepte de dies festius, tant els diumenges com les festes laborals.

Article 20. Antiguitat

Els augments retributius per temps de servici en l'empresa consistiran en triennis del 3,5% (tres i mig per cent) sobre taula denominada «antiguitat consolidada», amb un límit màxim de sis triennis.

La base de càlcul sobre la qual aplicar el percentatge d'antiguitat, serà la columna definida com «Taula antiguitat consolidada», que apareix continguda en l'annex I del present conveni.

Els treballadors i les treballadores que en data 1 de maig de 1996 ja havien superat eixe límit màxim de 6 triennis, mantindran el seu nombre de triennis, amb caràcter no incrementable, no compensable ni absorbible per cap altre complement de conveni.

Article 21. Participació en beneficis

La participació en beneficis es fixa en el 10% (deu per cent) del salari conveni, incrementat si és el cas amb l'antiguitat, i comprén tant els dies laborals com els festius, per 14 pagues a l'any que es pagaran en les dotze mensualitats i en les dues pagues extraordinàries.

Article 22. Gratificacions extraordinàries

Són les d'estiu i Nadal i consistixen:

1. Per al personal obrer i subaltern: cada una d'elles en trenta dies, a salari base, més antiguitat si és el cas, més participació en beneficis.

Sección tercera. Rendimientos.

Artículo 18. Rendimiento pactado

El rendimiento normal, que es el correspondiente a una actividad normal, es el mínimo exigible pactado por las partes a nivel de empresa, y ésta podrá determinarlo en cualquier momento, sin que el no hacerlo signifiqui, ni pueda interpretarse, como dejación de este derecho.

A dicho rendimiento normal corresponderá, como remuneración, el salario convenio que se fija en estos pactos.

Las empresas que a la entrada en vigor del convenio tuvieran medido el rendimiento normal de sus productores, podrán optar entre seguir con los sistemas ya implantados o modificarlos, siempre de acuerdo con las siguientes normas:

A. Las primas e incentivos que se abonen en la actualidad a rendimiento normal, quedarán absorbidas por el salario convenio hasta el límite posible, respetando las condiciones más beneficiosas existentes a la entrada en vigor del mismo.

B. Caso de que el rendimiento individualizado de los puestos de trabajo sea difícilmente medible, podrán ser establecidos por las empresas unos índices de producción basados, exclusivamente, en el promedio de producción realizado por cada equipo, sección o conjunto de trabajadores que realicen una misma tarea.

C. Cuando las peculiares características de la organización del trabajo de una empresa hagan prácticamente imposible la individualización de tareas en cualquiera de las formas expresadas en el apartado anterior, se entenderá a todo el personal de la empresa como un solo equipo.

D. Será potestativo para las empresas calcular el promedio de producción dinerariamente, con base en la del último trimestre de cualquiera de los tres años anteriores al de la entrada en vigor del presente convenio, o su media aritmética, empleando como elementos para dicho cálculo los correspondientes al período objeto de estudio, teniendo en cuenta la revalorización del artículo y tiempo trabajado.

Capítulo III
Condiciones económicas

Sección primera. Conceptos retributivos

Artículo 19. Salario base convenio

Es la cantidad que se abona al trabajador o a la trabajadora los días laborales y festivos como remuneración del rendimiento pactado, es decir, del normal a actividad normal, que es el mínimo exigible, incluyendo en el concepto de días festivos, tanto los domingos como las fiestas laborales.

Artículo 20. Antigüedad

Los aumentos retributivos por tiempo de servicio en la empresa consistirán en trienios del 3,5% (tres y medio por ciento) sobre tabla denominada «antigüedad consolidada», con un tope máximo de seis trienios.

La base de cálculo sobre la que aplicar el porcentaje de antigüedad, será la columna definida como «Tabla antigüedad consolidada», que aparece contenida en el anexo I de este convenio.

Los trabajadores y las trabajadoras que a fecha 1 de mayo de 1996 ya hubieren superado ese límite máximo de 6 trienios, mantendrán su número de trienios, con carácter no incrementable, no compensable ni absorbible por ningún otro complemento de convenio.

Artículo 21. Participación en beneficios

La participación en beneficios se fija en el 10% (diez por ciento) del salario convenio, incrementado en su caso con la antigüedad, comprendiendo tanto los días laborables como los festivos, por 14 pagas al año que se abonarán en las doce mensualidades y en las dos pagas extraordinarias.

Artículo 22. Gratificaciones extraordinarias

Son las de verano y Navidad, consistiendo:

1. Para el personal obrero y subalterno: cada una de ellas en treinta días, a salario base, más antigüedad en su caso, más participación en beneficios.

2. Per al personal administratiu, mercantil i tècnic no titulat: en trenta dies la d'estiu i en trenta la de Nadal, ambdues a salari base, més antiguitat si és el cas, més participació en beneficis.

3. La d'estiu es pagarà entre el 15 i el 20 de juliol.

Article 22 bis. Plus de nocturnitat. Les hores treballades durant el període comprès entre les deu de la nit i les sis del matí tindran la seua retribució establida d'acord amb la categoria professional del treballador o de la treballadora, incrementada com a mínim en un 25% sobre tots els conceptes salarials.

Article 23. Incentiu o plus activitat

És la quantitat que podrà rebre el treballador o la treballadora en el cas que el seu rendiment siga superior al pactat, és a dir, al normal o mínim exigible.

1r) Quan el rendiment aconseguït pel treballador o per la treballadora siga superior al pactat, és a dir, al normal o mínim exigible, si excedix d'este en un 25%, que pels sistemes més comuns de mesurament, el centesimal i el sexagesimal, es representen tècnicament -125 o 75- percebrà, com a remuneració corresponent al dit excés de rendiment sobre el pactat, en concepte de Plus Activitat, una quantitat per dia laborable si es tracta de personal obrer, o mensual si de la resta de les categories professionals que queda reflectit en la taula de «Plus Activitat», en l'annex I.

2n) Quan l'excés sobre el rendiment normal no arribe al 25%, la quantitat a percebre serà proporcional al percentatge d'excés aconseguït, prenent com a base per a calcular-la l'assignada al dit 25%.

3r) Si es supera el 25%, s'aplicarà la mateixa regla de proporcionalitat.

4t) No obstant això, quan l'excés sobre el rendiment normal sobrepassa el 40% d'este, és a dir, quan representen més del 140% del rendiment normal les quantitats de treball obtingudes, les empreses podran revisar-lo, així com el sistema d'incentius establits, siga quina siga la data de la seua determinació i establiment, sense que no fer-lo signifiqui, ni puga interpretar-se com a desistiment d'este dret.

5é) Dependent uns d'altres tots els llocs de treball d'una empresa, el rendiment dels empleats administratius, mercantils, personal tècnic no titulat i subaltern, o de qualsevol altra categoria professional, serà igual al rendiment mitjà obtingut pel personal obrer.

6é) Els treballadors i les treballadores, percebran l'import del Plus d'Activitat en la quantia que consta en la taula corresponent, amb fonament en la presumpció que aconseguïxen el 25% d'excés sobre el rendiment normal, quan les empreses no tinguen mesurat este d'acord amb ells, o no hagen iniciat les actuacions necessàries a tal fi, o no hagen pactat el seu pagament, en estos dos casos, també d'acord amb ells.

No obstant això, les empreses que havent iniciat els tràmits de mesurament d'acord amb els seus treballadors i treballadores, si transcorreguts trenta dies naturals sense arribar a un acord amb ells no eleven a la Direcció Provincial del Ministeri de Treball i Seguretat Social l'expedient, perquè este organisme resolga les discrepàncies, quedaran obligades, a partir del dit termini, al pagament del Plus d'Activitat en la quantia que corresponga, amb fonament en l'expressada presumpció.

El pacte per al seu pagament haurà de firmar-se en comissió mixta formada pel representant legal de l'empresa i els representants dels treballadors si n'hi ha, o entre aquell i els treballadors i les treballadores, si no n'hi ha.

7é) No obstant això, a les empreses que inicien les seues activitats amb personal assalariat en data posterior a l'entrada en vigor d'estos pactes, o siguen de nova creació, només se'ls podrà aplicar l'obligació establida en el primer paràgraf de l'apartat anterior, quan hagen transcorregut quatre mesos des del començament de la seua activitat.

8é) L'obligació de pagament provinent de la presumpció establida en l'indicat paràgraf primer de l'apartat 6) d'este article, s'extingirà en el moment que les empreses hagen mesurat el rendi-

2. Para el personal administrativo, mercantil y técnico no titulado: en treinta días la de verano y en treinta la de Navidad, ambas a salario base, más antigüedad en su caso, más participación en beneficios.

3. La de verano se abonará entre el 15 y el 20 de julio.

Artículo 22 bis. Plus de nocturnidad. Las horas trabajadas durante el período comprendido entre las diez de la noche y las seis de la mañana tendrán su retribución establecida de acuerdo con la categoría profesional del trabajador o de la trabajadora, incrementada como mínimo en un 25% sobre todos los conceptos salariales.

Artículo 23. Incentivo o plus actividad

Es la cantidad que podrá recibir el trabajador o la trabajadora en el caso de que su rendimiento sea superior al pactado, es decir, al normal o mínimo exigible.

1º) Cuando el rendimiento conseguido por el trabajador o por la trabajadora sea superior al pactado, es decir, al normal o mínimo exigible, si excediese del mismo en un 25%, que por los sistemas más comunes de medición, el centesimal y el sexagesimal, se representan técnicamente -125 o 75- percibirá, como remuneración correspondiente a dicho exceso de rendimiento sobre el pactado, en concepto de Plus Actividad, una cantidad por día laborable si se trata de personal obrero, o mensual si del resto de las categorías profesionales que queda reflejado en la tabla de «Plus Actividad», en el anexo I.

2º) Cuando el exceso sobre el rendimiento normal no alcanzare el 25%, la cantidad a percibir sería proporcional al porcentaje de exceso conseguido, tomando como base para calcularla la asignada a dicho 25%.

3º) De superar el 25%, se aplicaría la misma regla de proporcionalidad.

4º) No obstante, cuando el exceso sobre el rendimiento normal rebase el 40% del mismo, es decir, cuando representen más del 140% del rendimiento normal las cantidades de trabajo obtenidas, las empresas podrán revisar éste, así como el sistema de incentivos establecidos, sea cual fuere la fecha de su determinación y establecimiento, sin que el no hacerlo signifiqui, ni pueda interpretarse como dejación de este derecho.

5º) Dependiendo unos de otros todos los puestos de trabajo de una empresa, el rendimiento de los empleados administrativos, mercantiles, personal técnico no titulado y subalterno, o de cualquier otra categoría profesional, será igual al rendimiento medio obtenido por el personal obrero.

6º) Los trabajadores y las trabajadoras, percibirán el importe del Plus de Actividad en la cuantía que consta en la Tabla correspondiente, con fundamento en la presunción de que consiguen el 25% de exceso sobre el rendimiento normal, cuando las empresas no tengan medido éste de acuerdo con ellos, o no hayan iniciado las actuaciones necesarias a tal fin, o no hayan pactado su pago, en ambos casos, también de acuerdo con los mismos.

No obstante, las empresas que habiendo iniciado los trámites de medición de acuerdo con sus trabajadores y trabajadoras, si transcurridos treinta días naturales sin llegar a un acuerdo con los mismos no elevan a la Dirección Provincial del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social el Expediente, para que este organismo resuelva las discrepancias, quedará obligada, a partir de dicho plazo, al pago del Plus de Actividad en la cuantía que corresponda, con fundamento en la expresada presunción.

El pacto para su pago habrá de firmarse en comisión mixta formada por el representante legal de la empresa y los representantes de los trabajadores si los hay, o entre aquél y los trabajadores, si no los hay.

7º) No obstante, a las empresas que iniciaren sus actividades con personal asalariado en fecha posterior a la entrada en vigor de estos pactos, o sean de nueva creación, solamente se les podrá aplicar la obligación establecida en el primer párrafo del apartado anterior, cuando hayan transcurrido cuatro meses desde el comienzo de su actividad.

8º) La obligación de pago dimanante de la presunción establecida en el indicado párrafo primero del apartado 6) de este artículo, se extinguirá en el momento las empresas hayan medido el rendimen-

ment normal o mínim exigible o hagen iniciat les actuacions necessàries a este fi o hagen pactat el pagament del Plus d'Activitat, sempre d'acord amb els seus treballadors i treballadores i en la forma indicada en estos pactes.

9é) En aquelles empreses en què en l'actualitat no estiguen mesurats els temps corresponents al rendiment normal o mínim exigible, per mitjà d'un sistema siga o no tècnic, es pactarà o mesurarà este entre l'empresa i els seus treballadors i treballadores, basant-se en el coneixement que ambdues parts tenen de la producció dels articles fabricats en l'empresa, és a dir, sense acomodar-se a sistemes tècnics.

10. Les empreses duran uns comunicats de treball on s'anotará la producció aconseguida pel treballador o treballadora, a fi de valorar l'aconseguida per este, a l'efecte de satisfer-li, si és el cas el corresponent Plus d'Activitat. Els dits comunicats hauran de ser firmats pel treballador o treballadora després de verificar l'exactitud del seu contingut, amb lliurament d'una còpia firmada a este.

11. L'obligació de pagament provinent de la presumpció establida en el ja mencionat paràgraf primer de l'apartat 6) d'este article, tampoc serà d'aplicació quan els treballadors, incomplint el que establix respecte d'això, s'hagen negat a portar a terme els tràmits de mesurament o pacte del rendiment normal o mínim exigible amb l'empresa, i esta quedarà exonerada, no obstant la dita falta de mesurament, de la referida obligació de pagament.

12. Les empreses podran limitar, reduir o suprimir els incentius, amb caràcter general, per equips, seccions o individualment, quan les finalitats perseguides pel sistema no puguen aconseguir-se a conseqüència de la carencia o disminució de treball en l'empresa, o quan per falta d'aptitud, atenció o interès dels seus productors, no facen el degut rendiment o perjudiquen la qualitat de la producció, sense perjudici de les altres mesures que sobre el cas es puguen adoptar. En tot cas amb un preavís de vuit dies.

13. Les empreses facilitaran al seu personal obrer sempre que la demanda i les necessitats de producció ho permeten, la quantitat de treball que faça possible aconseguir un rendiment superior al normal o mínim exigible el qual serà determinat conforme al que preveuen estos pactes.

Article 24. Estalls

A les empreses que tinguen convingut o convinguen amb els seus treballadors i treballadores la remuneració de la producció pel sistema d'estall, mentre el mantinguen, no els seran d'aplicació les normes d'este conveni sobre incentius. Els imports dels estalls experimentaran els mateixos increments que els fixats per als altres conceptes retributius, al pactar un nou conveni o revisar el vigent.

Article 25. Obligatietat dels pactes

Els rendiments normals, els incentius, i els pactes referents al mesurament, establiment i pagament d'estos, duts a terme entre les empreses i els seus treballadors o treballadores, d'acord amb el que preceptua este conveni, seran vàlids i obligaran ambdues parts, sense necessitat de cap altre requisit formal.

Article 26. Hores extraordinàries

El pagament de les hores extraordinàries es realitzarà amb un increment del 75% sobre el salari base que corresponga a cada hora ordinària. Per a això, es dividirà la retribució anual comprensiva del salari conveni, és a dir, la retribució del rendiment normal, més l'antiguitat, més la participació en beneficis, més les pagues extraordinàries, dividint entre el nombre d'hores de la jornada laboral ordinària anual establida en el conveni. Esta fórmula servirà per al càlcul de l'hora ordinària base a aplicar el percentatge mencionat en el paràgraf anterior.

Article 27. Dietes

Quan per ordre de l'empresa el treballador o la treballadora estiga obligat a realitzar despeses de manutenció fora de l'empresa, els seran pagades per esta, amb justificació prèvia en les següents quantitats:

to normal o mínimo exigible o hayan iniciado las actuaciones necesarias a tal fin o hayan pactado el pago del Plus de Actividad, siempre de acuerdo con sus trabajadores y trabajadoras y en la forma indicada en estos pactos.

9º) En aquellas empresas en las que en la actualidad no estén medidos los tiempos correspondientes al rendimiento normal o mínimo exigible, mediante un sistema sea o no técnico, se pactará o medirá el mismo entre la empresa y sus trabajadores y trabajadoras, con base en el conocimiento que ambas partes tienen de la producción de los artículos fabricados en la empresa, es decir, sin acomodarse a sistemas técnicos.

10. Las empresas llevarán unos partes de trabajo en los que se anotará la producción conseguida por el trabajador o trabajadora, al objeto de valorar la conseguida por el mismo, al efecto de satisfacerle, en su caso, el correspondiente Plus de Actividad. Dichos partes deberán ser firmados por el trabajador o trabajadora tras verificar la exactitud de su contenido, con entrega de una copia firmada al mismo.

11. La obligación de pago dimanante de la presunción establecida en el ya citado párrafo primero del apartado 6) de este artículo, tampoco será de aplicación cuando los trabajadores, incumpliendo lo establecido al respecto, se hayan negado a llevar a cabo los trámites de medición o pacto del rendimiento normal o mínimo exigible con la empresa, quedando exonerada ésta, no obstante dicha falta de medición, de la referida obligación de pago.

12. Las empresas podrán limitar, reducir o suprimir los incentivos, con carácter general, por equipos, secciones o individualmente, cuando las finalidades perseguidas por el sistema no puedan alcanzarse a consecuencia de la carencia o disminución de trabajo en la empresa, o cuando por falta de aptitud, atención o interés de sus productores, no diesen el debido rendimiento o perjudicasen la calidad de la producción, sin perjuicio de las demás medidas que sobre el caso se pudieran adoptar. En todo caso con un preaviso de ocho días.

13. Las empresas facilitarán a su personal obrero siempre que la demanda y las necesidades de producción lo permitan, la cantidad de trabajo que haga posible alcanzar un rendimiento superior al normal o mínimo exigible el cuál será determinado conforme a lo prevenido en estos pactos.

Artículo 24. Destajos

A las empresas que tengan convenido o convengan con sus trabajadores y trabajadoras la remuneración de la producción por el sistema de destajo, en tanto la mantengan, no les serán de aplicación las normas de este convenio sobre incentivos. Los importes de los destajos sufrirán los mismos incrementos que los fijados para los demás conceptos retributivos, al pactar un nuevo convenio o revisar el vigente.

Artículo 25. Obligatiedad de los pactos

Los rendimientos normales, los incentivos, y los pactos referentes a la medición, establecimiento y pago de los mismos, llevados a cabo entre las empresas y sus trabajadores o trabajadoras, de acuerdo con lo preceptuado en este convenio, serán válidos y obligarán a ambas partes, sin necesidad de ningún otro requisito formal.

Artículo 26. Horas extraordinarias

El abono de las horas extraordinarias se realizará con un incremento del 75% sobre el salario base que corresponda a cada hora ordinaria. Para ello, se dividirá la retribución anual comprensiva del salario convenio, es decir, la retribución del rendimiento normal, más la antigüedad, más la participación en beneficios, más las pagas extraordinarias, dividiendo entre el número de horas de la jornada laboral ordinaria anual establecida en el convenio, sirviendo ésta fórmula para el cálculo de la hora ordinaria base a aplicar el porcentaje referenciado en el párrafo anterior.

Artículo 27. Dietas

Quando por orden de la empresa venga obligado el trabajador o trabajadora a realizar gastos de manutención fuera de la empresa, les serán abonados por ésta, previa justificación en las siguientes cantidades:

Mitja dieta: 8,92 €.
Dieta completa: 17,79 €

Quantitats que seran pagades per l'empresa al treballador o treballadora, quan este o esta les merite.

Article 28. Premi de fidelització

Les empreses pagaran als treballadors amb deu o més anys d'antiguitat, que tenint l'edat que seguidament s'expressa, causen baixa, les quantitats següents: si causa baixa dins dels sis mesos següents al dia del compliment dels 60 anys d'edat, 1.394,71 euros dels 61 anys d'edat, 1.115,77 euros, dels 62 anys, 976,31 euros, dels 63 anys, 836,822 euros, i dels 64 anys, 697,35 euros.

Si causen baixa dins dels sis segons mesos a partir del dia de qualsevol dels compliments d'edat, percebran la quantitat corresponent al de l'edat següent, excepte en el cas que esta siga la de 65 anys, en què no es percebrà cap quantitat.

Capítol IV Contractació

Secció primera. Ingressos, període de prova i terminis de preavís

Article 29. Ingressos i períodes de prova

El període de prova en els contractes de treball, estarà determinat pel grup professional on es trobe el treballador o treballadora, distingint:

- * Grup professional segon: període de prova d'un mes.
- * Resta grups professionals: període de prova de tres mesos.

En el cas de contractacions temporals per temps igual o inferior a un mes, el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps per al qual el/la treballador/a va ser contractat.

Durant el dit període de resolució de la relació laboral, podrà produir-se a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs, sense preavís ni indemnització.

La situació d'incapacitat temporal del treballador durant el període de prova interromp el còmput d'este.

Article 30. Termini de preavís

Quan el treballador o la treballadora es propose cessar en el servei de l'empresa, haurà de comunicar el seu propòsit a esta, per escrit, amb una antelació mínima que per als distints grups professionals serà la següent:

- Grup professional 1r i 2n quinze dies.
- Grup professional 3r i 4t un mes.

L'incompliment dels terminis de preavís assenyalats donarà lloc a una sanció equivalent a l'import dels dies de salari que falten per a completar el període de preavís que corresponga. L'empresa podrà descomptar l'import de la sanció de les meritacions que haja de satisfer el treballador o treballadora en concepte de parts proporcionals de pagues extraordinàries i vacances.

Secció segona. Tipus de contracte

Article 31. Contracte eventual per circumstàncies de la producció

Este contracte té com a finalitat atendre les exigències circumstancials del mercat, l'acumulació de tasques o l'excés de comandes, fins i tot tractant-se de l'activitat normal de l'empresa.

Podrà tindre una duració màxima de 9 mesos dins d'un període de 12 mesos, comptats a partir del moment en què es produïsquen les dites causes. Si es concerta per menys de 9 mesos, pot ser prorrogat per una única vegada per acord de les parts, però sense excedir la suma dels períodes contractats els 9 mesos i efectuar-se dins del període de 12 mesos de límit màxim.

En el cas que no es produïska la renovació amb caràcter indefinit d'este contracte, s'indemnitzarà per l'empresa al treballador amb l'import d'un dia de salari per cada mes treballat, amb el límit màxim de 9 dies de salari per any de servei, o fracció en el cas que el treballador preste servicis per temps inferior a un mes.

Media dieta: 8,92 €.
Dieta completa.: 17,79 €.

Cantidades que serán abonadas por la empresa al trabajador o trabajadora, cuando éste o ésta las devengue.

Artículo 28. Premio de fidelización

Las empresas abonaran a los trabajadores con diez o más años de antigüedad, que teniendo la edad que seguidamente se expresa, cause baja, las siguientes cantidades: si causa baja dentro de los seis meses siguientes al día del cumplimiento de los 60 años de edad, 1.394,71 euros de los 61 años de edad, 1.115,77 euros; de los 62 años, 976,31 euros; de los 63 años, 836,82 euros; y de los 64 años, 697,35 euros.

Si causase baja dentro de los seis segundos meses a partir del día de cualquiera de los cumplimientos de edad, percibirá la cantidad correspondiente al de la edad siguiente, salvo en el caso de que esta sea la de 65 años, en que no se percibirá cantidad alguna.

Capítulo IV Contratación

Sección primera. Ingresos, período de prueba y plazos de preaviso

Artículo 29. Ingresos y periodos de prueba

El período de prueba en los contratos de trabajo, vendrá determinado por el grupo profesional en que se encuentre el trabajador o trabajadora, distinguiendo:

- * Grupo profesional segundo: período de prueba de un mes.
- * Resto grupos profesionales: período de prueba de tres meses.

En el caso de contrataciones temporales por tiempo igual o inferior a un mes, el período de prueba no podrá ser superior a la mitad del tiempo para la que el/la trabajador/a fue contratada.

Durante dicho período la resolución de la relación laboral, podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso, sin preaviso ni indemnización.

La situación de incapacidad temporal del trabajador durante el período de prueba interrumpe el cómputo del mismo.

Artículo 30. Plazo de preaviso

Cuando el trabajador o trabajadora se proponga cesar en el servicio de la empresa, deberá comunicar su propósito a la misma, por escrito, con una antelación mínima que para los distintos grupos profesionales será el siguiente:

- Grupo profesional 1º y 2º quince días.
- Grupo profesional 3º y 4º un mes.

El incumplimiento de los plazos de preaviso señalados dará lugar a una sanción equivalente al importe de los días de salario que faltaren para completar el período de preaviso que correspondiese, pudiendo la empresa descontar el importe de la sanción de los devengos que deba satisfacer el trabajador o trabajadora en concepto de partes proporcionales de pagas extraordinarias y vacaciones.

Sección segunda. Tipos de contrato

Artículo 31. Contrato eventual por circunstancias de la producción

Este contrato tiene como finalidad el atender las exigencias circunstanciales del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos, aun tratándose de la actividad normal de la empresa.

Podrá tener una duración máxima de 9 meses dentro de un período de 12 meses, contados a partir del momento en que se produzcan dichas causas. Si se concerta por menos de 9 meses, puede ser prorrogado por una única vez por acuerdo de las partes, pero sin exceder la suma de los períodos contratados los 9 meses y efectuarse dentro del período de 12 meses de límite máximo.

En el supuesto de que no se produzca la renovación con carácter indefinido de este contrato, se indemnizará por la empresa al trabajador con el importe de un día de salario por cada mes trabajado, con el tope máximo de 9 días de salario por año de servicio, o fracción en el caso que el trabajador preste servicios por tiempo inferior a un mes.

Si el lloc de treball susceptible d'este tipus de contracte és ocupat temporalment per un o diversos treballadors o treballadores durant un temps superior a 22 mesos en un període de 3 anys, el treballador que estiga ocupant eixe lloc i exercint l'activitat que li és pròpia, es convertirà en un treballador o treballadora fix, periòdic de caràcter discontinu en les mateixes condicions establides en l'article 35 del present conveni que regula este tipus de contracte i en els mínims establits en ell.

Article 32. Contracte per a la formació

És objecte d'este contracte l'adquisició per la treballadora o pel treballador de la formació teòrica i pràctica necessària per a l'exercici adequat de l'ofici amb el nivell d'oficial tercera.

Només poden ser contractats per esta modalitat, els majors de 16 anys i els menors de 21 anys i no podran haver exercit amb anterioritat el lloc de treball per al qual són contractats per un temps superior a 12 mesos.

El nombre màxim de contractes per a la formació per empresa estarà en funció del nombre de treballadors fixos en plantilla, amb la següent escala:

- De 3 a 5 treballadors: 2 aprenents.
- De 6 a 9 treballadors: 3 aprenents.
- De 10 a 40 treballadors: 4 aprenents.
- De 41 a 50 treballadors: 5 aprenents.
- Resta: Conforme a Llei.

La duració d'estos contractes no podrà ser inferior a 6 mesos ni superior a 3 anys. Si el contracte per a la formació excedix dels 2 anys, el treballador o la treballadora es convertirà automàticament en treballador o treballadora fix de plantilla, mantenint en el seu 3r any de vigència de contracte les condicions establides per al contracte per a la formació.

La jornada de treball efectiu en còmput global del contracte no podrà excedir del 85% de la jornada ordinària diària, i haurà d'haver un mínim del 15% de la jornada d'eixe còmput global de duració del contracte amb dedicació a la formació teòrica.

La formació teòrica podrà distribuir-se a discreció de l'empresa en règim de concentració o en règim d'alternança amb el temps de treball efectiu, sense que pugui excedir una setmana sense que el treballador haja rebut docència almenys l'equivalent a un 15% d'una jornada ordinària diària.

Regirà el mateix període de prova que per al personal obrer integrat en el grup professional segon.

La retribució del treballador i de la treballadora contractat per a la formació és l'establida en la taula salarial de l'annex I del conveni, el dit import s'haurà d'adequar proporcionalment al temps de treball efectiu i per tant exclouent-ne el temps que dedique a la formació teòrica.

Article 33. Contractes en pràctiques

Té com a finalitat facilitar l'obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis cursats pels treballadors amb títol universitari o de formació professional de grau mitjà o superior.

Només són susceptibles d'este tipus de contracte els grups professionals on es troben adscrites les àrees funcionals pròpies del personal administratiu i mercantil. La duració del contracte no podrà ser inferior a 6 mesos ni excedir d'1 any. La retribució serà del 75% del salari fixat en conveni per a un treballador que exercisca el mateix o equivalent lloc de treball. El període de prova serà d'un mes tant per als titulats de grau mitjà com a superior.

Article 34. Contracte per obra o servici determinat

Té per objecte la realització d'obres o servicis propis de les activitats de patronistes, dissenyador i comptable. Tindran una duració màxima de 3 mesos per cada obra, servici o activitat.

Si el puesto de trabajo susceptible de este tipo de contrato fuese ocupado temporalmente por uno o varios trabajadores o trabajadoras durante un tiempo superior a 22 meses en un periodo de 3 años, el trabajador que viniera ocupando ese puesto y desempeñando la actividad que le es propia, se convertirá en un trabajador o trabajadora fija, periódico de carácter discontinuo en las mismas condiciones establecidas en el artículo 35 de este convenio que regula este tipo de contrato y en los mínimos establecidos en el mismo.

Artículo 32. Contrato para la formación

Este objeto de este contrato la adquisición por la trabajadora o el trabajador de la formación teórica y práctica necesaria para el desempeño adecuado del oficio con el nivel de oficial tercera.

Sólo pueden ser contratados por esta modalidad, los/as mayores de 16 años y los/as menores de 21 años. No pudiendo haber desempeñado con anterioridad el puesto de trabajo para el que se contrata por un tiempo superior a 12 meses.

El número máximo de contratos para la formación por empresa estará en función del número de trabajadores / as fijos / as en plantilla, con la siguiente escala:

- De 3 a 5 trabajadores / as: 2 aprendices.
- De 6 a 9 trabajadores / as: 3 aprendices.
- De 10 a 40 trabajadores / as: 4 aprendices.
- De 41 a 50 trabajadores / as: 5 aprendices.
- Resto: Conforme a Ley.

La duración de estos contratos no podrá ser inferior a 6 meses ni superior a 3 años. Si el contrato para la formación excediera de los 2 años, el trabajador o la trabajadora se convertirá automáticamente en trabajador o trabajadora fija de plantilla, manteniendo en su 3º año de vigencia de contrato las condiciones establecidas para el contrato para la formación.

La jornada de trabajo efectivo en cómputo global del contrato no podrá exceder del 85% de la jornada ordinaria diaria, debiendo existir un mínimo del 15% de la Jornada de ese cómputo global de duración del contrato con dedicación a la formación teórica.

La formación teórica podrá distribuirse a discreción de la empresa en régimen de concentración o en régimen de alternancia con el tiempo de trabajo efectivo, sin que pueda exceder una semana sin que el trabajador haya recibido docencia al menos el equivalente a un 15% de una jornada ordinaria diaria.

Regirá el mismo período de prueba que para el personal obrero integrado en el grupo profesional segundo.

La retribución del trabajador/a contratado/a para la formación es la establecida en la tabla salarial del anexo I del convenio, debiendo adecuarse dicho importe proporcionalmente al tiempo de trabajo efectivo y por tanto excluyendo el tiempo que dedique a la formación teórica.

Artículo 33. Contratos en prácticas

Tiene como finalidad facilitar la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios cursados por los trabajadores con título universitario o de formación profesional de grado medio o superior.

Sólo son susceptibles de éste tipo de contrato los grupos profesionales donde se encuentren adscritos las áreas funcionales propias del personal administrativo y mercantil. La duración del contrato no podrá ser inferior a 6 meses ni exceder de 1 año. Siendo la retribución del 75% del salario fijado en convenio para un trabajador que desempeñe el mismo o equivalente puesto de trabajo. El período de prueba será de un mes tanto para los titulados de grado medio como superior.

Artículo 34. Contrato por obra o servicio determinado

Tiene por objeto la realización de obras o servicios propios de las actividades de patronistas, diseñador y contable. Tendrán una duración máxima de 3 meses por cada obra, servicio o actividad.

Article 35. Contracte a temps parcial i contracte fix-discontínu de dates incertes

A) En el contracte de treball a temps parcial previ acord exprés empresa-treballador podran pactar-se un nombre d'hores complementàries que no excedisca d'un 60% de les hores ordinàries contractades, sense que en cap cas es pugui superar el nombre màxim d'hores establert en el conveni.

B) El contracte fix-discontínu de dates incertes es regirà segons el que estableix l'article 15.8 de l'Estatut dels Treballadors i amb les següents condicions:

La seua jornada mínima anual serà de 90 dies, de tal forma que es garantirà al treballador l'alta a jornada completa estos 90 dies l'any natural.

El contracte es formalitzarà per escrit, amb indicació dels mesos en què pugui ser alta o baixa de l'empresa sobre la base de ritmes històrics o previsibles de l'activitat de l'empresa.

Les empreses establiran llistes, per llocs de treball de les treballadores o dels treballadors afectats per esta modalitat contractual, als efectes de determinar l'ordre de crida d'estos per a cada lloc de treball, estes llistes es formalitzaran per escrit i el preavis per a la crida del treballador o treballadora s'haurà de realitzar com a mínim amb una antelació de 10 dies. En el cas que el treballador o treballadora no acudisca a la crida, sense justa causa, es produirà la baixa automàtica de la llista i s'extingirà el contracte a tots els efectes. De la llista i de l'escrit de crida es donarà trasllat als representants dels treballadors en l'empresa.

L'empresa comunicarà per escrit la conclusió anual de la temporada. En els mesos que en el contracte s'indiquen com de reincorporació, l'empresa haurà de notificar la no-incorporació com a mínim amb 10 dies d'antelació, si esta manca de treball, a fi de documentar la tramitació del procediment adequat per al treballador en eixe cas.

No es computaran a efectes d'antiguitat els períodes d'inactivitat del treballador o treballadora.

Article 36. Jubilació

S'estableix la jubilació forçosa a partir dels 64 anys, sempre que els treballadors afectats tinguen cobert el període de carència suficient per a causar tal dret. L'empresa concertarà simultàniament un contracte de treball amb un altre/a treballador o treballadora en situació de desocupació i quedarà obligada a mantindre coberta com a mínim, la jornada de treball substituïda fins a complir els 65 anys, sense que el treballador o la treballadora substituït haja de tindre necessàriament la mateixa categoria professional que el substituït.

Article 37. Contracte de relleu

Igualment es pacta la jubilació parcial als 62 anys, amb aplicació del que determina l'article 12.6 de l'Estatut dels Treballadors sempre que l'empresa contracte a temps parcial per mitjà de contracte de relleu a un treballador o treballadora desocupat, durant el temps que el treballador o treballadora complisca els 65 anys i accedisca a la jubilació definitiva i total.

Article 38. Incentivació i foment de la contractació indefinida

Totes les persones afectades pel present conveni que estiguen ocupades a través de contractes de duració determinada o temporal podran, de mutu acord amb l'empresa, convertir-los en contractes de treball per al foment de la contractació indefinida en les condicions i amb els beneficis previstos en la llei.

Article 38 bis. Obligacions empresarials en matèria de contractes i subcontractes

En el cas de subcontractació d'activitats industrials corresponents a la mateixa activitat de l'empresa principal, es tindrà en compte el que s'assenyala a continuació, així com la legislació general aplicable al cas.

Quan l'activitat subcontractada es duu a terme en el mateix centre de treball, l'empresa assumix una responsabilitat solidària amb l'empresa subcontractista en relació amb el compliment en esta de

Artículo 35. Contrato a tiempo parcial y contrato fijo-discontinuo de fechas inciertas

A) El contrato de trabajo a tiempo parcial previo acuerdo expreso empresa-trabajador podrán pactarse un número de horas complementarias que no exceda de un 60% de las horas ordinarias contratadas, sin que en ningún caso se pueda superar el número máximo de horas establecido en el convenio.

B) El contrato fijo-discontinuo de fechas inciertas se regirá según lo establecido en el artículo 15.8 del Estatuto de los Trabajadores y con las siguientes condiciones:

Su jornada mínima anual será de 90 días, de tal forma que se garantizará al trabajador el alta a jornada completa estos 90 días en el año natural.

El contrato se formalizará por escrito, con indicación de los meses en que pueda ser alta o baja de la empresa sobre la base de ritmos históricos o previsibles de la actividad de la empresa.

Las empresas establecerán listas, por puestos de trabajo de las trabajadoras o trabajadores afectadas por esta modalidad contractual, a los efectos de determinar el orden de llamamiento de los mismos para cada puesto de trabajo, estas listas se formalizarán por escrito y el preaviso para el llamamiento del trabajador o trabajadora se deberá realizar como mínimo con una antelación de 10 días. En caso de que el trabajador o trabajadora no acuda al llamamiento, sin justa causa, se producirá la baja automática de la lista, extinguiéndose el contrato a todos los efectos. De la lista y del escrito de llamamiento se dará traslado a los representantes de los trabajadores en la empresa.

La empresa comunicará por escrito la conclusión anual de la temporada. En los meses que en el contrato se indican como de reincorporación, la empresa deberá notificar la no-incorporación como mínimo con 10 días de antelación, si esta careciera de trabajo, a fin de documentar la tramitación del procedimiento adecuado para el trabajador en ese caso.

No se computará a efectos de antigüedad los períodos de inactividad del trabajador o trabajadora.

Artículo 36. Jubilación

Se establece la jubilación forzosa a partir de los 64 años, siempre que los trabajadores afectados tengan cubierto el periodo de carencia suficiente para causar tal derecho. La empresa concertará simultáneamente un contrato de trabajo con otro / a trabajador o trabajadora en situación de desempleo y quedará obligada a mantener cubierta como mínimo, la jornada de trabajo sustituida hasta cumplir los 65 años, sin que el trabajador o la trabajadora sustituida deba tener necesariamente la misma categoría profesional que el sustituido.

Artículo 37. Contrato de relevo

Igualmente se pacta la jubilación parcial a los 62 años, con aplicación de lo que determina el artículo 12.6 del Estatuto de los Trabajadores siempre que la empresa contrate a tiempo parcial mediante contrato de relevo a un trabajador o trabajadora desempleada, durante el tiempo que el trabajador o trabajadora cumpla los 65 años y acceda a la jubilación definitiva y total.

Artículo 38. Incentivación y fomento de la contratación indefinida

Todas las personas afectadas por este convenio que estuvieran empleadas a través de contratos de duración determinada o temporal podrán, de mutuo acuerdo con la empresa, convertir los mismos en contratos de trabajo para el fomento de la contratación indefinida en las condiciones y con los beneficios previstos en la ley.

Artículo 38 bis. Obligaciones empresariales en materia de contratos y subcontratas

En el supuesto de subcontractación de actividades industriales correspondientes a la propia actividad de la empresa principal, se estará a lo que se señala a continuación así como a la legislación general aplicable al supuesto.

Cuando la actividad subcontractada se desarrolla en el propio centro de trabajo la empresa asume una responsabilidad solidaria con la empresa subcontractista en relación con el cumplimiento en ésta de las

les condicions laborals (salaris, condicions de treball i de salut i seguretat) fixades en este conveni. En este cas, l'empresa assumirà a més l'expressa responsabilitat de coordinar les activitats de prevenció de riscos establida en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, examinant a més amb els representants dels treballadors el desenvolupament d'esta obligació.

Quan l'activitat a què fa referència el paràgraf primer no es duu a terme en el mateix centre de treball de l'empresa subcontractant, sinó en el de l'empresa subcontractista, la primera s'obliga a vetllar perquè la segona aplique correctament les disposicions del primer capítol, i donar compte d'esta funció als representants dels treballadors.

Capítol V Règim de treball

Secció primera. Jornada de treball

Article 39. Jornada de treball

Per a l'any 2004 queda establida la jornada ordinària màxima anual en 1.796 hores anuals de treball efectiu referides a cada treballador o treballadora.

Per a l'any 2005 queda establida la jornada ordinària màxima anual en 1.792 hores anuals de treball efectiu referides a cada treballador o treballadora.

Article 40. Ordenació anual de la jornada

A fi d'adequar la capacitat de les empreses a la càrrega de treball existent en cada moment, s'estableix una flexibilitat de la jornada a instància de l'empresa i vinculant per al treballador o la treballadora, que es regularà de la següent forma:

1r. La distribució de la jornada en cada empresa es confeccionarà sobre la base de les hores anuals de treball efectiu cada any, a l'inici de l'any natural o de cada campanya.

2n. L'empresa podrà, al·legant raons de caràcter tècnic, organitzatiu i/o productiu, variar la distribució de la jornada, incrementant-la sense sobrepassar els límits que com a jornada ordinària anual està establida en l'article anterior ni la jornada màxima diària que està establida en 9 hores, o bé reduir-la per a respectar els màxims anuals establits en el present conveni.

3r. La reducció de la jornada no implicarà minva de salari; l'increment de la jornada es compensarà amb períodes de descans.

4t. Els descansos compensatoris es gaudiran en els períodes de menor treball i sempre dins de l'any natural.

5é. Procedirà indistintament la major o menor realització de jornada en funció dels distints períodes d'activitat empresarial, per la qual cosa la compensació podrà produir-se amb caràcter previ o amb posterioritat al temps de major càrrega de treball.

6é. Queden suprimides les hores extraordinàries sempre que hi haja la flexibilitat de la jornada exposada. En cas de no aplicació de la flexibilitat de la jornada exposada, quedaran subsistents les hores extraordinàries, amb els màxims establits en llei.

7é. Els descansos compensatoris es gaudiran en els períodes de menor treball en les empreses del sector i sempre abans del 31 de desembre de cada any, les hores d'excés s'acumularan per a descansar en dies complets o la seua fracció.

Article 41. Vacances

1) El període anual de vacances retribuïdes serà de 30 dies naturals per a tot el personal de les quals es podran gaudir 21 dies interromputs en el període comprés entre l'1 de juny i el 30 de setembre de cada any, excepte acord contrari en l'empresa.

2) Este període es concedirà al personal que porte, com a mínim, un any al servici de l'empresa.

3) Els treballadors o treballadores, que en iniciar-se l'època de gaudi, porten menys d'un any al servici de l'empresa, tindran dret al període corresponent al mateix temps que porten treballant.

4) Si l'empresa concedix les vacances en bloc a tot el seu personal i procedix al tancament del seu centre de treball, els treballadors i les treballadores que porten menys d'un any al servici de l'empre-

condiciones laborales (salarios, condiciones de trabajo y de salud y seguridad) fijadas en éste convenio. En este supuesto, la empresa asume además la expresa responsabilidad de coordinar las actividades de prevención de riesgos establecida en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, examinando además con los representantes de los trabajadores el desarrollo de ésta obligación.

Quando la actividad a la que se refiere el párrafo primero no se desarrolla en el propio centro de trabajo de la empresa subcontractante, sino en el de la empresa subcontractista, la primera se obliga a velar para que la segunda aplique correctamente las disposiciones del presente capítulo, dando cuenta de ésta función a los representantes de los trabajadores.

Capítulo V Régimen de trabajo

Sección primera. Jornada de trabajo

Artículo 39. Jornada de trabajo

Para el año 2004 queda establecida la jornada ordinaria máxima anual en 1.796 horas anuales de trabajo efectivo referidas a cada trabajador o trabajadora.

Para el año 2005 queda establecida la jornada ordinaria máxima anual en 1.792 horas anuales de trabajo efectivas referidas a cada trabajador o trabajadora.

Artículo 40. Ordenación anual de la jornada

Con el fin de adecuar la capacidad de las empresas a la carga de trabajo existente en cada momento, se establece una flexibilidad de la jornada a instancia de la empresa y vinculante para el trabajador o la trabajadora, que se regulará de la siguiente forma:

1º. La distribución de la jornada en cada empresa se confeccionará sobre la base de las horas anuales de trabajo efectivo cada año, al inicio del año natural o de cada campaña.

2º. La empresa podrá alegando razones de carácter técnico, organizativo y/o productivo variar la distribución de la jornada, incrementándola sin sobrepassar los límites que como jornada ordinaria anual viene establecida en el artículo anterior ni la jornada máxima diaria que viene establecida en 9 horas, o bien reducirla para respetar los máximos anuales establecidos en este convenio.

3º. La reducción de la jornada no implicará merma de salario; el incremento de la jornada se compensará con períodos de descanso.

4º. Los descansos compensatorios se disfrutarán en los períodos de menor trabajo y siempre dentro del año natural.

5º. Procederá indistintamente la mayor o menor realización de jornada en función de los distintos períodos de actividad empresarial, por lo que la compensación podrá producirse con carácter previo o con posterioridad al tiempo de mayor carga de trabajo.

6º. Quedan suprimidas las horas extraordinarias siempre que exista la flexibilidad de la jornada expuesta. En caso de no aplicación de la flexibilidad de la jornada expuesta, quedarán subsistentes las horas extraordinarias, con los máximos establecidos en ley.

7º. Los descansos compensatorios se disfrutarán en los períodos de menor trabajo en las empresas del sector y siempre antes del 31 de diciembre de cada año, las horas de exceso se acumularán para descansar en días completos o su fracción.

Artículo 41. Vacaciones

1) El período anual de vacaciones retribuidas será de 30 días naturales para todo el personal de las cuales se podrá disfrutar 21 días interrumpidos en el período comprendido entre el uno de junio y el treinta de septiembre de cada año, salvo acuerdo contrario en la empresa.

2) Este período se concederá al personal que lleve, como mínimo, un año al servicio de la empresa.

3) Los trabajadores o trabajadoras, que al iniciarse la época de disfrute, lleven menos de un año al servicio de la empresa, tendrán derecho al período correspondiente al tiempo que lleven trabajando.

4) De conceder la empresa las vacaciones en bloque a todo su personal y proceder al cierre de su centro de trabajo, los trabajadores y las trabajadoras que lleven menos de un año al servicio de la

sa, gaudiran del període complet, si bé percebran, únicament, la retribució corresponent al període que, d'acord amb allò que s'ha establert, tinguen dret a gaudir, i romandran en alta en la seguretat social tot el període de gaudi de vacances.

5) Si les vacances es concedixen per torns, per a designar el personal que haja de formar part de cada un d'ells, s'establirà un ordre rotatori subordinat exclusivament als grups professionals, a fi que la plantilla que quede en l'empresa, reduïda quant al nombre, siga homogènia pel que fa a la seua estructura funcional, amb la plantilla total.

6) Les vacances, que hauran d'iniciar-se sempre en dilluns, seran retribuïdes amb el salari corresponent a activitat normal, és a dir, amb el salari conveni més l'antiguitat si és el cas i la participació en beneficis, incrementat amb la quantitat resultant d'amitjarar el Plus d'Activitat diari meritat pel treball durant les tretze setmanes anteriors a la que comence a gaudir-les.

7) La coincidència del període de gaudi de vacances amb el període de suspensió del contracte per part, adopció o acolliment previst en l'art. 48 de l'Estatut dels Treballadors, donarà dret al treballador a gaudir dels dies coincidents en altres dates, que seran convinguts amb l'empresa.

Article 42. Permisos i excedències

S'atindrà al que disposa l'Estatut dels Treballadors i les normes que el modifiquen o aclarisquen.

En allò concret entre altres aspectes en permisos retribuïts seran:

– Dos dies pel naixement de fill o filla o per la mort, accident o malaltia greus o hospitalització de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per eixe motiu el treballador necessite fer un desplaçament a l'efecte, el termini serà de quatre dies.

– Excedència per a l'atenció de filles i fills: els treballadors tindran dret a un període d'excedència de duració no superior a tres anys per a atendre cada fill, tant quan ho siga per naturalesa, com per adopció, o en els supòsits de acolliment, tant permanent com preadoptiu, comptat des de la data de naixement o si és el cas de la resolució judicial o administrativa. Els successius fills donaran dret a un nou període d'excedència que, si és el cas, posarà fi al que s'estava gaudint. Quan el pare i la mare treballen, només un d'ells podrà exercitar este dret.

– Excedències per a l'atenció de familiars: també tindran dret a un període d'excedència de duració no superior a un any, els treballadors per a atendre un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no pugua valdre's per si mateix, i no exercisca activitat retribuïda.

L'excedència recollida en el present apartat constituïx un dret individual dels treballadors, hòmens o dones. No obstant això, si dos o més treballadors de la mateixa empresa generen este dret pel mateix subjecte causant, l'empresari podrà limitar el seu exercici simultani per raons justificades de funcionament de l'empresa.

Quan un nou subjecte causant done dret a un nou període d'excedència, l'inici d'esta donarà fi a la que, si és el cas, s'estava gaudint.

Durant tot el període d'excedència, regulada en els apartats 3 i 4, el treballador tindrà dret a la reserva del seu lloc de treball i que el temps del seu gaudi siga computat a efectes d'antiguitat, així mateix tindrà dret a l'assistència a cursos de formació professional a la participació en els quals haurà de ser convocat per l'empresari, especialment amb ocasió de reincorporació.

Qui per raons de guarda legal tinga al seu càrrec directe algun menor de sis anys o minusvàlid físic, psíquic o sensorial, que no exercisca una activitat retribuïda, tindrà dret a una reducció de la jornada de treball, amb la disminució proporcional del salari entre, almenys, un terç i un màxim de la meitat de la duració d'aquella.

empresa, disfrutaran del período completo, si bien percibirán, únicamente, la retribución correspondiente al período que, con arreglo a lo establecido, tuviera derecho a disfrutar, permaneciendo en alta en la seguridad social todo el periodo de disfrute de vacaciones.

5) Si las vacaciones se concedieran por turnos, para designar al personal que haya de formar parte de cada uno de ellos, se establecerá un orden rotatorio subordinado exclusivamente a los grupos profesionales, a fin de que la plantilla que quede en la empresa, reducida en cuanto al número, sea homogénea en lo que respecta a su estructura funcional, con la plantilla total.

6) Las vacaciones, que deberán iniciarse siempre en lunes, serán retribuidas con el salario correspondiente a actividad normal, es decir, con el salario convenio más la antigüedad en su caso y la participación en beneficios, incrementado con la cantidad resultante de promediar el Plus de Actividad diario devengado por el trabajo durante las trece semanas anteriores a la que comience a disfrutarlas.

7) La coincidencia del periodo de disfrute de vacaciones con el periodo de suspensión del contrato por parto, adopción o acogimiento previsto en el artículo 48 del Estatuto de los Trabajadores, dará derecho al trabajador a disfrutar de dichos días coincidentes en otras fechas, que serán convenidos con la empresa.

Artículo 42. Permisos y excedencias

Se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y normas que lo modifiquen o aclaren.

En lo concreto entre otros aspectos en permisos retribuidos serán:

– Dos días por el nacimiento de hijo o hija o por el fallecimiento, accidente o enfermedad graves u hospitalización de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.

– Excedencia para el cuidado de hijas e hijos: Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o en su caso de la resolución judicial o administrativa. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. Cuando el padre y la madre trabajen, sólo uno de ellos podrá ejercitar este derecho.

– Excedencias para el cuidado de familiares: También tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a un año, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Quando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

Durante todo el período de excedencia, regulada en los apartados 3 y 4, el trabajador tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo y a que el tiempo de su disfrute sea computado a efectos de antigüedad, así mismo tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de reincorporación.

Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de seis años o minusválido físico, psíquico o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquella.

Tindrà el mateix dret qui necessite encarregar-se de l'atenció directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no puga valdre's per si mateix, i que no exercisca activitat retribuïda.

La reducció de jornada recollida en el present apartat constitueix un dret individual dels treballadors, hòmens o dones. No obstant això, si dos o més treballadors de la mateixa empresa generen este dret pel mateix subjecte causant, l'empresari podrà limitar el seu exercici simultani per raons justificades de funcionament de l'empresa.

Capítol VI Grups professionals

Article 43. Grups professionals Grup professional 1r. Subalterns

Este grup engloba una sèrie d'activitats que no són pròpies de l'ofici de la Marroquineria, però que són comunes en totes les empreses del sector. En general són tasques de caràcter manual o de vigilància, que no requereixen cap precisió, que s'executen segons instruccions concretes, clarament establides, que requereixen preferentment esforç físic o atenció i que no necessiten formació específica, excepte l'ocasional d'un període d'adaptació.

Les antigues categories professionals que quedarien descrites en este grup professional són les següents especialitats professionals:

Magatzemista. És qui en els magatzems de productes auxiliars i la resta de materials necessaris cuida de la seua recepció, ordenació i despatx, registrant el moviment hagut durant la jornada en els llibres corresponents.

Allistador. És qui anota les faltes d'assistència i puntualitat, les hores extraordinàries i els treballs realitzats pel personal, i transmet les dites anotacions a l'oficina corresponent.

Ordenança. És qui amb elementals coneixements i responsabilitat realitza encàrrecs, recepció i lliurament de correspondència i documents, cuidarà dels accessos a la fàbrica o locals propis de l'empresa realitzant funcions de custòdia i vigilància, i podrà efectuar en les oficines treballs d'indole elemental per ordre específica dels seus superiors.

Xofer. És qui estant en possessió del necessari permís de conducció, té al seu càrrec el maneig dels camions, cotxes, tractors i la resta de vehicles propietat de l'empresa. És la persona responsable del vehicle posat a la seua disposició, mentre estiga treballant amb ell.

Grum o ordinari. És qui, mancant dels elementals coneixements sobre els encàrrecs, la tramitació de documents i els treballs de l'oficina, per raó de la seua edat compresa entre els 16 als 18 anys, desconega la transcendència de la seua gestió per a l'empresa i per tant tinga una responsabilitat limitada sobre els resultats, realitza les mateixes funcions que l'ordenança

Grup Professional 2n. Personal obrer

Este grup engloba una sèrie d'activitats que són pròpies i específiques del sector de la marroquineria. L'enquadrament dels treballadors i les treballadores inclosos en el present grup serà el resultat de la conjunta ponderació dels següents factors: coneixements i experiència, iniciativa, autonomia, responsabilitat, comandament i complexitat.

Este grup es dividirà al seu torn en diferents nivells, que també es dividiran en distintes categoria professionals.

Nivell 1. Funcions consistents en operacions que s'executen de forma autònoma, que exigixen habitualment iniciativa per part dels treballadors o treballadores que els exercixen, i comporten, davall supervisió, la seua responsabilitat, confeccionant i desenrotllant projectes complets segons instruccions.

Oficial de 1a. És la persona, que executa qualsevol dels treballs propis de la marroquineria que es duen a terme en l'empresa amb qualsevol tipus de productes o matèria primera que s'hi utilitzen i que coneixent tots i cada un dels processos de fabricació és capaç

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

La reducción de jornada contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Capítulo VI Grupos profesionales

Artículo 43. Grupos profesionales Grupo profesional 1º. Subalternos

Este grupo engloba una serie de actividades que no son propias del oficio de la Marroquinería, pero que son comunes en todas las empresas del sector. En general son tareas de carácter manual o de vigilancia, que no requieren ninguna precisión, que se ejecutan según instrucciones concretas, claramente establecidas, que requieren preferentemente esfuerzo físico o atención y que no necesitan de formación específica, salvo la ocasional de un período de adaptación.

Las antiguas categorías profesionales que quedarían descritas en este grupo profesional son las siguientes especialidades profesionales:

Almacenero. Es quien en los almacenes de productos auxiliares y demás materiales necesarios cuida de su recepción, ordenación y despacho, registrando el movimiento habido durante la jornada en los libros correspondientes.

Listero. Es quien anota las faltas de asistencia y puntualidad, horas extraordinarias y trabajos realizados por el personal, transmitiendo dichas anotaciones a la oficina correspondiente.

Ordenanza. Es quien con elementales conocimientos y responsabilidad realiza encargos, recepción y entrega de correspondencia y documentos, cuidará de los accesos a la fábrica o locales propios de la empresa realizando funciones de custodia y vigilancia, pudiendo efectuar en las oficinas trabajos de índole elemental por orden específica de sus superiores.

Chofer. Es quien estando en posesión del necesario permiso de conducción, tiene a su cargo el manejo de los camiones, coches, tractores y demás vehículos propiedad de la empresa. Es la persona responsable del vehículo puesto a su disposición, mientras esté trabajando con él.

Botones o recadero. Es quien, careciendo de los elementales conocimientos sobre los encargos, tramitación de documentos y trabajos de la oficina, por razón de su edad comprendida entre los 16 a los 18 años, desconozca la transcendencia de su gestión para la empresa y por lo tanto tenga una responsabilidad limitada sobre los resultados, realizando las mismas funciones que el ordenanza

Grupo profesional 2º. Personal obrero

Este grupo engloba una serie de actividades que son propias y específicas del sector de la marroquinería. El encuadramiento de los trabajadores y las trabajadoras incluidos en el presente grupo será el resultado de la conjunta ponderación de los siguientes factores: conocimientos y experiencia, iniciativa, autonomía, responsabilidad, mando y complejidad.

Este grupo se dividirá a su vez en diferentes niveles, que a su vez se dividirán en distintas categoría profesionales.

Nivel 1. Funciones consistentes en operaciones que se ejecutan de forma autònoma, que exigen habitualmente iniciativa por parte de los trabajadores o trabajadoras que los desempeñan, comportando, bajo supervisión, la responsabilidad de los mismos, confeccionando y desarrollando proyectos completos según instrucciones.

Oficial de 1ª. Es la persona, que ejecuta cualquiera de los trabajos propios de la marroquinería que se desarrollan en la empresa con cualquier tipo de productos o materia prima que se utilicen en la misma y que conociendo todos y cada uno de los procesos de

de començar i acabar qualsevol peça, fins i tot aquelles que per la seua qualitat o la noblesa dels materials emprats suposen especial gust i delicadesa en el seu acabat i presentació, cada un en la seua especialitat i en el temps adequat.

Coneixement: màxim
Iniciativa: màxim
Autonomia: màxim
Responsabilitat: màxim
Comandament: màxim
Complexitat: màxim

Tallador de pell de 1a. És la persona, que partint d'un patró és capaç de tallar amb la màxima perfecció i aprofitament qualsevol classe de pell, incloses les de rèptil.

Ganiveter de 1a. És la persona, que a mà o mecànicament, rebaixa amb el màxim aprofitament i mínima deixalla, tota classe de pells, incloses les exòtiques.

Muntador de 1a en articles de viatge i en carteres de documents en pell. És la persona, que coneixent a la perfecció els processos de fabricació d'estes especialitats, és capaç de començar i acabar amb la màxima perfecció, qualsevol peça, fins i tot aquelles que per la seua qualitat o la noblesa dels materials emprats suposen especial gust i delicadesa en el seu acabat i presentació.

Maquinista de 1a. Són les persones capaces de cosir amb qualsevol dels tipus de màquines emprades en estes indústries qualsevol peça, en qualsevol material, amb la màxima perfecció.

Muntador de 1a en marroquineria, cinturons, corretges de rellotge, etc., - És la persona, que rebent les peces de tall o cosides pròpies d'estes especialitats, és capaç de muntar-les i allistar-les fins i tot aquelles confeccionades amb les pells més fines i els materials més delicats, col·locant amb la major perfecció els tancaments i les embocadures.

Nivell 2n. Funcions consistents en l'execució d'operacions que encara que es realitzen davall instruccions precises, requerixen adequats coneixements professionals i aptituds pràctiques per a complir correctament les comeses, i s'ha de tindre una notòria experiència adquirida en tots els camps.

Oficial de 2a. És la persona que executa els mateixos treballs que els o les oficials de 1a, amb la suficient correcció i eficàcia, encara que sense arribar a la perfecció exigible a ells o elles.

Coneixements i experiència: màxim.
Iniciativa: mitjana.
Autonomia: mitjana.
Responsabilitat: mitjana.
Comandament: mitjana.
Complexitat: màxim.

Tallador de pell de 2a. Són els que executen els mateixos treballs que els o les de 1a. Però sense la perfecció exigible a ells o elles.

Ganiveter de 2a. És qui fa els mateixos treballs que els o les de 1a. però sense arribar a la perfecció exigible a ells o elles.

Muntador de 2a. en articles de viatge i en carteres de documents en pell. És qui fa els mateixos treballs que els o les de 1a. però sense arribar a la perfecció exigible a ells o elles.

Maquinista de 2a. Són els que realitzen els mateixos treballs que els o les de 1a però sense la perfecció exigible a ells o elles.

Muntadors de 2a. en marroquineria, cinturons, corretges de rellotge, etc.,- Executen els mateixos treballs que els o les de 1a però sense arribar a la perfecció exigible a ells. o elles

Nivell 3r. Són funcions consistents en l'execució d'operacions realitzades seguint un mètode de treball precís, que requerixen adequats coneixements professionals i aptituds pràctiques sense que els siga exigible una contrastada experiència adquirida en tots els camps.

Oficial de 3a. És la persona que havent realitzat i acabat l'aprenentatge i havent adquirit un nivell òptim en l'execució, no ha aconseguit encara ni els coneixements ni la pràctica indispensables per a efectuar els treballs exigibles a l'oficial de 2a.

Coneixements: mínim.
Iniciativa: manca.
Autonomia: manca.
Responsabilitat: mitjana.

fabricación de la propia es capaz de empezar y terminar cualquier pieza, aun aquellas que por su calidad o la nobleza de los materiales empleados suponga especial gusto y delicadeza en su acabado y presentación, cada uno en su especialidad y en el tiempo adecuado.

Conocimiento: máximo
Iniciativa: máximo
Autonomía: máximo
Responsabilidad: máximo
Mando: máximo
Complejidad: máximo

Cortador de piel de 1ª. Es la persona, que partiendo de un patrón es capaz de cortar con la máxima perfección y aprovechamiento cualquier clase de piel, incluidas las de reptil.

Chiflador de 1ª. Es la persona, que a mano o mecánicamente, rebaja con el máximo aprovechamiento y mínimo desperdicio, toda clase de pieles, incluidas las exóticas.

Montador de 1ª en artículos de viaje y en carteras de documentos en piel. Es la persona, que conociendo a la perfección los procesos de fabricación de éstas especialidades, es capaz de empezar y terminar con la máxima perfección, cualquier pieza, aun aquellas que por su calidad o la nobleza de los materiales empleados suponga especial gusto y delicadeza en su acabado y presentación.

Maquinista de 1ª. Son las personas capaces de coser con cualquiera de los tipos de máquinas empleadas en estas industrias cualquier pieza, en cualquier material, con la máxima perfección.

Montador de 1ª en marroquinería, cinturones, correas de reloj, etc., - Es la persona, que recibiendo las piezas de corte o cosidas propias de estas especialidades, es capaz de montarlas y alistarlas aun aquellas confeccionadas con las pieles más finas y los materiales más delicados, colocando con la mayor perfección los cierres y las boquillas.

Nivel 2º. Funciones consistentes en la ejecución de operaciones que aun cuando se realicen bajo instrucciones precisas, requieren adecuados conocimientos profesionales y aptitudes prácticas para cumplir correctamente los cometidos, debiendo tener una notoria experiencia adquirida en todos los campos.

Oficial de 2ª. Es la persona que ejecuta los mismos trabajos que los o las oficiales de 1ª, con la suficiente corrección y eficacia, aun que sin llegar a la perfección exigible a ellos o ellas.

Conocimientos y experiencia: máximo
Iniciativa: medio
Autonomía: medio
Responsabilidad: medio
Mando: medio
Complejidad: máximo

Cortador de piel de 2ª. Son quienes ejecutan los mismos trabajos que los o las de 1ª. Pero sin la perfección exigible a ellos o ellas.

Chiflador de 2ª. Es quien hace los mismos trabajos que los o las de 1ª. pero sin llegar a la perfección exigible a ellos o ellas.

Montador de 2ª. en artículos de viaje y en carteras de documentos en piel. Es quien hace los mismos trabajos que los o las de 1ª. pero sin llegar a la perfección exigible a ellos o ellas.

Maquinista de 2ª. Son quienes realizan los mismos trabajos que los o las de 1ª pero sin la perfección exigible a ellos o ellas.

Montadores de 2ª. en marroquinería, cinturones, correas de reloj, etc.,- Ejecutan los mismos trabajos que los o las de 1ª pero sin llegar a la perfección exigible a ellos. o ellas

Nivel 3º. Son funciones consistentes en la ejecución de operaciones realizadas siguiendo un método de trabajo preciso, que requieran adecuados conocimientos profesionales y aptitudes prácticas sin que le sea exigible una contrastada experiencia adquirida en todos los campos.

Oficial de 3ª. Es la persona que habiendo realizado y terminado el aprendizaje y habiendo adquirido un nivel óptimo en la ejecución, no ha alcanzado aún ni los conocimientos ni la práctica indispensables para efectuar los trabajos exigibles al oficial de 2ª.

Conocimientos: mínimo
Iniciativa: carece
Autonomía: carece
Responsabilidad: medio

Comandament:manca.

Complexitat:mínim.

Nivell 4t. Es referix a la persona obrer que executa operacions segons instruccions concretes, clarament establides, amb un alt grau de dependència que requereixen preferentment esforç físic i/o una mínima atenció i no necessiten una formació concreta

Especialista. Són els operaris que realitzen treballs auxiliars per als quals no cal un període d'aprenentatge però si un període de pràctica i adaptació i és capaç de realitzar, els següents treballs: tancador, tallador de folres, folrador, encolador, soldador, premsador, encunyador i altres anàlegs per la seua funció als mencionats, tots ells amb la major perfecció i rendiment.

Coneixement i experiència:mínim

Iniciativa:manca

Autonomia:manca

Responsabilitat:mitjana

Comandament:manca

Complexitat:mínim

Peó. És el productor que executa treballs per als que no es requereix cap preparació, ni coneixements teòrics ni pràctics de cap classe, sinó només l'aportació del seu esforç físic i que no exigeixen més condició que l'atenció.

Coneixement i experiència:manca

Iniciativa:manca

Autonomia:manca

Responsabilitat:mínim

Comandament:manca

Complexitat:manca

Aprenent-conveni. Són aprenents les persones majors de setze anys d'edat i menors de vint-i-un, que al mateix temps que treballen adquirixen els coneixements necessaris per a l'exercici d'un ofici en la indústria de la pell.

Durant el període d'aprenentatge, l'aprenent haurà de practicar en totes i cada una de les màquines de què es componga la seua secció, per a poder aconseguir la categoria d'oficial de tercera.

Supeditant la quantitat i el rendiment en el treball a la qualitat de l'obra realitzada i a l'ensenyament efectiu d'un ofici, que constitueix la raó de ser de l'aprenentatge, assenyaladament es descarta la pràctica d'incentius individuals que exigisquen un rendiment no apte per a les condicions físiques i l'experiència professional de l'aprenent; de mode correlatiu, l'aprenent haurà d'aportar l'esforç i interès necessari a la seua formació professional i accés a la categoria superior.

La duració de l'aprenentatge serà de tres anys, durant este temps l'aprenent percebrà el salari establert en les taules salarials de l'annex I.

Treballadors contractats per a la formació. Són els productors o les productores que segons el contracte que regula les seues relacions laborals amb l'empresa, s'obliguen a aprendre l'ofici i l'empresa al mateix temps que utilitza el seu treball, igualment s'obliga a ensenyar-los les habilitats i els coneixements necessaris per a la seua completa formació professional. La seua regulació està establida en l'article 11.2 de l'Estatut dels Treballadors en relació amb l'article 32 del present conveni col·lectiu.

Grup Professional 3r. Personal administratiu i mercantil

Este grup engloba una sèrie d'activitats que no són específiques de l'ofici, però que són comunes de totes les empreses del sector. En general són les activitats de caràcter administratiu i mercantil pròpies de tota empresa, com la redacció de correspondència comercial, el càlcul de preus a la vista d'ofertes rebudes, la recepció i tramitació de comandes, les propostes de contestació, els informes de comptabilitat, la revisió de mercaderies i la distribució, amb registre en llibres o màquines a l'efecte de moviment diari i venedors o venedores especialitzats/as.

Este grup es dividirà al seu torn en diferents nivells, que també es dividiran en distintes àrees professionals.

Nivell 1r. Són aquelles funcions que s'executen davall instruccions concretes, clarament establides i amb un alt grau de dependència, que exigixen normalment coneixements professionals de caràcter elemental. Les actuals àrees professionals són les següents:

Mando:carece

Complejidad: mínimo

Nivel 4º. Se refiere a la persona obrero que ejecuta operaciones según instrucciones concretas, claramente establecidas, con un alto grado de dependencia que requieren preferentemente esfuerzo físico y/o una mínima atención y no necesitan de una formación concreta

Especialista. Son los operarios que realizan trabajos auxiliares para los que no es necesario un periodo de aprendizaje pero si un periodo de práctica y adaptación y es capaz de realizar, los siguientes trabajos: emboquillador, cortador de forros, forrador, encolador, soldador, prensador, troquelador y otro análogos por su función a los citados, todos ellos con la mayor perfección y rendimiento.

Conocimiento y experiencia:mínimo

Iniciativa:carece

Autonomía:carece

Responsabilidad:medio

Mando:carece

Complejidad:mínimo

Peón. Es el productor que ejecuta trabajos para los que no se requiere preparación alguna, ni conocimientos teóricos ni prácticos de ninguna clase, sino solamente la aportación de su esfuerzo físico y que no exigen otra condición que la atención.

Conocimiento y experiencia:carece

Iniciativa:carece

Autonomía:carece

Responsabilidad:mínimo

Mando:carece

Complejidad:carece

Aprendiz-convenio. Son aprendices las personas mayores de dieciséis años de edad y menores de veintiuno, que al propio tiempo que trabajan adquieren los conocimientos necesarios para el desempeño de un oficio en la industria de la piel.

Durante el periodo de aprendizaje, el aprendiz deberá practicar en todas y cada una de las máquinas de las que se componga su sección, para poder alcanzar la categoría de oficial de tercera.

Supeditando la cantidad y rendimiento en el trabajo a la calidad de la obra realizada y a la enseñanza efectiva de un oficio, que constituye la razón de ser del aprendizaje, señaladamente se descarta la práctica de incentivos individuales que exijan un rendimiento no apto para las condiciones físicas y experiencia profesional del aprendiz; de modo correlativo, el aprendiz deberá aportar el esfuerzo e interés necesario a su formación profesional y acceso a la categoría superior.

La duración del aprendizaje será de tres años, durante este tiempo el aprendiz percibirá el salario establecido en las tablas salariales del anexo I.

Trabajadores contratados para la formación. Son los o las productores/as que a tenor del contrato que regula sus relaciones laborales con la empresa, se obligan a aprender el oficio y la empresa a la vez que utiliza su trabajo, igualmente se obliga a enseñarles las habilidades y los conocimientos necesarios para su completa formación profesional. Su regulación viene establecida en el artículo 11.2 del Estatuto de los Trabajadores en relación con el artículo 32 del presente convenio colectivo.

Grupo profesional 3º. Personal administrativo y mercantil

Este grupo engloba una serie de actividades que no son específicas del oficio, pero que son comunes de todas las empresas del sector. En general son las actividades de carácter administrativo y mercantil propias de toda empresa, como la redacción de correspondencia comercial, cálculo de precios a la vista de ofertas recibidas, recepción y tramitación de pedidos, propuestas de contestación, partes de contabilidad, revisión de mercancías y distribución, con registro en libros o máquinas al efecto de movimiento diario y vendedoras o vendedoras especializadas/as.

Este grupo se dividirá a su vez en diferentes niveles, que a su vez se dividirán en distintas áreas profesionales.

Nivel 1º. Son aquellas funciones que se ejecutan bajo instrucciones concretas, claramente establecidas y con un alto grado de dependencia, que exigen normalmente conocimientos profesionales de carácter elemental. Las actuales áreas profesionales son las siguientes:

Telefonista. És qui té com a missió principal el maneig de la centralita electrònica i altres sistemes per a la comunicació interior i exterior, a més poden realitzar funcions administratives o de recepció que siguin compatibles amb la seua labor principal.

Dependent de magatzem. És la persona, que davall les ordres del cap de magatzem, rep les mercaderies, les distribuïx en els estants i prepara i despata les comandes i confecciona les notes corresponents per al seu registre en els llibres.

Auxiliar. És qui, sense iniciativa pròpia, sent responsable del seu treball, realitza funcions elementals, administratives i/o comercials i, en general, les purament mecàniques i inherents al desenvolupament d'aquelles.

Nivell 2n. Són funcions consistents en l'execució de tasques de caràcter administratiu o mercantil, que es realitzen davall instruccions precises però que requereixen d'uns adequats coneixements professionals i aptituds pràctiques, la responsabilitat dels qual està limitada per una supervisió directa i sistemàtica. Les actuals àrees professionals són les següents:

Viatjant. És qui, a les ordres del seu cap immediat i al servici exclusiu de l'empresa, a la plantilla de la qual pertany, amb els coneixements necessaris per a la missió encomanada, ja siga en viatge de ruta prèviament assenyalada, en plaça o en ambdues modalitats, segons s'haja convingut, s'encarrega de l'adquisició de les matèries primeres necessàries o bé de la venda dels productes elaborats o subproductes, informa sobre l'orientació del mercat i, quan no realitza estes funcions, efectua els treballs afins a la seua labor principal que li són encomanats.

Oficial de 2a administratiu. Qui amb iniciativa i responsabilitat restringides realitza comeses com auxiliars de comptabilitat, organització i d'arxius i fitxers, taquimecanografia en idioma nacional, etc.

Nivell 3r. Són funcions que exigixen habitualment iniciativa i raonament per part de les persones encarregades de la seua execució, comporta, davall supervisió, la seua responsabilitat, poden ser ajudats per altres persones. Les actuals àrees professionals són les següents:

Oficial de 1a administratiu. Qui amb plena iniciativa i responsabilitat realitza, amb o sense empleats/des a les seues ordres, comeses com caixer, facturacions i càlcul, estadístiques, assentaments en llibres de comptabilitat, liquidació i càlcul de nòmines i seguretat social, intèrpret d'idiomes, maneig de màquines comptables i ordinadors, taquimecanografia en idioma estranger, etc.

Cap de magatzem. És l'empleat o empleada que dirigeix, davall la seua responsabilitat, tot el moviment d'entrades i eixides del material, així com l'atenció i vigilància dels llibres de registres.

Cap de compres i vendes. És qui, amb sencera responsabilitat de les funcions del seu càrrec i davall les ordres del director comercial s'encarrega tant de l'adquisició de les matèries primeres, productes auxiliars de altres materials necessaris i subproductes i informa sobre l'orientació i tendències del mercat.

Cap de negociat. És qui, a les ordres del seu cap immediat porta la responsabilitat, el control i la direcció de dos o més departaments o negociats, està encarregat d'orientar i imprimir unitat, distribuïnt i dirigint el treball entre els oficials, auxiliars i la resta de personal que d'ell o d'ella depenga, aportant les seues iniciatives.

Cap de secció. És qui, a les ordres del director o directora administrativa o comercial porta la responsabilitat, el control i la direcció de dos o més departaments o negociats, està encarregat d'orientar i imprimir-los unitat, distribuïnt i dirigint el seu treball i aportant iniciatives per al seu bon funcionament.

Grup Professional 4t. Personal tècnic no titulat

Este grup professional engloba totes les funcions de les persones que planifiquen, organitzen, coordinen i supervisen l'execució de tasques heterogènies, amb la responsabilitat d'ordenar el treball d'un conjunt de col·laboradors, així com també les funcions del personal que executen tasques que sense implicar comandament, requereixen un alt nivell de complexitat i un contingut intel·lectual. I també aquelles tasques que consistixen a establir o desenvolupar programes o aplicar tècniques seguint instruccions generals.

Telefonista. Es quien tiene como misión principal el manejo de la centralita electrónica y otros sistemas para la comunicación interior y exterior, pudiendo además realizar funciones administrativas o de recepción que sean compatibles con su labor principal.

Dependiente de almacén. Es la persona, que bajo las órdenes del jefe de almacén, recibe las mercancías, las distribuye en los estantes y prepara y despacha los pedidos, confeccionando las notas correspondientes para su registro en los libros.

Auxiliar. Es quien, sin iniciativa propia, siendo responsable de su trabajo, realiza funciones elementales, administrativas y/o comerciales y, en general, las puramente mecánicas e inherentes al desarrollo de aquéllas.

Nivel 2º. Son funciones consistentes en la ejecución de tareas de carácter administrativo o mercantil, que se realizan bajo instrucciones precisas pero que requieren de unos adecuados conocimientos profesionales y aptitudes prácticas, cuya responsabilidad está limitada por una supervisión directa y sistemática. Las actuales áreas profesionales son las siguientes:

Viajante. Es quien, a las órdenes de su jefe inmediato y al servicio exclusivo de la empresa, a cuya plantilla pertenece, con los conocimientos necesarios para la misión encomendada, ya sea en viaje de ruta previamente señalada, en plaza o en ambas modalidades, según se haya convenido, se encarga de la adquisición de las materias primas necesarias o bien de la venta de los productos elaborados o subproductos, informa sobre orientación del mercado y, cuando no realiza estas funciones, efectúa los trabajos afines a su labor principal que le son encomendados.

Oficial de 2ª administrativo. Quien, con iniciativa y responsabilidad restringidas realiza cometidos tales como auxiliares de contabilidad, organización y de archivos y ficheros, taquimecanografía en idioma nacional, etc.

Nivel 3º. Son funciones que exigen habitualmente iniciativa y razonamiento por parte de las personas encargadas de su ejecución, comportando bajo supervisión, la responsabilidad de las mismas, pudiendo ser ayudado por otras personas. Las actuales áreas profesionales son las siguientes:

Oficial de 1ª administrativo. Quien, con plena iniciativa y responsabilidad realiza, con o sin empleados a sus órdenes, cometidos tales como cajero, facturaciones y cálculo, estadísticas, asientos en libros de contabilidad, liquidación y cálculo de nóminas y seguridad social, intérprete de idiomas, manejo de máquinas contables y ordenadores, taquimecanografía en idioma extranjero, etc.

Jefe de almacén. Es el empleado o empleada que dirige, bajo su responsabilidad, todo el movimiento de entradas y salidas del material, así como el cuidado y vigilancia de los libros de registros.

Jefe de compras y ventas. Es quien, con entera responsabilidad de las funciones de su cargo y bajo las órdenes del director comercial se encarga tanto de la adquisición de las materias primas, productos auxiliares de demás materiales necesarios y subproductos e informa sobre la orientación y tendencias del mercado.

Jefe de negociado. Es quien, a las órdenes de su jefe o jefa inmediata lleva la responsabilidad, control y dirección de dos o más departamentos o negociados, estando encargada de orientar e imprimir unidad, distribuyendo y dirigiendo el trabajo entre los oficiales, auxiliares y demás personal que de él o de ella dependa, aportando sus iniciativas.

Jefe de sección. Es quien, a las órdenes del director o directora administrativa o comercial lleva la responsabilidad, control y dirección de dos o más departamentos o negociados, estando encargado de orientar e imprimirles unidad, distribuyendo y dirigiendo el trabajo de los mismos y aportando iniciativas para su buen funcionamiento.

Grupo Profesional 4º. Personal técnico no titulado

Este grupo profesional engloba todas las funciones de las personas que planifican, organizan, coordinan y supervisan la ejecución de tareas heterogéneas, con la responsabilidad de ordenar el trabajo de un conjunto de colaboradores, así mismo también las funciones del personal que ejecutan tareas que sin implicar mando, requieren un alto nivel de complejidad y un contenido intelectual. Así como aquellas tareas que consisten en establecer o desarrollar programas o aplicar técnicas siguiendo instrucciones generales.

Este grup es dividix en distintes àrees professionals:

Mestre tallador (albarder, seller, boter). És qui, tenint coneixements suficients efectua els talls necessaris a les pells ja siga perquè són allargades o per unió a altres, de tal forma que se ajusten al producte a fabricar sense cap deixalla.

Modelista- patronista/ dibuixant- projectista. És qui, té coneixements suficients per a obtenir un o diversos models que constituïsquen el catàleg d'articles de l'empresa.

Encarregat de secció o cap taller. És qui, amb coneixements suficients i davall les ordres directes del seu cap o cap immediata dirigix, organitza i controla amb responsabilitat el treball de la seua secció així com dels processos de fabricació ordenant la forma en què els treballs han de fer-se. Així mateix, i dins d'esta, ha de controlar la posada al punt i el maneig de les màquines, vetllar per la disciplina i la seguretat i higiene en el treball i exercir la funció docent necessària.

Encarregat general de fabricació. És qui, a les ordres del director o directora tècnica o de fàbrica, amb els suficients coneixements teòrics pràctics, dots de comandament i experiència en l'àmbit de la seua professió, assumix davall la seua responsabilitat la direcció, vigilància i el compliment de tot allò que es relaciona amb els processos de fabricació, i ordena la forma en què els treballs han de fer-se.

Article 44. Mobilitat funcional del treballador o treballadora

Article 44.1. Treballs de superior i inferior categoria

A) El treballador o la treballadora que realitze funcions de categoria superior a les que corresponguen a la categoria o grup professional que tinga reconegut, per un període superior a sis mesos durant un any o vuit mesos durant dos anys, pot reclamar davant de la direcció de l'empresa la classificació professional adequada.

B) Contra la negativa de l'empresa i amb l'informe previ del comitè d'empresa o, si és el cas, dels delegats de personal, preceptivament amb caràcter previ a la reclamació davant de la jurisdicció competent, s'haurà de comunicar l'afer a la Comissió Paritària, la qual avaluarà i n'emetrà un dictamen.

C) Quan s'exercisquen funcions de categoria superior, però no procedisca legalment o convencionalment l'ascens, el treballador tindrà dret a la diferència retributiva entre la categoria assignada i la funció que efectivament realitze.

D) Si per necessitats peremptòries o imprevisibles de l'activitat, productiva l'empresari necessita destinar a un treballador o treballadora a tasques corresponents a categoria inferior a la seua, només podrà fer-ho pel temps imprescindible, i li mantindrà la retribució i la resta de drets derivats de la seua categoria professional, i ho comunicarà als representants legals dels treballadors.

Article 44.2. Ascensos

L'ascens és la promoció del treballador o treballadora a un grup o categoria professional superior, i distinta de l'abans realitzada, amb caràcter permanent.

El sistema bàsic d'ascens és el de valoració de la formació i mèrits del treballador o treballadora prenent com a referència les següents circumstàncies.

1. Titulació adequada (si és el cas).
2. Valoració acadèmica (si és el cas).
3. Coneixement del lloc de treball.
4. Historial professional.
5. Exercici de funcions de superior grup professional.
6. Superació satisfactòria de les proves que a l'efecte s'establisquen.

Si no hi ha acord entre l'empresa i el/els treballadors o la/les treballadores, s'haurà de comunicar, amb caràcter previ a qualsevol reclamació davant de l'autoritat administrativa o judicial, el fet o la discrepància a la Comissió Paritària.

La Comissió Paritària està facultada per a realitzar les proves que estime pertinents per a determinar la competència professional del treballador o de la treballadora, la seua aptitud i idoneïtat per al lloc que reclama o la procedència sobre la seua adequació a la funció-categoria que tinga assignada quan considere el treballador o la treballadora haver sigut classificat / a incorrectament. Finalment la Comissió n'emetrà un dictamen.

Este grupo se divide en distintas áreas profesionales:

Maestro cortador (guarnicionero, sillero, botero). Es quien, teniendo conocimientos suficientes efectúa los cortes necesarios a las pieles ya sea por lo alargado de las mismas o por unión a otras, de tal forma que se ajuste al producto a fabricar sin desperdicio alguno.

Modelista- patronista/ dibujante- proyectista. Es quien, tiene conocimientos suficientes para obtener uno o varios modelos que constituyan el catálogo de artículos de la empresa.

Encargado de sección o jefe taller. Es quien, con conocimientos suficientes y bajo las órdenes directas de su jefe o jefa inmediata dirige, organiza y controla con responsabilidad el trabajo de su sección así como de los procesos de fabricación ordenando la forma en que los trabajos han de desarrollarse. Asimismo, y dentro de la misma, debe controlar la puesta a punto y manejo de las máquinas, velar por la disciplina y la seguridad e higiene en el trabajo y desarrollar la función docente necesaria.

Encargado general de fabricación. Es quien, a las órdenes del director o directora técnica o de fábrica, con los suficientes conocimientos teóricos prácticos, dotes de mando y experiencia en el ámbito de su profesión, asume bajo su responsabilidad de dirección, vigilancia y cumplimiento de cuanto se relaciona con los procesos de fabricación, ordenando la forma en que los trabajos han de desarrollarse.

Artículo 44. Movilidad funcional del trabajador o trabajadora

Artículo 44.1. Trabajos de superior e inferior categoría

A) El trabajador o trabajadora que realice funciones de categoría superior a las que correspondan a la categoría o grupo profesional que tuviera reconocida, por un período superior a seis meses durante un año u ocho meses durante dos años, puede reclamar ante la dirección de la empresa la clasificación profesional adecuada.

B) Contra la negativa de la empresa y previo informe del Comité de empresa o en su caso, de los delegados de personal, deberá preceptivamente con carácter previo a la reclamación ante la jurisdicción competente, poner el conocimiento del asunto ante la Comisión Paritaria, que evaluará y emitirá un dictamen.

C) Cuando se desempeñen funciones de categoría superior, pero no proceda legal o convencionalmente el ascenso, el trabajador tendrá derecho a la diferencia retributiva entre la categoría asignada y la función que efectivamente realice.

D) Si por necesidades perentorias o imprevisibles de la actividad, productiva el empresario precisara destinar a un trabajador o trabajadora a tareas correspondientes a categoría inferior a la suya, sólo podrá hacerlo por el tiempo imprescindible, manteniéndole la retribución y demás derechos derivados de su categoría profesional y comunicándolo a los representantes legales de los trabajadores.

Artículo 44.2. Ascensos

El ascenso es la promoción del trabajador o trabajadora a un grupo o categoría profesional superior, y distinta de la antes realizada, con carácter permanente.

El sistema básico de ascenso es el de valoración de la formación y méritos del trabajador o trabajadora tomando como referencia las siguientes circunstancias.

1. Titulación adecuada (en su caso).
2. Valoración académica (en su caso).
3. Conocimiento del puesto de trabajo.
4. Historial profesional.
5. Desempeño de funciones de superior grupo profesional.
6. Superación satisfactoria de las pruebas que al efecto se establezcan.

De no existir acuerdo entre la empresa y los trabajadores o las trabajadoras, se deberá poner en conocimiento con carácter previo a cualquier reclamación ante la autoridad administrativa o judicial, el hecho o la discrepancia ante la Comisión Paritaria.

La Comisión Paritaria está facultada para realizar las pruebas que estime pertinentes para determinar la competencia profesional del trabajador o de la trabajadora, su aptitud e idoneidad para el puesto que reclama o la procedencia sobre su adecuación a la función-categoría que tenga asignada cuando considere el trabajador o la trabajadora haber sido clasificado / a incorrectamente, emitiendo finalmente la Comisión un dictamen.

Si no hi ha acord al si de la Comissió Paritària es designarà la persona o persones, que en la data de la reclamació, tinguen la qualificació necessària per a la resolució de l'assumpte, només en el cas o en el casos que el treballador o els treballadors afectats o la treballadora o les treballadores afectades pertanguen al grup professional 2n qualificat com a personal obrer. El dit informe serà vinculant per a la resolució que adopte la Comissió Paritària.

Article 44.3. Formació. Formació contínua

Les organitzacions firmants del present conveni s'adherixen en tots els seus termes al III Acord Nacional de Formació Professional Contínua, en els àmbits funcional i territorial del conveni referit, subscrit per les confederacions empresarials i sindicals, com a millor forma d'organitzar i gestionar les accions de formació que es promouen en el sector.

Les organitzacions firmants del present conveni consideren la Formació Contínua dels treballadors com un element estratègic que permet compatibilitzar la major competitivitat de les empreses amb la formació individual i el desenvolupament professional del treballador.

Article 44.4. Cursos de formació

Les empreses i els agents socials podran organitzar cursos de formació i perfeccionament del personal amb caràcter gratuït, a fi de promoció professional i capacitació. Així mateix, podran organitzar programes específics de formació professional per a la dona treballadora i de reciclatge professional per als tècnics.

Es constituirà un Comitè Paritari Sectorial de Formació format per un mínim de quatre representants de les organitzacions sindicals i altres tants de les organitzacions empresarials que tindrà per objecte elaborar plans de formació professional destinats a adequar els coneixements professionals dels treballadors a les noves tecnologies, i a facilitar la formació professional.

Seràn funcions d'este Comitè Paritari, a més de les que el III Acord Nacional de Formació Contínua reconeix a les Comissions Paritàries Sectorials:

- a) Realitzar per si, per mitjà d'entitats especialitzades, estudis de caràcter projectiu respecte de les necessitats de mà d'obra en el sector i les seues corresponents qualificacions.
- b) Proposar i executar accions formatives en les seues diverses modalitats i nivells, ja siga amb programes que puguen impartir-se en els centres de formació d'empresa o els que en el futur puguen constituir-se, com a través dels programes nacionals o internacionals desenvolupats per organismes competents.
- c) Col·laborar, segons les pròpies possibilitats o per mitjà d'entitats especialitzades, amb el diagnòstic i disseny de programes concrets de formació en les empreses, tenint en compte les especificacions i necessitats concretes, així com les característiques genèriques o individuals dels treballadors afectats.
- d) Coordinar i seguir el desenvolupament de formacions en practiques dels alumnes que siguen rebuts per les empreses en el marc dels acords firmats a nivell sectorial o per empreses.
- e) Avaluar de manera continuada totes les accions empreses a fi de revisar les orientacions, promoure noves activitats i actualitzar la definició dels objectius de la formació professional.

Impulsar un acord amb el ministeri o departament autonòmic corresponent a fi de possibilitar en les millors condicions possibles l'accés dels alumnes de formació professional a les practiques reglades en les empreses.

Capítol VII Drets socials-sindicals; drets de la dona i reserva de places

Article 45. Acció sindical

Els representants dels treballadors podran acordar l'acumulació en un d'ells o una d'elles, de les hores concedides als altres o les altres per a l'exercici de les seues funcions.

De no existir acuerdo en el seno de la Comisión Paritaria se designará a la persona o personas, que a fecha de la reclamación, ostenten la cualificación necesaria para la resolución del asunto, sólo en el caso o casos que los trabajadores afectados pertenezcan al grupo profesional 2º calificado como personal obrero, siendo dicho informe vinculante para la resolución que adopte la Comisión Paritaria.

Artículo 44.3. Formación. Formación continua

Las organizaciones firmantes del presente convenio se adhieren en todos sus términos al III Acuerdo Nacional de Formación Profesional Continua, en los ámbitos funcional y territorial del referido convenio, suscrito por las confederaciones empresariales y sindicales, como mejor forma de organizar y gestionar las acciones de formación que se promueven en el sector.

Las organizaciones firmantes del presente convenio consideran la Formación Continua de los trabajadores como un elemento estratégico que permite compatibilizar la mayor competitividad de las empresas con la formación individual y el desarrollo profesional del trabajador.

Artículo 44.4. Cursos de formación

Las empresas y los agentes sociales podrán organizar cursos de formación y perfeccionamiento del personal con carácter gratuito, con el fin de promoción profesional y capacitación. Asimismo, podrán organizar programas específicos de formación profesional para la mujer trabajadora y de reciclaje profesional para los técnicos.

Se constituirá un Comité Paritario Sectorial de Formación formado por un mínimo de cuatro representantes de las organizaciones sindicales y otros tantos de las organizaciones empresariales que tendrán por objeto elaborar planes de formación profesional destinados a adecuar los conocimientos profesionales de los trabajadores a las nuevas tecnologías, y a facilitar la formación profesional.

Serán funciones de este Comité Paritario, además de las que el III Acuerdo Nacional de Formación Continua reconoce a las Comisiones Paritarias Sectoriales:

- a) Realizar por si, por medio de entidades especializadas, estudios de carácter proyectivo respecto de las necesidades de mano de obra en el sector y sus correspondientes cualificaciones.
- b) Proponer y ejecutar acciones formativas en sus diversas modalidades y niveles, ya sea con programas que puedan impartirse en los centros de formación de empresa o lo que en el futuro puedan constituirse, como a través de los programas nacionales o internacionales desarrollados por organismos competentes.
- c) Colaborar, según las propias posibilidades o mediante entidades especializadas, con el diagnóstico y diseño de programas puntuales de formación en las empresas, teniendo en cuenta las especificaciones y necesidades concretas, así como las características genéricas o individuales de los trabajadores afectados.
- d) Coordinar y seguir el desarrollo de formaciones en practicas de los alumnos que sean recibidos por las empresas en el marco de los acuerdos firmados a nivel sectorial o por empresas.
- e) Evaluar de manera continuada todas las acciones emprendidas a fin de revisar las orientaciones, promover nuevas actividades y actualizar la definición de los objetivos de la formación profesional.

Impulsar un acuerdo con el Ministerio o Departamento Autonómico correspondiente al objeto de posibilitar en las mejores condiciones posibles el acceso de los alumnos de formación profesional a las practicas regladas en las empresas.

Capítulo VII Derechos sociales-sindicales; derechos de la mujer y reserva de plazas

Artículo 45. Acción sindical

Los representantes de los trabajadores podrán acordar la acumulación en uno de ellos o una de ellas, las horas concedidas a los o las demás para el ejercicio de sus funciones.



DIARI OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXVII

Dimecres, 13 d'octubre de 2004 / Miércoles, 13 de octubre de 2004

Núm. 4.861

III. CONVENIS I ACTES

b) CONVENIS COL·LECTIUS

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2004, de la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, per la qual es disposa el registre i la publicació del XXVI Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de la Indústria de la Marroquineria i Afins de Castelló i València per als anys 2004 i 2005 (Codi núm. 8000565). [2004/S9630]

(Continuació)

Les hores consumides pels representants dels treballadors que integren la Comissió Deliberadora del Conveni per la dita part en les reunions amb l'empresarial, no seran considerades com hores corresponents al crèdit per a l'exercici de les seues funcions i seran retribuïbles. Les empreses podran demanar justificació als seus treballadors d'haver-se presentat en les reunions de negociació del Conveni Col·lectiu.

El crèdit horari de l'article 68.e) de l'Estatut dels Treballadors, a favor dels delegats de personal i membres del Comitè d'Empresa per als centres de treball de fins a cent treballadors i treballadores, serà de setze hores.

Article 46. Assemblees

Els treballadors i les treballadores podran realitzar assemblees en els locals de l'empresa fora de les hores de treball, prèvia notificació escrita al representant legal d'esta amb indicació del motiu de la reunió feta pels representants legals dels treballadors, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores.

Les empreses col·locaran en lloc visible un tauler d'anuncis al servici dels treballadors i les treballadores, així com al de les centrals sindicals amb presència en esta.

Article 47. Llicències per malaltia

Els treballadors i les treballadores disposaran d'un fons anual de tretze hores retribuïdes a rendiment normal, és a dir, a salari conveni més antiguitat si és el cas, més participació en beneficis, exclusivament per a visites al metge de medicina general, quan l'horari de consulta coincidisca amb el treball, i hauran de justificar la seua absència del seu lloc de treball pel motiu mencionat.

El justificant mèdic model P-10 tindrà la consideració d'absència justificada en el lloc de treball, pel temps establert es este o del que es deduïska raonablement de l'assistència mèdica prestada i en idèntics termes a un comunicat ordinari de IT.

SEGON FASCICLE DE DOS

III. CONVENIOS Y ACTOS

b) CONVENIOS COLECTIVOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2004, de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, por la que se dispone el registro y publicación del XXVI Convenio Colectivo de Trabajo del Sector de la Industria de la Marroquinería y afines de Castellón y de Valencia para los años 2004 y 2005 (código 8000565). [2004/S9630]

(Continuación)

Las horas consumidas por los representantes de los trabajadores que integran la Comisión Deliberadora del convenio por dicha parte en las reuniones con la empresarial, no serán consideradas como horas correspondientes al crédito para el ejercicio de sus funciones y serán retribuibles. Las empresas podrán pedir justificación a sus trabajadores de la personación en las reuniones de negociación del convenio Colectivo.

El crédito horario del artículo 68.e) del Estatuto de los Trabajadores, a favor de los delegados de Personal y miembros del Comité de Empresa para los centros de trabajo de hasta cien trabajadores y trabajadoras, será de dieciséis horas.

Artículo 46. Asambleas

Los trabajadores y trabajadoras podrán celebrar asambleas en los locales de la empresa fuera de las horas de trabajo, previa notificación escrita al representante legal de la misma con indicación del motivo de la reunión hecha por los representantes legales de los trabajadores, con una antelación mínima de veinticuatro horas.

Las empresas colocarán en lugar visible un tablón de anuncios al servicio de los trabajadores y las trabajadoras, así como al de las centrales sindicales con presencia en la misma.

Artículo 47. Licencias por enfermedad

Los trabajadores y trabajadoras dispondrán de un fondo anual de trece horas retribuidas a rendimiento normal, es decir, a salario convenio más antigüedad en su caso, más participación en beneficios, exclusivamente para visitas al médico de medicina general, cuando el horario de consulta coincida con el trabajo, debiendo justificar su ausencia de su puesto de trabajo por el motivo referenciado.

El justificante médico modelo P-10 tendrá la consideración de ausencia justificada en el puesto de trabajo, por el tiempo establecido en el mismo o del que se deduzca razonablemente de la asistencia médica prestada y en idènticos términos a un parte ordinario de IT

SEGUNDO FASCICULO DE DOS

Article 48. Drets de la dona

1) La dona té dret a prestar servicis laborals en plena situació d'igualtat jurídica amb l'home i a percebre per això, idèntica retribució.

2) Cap clàusula d'este conveni, ni de contracte individual atorgat per la dona, podrà ser interpretada en sentit que implique diferències discriminatòries en les categories professionals, les condicions de treball o les remuneracions, entre els treballadors d'un o altre sexe.

3) Quant als altres drets de la dona, s'atindrà a la legislació laboral aplicable.

4) Protecció a la maternitat

L'empresari adoptarà les mesures necessàries per a evitar l'exposició de les treballadores en situació d'embaràs o part recent, als riscos determinats en l'avaluació a què es referix l'article 26 de la Llei 39/1999, que poden afectar la salut de les treballadores o del fetus, a través d'una adaptació de les condicions o del temps de treball de la treballadora afectada, en els termes previstos en l'article 26 de la mencionada llei.

La treballadora embarassada tindrà dret a absentar-se del lloc de treball, amb dret a remuneració, per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, previ avís a l'empresari i justificació de la necessitat de la seua realització dins de la jornada de treball.

Reducció de Jornada : Per motius familiars.

Les treballadores i els treballadors, per lactància d'un fill menor de nou mesos, tindran dret a una hora d'absència del treball, que podran dividir en dues fraccions. La dona, per la seua voluntat, podrà substituir este dret per una reducció de la seua jornada en mitja hora amb la mateixa finalitat. Este permís podrà ser gaudit indistintament per la mare o el pare en el cas que els dos treballen.

La concreció horària i la determinació del període de gaudi del permís de lactància i de la reducció de la jornada, previstos en els apartats 4 i 5 d'este article, correspondrà a la treballadora, dins de la seua jornada ordinària. Haurà de preavisar l'empresari amb quinze dies d'antelació de la data en què es reincorporarà a la seua jornada ordinària.

Les discrepàncies sorgides entre empresari i treballadora sobre la concreció horària i la determinació dels períodes de gaudi previstos en els apartats 4 i 5 d'este article seran resoltes per la jurisdicció competent a través del procediment establert en l'article 138 bis de la Llei de Procediment Laboral.

Suspensió amb reserva de lloc de treball (maternitat):

En el supòsit de part, la suspensió tindrà una duració de setze setmanes, que es gaudiran de forma ininterrompuda, ampliables en el supòsit de part múltiple en dues setmanes més per cada fill a partir del segon. El període de suspensió es distribuirà a opció de la interessada sempre que sis setmanes siguin immediatament posteriors al part. En cas de mort de la mare, el pare podrà fer ús de la totalitat o, si és el cas, de la part que reste del període de suspensió.

No obstant això, i sense perjudici de les sis setmanes immediates posteriors al part de descans obligatori per a la mare, en el cas que el pare i la mare treballen, esta, en iniciar-se el període de descans per maternitat, podrà optar perquè el pare gaudisca d'una part determinada i ininterrompuda del període de descans posterior al part bé de forma simultània o successiva amb el de la mare, llevat que en el moment de la seua efectivitat la incorporació al treball de la mare supose un risc per a la seua salut.

En els supòsits d'adopció i acolliment, tant preadoptiu com permanent, de menors de fins a sis anys, la suspensió tindrà una duració de setze setmanes ininterrompudes, ampliable en el supòsit d'adopció o acolliment múltiple en dues setmanes més per cada fill a partir del segon, comptades a l'elecció del treballador, bé a partir de la decisió administrativa o judicial de acolliment, bé a partir de la resolució judicial per la qual es constituïx l'adopció. La duració de la suspensió serà, així mateix, de setze setmanes en els supòsits d'adopció o acolliment de menors majors de sis anys d'edat quan es tracte de menors discapacitats o minusvàlids o que per les seues cir-

Artículo 48. Derechos de la mujer

1) La mujer tiene derecho a prestar servicios laborales en plena situación de igualdad jurídica con el hombre y a percibir por ello, idéntica retribución.

2) Ninguna cláusula de este convenio, ni de contrato individual otorgado por la mujer, podrá ser interpretada en sentido que implique diferencias discriminatorias en las categorías profesionales, condiciones de trabajo o remuneraciones, entre los trabajadores de uno u otro sexo.

3) En cuanto a los demás derechos de la mujer, se estará a la legislación laboral aplicable.

4) Protección a la maternidad

El empresario adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición de las trabajadoras en situación de embarazo o parto reciente, a los riesgos determinados en la evaluación que se refiere en el artículo 26 de la Ley 39/1999, que pueden afectar a la salud de las trabajadoras o del feto, a través de una adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo de la trabajadora afectada, en los términos previstos en el artículo 26 de la mencionada ley.

La trabajadora embarazada tendrá derecho a ausentarse del puesto de trabajo, con derecho a remuneración, para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, previo aviso al empresario y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

Reducción de Jornada: Por motivos familiares.

Las trabajadoras y trabajadores, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada en media hora con la misma finalidad. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.

La concreción horaria y la determinación del período de disfrute del permiso de lactancia y de la reducción de la jornada, previstos en los apartados 4 y 5 de este artículo, corresponderá a la trabajadora, dentro de su jornada ordinaria. Deberá preavisar al empresario con quince días de antelación la fecha en que se reincorporará a su jornada ordinaria.

Las discrepancias surgidas entre empresario y trabajadora sobre la concreción horaria y la determinación de los períodos de disfrute previstos en los apartados 4 y 5 de este artículo serán resueltas por la jurisdicción competente a través del procedimiento establecido en el artículo 138 bis de la Ley de Procedimiento Laboral.

Suspensión con reserva de puesto de trabajo (maternidad):

En el supuesto de parto, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas, que se disfrutará de forma ininterrompida, ampliables en el supuesto de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo. El período de suspensión se distribuirá a opción de la interesada siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del período de suspensión.

No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que el padre y la madre trabajen, ésta, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar por que el padre disfrute de una parte determinada e ininterrompida del período de descanso posterior al parto bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre, salvo que en el momento de su efectividad la incorporación al trabajo de la madre suponga un riesgo para su salud.

En los supuestos de adopción y acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, de menores de hasta seis años, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrompidas, ampliable en el supuesto de adopción o acogimiento múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, contadas a la elección del trabajador, bien a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, bien a partir de la resolución judicial por la que se constituye la adopción. La duración de la suspensión será, asimismo, de dieciséis semanas en los supuestos de adopción o acogimiento de menores mayores de seis años de edad cuando se trate de menores discapacitados o

cumstàncies i experiències personals o que per provenir de l'estranger, tinguen especials dificultats d'inserció social i familiar degudament acreditades pels servicis socials competents. En el cas que la mare i el pare treballen, el període de suspensió es distribuirà a opció dels interessats, que podran gaudir-lo de forma simultània o successiva, sempre amb períodes ininterromputs i amb els límits assenyalats.

En els casos de gaudi simultani de períodes de descans, la suma d'estos no podrà excedir de les setze setmanes previstes en els apartats anteriors o de les que corresponguen en cas de part múltiple.

Els períodes a què es referix el present article podran gaudir-se en règim de jornada completa o a temps parcial, previ acord entre els empresaris i els treballadors afectats, en els termes que reglamentàriament es determinen.

En els supòsits d'adopció internacional, quan siga necessari el desplaçament previ dels pares al país d'origen de l'adoptat, el període de suspensió, previst per a cada cas en el present article, podrà iniciar-se fins a quatre setmanes abans de la resolució per la qual es constituïx l'adopció.

Capítol VIII Salut laboral i medi ambient

Article 49. Seguretat i higiene i prevenció de riscos laborals

En matèria de seguretat i higiene en el treball, les empreses, els treballadors i les treballadores s'atindran al que estableix la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

Capítol IX Faltes i sancions

Secció primera. Faltes i sancions

Article 50. El seu desplegament en els reglaments

En el Reglament de Règim Interior de cada empresa es regularan i desplegaran, amb la possible precisió, tots els detalls, requisits i circumstàncies, per a l'efectivitat i el compliment dels principis generals consignats anteriorment.

Article 51. Lleus

Són faltes lleus:

- 1) Faltar un dia al treball sense causa justificada.
- 2) Fins a tres faltes de puntualitat en un mes.
- 3) Abandonar el lloc de treball o servici durant breu temps dins de la jornada de treball, sense permís.
- 4) Els menuts descuits en la realització del treball i en la conservació de les màquines, ferramentes i materials.
- 5) La inobservança dels reglaments i de les ordres de servici, així com la desobediència als comandaments; tot això en matèria lleu.
- 6) La falta de respecte en matèria lleu als subordinats/as, companys/as, comandaments i públic, així com la discussió amb ells/as.

7) La falta de neteja personal, així com en les dependències, servicis i útils de l'empresa.

8) No comunicar a l'empresa els canvis de domicili o les dades necessàries per a la Seguretat Social i Medicina d'Empresa.

Article 52. Greus

Són faltes greus:

- 1) La doble comissió de falta lleu dins del període d'un mes.
- 2) La falta de dos dies al treball durant el període de 1mes sense causa justificada
- 3) L'entrebancada, l'omissió maliciosa i falsejament de les dades, qüestions i fets que poden afectar a la seguretat social i medicina d'empresa.
- 4) L'incompliment de les normes generals, les del reglament de l'empresa en matèria de seguretat i higiene en el treball. Serà falta molt greu quan tinga conseqüències en les persones, màquines, materials instal·lacions o edificis.

minusválidos o que por sus circunstancias y experiencias personales o que por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes. En caso de que la madre y el padre trabajen, el período de suspensión se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre con períodos ininterumpidos y con los límites señalados.

En los casos de disfrute simultáneo de períodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas previstas en los apartados anteriores o de las que correspondan en caso de parto múltiple.

Los períodos a los que se refiere el presente artículo podrán disfrutarse en régimen de jornada completa o a tiempo parcial, previo acuerdo entre los empresarios y los trabajadores afectados, en los términos que reglamentariamente se determinen.

En los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo de los padres al país de origen del adoptado, el período de suspensión, previsto para cada caso en el presente artículo, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución por la que se constituye la adopción.

Capítulo VIII Salud laboral y medio ambiente

Artículo 49. Seguridad e higiene y prevención de riesgos laborales

En materia de seguridad e higiene en el trabajo, las empresas, los trabajadores y las trabajadoras estarán a lo establecido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.

Capítulo IX Faltas y sanciones

Sección primera. Faltas y sanciones

Artículo 50. Su desarrollo en los reglamentos

En el Reglamento de Régimen Interior de cada empresa se regulará y desarrollarán, con la posible precisión, todos los detalles, requisitos y circunstancias, para la efectividad y cumplimiento de los principios generales consignados anteriormente.

Artículo 51. Leves

Son faltas leves:

- 1) Faltar un día al trabajo sin causa justificada.
- 2) Hasta tres faltas de puntualidad en un mes.
- 3) Abandonar el puesto de trabajo o servicio durante breve tiempo dentro de la jornada de trabajo, sin permiso.
- 4) Los pequeños descuidos en la realización del trabajo y en la conservación de las máquinas, herramientas y materiales.
- 5) La inobservancia de los Reglamentos y órdenes de servicio, así como la desobediencia a los mandos; todo ello en materia leve.
- 6) La falta de respeto en materia leve a los subordinados/as, compañeros/as, mandos y público, así como la discusión con ellos/as.

7) La falta de limpieza personal, así como en las dependencias, servicis y útiles de la empresa.

8) No comunicar a la empresa los cambios de domicilio o los datos necesarios para la Seguridad Social y Medicina de Empresa.

Artículo 52. Graves

Son faltas graves:

- 1) La doble comisión de falta leve dentro del periodo de un mes.
- 2) La falta de dos días al trabajo durante el periodo de 1mes sin causa justificada
- 3) El entorpecimiento, la omisión maliciosa y falseamiento de los datos, cuestiones y hechos que pueden afectar a la seguridad social y medicina de empresa.
- 4) El incumplimiento de las normas generales, las del reglamento de la empresa en materia de seguridad e higiene en el trabajo. Será falta muy grave cuando tenga consecuencias en las personas, máquinas, materiales instalaciones o edificios.

5) La desobediència als comandaments en qüestions de treball.
 6) La voluntària disminució i baixa qualitat en el treball.
 7) L'ocupació del temps, materials, màquines i útils de treball en qüestions alienes al mateix.

8) Les injúries proferides contra persones i institucions de tota índole.

9) La suplantació activa o passiva de la personalitat.

10) L'embriaguesa no habitual durant el treball.

Article 53. Molt greus

Són faltes molt greus:

1) La reiteració en falta greu dins del període d'un mes, sempre que aquelles hagen sigut sancionades.

2) La falta al treball de sis dies durant el període de quatre mesos, sense causa justificada.

3) Mes de dotze faltes de puntualitat en un període de sis mesos o de vint-i-cinc en un període d'un any.

4) La falsedat, la deslleialtat, el frau, l'abús de confiança, la competència il·lícita per a l'empresa i el furt o el robatori, tant als companys i companyes de treball com a l'empresa o a tercers, dins de la dependència d'esta o durant l'exercici del treball o servicis per compte de l'empresa.

5) Fer desaparèixer, inutilitzar, causar desperfectes o modificacions malicioses en primeres matèries, productes, útils, ferramentes, màquines, aparells, instal·lacions, edificis, efectes i documents de l'empresa.

6) La indisciplina o desobediència al Reglament de Règim Interior de l'empresa o a les ordres dels comandaments, així com també la inducció a esta, quan revestisca especial gravetat.

7) La participació directa o indirecta en la comissió de delictes, qualificat com tal en el Codi Penal.

8) La falsedat en les circumstàncies d'accidents de treball, la simulació de malalties i la prolongació maliciosa, fingida en la seua curació.

9) L'embriaguesa habitual durant el treball.

10) L'abandó del treball que implique greu perjudici econòmic per a l'empresa.

11) La disminució voluntària i continuada de rendiment.

12) La comissió d'actes immorals en els locals i dependències de l'empresa dins o fora de la jornada de treball.

13) Totes les consignades en l'Estatut dels Treballadors considerades com a causes justes d'acomiadament.

14) Passar a prestar servici a una altra competidora no estant autoritzat; revelar secrets o dades d'obligada reserva, falsificar o tergiversar dades o documents, ofendre greument i públicament l'empresa o els seus directors o els seus companys o companyes de treball.

15) L'abús d'Autoritat per part de caps serà sempre considerat com falta molt greu, i qui la sofrisca ho posarà en coneixement del director de l'empresa, en un termini no superior a quinze dies naturals, perquè aquell o aquella instruísca l'expedient oportú.

16) La valoració de les faltes i les sancions corresponents imposades per la direcció de l'empresa sempre es podran recórrer davant del jutjat social corresponent.

17) L'assetjament sexual.

Article 54. Sancions

Les sancions màximes que poden imposar-se són les següents:

Per falta lleu. Amonestació verbal. Amonestació per escrit. Suspensió d'ocupació i sou per un dia.

Per falta greu. Suspensió d'ocupació i sou de dos a quinze dies.

Inhabilitació per a l'ascens per un període de fins a un any.

Per falta molt greu. Suspensió d'ocupació i sou de quinze a seixanta dies. Inhabilitació per a l'ascens per un període de fins a cinc anys. Acomiadament.

Article 55. Prescripció

Les faltes lleus prescriuran als deu dies; les greus, als vint dies; i les molt greus als seixanta dies, a partir de la data en què l'empresa va tindre coneixement de la seua comissió, i en tot cas, als sis mesos d'haver-se comés.

5) La desobediencia a los mandos en cuestiones de trabajo.

6) La voluntaria disminución y baja calidad en el trabajo.

7) El empleo el tiempo, materiales, máquinas y útiles de trabajo en cuestiones ajenas al mismo.

8) Las injurias proferidas contra personas e instituciones de toda índole.

9) La suplantación activa o pasiva de la personalidad.

10) La embriaguez no habitual durante el trabajo.

Artículo 53. Muy graves

Son faltas muy graves:

1) La reiteración en falta grave dentro del período de un mes, siempre que aquellas hayan sido sancionadas.

2) La falta al trabajo de seis días durante el período de cuatro meses, sin causa justificada.

3) Mas de doce faltas de puntualidad en un período de seis meses o de veinticinco en un periodo de un año.

4) La falsedad, la deslealtad, el fraude, el abuso de confianza, la competencia ilícita para con la empresa y el hurto o el robo, tanto a los compañeros y compañeras de trabajo como a la empresa o a terceros, dentro de la dependencia de la misma o durante el desempeño de trabajo o servicios por cuenta de la empresa.

5) El hacer desaparecer, inutilizar, causar desperfectos o modificaciones maliciosas en primeras materias, productos, útiles, herramientas, máquinas, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la empresa.

6) La indisciplina o desobediencia al Reglamento de Régimen Interior de la empresa o a las órdenes de los mandos, así como también la inducción a la misma, cuando revista especial gravedad.

7) La participación directa o indirecta en la comisión de delito, calificado como tal en el Código Penal.

8) La falsedad en las circunstancias de accidentes de trabajo, la simulación de enfermedades y la prolongación maliciosa, fingida en su curación.

9) La embriaguez habitual durante el trabajo.

10) El abandono del trabajo que implique grave perjuicio económico para la empresa.

11) La disminución voluntaria y continuada de rendimiento.

12) La comisión de actos inmorales en los locales y dependencias de la empresa dentro o fuera de la jornada de trabajo.

13) Todas las consignadas en el Estatuto de los Trabajadores consideradas como causas justas de despido.

14) Pasar a prestar servicio a otra competidora no estando autorizado; el revelar secretos o datos de obligada reserva, falsificar o tergiversar datos o documentos, el ofender grave y públicamente a la empresa o a sus directores o sus compañeros o compañeras de trabajo.

15) El abuso de autoridad por parte de jefes será siempre considerado como falta muy grave, y quien la sufra lo pondrá en conocimiento del director de la empresa, en un plazo no superior a quince días naturales, para que por aquél o aquella se instruya el oportuno expediente.

16) La valoración de las faltas y las correspondientes sanciones impuestas por la dirección de la empresa serán siempre recurribles ante el juzgado de lo social correspondiente.

17) El acoso sexual.

Artículo 54. Sanciones

Las sanciones máximas que pueden imponerse son las siguientes:

Por falta leve. Amonestación verbal. Amonestación por escrito. Suspensión de empleo y sueldo por un día.

Por falta grave. Suspensión de empleo y sueldo de dos a quince días. Inhabilitación para el ascenso por un período de hasta un año.

Por falta muy grave. Suspensión de empleo y sueldo de quince a sesenta días. Inhabilitación para el ascenso por un período de hasta cinco años. Despido.

Artículo 55. Prescripción

Las faltas leves prescribirán a los diez días; las graves, a los veinte días; y las muy graves a los sesenta días, a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión, y en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior, la deslleialtat o l'abús de confiança prescriuran als divuit mesos de comés el fet.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Les parts firmants del present conveni, estimen convenient eradicar la pluriocupació, com a regla general. A este efecte s'estima necessari que s'apliquen amb el màxim rigor les sancions previstes en la legislació vigent, en els casos de treballadors no donats d'alta en la Seguretat Social, per estar-ho ja en una altra empresa.

Per a coadjuvar a l'objecte de controlar la pluriocupació, es considera essencial el compliment exacte del requisit de donar a conèixer als representants legals dels treballadors, els butlletins de cotització a la Seguretat Social, així com els models de contracte de treball que obligatòriament hagen de ser per escrit, així com els documents relatius a l'acabament de la relació laboral.

Segona. Les empreses es comprometen a facilitar la labor sindical dins d'elles a les centrals sindicals que intervenen en la negociació del present conveni.

Tercera. Tots els treballadors i totes les treballadores, seran tractats amb la dignitat que correspon a la persona i sense discriminació per raó de sexe, i no es permetrà l'assetjament sexual ni les ofenses basades en el sexe, tant físiques com verbals.

Quarta. Les empreses i els representants dels treballadors podran confeccionar, de mutu acord, i a poder ser en el mes de gener de cada any, el calendari laboral de l'empresa per al dit any. Este calendari haurà de ser referendat pels treballadors i les treballadores, i la seua aprovació per la majoria, obligarà tot el personal de l'empresa.

Annex I: Taula salarial en euros (€)

Taula salarial vigent de l'1 de gener del 2004 al 31 de desembre del 2004.

Grup Professional Primer: Subalterns: Retribució mensual.

	Salari base	Plus activitat	Antiguitat consolidada
Magatzemista/ llista:	572,54	150,96	460,65
Ordenança:	572,54	150,96	460,65
Xofer:	592,29	160,43	476,54
Grum o Ordinari:	572,54	150,96	460,65

Grum o Ordinari amb contracte subscrit abans de 01/01/98 seran retribuïts conforme al salari mínim interprofessional.

Grup Professional Segon: Personal Obrer: Retribució diària

	Salari base	Plus activitat	Antiguitat consolidada
Oficial de primera:	20,36	7,76	16,39
Oficial de segona:	19,80	7,54	15,93
Oficial de tercera:	19,46	7,30	15,65
Especialista i Ajudant:	19,26	7,10	15,50
Peó:	19,00	7,10	15,30
Aprenent 1r any:	16,06		
Aprenent 2n any:	17,67		
Aprenent 3r any:	19,44		
Cont. formació:	16,53		

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, la deslealtad o el abuso de confianza prescribirán a los dieciocho meses de cometido el hecho.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Las partes firmantes de este convenio, estiman conveniente erradicar el pluriempleo, como regla general. A este efecto se estima necesario que se apliquen con el máximo rigor las sanciones previstas en la legislación vigente, en los casos de trabajadores no dados de alta en la Seguridad Social, por estarlo ya en otra empresa.

Para coadyudar al objeto de controlar el pluriempleo, se considera esencial el cumplimiento exacto del requisito de dar a conocer a los representantes legales de los trabajadores, los boletines de cotización a la Seguridad Social, así como los modelos de contrato de trabajo que obligatoriamente deban ser por escrito, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.

Segunda. Las empresas se comprometen a facilitar la labor sindical dentro de las mismas a las centrales sindicales intervinientes en la negociación de este convenio.

Tercera. Todos y todas los trabajadores y las trabajadoras, serán tratados con la dignidad que corresponde a la persona y sin discriminación por razón de sexo, no permitiéndose el acoso sexual ni las ofensas basadas en el sexo, tanto físicas como verbales.

Quarta. Las empresas y los representantes de los trabajadores podrán confeccionar, de mutuo acuerdo, y a poder ser en el mes de enero de cada año, el calendario laboral de la empresa para dicho año. Este calendario deberá ser refrendado por los trabajadores y las trabajadoras, y la aprobación del mismo por la mayoría, obligará a todo el personal de la empresa.

Anexo I: tabla salarial en euros (€)

Tabla salarial vigente del 1 de enero del 2004 al 31 de diciembre del 2004.

Grupo profesional primero: subalternos: Retribución mensual.

	Salario base	Plus actividad	Antigüedad consolidada
Almacenero/ listero:	572,54	150,96	460,65
Ordenanza:	572,54	150,96	460,65
Chófer:	592,29	160,43	476,54
Botones o recadero:	572,54	150,96	460,65

Botones o recadero con contrato celebrado con anterioridad al 1 de enero de 1998 vendrán siendo retribuidos conforme al salario mínimo interprofesional.

Grupo profesional segundo: personal obrero: Retribución diaria

	Salario base	Plus actividad	Antigüedad consolidada
Oficial de primera:	20,36	7,76	16,39
Oficial de segunda:	19,80	7,54	15,93
Oficial de tercera:	19,46	7,30	15,65
Especialista y ayudante:	19,26	7,10	15,50
Peón:	19,00	7,10	15,30
Aprendiz 1º año:	16,06		
Aprendiz 2º año:	17,67		
Aprendiz 3º año:	19,44		
Cont. formación:	16,53		

Grup Professional Tercer: Personal Administratiu i Personal Mercantil: Retribució mensual

	<i>Salari base</i>	<i>Plus activitat</i>	<i>Antiguitat consolidada</i>
Cap de secció:	650,90	223,58	523,70
Cap de negociat:	629,64	224,64	506,60
Cap compres/vendes:	740,12	206,48	595,48
Cap de magatzem:	693,55	199,49	556,72
Oficial de primera:	611,52	210,77	492,01
Oficial de segona:	594,56	201,93	478,36
Viatjant:	629,62	185,86	506,59
Auxiliar:	583,58	196,58	469,53
Dependent de magatzem:	572,54	173,77	460,65
Telefonista:	572,54	175,77	460,65

Grup Professional Quart: Personal Tècnic no titulat: Retribució mensual.

	<i>Salari base</i>	<i>Plus activitat</i>	<i>Antiguitat consolidada</i>
Enc. gen. fabricació:	757,14	231,86	609,19
Enc. secció i cap de taller:	672,31	231,86	540,83
Modelista- Patronista:	601,30	221,05	483,80
Dibuixant- Projectista:	601,30	221,05	483,80
Mestre tallador:	601,30	221,05	483,80

ANNEX II

Extracte informatiu sobre drets dels treballadors

A) De la Llei de Llibertat Sindical:

1r) Tots els treballadors i treballadores tenen dret a sindicar-se lliurement per a la promoció i defensa dels seus drets i interessos econòmics i socials.

2n) La llibertat sindical comprén:

a) El dret a fundar sindicats sense autorització prèvia, així com el dret a suspendre'ls i extingir-los, per procediments democràtics.

b) El dret del treballador o de la treballadora a afiliar-se al sindicat de la seua elecció, amb la sola condició d'observar-ne els estatuts, o a separar-se del que estiguera afiliat o afiliada, ningú podrà ser obligat a afiliar-se a un sindicat.

c) El dret dels afiliats i de les afiliades a elegir lliurement als seus representants dins de cada sindicat.

d) El dret a l'activitat sindical.

3r) Els treballadors afiliats i les treballadores afiliades a un sindicat podran en l'àmbit de l'empresa o centre de treball:

a) Realitzar reunions prèvia notificació a l'empresari, recaptar quotes i distribuir informació sindical fora de les hores de treball i sense pertorbar l'activitat normal de l'empresa.

b) Rebre la informació que li trameta el seu sindicat.

4t) L'empresari procedirà al descompte de la quota sindical sobre els salaris i a efectuar la corresponent transferència, a sol·licitud del sindicat del treballador afiliat o treballadora afiliada i prèvia conformitat sempre d'este o esta.

5é) Qualsevol treballador, treballadora o sindicat que considere lesionat els drets de llibertat sindical, per actuació de l'ocupador, associació patronal, administracions públiques o qualsevol altra persona, entitat o corporació pública o privada, podrà demanar la tutela del dret davant de la jurisdicció competent, a través del procés de protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona.

Expressament seran considerades lesions a la llibertat, els actes d'ingerència consistents a fomentar la constitució de sindicats dominats o controlats per un ocupador o una associació empresarial, o a sostindre econòmicament o en una altra forma, sindicats amb el mateix propòsit de control.

Grupo profesional tercero: personal administrativo y personal mercantil: Retribución mensual

	<i>Salario base</i>	<i>Plus actividad</i>	<i>Antigüedad consolidada</i>
Jefe de sección:	650,90	223,58	523,70
Jefe de negociado:	629,64	224,64	506,60
Jefe compras/ventas:	740,12	206,48	595,48
Jefe de almacén:	693,55	199,49	556,72
Oficial de primera:	611,52	210,77	492,01
Oficial de segunda:	594,56	201,93	478,36
Viajante:	629,62	185,86	506,59
Auxiliar:	583,58	196,58	469,53
Dependiente de almacén:	572,54	173,77	460,65
Telefonista:	572,54	175,77	460,65

Grupo profesional cuarto: personal técnico no titulado: Retribución mensual.

	<i>Salario base</i>	<i>Plus actividad</i>	<i>Antigüedad consolidada</i>
Encdo. gen. fabricación:	757,14	231,86	609,19
Encdo. sección y jefe de taller:	672,31	231,86	540,83
Modelista- Patronista:	601,30	221,05	483,80
Dibujante- Projectista:	601,30	221,05	483,80
Maestro cortador:	601,30	221,05	483,80

ANEXO II

Extracto informativo sobre derechos de los trabajadores

A). De la Ley de Libertad Sindical:

1º) Todos los trabajadores y trabajadoras tienen derecho a sindicarse libremente para la promoción y defensa de sus derechos e intereses económicos y sociales.

2º) La libertad sindical comprende:

a) El derecho a fundar sindicatos sin autorización previa, así como el derecho a suspenderlos e extinguirlos, por procedimientos democráticos.

b) El derecho del trabajador o de la trabajadora a afiliarse al sindicato de su elección, con la sola condición de observar los estatutos del mismo, o a separarse del que estuviere afiliado o afiliada, no pudiendo nadie ser obligado a afiliarse a un sindicato.

c) El derecho de los afiliados y de las afiliadas a elegir libremente a sus representantes dentro de cada sindicato.

d) El derecho a la actividad sindical.

3º) Los trabajadores afiliados y las trabajadoras afiliadas a un sindicato podrán en el ámbito de la empresa o centro de trabajo:

a) Celebrar reuniones previa notificación al empresario, recaudar cuotas y distribuir información sindical fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la empresa.

b) Recibir la información que le remita su sindicato.

4º) El empresario procederá al descuento de la cuota sindical sobre los salarios y a efectuar la correspondiente transferencia, a solicitud del sindicato del trabajador afiliado o trabajadora afiliada y previa conformidad siempre de éste o ésta.

5º) Cualquier trabajador, trabajadora o sindicato que considere lesionado los derechos de libertad sindical, por actuación del empleador, asociación patronal, administraciones públicas o cualquier otra persona, entidad o corporación pública o privada, podrá recabar la tutela del derecho ante la jurisdicción competente, a través del proceso de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona.

Expresamente serán consideradas lesiones a la libertad, los actos de injerencia consistentes en fomentar la constitución de sindicatos dominados o controlados por un empleador o una asociación empresarial, o en sostener económicamente o en otra forma, sindicatos con el mismo propósito de control.

6é) Els que exercisquen càrrecs electius a nivell provincial, autonòmic o estatal, en les organitzacions sindicals més representatives, tindran dret:

– A l'assistència i l'accés als centres de treball per a participar en activitats pròpies del seu sindicat o del conjunt dels treballadors i de les treballadores, prèvia comunicació a l'empresari i sense que l'exercici d'eixe dret pugua interrompre el desenrotllament normal del procés productiu.

– Serà d'aplicació el que disposa l'art. 49é del conveni.

b) De l'Estatut dels Treballadors:

1. Permisos:

El treballador o la treballadora, amb avís i justificació previs, podrà absentar-se del treball amb dret a remuneració, per algun dels motius i pel temps següent:

a) Quinze dies naturals en cas de matrimoni.

b) Dos dies, en els casos de naixement de fill o filla o malaltia greu o hospitalització o mort de parents fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per eixe motiu, el treballador o la treballadora, necessite fer un desplaçament a l'efecte, el termini serà de quatre dies.

c) Un dia per trasllat del domicili habitual.

d) Pel temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprés l'exercici del sufragi actiu. Quan conste en una norma legal o convencional un període determinat, s'atindrà al que esta dispose quant a duració de l'absència i compensació econòmica.

Quan el compliment del deure abans referit supose la impossibilitat de la prestació del treball degut en més del vint per cent de les hores laborables en un període de tres mesos, podrà l'empresa passar al treballador o la treballadora afectada a la situació d'excedència regulada en l'apartat un de l'article 46 de l'Estatut dels Treballadors.

RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2004, de la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, per la qual es disposa el registre i la publicació del VII Conveni Col·lectiu de la fundació Formació i Ocupació PV (FOREM PV) (Codi núm. 8000212). [2004/9628]

Vist el text articulat del VII Conveni Col·lectiu de la fundació Formació i Ocupació PV (FOREM PV) presentat davant d'esta Direcció General de Treball i Seguretat Laboral en data 6 de juliol de 2004, subscrit en data 1 de juliol de 2004, d'una part per representants del Patronat de FOREM PV, i de l'altra, per representants legals dels treballadors, membres del Comitè Intercentres i pertanyents tots ells al sindicat Comissions Obreres, i d'acord amb el que disposa l'article 90, apartats 2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i els articles 2, 3 i 6 del Reial Decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius de Treball, esta Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, d'acord amb les competències que té transferides pel Reial Decret 4105/82, de 29 de desembre, acorda

Primer

Ordenar que siga inscrit en el Registre de Convenis Col·lectius de Treball d'esta Direcció General, amb notificació a la Comissió Negociadora, i que siga dipositat el text original del conveni.

Segon

Disposar que siga publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de juliol de 2004.– El director general de Treball i Seguretat Laboral: Román Ceballos Sancho

6º) Quienes ostenten cargos electivos a nivel provincial, autonómico o estatal, en las organizaciones sindicales más representativas, tendrán derecho:

– A la asistencia y el acceso a los centros de trabajo para participar en actividades propias de su sindicato o del conjunto de los trabajadores y de las trabajadoras, previa comunicación al empresario y sin que el ejercicio de ese derecho pueda interrumpir el desarrollo normal del proceso productivo.

– Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 49 del convenio.

B) Del Estatuto de los Trabajadores:

1. Permisos:

El trabajador o la trabajadora, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

a) Quince días naturales en caso de matrimonio.

b) Dos días, en los casos de nacimiento de hijo o hija o enfermedad grave u hospitalización o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo, el trabajador o la trabajadora, necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.

c) Un día por traslado del domicilio habitual.

d) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio del sufragio activo. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a duración de la ausencia y compensación económica.

Quando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del veinte por ciento de las horas laborables en un período de tres meses, podrá la empresa pasar al trabajador o la trabajadora afectada a la situación de excedencia regulada en el apartado uno del artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores.

RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2004, de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, por la que se dispone el Registro y Publicación del VII Convenio Colectivo de la Fundación Formación y Empleo PV (FOREM, PV) (Cód. 8000212). [2004/9628]

Visto el texto articulado del VII Convenio Colectivo de la Fundación Formación y Empleo PV (FOREM, PV), presentado ante esta Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral en fecha 6 de julio de 2004, suscrito en fecha 1 de julio de 2004, de una parte, por representantes del Patronato de FOREM PV, y de otra, por representantes legales de los trabajadores, miembros del Comité Intercentros y pertenecientes todos ellos al sindicato Comisiones Obreras, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y artículos 2, 3 y 6 del Real Decreto 1.040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, esta Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, conforme a las competencias que tiene transferidas según Real Decreto 4.105/1982, de 29 de diciembre, acuerda

Primero

Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios Colectivos de Trabajo de esta Dirección General, con notificación a la Comisión Negociadora, y depósito del texto original del convenio.

Segundo

Disponer su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 14 de julio de 2004.– El director general de Trabajo y Seguridad Laboral: Román Ceballos Sancho.

CONVENI COL·LECTIU DE LA FUNDACIÓ FOREM PV 2004

Article 1. Àmbit territorial i funcional

El present conveni té caràcter normatiu i s'ha d'aplicar a tots els centres de treball establerts o que s'estableixen per la fundació FOREM PV durant la seua vigència, dins del territori del País Valencià.

Article 2. Àmbit personal

Aquest conveni col·lectiu s'aplica a tot el personal vinculat a la fundació per un contracte de treball, amb independència de la seua modalitat contractual.

Article 3. Normativa aplicable i supletòria

Totes les matèries que són objecte de tractament en aquest conveni col·lectiu substitueixen les disposicions pactades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest.

En allò que no preveu s'ha d'ajustar al que disposa l'Estatut dels Treballadors i la resta de normes legals i reglamentàries que conformen la legislació vigent.

Article 4. Vigència i durada

El present conveni col·lectiu inicia la seua vigència amb efectes l'1 de gener del 2004, i la seua durada és fins al 31 de desembre de l'any 2004.

Article 5. Efectes econòmics

Les retribucions econòmiques arreglades en l'annex I d'aquest conveni, s'aplicaran a partir de l'1 de gener del 2004. (Les diferències salarials que es produeixen com a conseqüència de l'aplicació retroactiva del conveni es paguen dins del mes següent a la seua signatura).

Article 6. Pròrroga, denúncia i revisió

El present conveni col·lectiu es prorroga automàticament al seu venciment, per períodes anuals, si no hi ha denúncia dins del termini establert. Si les negociacions es prorroguessen pel termini que excedís el de vigència del conveni, s'entén prorrogat aquest, fins a l'entrada en vigor del nou.

Les parts poden denunciar el conveni amb un mínim de dos mesos d'antelació al seu acabament. La negociació d'un nou conveni o la revisió d'aquest, la duen a terme les parts legitimades, d'acord amb la data d'inici de negociació que es marque i si no n'hi ha pel que assenyala l'article 7.

Article 7. Comissió de Vigilància i d'Interpretació

Es constitueix una Comissió Paritària amb tres representants del personal i els seus corresponents suplents, designats pel Comitè Intercentres d'entre els seus membres i tres representants de la fundació designats per aquesta, amb l'objecte de resoldre les qüestions que es deriven de la interpretació o de l'aplicació d'aquest. Aquesta comissió és única per a tots els àmbits del conveni i es reuneix ordinàriament una vegada al trimestre i extraordinàriament quan siga necessari i siga convocada per una de les parts.

En cas de discrepància en la interpretació d'alguna norma del conveni o d'incidència plantejada, ambdues parts designen de mutu acord un àrbitre pertanyent a la CS CCOO PV la mediació sol·licitada de la qual posarà fi a les qüestions plantejades, si així és acceptat per les parts.

Posat que no fou acceptada la mediació sol·licitada, cada part o de forma conjunta, ha de sol·licitar la mediació o l'arbitratge establert en l'Acord de Solució Extrajudicial de Conflictos de la Comunitat Valenciana, publicat per la Resolució de 24 de maig del 2001, de la Direcció General de Treball.

Article 8. Vinculació a la totalitat

Les condicions pactades en aquest conveni col·lectiu constitueixen un tot orgànic i indivisible i a efectes de la seua aplicació pràctica, han de ser considerades globalment.

CONVENIO COLECTIVO DE LA FUNDACIÓN FOREM PV 2004

Artículo 1. Ámbito territorial y funcional

El presente convenio tendrá carácter normativo y será de aplicación en todos los centros de trabajo establecidos o que se establezcan por la Fundación Forem PV durante su vigencia, dentro del territorio del País Valenciano.

Artículo 2. Ámbito personal

Este convenio colectivo será de aplicación para todo el personal vinculado a la fundación por un contrato de trabajo, con independencia de su modalidad contractual.

Artículo 3. Normativa aplicable y supletoria

Todas las materias que son objeto de tratamiento en el presente convenio colectivo sustituyen a las disposiciones pactadas con anterioridad a la entrada en vigor del mismo.

En lo no previsto se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y demás normas legales y reglamentarias que conforman la legislación vigente.

Artículo 4. Vigencia y duración

El presente convenio colectivo iniciará su vigencia con efectos 1 de enero de 2004, siendo su duración hasta el 31 de diciembre del año 2004.

Artículo 5. Efectos económicos

Las retribuciones económicas recogidas en el anexo I de este convenio, se aplicarán a partir del 1 de enero de 2004. (Las diferencias salariales que se produzcan como consecuencia de la aplicación retroactiva del convenio serán abonadas dentro del mes siguiente a la firma del mismo.)

Artículo 6. Prórroga, denuncia y revisión

El presente convenio colectivo se prorrogará automáticamente a su vencimiento, por períodos anuales, caso de no haber mediado denuncia dentro del plazo establecido. Si las negociaciones se prorrogasen por el plazo que excediera del de vigencia del convenio, se entenderá prorrogado éste, hasta la entrada en vigor del nuevo.

Las partes podrán denunciar el convenio con un mínimo de dos meses de antelación a su terminación. La negociación de un nuevo convenio o la revisión del presente, la llevarán a cabo las partes legitimadas, de acuerdo con la fecha de inicio de negociación que se marque y en su defecto por lo señalado en el artículo 7.

Artículo 7. Comisión de Vigilancia e Interpretación

Se constituye una comisión paritaria con tres representantes del personal y sus correspondientes suplentes, designados por el comité intercentros de entre sus miembros y tres representantes de la fundación designados por la misma, con el objeto de resolver las cuestiones que se deriven de la interpretación o aplicación del mismo. Esta comisión será única para todos los ámbitos del convenio y se reunirá ordinariamente una vez al trimestre y extraordinariamente cuando sea necesario y sea convocada por una de las partes.

En caso de discrepancia en la interpretación de alguna norma del convenio o incidencia planteada, ambas partes designarán de mutuo acuerdo un árbitro perteneciente a la CS CCOO PV cuya mediación solicitada pondrá fin a las cuestiones planteadas, si así es aceptado por las partes.

En el supuesto de no ser aceptada la mediación solicitada, cada parte o de forma conjunta, solicitarán la mediación o el arbitraje establecido en el Acuerdo de Solución Extrajudicial de Conflictos de la Comunidad Valenciana, publicado por la Resolució de 24 de mayo de 2001 de la Dirección General de Trabajo.

Artículo 8. Vinculación a la totalidad

Las condiciones pactadas en el presente convenio colectivo constituyen un todo orgánico e indivisible y a efectos de su aplicación práctica, serán consideradas globalmente.

Article 9. Absorció

Les condicions de treball, així com les retribucions econòmiques percebudes pel personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni, amb anterioritat a l'entrada d'aquest, poden ser absorbides o compensades per les establertes en aquest, així que resulten més favorables al treballador/a.

Article 10. Classificació professional

Les classificacions del personal estipulades en aquest conveni, són merament enunciatives i no impliquen l'obligació de tenir cobertes totes les categories enumerades.

Tot el personal de la fundació afectat per aquest conveni està definit d'acord amb unes funcions i en conseqüència, assignat a nivells i en criteris retributius. Segons les funcions a realitzar, el personal pot ser contractat com a personal docent, no docent i personal sociolaboral.

Els nivells establerts arpleguen les descripcions genèriques dels llocs de treball i els distints criteris retributius, són els següents:

Personal no docent

Nivell I

– Auxiliar de neteja

Nivell II

– Auxiliars administratius i de serveis

Nivell III

– Administratiu/iva 1^a

– Administratiu/iva 2^a

Nivell IV

– Responsables de centre

– Tècnic/a

Nivell V

– Tècnic/a superior

– Responsables d'àrea, de departament o de programacions

– Professor/a

– Personal sociolaboral

– Coordinador/a sociolaboral

– Adjunt/a sociolaboral

– Formador/a de formació sociolaboral

L'enumeració de funcions, de competències, de nivells d'especialització, de capacitat per a gestionar i de relacionar-se, s'acompanyen en l'annex II. Els criteris retributius en l'annex I.

Article 11. Estructura de la plantilla

S'entén per plantilla, en cada àmbit de gestió de la fundació, el conjunt dels llocs de treball necessaris en cada moment per al desenvolupament i el compliment de les distintes programacions i activitats que es contracten, convenien o acorden al marge que siguin cobertes per personal fix o temporal i sempre segons les necessitats del treball.

Article 12. Sistema d'accés a la contractació

La contractació del personal necessari per a cobrir les necessitats de la fundació, s'ha de realitzar d'acord amb les disposicions legals vigents en cada moment, respectant-se en tot cas l'establert referent als drets d'informació de les persones que representen els treballadors/res.

No s'inclouen en la borsa-fitxer descentralitzada que hi ha, aquelles persones que s'hagen de contractar per imperatiu legal d'institucions externes a la fundació, o per convenis de col·laboració amb altres entitats o el personal sociolaboral. S'ha d'informar el Comitè Intercentres de les persones contractades segons aquestes excepcions.

La fundació ha d'informar el comitè de les necessitats a cobrir, els perfils professionals i les característiques i dades contractuals necessaris per ocupar els llocs de treball objecte de les contractacions.

Quan s'hagen de seleccionar persones per cobrir les contractacions necessàries, s'haurà de tenir en compte de manera preferent els treballadors/res amb serveis previs en la fundació, sempre que

Artículo 9. Absorción

Las condiciones de trabajo, así como las retribuciones económicas percibidas por el personal incluido en el ámbito de aplicación del presente convenio, con anterioridad a la entrada del mismo, podrán ser absorbidas o compensadas por las establecidas en éste, en cuanto resulten más favorables al trabajador/a.

Artículo 10. Clasificación profesional

Las clasificaciones del personal consignadas en este convenio, son meramente enunciativas y no suponen la obligación de tener cubiertas todas las categorías enumeradas.

Todo el personal de la fundación afectado por este convenio estará definido en base a unas funciones y en consecuencia, asignado a niveles y en criterios retributivos. En base a las funciones a realizar, el personal podrá ser contratado como personal docente, no docente y personal socio-laboral.

Los niveles establecidos recogen las descripciones genéricas de los puestos de trabajo y los distintos criterios retributivos, siendo los siguientes:

Personal no docente

Nivel I

– Auxiliar de limpieza

Nivel II

– Auxiliares administrativos y de servicios

Nivel III

– Administrativo/a 1^a

– Administrativo/a 2^a

Nivel IV

– Responsables de centro

– Técnico/a

Nivel V

– Técnico/a superior

– Responsables de área, departamento ó de programaciones

– Profesor/a

– Personal socio-laboral

– Coordinador/a socio-laboral

– Adjunto/a socio-laboral

– Formador/a de formación socio-laboral

La enumeración de funciones, competencias, niveles de especialización, capacidad para gestionar y relacionarse, se acompañan en el anexo II. Los criterios retributivos en el anexo I.

Artículo 11. Estructura de la plantilla

Se entenderá por plantilla, en cada ámbito de gestión de la fundación, el conjunto de los puestos de trabajo necesarios en cada momento para el desarrollo y cumplimiento de las distintas programaciones y actividades que se contracten, convenien o acuerden al margen de que sean cubiertos por personal fijo o temporal y siempre según las necesidades del trabajo.

Artículo 12. Sistema de acceso a la contratación

La contratación del personal necesario para cubrir las necesidades de la fundación, se realizará de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en cada momento, respetándose en todo caso lo establecido en lo relativo a los derechos de información de los/as representantes de los/as trabajadores/as.

No se incluirán en la bolsa-fichero descentralizada existente, aquellas personas que se tengan que contratar por imperativo legal de instituciones externas a la fundación, o por convenios de colaboración con otras entidades o el personal socio-laboral. Se informará al Comité Intercentros de las personas contratadas en base a estas excepciones.

La fundación informará al comité de las necesidades a cubrir, los perfiles profesionales y las características y datos contractuales necesarios para ocupar los puestos de trabajo objeto de las contrataciones.

Quando se tengan que seleccionar personas para cubrir las contrataciones necesarias, se tendrán en cuenta de forma preferente a los/as trabajadores/as con servicios previos en la fundación, siem-

reunesquen en igualtat de condicions els requisits de qualitat, de capacitat, de polivalència, de titulació i d'adequació al lloc de treball requerit, dins del marc de l'activitat a què es referesca.

La proposta del personal que accedirà a la contractació indefinida la realitzarà la fundació, atesos els criteris operatius i d'adequació a les necessitats de les distintes programacions i activitats.

Són de lliure designació per la fundació, aquelles persones a qui s'assignen llocs de responsabilitat o que per les necessitats del treball a realitzar hagen de ser persones de confiança de la fundació, com ara (director-gerent; responsables d'àrea, de centre, de departament o de programacions).

La lliure designació comporta, la lliure cessació en aquestes funcions i el reintegrament a la categoria d'origen.

Article 13. Criteris de contractació i període de prova

Segons les necessitats de cada programació s'efectuen les contractacions del personal, que s'ajusten a les normes legals sobre contractació i les específiques que figuren en aquest conveni col·lectiu, i la fundació es compromet a la utilització dels diferents models de contractació que preveu la llei, d'acord amb la finalitat i naturalesa de cadascun dels contractes i les tasques i funcions a realitzar. Els contractes s'han d'efectuar sempre per escrit.

En casos excepcionals i sempre que la fundació ho valore com a necessari, es contractarà el professorat pel temps suficient per confeccionar programes d'un curs nou, elaborar guies didàctiques, programar subministraments, i qualsevol altra activitat tècnica formativa. En aquest cas, aquest personal queda adscrit al grup no docent amb la categoria, els drets i els deures de tècnic/a.

S'estableix un període de prova per al personal la contractació del qual es realitzi per primera vegada en la fundació, que són per a cada categoria professional els següents:

a) Personal pertanyent als nivells III, IV, i V:

– Dos mesos per a contractes de durada inferior a un any i superior a 8 mesos.

– Un mes per a contractes de més de tres mesos i inferior a vuit mesos.

En els contractes de durada inferior a tres mesos, el període de prova és directament proporcional a la relació de tres mesos de contracte, un mes de prova.

b) Personal pertanyent als nivells I, i II:

– Quinze dies

Encara que la persona treballadora haja exercit les mateixes funcions amb anterioritat en la fundació, se li aplica el període de prova que es determina en aquest article. El personal docent que pugui ser contractat per a una nova especialitat, inclús dins de la mateixa família professional, ha de complir el període de prova establert per a aquest nivell.

Article 14. Modalitats de contractació

Tenint en compte que hi ha treballs o activitats que per la seua pròpia naturalesa, no tenen el caràcter de permanents o d'indefinitos i depenen de programacions i d'acords amb entitats públiques i privades, es poden utilitzar els tipus o les modalitats contractuals que la legislació contempla per a aquests casos, informant d'això a la Representació Legal dels treballadors/res. Es realitzen atenent els criteris següents:

A. Contracte per obra i servei. Quan es tracte de realitzar una obra o servei determinat, amb autonomia o substantivitat pròpia, dins de l'activitat normal o de les activitats que exercisca la fundació i sempre inferior a l'any. En aquests contractes s'ha d'especificar l'obra o el servei per què es contracta i indicar el tipus de contractació, la seua durada incerta, el salari a aplicar i les condicions de treball.

B. Contracte d'interinitat o de substitució. S'utilitzen en aquells casos en què siga necessari substituir el personal de la fundació amb dret a reserva de lloc de treball. S'ha d'indicar en aquest contracte el nom del substituït/ida i la causa de la substitució i és en tot cas d'aplicació allò que preveu la normativa que regula aquesta modalitat contractual.

pre que reúnan en igualdad de condiciones los requisitos de calidad, capacidad, polivalencia, titulación y adecuación al puesto de trabajo requerido, dentro del marco de la actividad a que se refiera.

La propuesta del personal que accederá a la contratación indefinida la realizará la fundación, atendiendo a criterios operativos y de adecuación a las necesidades de las distintas programaciones y actividades.

Serán de libre designación por la fundación, aquellas personas a las que se les asignen puestos de responsabilidad o que por las necesidades del trabajo a realizar tengan que ser personas de confianza de la fundación, tales como (director-gerente, responsables de área, centro, departamento o de programaciones).

La libre designación supondrá, la libre cesación en dichas funciones y reintegro a la categoría de origen.

Artículo 13. Criterios de contratación y periodo de prueba

Según las necesidades de cada programación se efectuarán las contrataciones del personal, ajustándose a las normas legales sobre contratación y las específicas que figuran en el presente convenio colectivo, comprometiéndose la fundación a la utilización de los distintos modelos de contratación previstos en la ley, de acuerdo con la finalidad y naturaleza de cada uno de los contratos y las tareas y funciones a realizar. Los contratos se efectuarán siempre por escrito.

En casos excepcionales y siempre que la fundación lo valore como necesario, se contratará al profesorado por el tiempo suficiente para confeccionar programas de un nuevo curso, elaborar guías didácticas, programar suministros, y cualquier otra actividad técnica formativa. En este caso, este personal quedará adscrito al grupo no docente con la categoría, derechos y deberes de técnico/a.

Se establece un período de prueba para el personal cuya contratación se realice por primera vez en la fundación, siendo para cada categoría profesional los siguientes:

a) Personal perteneciente a los niveles III, IV, y V:

– Dos meses para contratos de duración inferior a un año y superior a 8 meses.

– Un mes para contratos de más de tres meses e inferior a ocho meses.

En los contratos de duración inferior a tres meses, el período de prueba será directamente proporcional a la relación de tres meses de contrato, un mes de prueba.

b) Personal perteneciente a los niveles I, y II:

* Quince días

Aunque el/la trabajador/a haya desempeñado las mismas funciones con anterioridad en la fundación, le será de aplicación el período de prueba que se determina en este artículo. El personal docente que pueda ser contratado para una nueva especialidad, aun dentro de la misma familia profesional, deberá cumplir el período de prueba establecido para dicho nivel.

Artículo 14. Modalidades de contratación

Habida cuenta de que existen trabajos o actividades que por su propia naturaleza, no tienen el carácter de permanentes o indefinidos y dependen de programaciones y acuerdos con entidades públicas y privadas, se podrán utilizar los tipos o modalidades contractuales que la legislación contempla para dichos casos, informando de ello a la representación legal de los/as trabajadores/as. Se realizarán atendiendo a los siguientes criterios:

A. Contrato por obra y servicio. Cuando se trate de realizar una obra o servicio determinado, con autonomía o sustantividad propia, dentro de la actividad normal o actividades que desarrolle la fundación y siempre inferior al año. En estos contratos se especificará la obra o servicio para la que se contrata indicando el tipo de contratación, su duración incierta, salario a aplicar y condiciones de trabajo.

B. Contrato de interinidad o sustitución. Se utilizarán en aquellos supuestos en que sea necesario sustituir al personal de la fundación con derecho a reserva de puesto de trabajo. Se indicará en dicho contrato el nombre del sustituido/a y la causa de la sustitución siendo en todo caso de aplicación lo previsto en la normativa que regula esta modalidad contractual.

C. Contractes eventuais. Es realitzen contractes eventuais per circumstàncies de la producció en aquelles situacions específiques en què es produeix una acumulació forta de tasques o d'activitats. Aquests contractes es regeixen pel que estableix el Reial Decret 2.720/98, a excepció de la seua durada màxima que s'estableix en 12 mesos, dins d'un període de 18 mesos. (I es respecta en tot cas la normativa reguladora d'aquestes modalitats contractuals)

D. Contractes a temps parcial i fixos discontinus. En la realització de contractes a temps parcial i de fixos discontinus per al personal no docent, s'ha de tenir en compte allò que estableix la Legislació general vigent en cada moment i en particular, allò que estableix el Reial Decret Llei 15 /1998 de 27 de novembre, el Reial Decret Llei 5/2001, i la Llei 12/2001.

E. Contractes en pràctiques i de formació. Durant la vigència d'aquest conveni, la utilització de les formes de contractació previstes en el Reial Decret 488/1998 i la Llei 63/1997, de 26 de desembre (contractes en pràctiques i formatius) es poden realitzar com a instrument efectiu de formació per a la inserció en el mercat de treball. Després de l'acord amb la representació dels treballadors/res, s'ha d'adaptar al que estableixen els nivells i les categories que s'especifiquen en la llista annexa.

Es fixa com a durada màxima improrrogable la d'un any per a ambdues modalitats de contractació. Per als contractes de formació s'estableix com a edat límit, la de 20 anys.

No obstant això, l'alumnat d'escoles taller i semblants se l'aplica el contracte de formació/aprenentatge en els mateixos termes que s'arreglen en la llei.

F. Conversió de contractes eventuais i temporals en indefinits. A aquest conveni, se li aplica allò que regula la disposició addicional primera de la Llei 12/2001, de 9 de juliol.

Article 15. Cessament de la relació laboral

El cessament del treballador/a s'ha de notificar de forma escrita amb un període mínim de 15 dies d'antelació per part de la fundació, siga quina siga la modalitat de la contractació utilitzada, llevat la de contracte d'interinitat, i la de contracte per obra i servei en la mesura que siga possible. En aquest preavis s'ha d'informar de la liquidació que conclou la fi del contracte. En cas d'incompliment d'aquest preavis la fundació ha de pagar al treballador/a un dia de salari per cada dia de retard en el preavis. En aquells contractes de durada inferior a 15 dies no és necessari avisar amb antelació.

Quan el cessament siga a instància del treballador/a, aquest ha d'avisar amb antelació la fundació tenint en compte els criteris següents:

- En contractes de durada inferior a tres mesos, la persona treballadora ha de notificar amb un període mínim d'una setmana d'antelació.

- En contractes de fins a sis mesos de durada, la persona treballadora ha de notificar amb un període mínim de 10 dies d'antelació.

- En contractes de més de sis mesos de durada, el treballador/a ha de notificar amb un període mínim de 15 dies d'antelació.

L'incompliment del treballador/a de l'obligació d'avisar amb la indicada antelació, dóna dret a la fundació a descomptar de la seua liquidació un dia per cada dia de retard en el preavis.

Tota comunicació de cessament o preavis per part de la fundació ha d'anar acompanyada d'una proposta de liquidació, llevat que el preavis o la comunicació el realitze la persona treballadora.

La persona treballadora, si així ho desitja, pot estar assistida per una persona representant dels treballadors/res en l'acte de la signatura de la liquidació. Una vegada signat pel treballador el rebut de la liquidació, aquest té els efectes alliberadors que li són propis.

A la fi dels contractes per temps determinat es té dret a un liquidació amb el valor de les parts proporcionals de les pagues extraordinàries i la resta d'emoluments o de contrapartides econòmiques que corresponguen segons el temps realment treballat, llevat que ja es perceberen de manera prorratejada.

C. Contratos eventuales. Se realizarán contratos eventuales por circunstancias de la producción en aquellas situaciones específicas en que se produzca una fuerte acumulación de tareas o actividades. Estos contratos se regirán por lo establecido en el Real Decreto 2.720/1998, a excepción de su duración máxima que se establece en 12 meses, dentro de un período de 18 meses. (Respetándose en todo caso la normativa reguladora de estas modalidades contractuales)

D. Contratos a tiempo parcial y fijos discontinuos. En la realización de contratos a tiempo parcial y de fijos discontinuos para el personal no docente, se estará a lo establecido en la legislación general vigente en cada momento y en particular, a lo establecido en el Real Decreto-Ley 15 /1998 de 27 de noviembre, el Real Decreto-Ley 5/2001, y la Ley 12/2001.

E. Contratos en prácticas y de formación. Durante la vigencia de este convenio, la utilización de las formas de contratación previstas en el Real Decreto 488/1998 y la Ley 63/1997, de 26 de diciembre (contratos en prácticas y formativos) se podrán realizar como instrumento efectivo de formación para la inserción en el mercado de trabajo. Previo acuerdo con la representación de los/as trabajadores/as, se adaptarán a lo establecido en los niveles y categorías que se especifican en la tabla anexa.

Se fija como duración máxima improrrogable la de un año para ambas modalidades de contratación. Para los contratos de formación se establece como edad tope, la de 20 años.

No obstante, a los alumnos/as de escuelas taller y similares se les aplicará el contrato de formación/aprendizaje en los mismos términos que se recogen en la ley.

F. Conversión de contratos eventuales y temporales en indefinidos. Al presente convenio, le será de aplicación lo regulado en la disposición adicional primera de la Ley 12/2001, de 9 de julio.

Artículo 15. Cese de la relación laboral

El cese del trabajador/a se preavisará de forma escrita con un periodo mínimo de 15 días de antelación por parte de la fundación, sea cual sea la modalidad de la contratación utilizada, salvo la de contrato de interinidad, y en el contrato por obra y servicio en la medida que sea posible. En dicho preaviso se informará del finiquito que concluirá la finalización del contrato. En caso de incumplimiento de este preaviso la fundación abonará al trabajador/a un día de salario por cada día de retraso en el preaviso. En aquellos contratos de duración inferior a 15 días no será necesario preavisar.

Cuando el cese sea a instancia del trabajador/a, éste preavisará a la fundación atendiendo a los siguientes criterios:

- En contratos de duración inferior a tres meses, el/la trabajador/a preavisará con un período mínimo de una semana de antelación.

- En contratos de hasta seis meses de duración, el/la trabajador/a preavisará con un período mínimo de 10 días de antelación.

- En contratos de más de seis meses de duración, el/la trabajador/a preavisará con un período mínimo de 15 días de antelación.

El incumplimiento del trabajador/a de la obligación de preavisar con la indicada antelación, dará derecho a la fundación a descontar de su liquidación un día por cada día de retraso en el preaviso.

Toda comunicación de cese o preaviso por parte de la fundación deberá ir acompañada de una propuesta de liquidación, salvo que el preaviso o comunicación lo realice el/la trabajador/a.

El/la trabajador/a, si así lo desea, podrá estar asistido/a por un/a representante de los/las trabajadores/as en el acto de la firma del finiquito. Una vez firmado por el/la trabajador/a el recibo del finiquito, éste surtirá los efectos liberatorios que le son propios.

A la finalización de los contratos por tiempo determinado se tendrá derecho a un finiquito con el valor de las partes proporcionales de las pagas extraordinarias y demás emolumentos o contrapartidas económicas que correspondan según el tiempo realmente trabajado, salvo que ya se viniesen percibiendo de forma prorrateada.

Article 16. Formació i investigació

Es té en compte allò que disposa l'article 23 de l'Estatut dels Treballadors i en especial els articles 4, 19, 52 i 64; els III ANFC vigents i el Reial Decret 1.046/2003, d'1 d'agost, que regula el subsistema de FC i l'Ordre Ministerial TAS-500/2004, que estableix el finançament i el seu desenvolupament.

S'ha de crear una Comissió de Formació composta per representants de la fundació, representants del Comitè Intercentres i tres treballadors/res que aportaran informació, assessorament i criteris orientatius per a l'elaboració de plans de formació.

En el cas que la fundació no pugui acollir-se als ANFPC vigents ni a la nova normativa indicada sobre FC, ha de fomentar cursos de formació i reciclatge per al personal. L'organització d'aquests cursos s'estableix de mutu acord entre la fundació i les persones que representen els treballadors/res, procurant no alterar l'activitat funcional de la fundació.

Sempre que els cursos de formació i reciclatge tinguin lloc en hores laborables, l'assistència ha de ser obligatòria. Posat que fos fora del centre de treball propi, la fundació s'ha d'encarregar de córrer amb totes les despeses que s'ocasionen.

Si tenen lloc en qualsevol centre de treball i fora de la jornada laboral, l'assistència és de caràcter voluntari.

Article 17. Promoció en el treball

Ascensos. Els treballadors/res no docents amb contracte fix, fix discontinu o a temps parcial indefinits, poden promocionar-se a categories professionals superiors quan les necessitats de l'organització del treball definides per la fundació així ho demanen. Els criteris que possibiliten la promoció dels treballadors/res són els següents:

- El perfil acadèmic i/o professional a què es refereix la categoria promocionada i que figura en l'Annex II.
- Concurs de mèrits que ha de tenir en compte la formació complementària relacionada amb la categoria a què es pretén accedir, així com l'experiència professional en categories semblants.
- La prova de selecció específica entre els aspirants.
- No s'apliquen els criteris anteriors quan per decisió ponderada de la fundació, s'ascendeix un treballador/a i sempre, que concòrreguen mèrits i criteris professionals del treballador/a a promocionar. El Comitè Intercentres ha de ser informat de la decisió d'aquests ascensos.

La fundació pot delimitar el nombre d'aspirants, així com la seua pertinença a un territori o departament, quan les necessitats de l'organització del treball així ho determinen.

Per a l'aplicació i el desenvolupament dels ascensos hom està sotmès a les normes següents:

- Exposar les dades de la promoció en els taulers d'anuncis de la fundació amb una antelació de 5 dies hàbils, entre el que es rep el comunicat i el dia de termini de la presentació de sol·licituds.

- En el cas de realitzar proves selectives es remetent al Comitè Intercentres, a més de l'anteriorment exposat, els criteris de selecció establerts amb una antelació de tres dies on s'inclou la data, l'hora i el lloc on es realitza la prova.

- La fundació ha d'informar el Comitè sobre les persones que han realitzat les proves, les avaluacions efectuades i la persona o les persones seleccionades.

Mobilitat funcional. No es considera promoció en el treball la mobilitat funcional en la fundació. No obstant l'anterior, el treballador/a pot sol·licitar el canvi a un altre lloc de treball del mateix nivell i d'igual categoria, quan concòrreguen circumstàncies que així ho demanen.

Article 18. Treballs de superior i d'inferior categoria

Als treballadors/res que pel contracte de treball, els corresponga una categoria professional i la fundació els assignés mitjançant comunicat exprés, a funcions pertanyents a una categoria professional superior, per un període de temps de sis mesos ininterromputs o interromputs durant un any, els ha de ser reconeguda aquesta categoria superior.

Artículo 16. Formación e investigación

Se estará a lo dispuesto en el artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores y en especial a los artículos 4, 19, 52 y 64, a los III ANFC vigentes y al Real Decreto 1.046/2003, de 1 de agosto, que regula el subsistema de FC y a la Orden Ministerial TAS-500/2004, que establece la financiación y su desarrollo.

Se creará una comisión de formación compuesta por representantes de la fundación, representantes del Comité Intercentros y tres trabajadores/as que aportarán información, asesoramiento y criterios orientativos para la elaboración de planes de formación.

En caso de que la fundación no pueda acogerse a los ANFPC vigentes y a la nueva normativa indicada sobre FC, fomentará cursos de formación y reciclaje para el personal. La organización de estos cursos se establecerá de mutuo acuerdo entre la fundación y los/las representantes de los/las trabajadores/as, procurando no alterar la actividad funcional de la fundación.

Siempre que los cursos de formación y reciclaje se celebren en horas laborables, la asistencia será obligatoria. En caso de ser fuera del centro de trabajo propio, la fundación se encargará de correr con todos los gastos que se ocasionen.

Si se celebran en cualquier centro de trabajo y fuera de la jornada laboral, la asistencia será de carácter voluntario.

Artículo 17. Promoción en el trabajo

Ascensos. Los/as trabajadores/as no docentes con contrato fijo, fijo discontinuo o a tiempo parcial indefinidos, podrán promocionarse a categorías profesionales superiores cuando las necesidades de la organización del trabajo definidas por la fundación así lo demanden. Los criterios que permitan la promoción de los/as trabajadores/as serán los siguientes:

- * El perfil académico y/o profesional a que se refiere la categoría promocionada y que figura en el anexo II.
- * Concurso de méritos que tendrá en cuenta la formación complementaria relacionada con la categoría a la que se pretende acceder, así como la experiencia profesional en categorías similares.
- * La prueba de selección específica entre los/as aspirantes.
- * No se aplicarán los criterios anteriores cuando por decisión ponderada de la fundación, se ascienda a un/a trabajador/a y siempre, que concurren méritos y criterios profesionales del trabajador/a a promocionar. El Comité Intercentros será informado de la decisión de estos ascensos.

La fundación podrá delimitar el número de aspirantes, así como la pertenencia de los mismos a un territorio o departamento, cuando las necesidades de la organización del trabajo así lo determinen.

Para la aplicación y desarrollo de los ascensos se estará sujeto a las siguientes normas:

* Exponer los datos de la promoción en los tableros de anuncios de la fundación con una antelación de 5 días hábiles, entre el que se recibe el comunicado y el día de término de presentación de solicitudes.

* En el caso de realizar pruebas selectivas se remitirán al Comité Intercentros, además de lo anteriormente expuesto, los criterios de selección establecidos con una antelación de tres días incluyendo la fecha, hora y lugar donde se realiza la prueba.

* La fundación informará al comité sobre personas que han realizado las pruebas, las evaluaciones efectuadas y la o las personas seleccionadas.

Movilidad funcional. No se considera promoción en el trabajo la movilidad funcional en la fundación. No obstante lo anterior, el/la trabajador/a podrá solicitar el cambio a otro puesto de trabajo del mismo nivel e igual categoría, cuando concurren circunstancias que así lo demanden.

Artículo 18. Trabajos de superior e inferior categoría

A los/as trabajadores/as que por su contrato de trabajo, les corresponda una categoría profesional y la fundación le asignara mediante comunicado expreso, a funciones pertenecientes a una categoría profesional superior, por un periodo de tiempo de seis meses ininterrompidos o interrumpidos durante un año, le será reconocida dicha categoría superior.

En el cas que hi haja el comunicat a què es fa referència en el paràgraf anterior, el treballador/a ha de cobrar la diferència salarial a partir del moment en què comence a efectuar treballs d'aquesta activitat superior.

Si el treballador/a es considerés assignat a funcions de categoria superior durant els períodes de temps determinats en aquest article, i no hi hagués comunicat exprés de la fundació, pot reclamar a aquesta, els beneficis oportuns que considere a través del Comitè Intercentres.

Si per necessitats peremptòries o imprevisibles de l'activitat productiva, la fundació necessités destinar un treballador/a a funcions o tasques corresponents de categoria inferior a aquella per què va ser contractat/ada, només pot romandre en aquesta pel temps imprescindible, mantenint les retribucions salarials i la resta de drets derivats de la categoria professional que figure en el seu contracte, i s'ha de comunicar aquesta circumstància a la representació legal dels treballadors/res.

Article 19. Jornada laboral

Durant la vigència d'aquest conveni, s'estableix una jornada laboral per al personal docent i no docent de 1.596 hores.

Personal no docent

En els casos en què la jornada laboral arribe o supere les cinc hores continuades dins de la jornada laboral diària establerta, s'hi consideren inclosos els 20 minuts de descans; i la jornada ordinària és de dilluns a divendres.

La fundació respectant el nombre d'hores laborals establertes, pot acordar a través de la representació legal dels treballadors/res, l'horari més adequat a les necessitats de les distintes programacions en cada època de l'any, i s'han de compensar els excessos de jornada que es puguen produir en determinades èpoques, amb temps de descans en aquelles altres de menor activitat en la fundació.

Segons les necessitats del servei, s'estableix en cada centre de treball l'organització de la jornada necessària, bé per mitjà de torns, guàrdies, etc. de comú acord amb la representació dels treballadors/res.

En els mesos de juliol i agost s'efectua jornada intensiva, i s'estableix en conseqüència els torns i les guàrdies necessàries per complir amb les necessitats de la producció i els serveis corresponents.

Personal docent

La jornada laboral per al personal docent per a la vigència d'aquest conveni, és l'establerta en l'apartat anterior d'aquest mateix article. D'aquesta jornada es destina com a norma general un 71.43% a impartir cursos com a hores lectives, i la resta de la jornada laboral s'ha d'utilitzar per realitzar les tasques pròpies de la docència, com ara, reunions de departament, claustres, complimentar la documentació inherent a les accions formatives i qualsevol altra activitat relacionada amb aquesta.

Per necessitats de les programacions, pot ampliar-se la jornada lectiva informant prèviament la representació legal dels treballadors/res.

El personal contractat a temps parcial per impartir cursos, ha de realitzar les tasques pròpies de la docència, de forma proporcional al període contractat.

Article 20. Calendari laboral i horari

En aquelles localitats on els dies festius locals coincideixen amb el període de vacances establert, es canvien per altres dies laborables de mutu acord entre les persones treballadores afectades i la fundació.

L'aplicació i el desenvolupament d'aquest article s'ha d'efectuar d'acord amb allò que estableix l'article 19.

En la confecció del calendari laboral i dels horaris de cada any, es té en compte la distribució dels dies festius oficials i locals que corresponen, i es pot acordar cada any altres festes que tindran la consideració de recuperables per excés de jornada.

En el caso de existencia del comunicado a que se hace referencia en el párrafo anterior, el/la trabajador/a cobrará la diferencia salarial a partir del momento en que comience a efectuar trabajos de dicha actividad superior.

Si el/la trabajador/a se considerase asignado a funciones de categoría superior durante los periodos de tiempo determinados en este artículo, y no hubiese comunicado expreso de la fundación, podrá reclamar a ésta, los beneficios oportunos que considera a través del Comité Intercentros.

Si por necesidades perentorias o imprevisibles de la actividad productiva, la fundación precisara destinar a un/a trabajador/a a funciones o tareas correspondientes de categoría inferior a aquella por la que fue contratado/a, sólo podrá permanecer en la misma por el tiempo imprescindible, manteniendo las retribuciones salariales y demás derechos derivados de la categoría profesional que figure en su contrato, debiéndose comunicar dicha circunstancia a la representación legal de los/as trabajadores.

Artículo 19. Jornada laboral

Durante la vigencia de este convenio, se establece una jornada laboral para el personal docente y no docente de 1.596 horas.

Personal no docente

En los supuestos en los que la jornada laboral alcance o supere las cinco horas continuadas dentro de la jornada laboral diaria establecida, se considerarán incluidos los 20 minutos de descanso, siendo la jornada ordinaria de lunes a viernes.

La fundación respetando el número de horas laborales establecidas, podrá acordar a través de la representación legal de los/as trabajadores/as, el horario más adecuado a las necesidades de las distintas programaciones en cada época del año, debiendo compensarse los excesos de jornada que se puedan producir en determinadas épocas, con tiempo de descanso en aquellas otras de menor actividad en la fundación.

Según las necesidades del servicio, se establecerá en cada centro de trabajo la organización de la jornada necesaria, bien por medio de turnos, guardias, etc. de común acuerdo con la representación de los/as trabajadores/as.

En los meses de julio y agosto se efectuará jornada intensiva, estableciéndose en consecuencia los turnos y guardias necesarias para cumplir con las necesidades de la producción y los servicios correspondientes.

Personal docente

La jornada laboral para el personal docente para la vigencia de este convenio, es la establecida en el apartado anterior de este mismo artículo. De la citada jornada se destinará como norma general un 71.43% a la impartición de cursos como horas lectivas, debiendo utilizar el resto de la jornada laboral realizando las tareas propias de la docencia, tales como, reuniones de departamento, claustros, cumplimentar la documentación inherente a las acciones formativas y cualquier otra actividad relacionada con la misma.

Por necesidades de las programaciones, podrá ampliarse la jornada lectiva previa información a la representación legal de los trabajadores.

El personal contratado a tiempo parcial para la impartición de cursos, realizará las tareas propias de la docencia, de forma proporcional al periodo contratado.

Artículo 20. Calendario laboral y horario

En aquellas localidades donde los días festivos locales coinciden con el periodo de vacaciones establecido, serán cambiados por otros días laborables de mutuo acuerdo entre los/las trabajadores/as afectados/as y la fundación.

La aplicación y desarrollo de éste artículo se efectuará de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.

En la confección del calendario laboral y horarios de cada año, se tendrán en cuenta la distribución de los días festivos oficiales y locales que correspondan, pudiéndose acordar cada año otras fiestas que tendrán la consideración de recuperables por exceso de jornada.

Article 21. Vacances

Tot el personal, té dret a gaudir unes vacances retribuïdes de 31 dies naturals per cada any de treball, o a la part proporcional corresponent segons el temps de contractació en la fundació. Es gaudeixen sempre dins de l'any natural en curs, sense que en cap cas puguin ser compensades de manera econòmica.

Com a norma general, les vacances es gaudeixen en el mes d'agost, llevat que per necessitats del servei siga necessari establir-les en altres períodes. Com a màxim en el mes de maig de cada any, s'organitza junt amb la representació legal dels treballadors/res, el calendari de les vacances de cadascun dels centres de FOREM PV, i la manera del seu gaudiment per als treballadors/res contractats. Per acord entre la fundació i la representació legal dels treballadors/res el gaudiment de les vacances pot dividir-se en dos o més períodes, sent imprescindible que un dels períodes tinga 21 dies naturals consecutius o la part proporcional corresponent.

Quan es realitzen els contractes del personal, s'ha de procurar tenir en compte que el gaudiment de les vacances que els corresponguen s'efectue dins de la durada prevista d'aquest.

En els casos que s'haja de treballar en el mes d'agost, el gaudiment de les vacances del personal fix i fix discontinu, s'estableix de mutu acord entre les parts, amb preferència en l'època estival. No obstant això, en els casos individuals que la persona treballadora haja d'efectuar la seua activitat en el mes d'agost, pot optar a gaudir les seues vacances en un altre període de la seua elecció, que ha de fixar amb l'antelació suficient.

La situació d'incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident greu, amb part d'hospitalització i la baixa maternal, interromp o suspén el gaudiment de les vacances. El personal afectat té dret a un nou assenyalament de vacances pel temps que reste, una vegada causada la situació d'alta, sempre que siga possible dins de l'any natural.

Quan per necessitats d'algun tipus d'activitat romanguen oberts alguns centres de treball durant el mes d'agost, s'acorda el següent:

1. Per a la contractació del personal no docent:

El personal no docent de caràcter temporal té dret a gaudir unes vacances retribuïdes de 31 dies naturals, sempre que els haja meritat com a conseqüència que la durada del seu contracte siga d'un any ininterromput; o la part proporcional d'aquests, si el període de temps del seu contracte en la fundació és inferior a un any.

El personal no docent de caràcter temporal que no li corresponga treballar en el mes d'agost, ha de gaudir en aquest mes el total de les seues vacances que li correspondrien fins a la fi del seu contracte. En la resta de dies del mes d'agost que no li corresponguen vacances, la seua situació és assimilada a la de permís no retribuït, per la qual cosa en aquests dies no s'ha d'incorporar al seu centre de treball.

El personal no docent de caràcter temporal que haja de treballar en el mes d'agost per a qualsevol tipus d'activitat de la fundació, gaudeix les vacances que li corresponguen per la totalitat del seu contracte dins de la seua durada, sempre que l'activitat a desenvolupar així ho permeta. En aquest cas, la fundació ha de comunicar amb antelació suficient al treballador/a les dates de vacances.

2. Per a la contractació del personal docent:

El personal docent que no imparteix curs en tot el mes d'agost o en part i segueix pel setembre, finalitza temporalment el contracte durant el mes d'agost, i se li renova aquest en el mes de setembre. Es respecten els períodes proporcionals de vacances que li corresponguen amb relació a la prestació efectiva de serveis dins de l'any natural.

Article 22. Permisos retribuïts i no retribuïts

1 Permisos retribuïts:

Els treballadors/res després d'avís i de justificació, poden absentar-se del treball amb dret a remuneració pels casos següents:

– quinze dies naturals per matrimoni o inici de convivència equivalent entre persones del mateix o de diferent sexe. En aquests

Artículo 21. Vacaciones

Todo el personal, tendrá derecho a disfrutar unas vacaciones retribuidas de 31 días naturales por año de trabajo, o la parte proporcional correspondiente según el tiempo de contratación en la fundación. Se disfrutarán siempre dentro del año natural en curso, sin que en ningún caso puedan ser compensadas de forma económica.

Como norma general, las vacaciones se disfrutarán en el mes de agosto, salvo que por necesidades del servicio sea necesario establecerlas en otros periodos. Como máximo en el mes de mayo de cada año, se organizará junto con la Representación Legal de los/as trabajadores/as, el calendario de las vacaciones de cada uno de los centros de FOREM PV, y la forma de su disfrute por los/as trabajadores/as contratados. Por acuerdo entre la fundación y la representación legal de los trabajadores/as podrá dividirse en dos o más periodos el disfrute de las vacaciones, siendo imprescindible el que uno de los periodos tenga 21 días naturales consecutivos o la parte proporcional correspondiente.

Quando se realicen los contratos del personal, se procurará tener en cuenta que el disfrute de las vacaciones que les correspondan se efectúe dentro de la duración prevista del mismo.

En los casos que se tenga que trabajar en el mes de agosto, el disfrute de las vacaciones del personal fijo y fijo discontinuo, se establecerá de mutuo acuerdo entre las partes, con preferencia en la época estival. No obstante, en los casos individuales que el/la trabajador/a tenga que efectuar su actividad en el mes de agosto, podrá optar a disfrutar sus vacaciones en otro período de su elección, debiéndose fijar con la suficiente antelación.

La situación de incapacidad temporal derivada de enfermedad o accidente grave, con parte de hospitalización y la baja maternal, interrumpirá o suspenderá el disfrute de las vacaciones, teniendo derecho el personal afectado a un nuevo señalamiento de vacaciones por el tiempo que reste, una vez causada la situación de alta, siempre que sea posible dentro del año natural.

Quando por necesidades de algún tipo de actividad permanezcan abiertos algunos centros de trabajo durante el mes de agosto, se acuerda lo siguiente:

1. Para la contratación del personal no docente:

El personal no docente de carácter temporal tendrá derecho a disfrutar unas vacaciones retribuidas de 31 días naturales, siempre que los haya devengado como consecuencia de que la duración de su contrato sea de un año ininterrompido, o la parte proporcional de los mismos, si el período de tiempo de su contrato en la fundación es inferior a un año.

El personal no docente de carácter temporal que no le corresponda trabajar en el mes de agosto, disfrutará en dicho mes el total de sus vacaciones que le corresponderían hasta la finalización de su contrato. En el resto de días del mes de agosto que no le correspondan vacaciones, su situación será asimilada a la de permiso no retribuido, por lo que en dichos días no se incorporará a su centro de trabajo.

El personal no docente de carácter temporal que tenga que trabajar en el mes de agosto para cualquier tipo de actividad de la fundación, disfrutará las vacaciones que le correspondan por la totalidad de su contrato dentro de su duración, siempre que la actividad a desarrollar así lo permita. En éste supuesto, la fundación comunicará con suficiente antelación al trabajador/a las fechas de vacaciones.

2. Para la contratación del personal docente:

El personal docente que no imparte curso en todo el mes de agosto o en parte y sigue en septiembre, finalizará temporalmente el contrato durante el mes de agosto, renovándose éste en el mes de septiembre. Se respetarán los periodos proporcionales de vacaciones que le correspondan con relación a la efectiva prestación de servicios dentro del año natural.

Artículo 22. Permisos retribuidos y no retribuidos

1 Permisos retribuidos:

Los/as trabajadores/as previo aviso y justificación, podrán ausentarse del trabajo con derecho a remuneración por los siguientes casos:

– quince días naturales por matrimonio o inicio de convivencia equivalente entre personas del mismo o distinto sexo. En ambos

dos casos la fundació i la representació dels treballadors/res decideixen la manera de la seua verificació.

- 2 dies laborals per part d'esposa o de companya.
- 3 dies laborals per malaltia greu o mort de qualsevol familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat.
- 2 dies laborals per malaltia greu o mort de segon grau de consanguinitat o afinitat.
- 1 dia laboral per canvi de domicili habitual.
- 1 dia natural en cas de matrimoni de qualsevol familiar de primer grau de consanguinitat i afinitat i sempre que el matrimoni se celebri en dia laborable.

El treballador/a ha de sol·licitar els dies corresponents per escrit. Els permisos s'augmenten en dos dies naturals quan, en els casos anteriors, el treballador/a haja de desplaçar-se 200 quilòmetres o més.

El temps indispensable per realitzar funcions sindicals o de representació, en els termes que estableix la Llei i aquest conveni.

El temps necessari en els casos d'assistència a consulta mèdica, presentant el corresponent justificant.

Els treballadors/res afectats/ades per toxicomania o alcoholèmia, tenen un permís retribuït pel temps que requereix seguir el tractament prescrit i justificat degudament, sempre en el cas que no li siga reconeguda la incapacitat temporal.

Totes aquelles persones treballadores que tinguen al seu càrrec fills/filles menors d'edat, disposen del temps indispensable per acompanyar-los a la consulta mèdica justificat degudament.

El temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, sempre que es presenti el justificant conseqüent.

Els treballadors/res tenen dret als necessaris períodes d'absència del treball, remunerats, quan decideixen sotmetre's a tècniques de fecundació assistida, davant de la infertilitat de la parella.

En el mateix sentit, es concedeixen permisos necessaris remunerats per a la realització d'exàmens prenats per prescripció facultativa, així com l'assistència a gimnàstica de preparació al part.

Els treballadors/res, per lactància d'un fill o d'una filla menor de nou mesos, tenen dret a dues hores d'absència en el treball, a elegir: durant la jornada laboral o a l'inici o a la fi de la jornada, fraccionant-la en dues parts.

Per voluntat pròpia del treballador/a, es pot substituir aquest dret per la reducció de mitja hora de la jornada normal amb la mateixa finalitat. A aquest permís té dret tant el pare com la mare.

Qui per raons de guarda legal tinga a la seua atenció directa algun menor de sis anys o un minusvàlid físic, psíquic o sensorial, que no exerceix una activitat retribuïda, tindrà dret a una reducció de la jornada de treball, amb la disminució proporcional del salari entre, almenys, un terç i un màxim de la meitat de la durada d'aquella.

Té el mateix dret qui necessite encarregar-se de l'atenció directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que per raons d'edat, d'accident o de malaltia no puga valdre's per si mateix, i que no exerceix activitat retribuïda.

La reducció de jornada contemplada en aquest apartat constitueix un dret individual dels treballadors, homes o dones. No obstant això, si dues o més persones treballadores de la mateixa empresa generen aquest dret per aquest subjecte causant, la fundació pot limitar el seu exercici simultani per raons justificades de funcionament de l'empresa.

La concreció horària i la determinació del període de gaudiment del permís de lactància i de la reducció de jornada, previstos en els apartats anteriors d'aquest article, corresponen al treballador/a, dins de la seua jornada ordinària. El treballador/a ha d'avisar a la fundació amb quinze dies d'antelació a la data en què es reincorporarà a la seua jornada ordinària.

Les discrepàncies sorgides entre la fundació i el treballador/a sobre la concreció horària i la determinació dels períodes de gaudiment previstos en els apartats anteriors d'aquest article, s'han de resoldre per la jurisdicció competent a través del procediment establert en l'article 138 bis de la Llei de procediment laboral.

casos la fundación y la representación de los/as trabajadores/as decidirán la forma de su verificación.

- 2 días laborales por alumbramiento de esposa o compañera.
- 3 días laborales por enfermedad grave o fallecimiento de cualquier familiar de primer grado de consanguinidad o afinidad.
- 2 días laborales por enfermedad grave o fallecimiento de segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- 1 día laboral por cambio de domicilio habitual.
- 1 día natural en caso de matrimonio de cualquier familiar de primer grado de consanguinidad y afinidad y siempre que el matrimonio se celebre en día laborable.

El/la trabajador/a solicitará los días correspondientes por escrito, cuando en los supuestos anteriores, el trabajador/a, tenga que desplazarse 200 kilómetros o más. En estos casos, los permisos se aumentarán en dos días naturales.

El tiempo indispensable para realizar funciones sindicales o de representación, en los términos establecidos por la ley y por el presente convenio.

El tiempo necesario en los casos de asistencia a consulta médica, presentando el correspondiente justificante.

Los/as trabajadores/as afectados/as por toxicomanía o alcoholemia, tendrán un permiso retribuido por el tiempo que requiera seguir su tratamiento prescrito y debidamente justificado, siempre en caso de que no le sea reconocida la Incapacidad Temporal.

Todos aquellos/as trabajadores/as que tengan a su cargo hijos/as menores de edad, dispondrán del tiempo indispensable para acompañarlo/a a la consulta médica debidamente justificada.

El tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal, siempre que se presente el consiguiente justificante.

Los/as trabajadores/as tendrán derecho a los necesarios períodos de ausencia del trabajo, remunerados, cuando decidan someterse a técnicas de fecundación asistida, ante la infertilidad de la pareja.

En el mismo sentido, se concederán permisos necesarios remunerados para la realización de exámenes prenatales por prescripción facultativa, así como la asistencia a gimnasia de preparación al parto.

Los/as trabajadores/as, por lactancia de un hijo/a menor de nueve meses, tendrán derecho a dos horas de ausencia en el trabajo, a elegir: durante la jornada laboral o al inicio o finalización de la jornada, fraccionándola en dos partes.

Por voluntad propia del trabajador/a, se podrá sustituir este derecho por la reducción de media hora de la jornada normal con la misma finalidad. A este permiso tiene derecho tanto el padre como la madre.

Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de seis años o un minusválido físico, psíquico o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

La reducción de jornada contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, la fundación podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

La concreción horaria y la determinación del período de disfrute del permiso de lactancia y de la reducción de jornada, previstos en los apartados anteriores de este artículo, corresponderá al trabajador/a, dentro de su jornada ordinaria. El trabajador/a deberá preavisar a la fundación con quince días de antelación la fecha en que se reincorporará a su jornada ordinaria.

Las discrepancias surgidas entre la fundación y el trabajador/a sobre la concreción horaria y la determinación de los períodos de disfrute previstos en los apartados anteriores de este artículo, serán resueltas por la jurisdicción competente a través del procedimiento establecido en el artículo 138 bis de la Ley de Procedimiento Laboral.

Per a allò que no quede reflectit en aquest conveni es tindrà en compte allò que disposa l'Estatut dels Treballadors i la resta de la normativa legal.

Tot el personal de caràcter fix, els fixos discontinus i els contractats per durada determinada, en què hagen transcorregut més de 3 mesos des de l'inici de la seua contractació i que cursen estudis per a l'obtenció de títol acadèmic i professional, tenen dret a un dia de permís retribuït per a la realització de l'examen corresponent, i amb l'avís amb una antelació mínima d'una setmana i la justificació de la seua participació en aquest. Així mateix qui curse amb regularitat estudis per a l'obtenció d'un títol acadèmic i professional, es pot facilitar el torn de treball si tal fóra el règim instaurat.

Així mateix poden sol·licitar permisos no remunerats per a la preparació d'exàmens, que els hi seran concedits segons les possibilitats de necessitat de la fundació i mai per un temps superior a un mes.

En els casos en què un treballador/a considerés convenient realitzar estudis reconeguts amb titulació oficial o dirigits al desenvolupament o a l'adaptació de la seua qualificació professional, pot sol·licitar el permís individual, regulat en els III Acords Nacionals sobre Formació Contínua vigents i al Reial Decret 1.046/2003 i Ordre Ministerial TAS-500/2004 sobre FC.

2. Permisos no retribuïts:

En casos excepcionals i per motius justificats, es pot sol·licitar permís no retribuït per un període inferior a sis mesos. S'ha de sol·licitar amb un avís per part del treballador/a amb quinze dies d'antelació. Aquest permís és concedit o denegat després de l'audiència dels representants dels treballadors/res.

En els casos de malaltia greu de llarga durada d'un fill o d'una filla, es disposa dels dies necessaris de permís sense sou, i s'ha de justificar les absències al treball.

Quan concórreguen circumstàncies de malaltia greu de llarga durada del cònjuge, parella de fet o familiars compresos en el 1r, 2n grau de consanguinitat i s'acredite la necessitat d'atendre personalment les conseqüències derivades d'aquelles situacions, aquest permís és sense sou pel temps necessari i no superior a un any.

El personal no docent de caràcter fix, els fixos discontinus i els de durada determinada, que hagen transcorregut més de 6 mesos des de l'inici de la seua contractació, poden sol·licitar un permís no retribuït per completar la seua formació mitjançant la realització de cursos de formació. Han de sol·licitar-lo a la fundació per escrit amb 15 dies d'antelació, citant les dades següents:

- Nom, durada del curs (data d'inici i de fi)
- Horari d'assistència
- Entitat organitzadora
- Localitat on s'imparteix

Es pot concedir el permís si la fundació considera que el curs de formació sol·licitat és beneficiós tant per al treballador/a com per a les funcions que exerceix en el seu lloc de treball dins de la fundació. Prèviament el treballador/a és informat de la quantitat a descontar en la seua nòmina.

En el cas que el treballador/a considere convenient l'assistència a un curs de Formació Contínua relacionat amb el seu lloc de treball i dins de la seua jornada laboral, ho ha de comunicar a la fundació, qui després d'estudi del cas pot concedir el permís.

En aquest cas el 50% del temps de permís és a càrrec de la fundació, mentre que l'altre 50% és a compte del treballador/a.

En el cas que la fundació considere necessària la formació d'algun treballador/a fora del seu horari de treball, les hores d'assistència al curs es disminueixen de la seua jornada laboral o es compensen en temps de descans en un altre moment.

Article 23. Excedències

L'excedència pot ser voluntària o forçosa.

La forçosa, que dóna dret a la conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat de la seua vigència, es concedeix per:

En lo que no quede reflejado en el presente convenio se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los /as Trabajadores y demás normativa legal.

Todo el personal de carácter fijo, los fijos discontinuos y los contratados por duración determinada, en los que hayan transcurrido más de 3 meses desde el inicio de su contratación y que cursen estudios para la obtención de título académico y profesional, tendrán derecho a un día de permiso retribuido para la realización del examen correspondiente, avisando con una antelación mínima de una semana y justificando su participación en los mismos. Asimismo quienes cursen con regularidad estudios para la obtención de un título académico y profesional, se les podrá facilitar el turno de trabajo si tal fuera el régimen instaurado.

Asimismo podrán solicitar permisos no remunerados para la preparación de exámenes, que les serán concedidos según las posibilidades de necesidad de la fundación y nunca por un tiempo superior a un mes.

En los casos en que un/a trabajador/a considerase conveniente realizar estudios reconocidos con titulación oficial o dirigidos al desarrollo o adaptación de su cualificación profesional, podrá solicitar el permiso individual, regulado en los III Acuerdos Nacionales sobre Formación Continua vigentes y al Real Decreto 1.046/2003 y Orden Ministerial TAS-500/2004 sobre FC.

2. Permisos no retribuidos:

En casos excepcionales y por motivos justificados, se podrá solicitar permiso no retribuido por un período inferior a seis meses. Se solicitará con un preaviso por parte del trabajador/a con quince días de antelación. Dicho permiso será concedido o denegado previa audiencia de los representantes de los/as trabajadores/as.

En los casos de enfermedad grave de larga duración de un hijo/a, se dispondrá de los días necesarios de permiso sin sueldo, debiendo justificar las ausencias al trabajo.

Cuando concurren circunstancias de enfermedad grave de larga duración del cónyuge, pareja de hecho o familiares comprendidos en el 1º, 2º grado de consanguinidad y se acredite la necesidad de atender personalmente las consecuencias derivadas de aquellas situaciones, éste permiso será sin sueldo por el tiempo necesario y no superior a un año.

El personal no docente de carácter fijo, los fijos discontinuos y los de duración determinada, que hayan transcurrido más de 6 meses desde el inicio de su contratación, podrán solicitar un permiso no retribuido para completar su formación mediante la realización de cursos de formación. Deberán solicitarlo a la fundación por escrito con 15 días de antelación, citando los siguientes datos:

- Nombre, duración del curso (fecha de inicio y finalización).
- Horario de asistencia
- Entidad organizadora
- Localidad de impartición

Se podrá conceder el permiso si la fundación considera que el curso de formación solicitado es beneficioso tanto para el/la trabajador/a como para las funciones que desempeña en su puesto de trabajo dentro de la fundación. Previamente el/la trabajador/a será informado de la cantidad a descontar en su nòmina.

En el caso que el/la trabajador/a considere conveniente la asistencia a un curso de formación continua relacionado con su puesto de trabajo y dentro de su jornada laboral, lo comunicará a la fundación, que previo estudio del caso podrá conceder el permiso.

En cuyo caso el 50% del tiempo de permiso será a cargo de la fundación, mientras que el otro 50% será a cuenta del trabajador/a.

En el caso que la fundación considere necesaria la formación de algún/a trabajador/a fuera de su horario de trabajo, las horas de asistencia al curso se disminuirán de su jornada laboral o se compensarán en tiempo de descanso en otro momento.

Artículo 23. Excedencias

La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa.

La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por:

Nomenament o elecció de càrrec públic o sindical. El reingrés ha de ser sol·licitat dins del mes següent al cessament del càrrec públic.

Tots els treballadors/res que tinguen almenys un any d'antiguitat en la fundació i la seua relació laboral siga de caràcter indefinit, poden sol·licitar excedència voluntària per un període no inferior a un any ni superior a cinc anys.

Aquesta excedència s'entén sempre concedida sense dret a percebre cap retribució i sense que el període d'excedència compute a cap efecte, llevat de les excedències forçoses.

Els treballadors/res tenen dret a un període d'excedència de durada no superior a tres anys per atendre l'atenció de cada fill/filla, tant quan ho siga per naturalesa, com per adopció, o en els casos d'acolliment, tant de permanent com preadoptiu, a comptar des de la data de naixement o, si és procedent, de la resolució judicial o administrativa.

També tenen dret a un període d'excedència, de durada no superior a un any, els treballadors/res per atendre l'atenció d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, d'accident o de malaltia no puga valdre's per si mateix, i no exercesca activitat retribuïda.

L'excedència contemplada en aquest apartat constitueix un dret individual dels treballadors/res, homes o dones. No obstant això, si dos o més treballadors/res d'aquesta fundació generessen aquest dret per aquest subjecte causant, la fundació pot limitar el seu exercici simultani per raons justificades de funcionament de l'entitat.

Quan un nou subjecte causant donés dret a un nou període d'excedència, l'inici d'aquesta dóna fi a la que, si és procedent, es gaudia.

El període en què el treballador/a roman en situació d'excedència conforme al que estableix aquest article és computable a efectes d'antiguitat i el treballador/a té dret a l'assistència a cursos de formació professional, a la participació de la qual ha de ser convocada per la fundació, especialment amb ocasió de la seua reincorporació.

Durant el primer any i mig té dret a la reserva del seu lloc de treball. Transcorregut aquest termini, la reserva queda referida a un lloc de treball del mateix grup professional o categoria equivalent.

Es poden concedir excedències de menys d'un any en casos extraordinaris.

El dret d'excedència només pot tornar a ser gaudit pel treballador/a, si ha transcorregut quatre anys des de la fi de l'excedència anterior.

La petició d'excedència voluntària es cursa per escrit a la Direcció de la fundació, qui ha de respondre concedint-la o no, en la mateixa manera.

En cas d'excedències voluntàries, la incorporació al seu lloc de treball, és immediata en les de fins a un any i ha de ser sol·licitada per escrit amb un mes d'antelació a la data en què finalitze el període d'excedència. A partir del primer any la incorporació al lloc de treball es realitza quan hi haja vacant.

En cas d'excedència voluntària per maternitat, la reincorporació és immediata durant el primer any i mig, a comptar des de l'inici d'aquesta.

Els treballadors/res afectats/ades per toxicomania o alcoholèmia, tenen dret a excedència voluntària pel temps necessari amb reserva del lloc de treball.

Article 24. Retribucions

El personal no docent és retribuït de manera mensual en base a la llista de salaris que consta com a Annex I.

El personal docent de Formació Contínua, Formació Ocupacional i el sociolaboral és retribuït partint de les llistes de salaris que consten com annex I. En les retribucions d'aquestes llistes estan incloses les parts proporcionals de pagues extres.

En el mateix sentit està inclosa la indemnització per fi de contracte i la resta d'obligacions retributives previstes en la legislació vigent.

Nombramiento o elección de cargo público o sindical. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese del cargo público.

Todos los/las trabajadores/as que tengan al menos un año de antigüedad en la fundación y su relación laboral sea de carácter indefinido, podrán solicitar excedencia voluntaria por un período no inferior a un año ni superior a cinco años.

Dicha excedencia se entenderá siempre concedida sin derecho a percibir retribución alguna y sin que el período de excedencia compute a ningún efecto, exceptuando las excedencias forzosas.

Los/as trabajadores/as tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo/a, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a un año, los/as trabajadores/as para atender al cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuïda.

La excedencia contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de esta fundación generasen este derecho por el mismo sujeto causante, la fundación podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la entidad.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

El período en que el trabajador/a permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador/a tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por la fundación, especialmente con ocasión de su reincorporación.

Durante el primer año y medio tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

Se podrán concedir excedencias de menos de un año en casos extraordinarios.

El derecho de excedencia sólo podrá volver a ser disfrutado por el trabajador/a, si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

La petición de excedencia voluntaria se cursará por escrito a la Dirección de la fundación, quien responderá concediéndola o no, en la misma forma.

En caso de excedencias voluntarias, la incorporación a su puesto de trabajo, será inmediata en las de hasta un año y deberá ser solicitada por escrito con un mes de antelación a la fecha en que finalice el período de excedencia. A partir del primer año la incorporación al puesto de trabajo se realizará cuando haya vacante.

En caso de excedencia voluntaria por maternidad, la reincorporación será inmediata durante el primer año y medio, a contar desde el inicio de la misma.

Los/as trabajadores/as afectados/as por toxicomania o alcoholèmia, tendrán derecho a excedencia voluntaria por el tiempo necesario con reserva del puesto de trabajo.

Artículo 24. Retribuciones

El personal no docente será retribuido de forma mensual en base a la tabla de salarios que consta como anexo I.

El personal docente de formación continua, formación ocupacional y el sociolaboral será retribuido en base a las tablas de salarios que constan como anexo I. En las retribuciones de dichas tablas están incluidas las partes proporcionales de pagas extras.

En el mismo sentido estará incluida la indemnización por fin de contrato y demás obligaciones retributivas previstas en la legislación vigente.

El salari de les persones contractades com a docents de Formació Ocupacional es corresponen amb els nivells que tenen establertes les administracions públiques en els seus acords. Aquests nivells atenen al nivell formatiu, grau de dificultat i funcions a realitzar establerts en aquesta normativa i que es corresponen en cada cas i moment amb les llistes annexes.

El personal no docent pot sol·licitar bestretes a compte del salari mensual per un valor de fins el 50% del salari net a percebre.

El treballador/a no docent de caràcter fix que exercesca els seus serveis amb més d'un any d'antiguitat en la fundació, pot demanar un préstec de fins a tres mensualitats a tornar en un any, a raó d'una quantia fixa mensual. El personal no docent amb contracte eventual, pot sol·licitar-lo sempre que la devolució de la totalitat del préstec es realitze en el període que resta des del dia que se li lliure fins a la fi del seu contracte.

Per necessitats dels convenis de col·laboració o d'acords implícits amb entitats externes privades o públiques, la fundació pot contractar amb els salaris d'aquests convenis de col·laboració.

Article 25. Pagues extraordinàries

S'estableixen dues pagues extraordinàries corresponents a una mensualitat de salari base en cada una d'aquestes. Aquestes pagues es paguen prorratejades mensualment.

Els responsables de centre, d'àrea, de departament o de programacions, perceben les pagues extres amb l'import de la seua retribució total mensual i de forma proporcional al temps d'acompliment d'aquesta responsabilitat.

Els treballadors/res amb contracte per temps determinat es regeixen pel que estableix l'article 15, pel que fa a Liquidació i quant al pagament de les pagues extraordinàries, excepte per a aquells contractats/ades, les dates de treball dels quals coincideixen amb els dies de pagament especificats en el primer paràgraf d'aquest article.

Es pot accedir que la fundació avanci el valor de dues pagues extres a qualsevol treballador/a fix/a que ho sol·licite, abonant-se al seu dia les diferències que per augmentos posteriors es produeixen.

Article 26. Hores extraordinàries i nocturnes

Les hores extraordinàries són de caràcter excepcional i limitades.

Tenen la consideració d'hores extraordinàries, cada hora de treball que es realitze sobre la durada màxima de la jornada efectiva de treball.

Es pot pagar l'hora extraordinària amb un increment d'un 75% sobre el salari que correspondria a una hora ordinària, o si és procedent, es compensaran pel temps equivalent de descans retribuït incrementat almenys, en el percentatge abans indicat.

El nombre d'hores extraordinàries no pot ser superior a 60 a l'any. Per als treballadors/res que per la modalitat o durada del seu contracte, realitzen una jornada en còmput anual inferior a la jornada general en la fundació, el nombre màxim anual d'hores extraordinàries es redueix en la mateixa proporció que hi ha entre aquestes jornades.

Els treballadors/res contractats a temps parcial que puguin realitzar hores, la durada dels quals siga superior a la jornada establerta en el seu contracte, es consideren com a hores complementàries.

La prestació de treball en hores extraordinàries és voluntària.

La realització d'hores extraordinàries es registra dia a dia i es totalitza setmanalment, i s'entrega còpia del resum setmanal al treballador/a en el comunicat corresponent.

La jornada laboral realitzada en el període comprés entre les 10 de la nit i les 6 del matí, llevat que el salari s'haja establert atenent que el treball és nocturn per la seua pròpia naturalesa, té una retribució específica incrementada, com a mínim, en un 25% sobre el salari base.

El salario de las personas contratadas como docentes de formación ocupacional se corresponderá con los niveles que tienen establecidas las administraciones públicas en sus acuerdos. Estos niveles atienden al nivel formativo, grado de dificultad y funciones a realizar establecidos en dicha normativa y que se corresponden en cada caso y momento con las tablas anexas.

El personal no docente podrá solicitar anticipos a cuenta del salario mensual por un valor de hasta el 50% del salario neto a percibir.

El/la trabajador/a no docente de carácter fijo que preste sus servicios con más de un año de antigüedad en la fundación, podrá pedir un préstamo de hasta tres mensualidades a devolver en un año, a razón de una cuantía fija mensual. El personal no docente con contrato eventual, podrá solicitarlo siempre que la devolución de la totalidad del préstamo se realice en el periodo que resta desde el día que se le entregue hasta la finalización de su contrato.

Si por necesidades de los convenios de colaboración o acuerdos implícitos con entidades externas privadas o públicas, la fundación podrá contratar con los salarios de dichos convenios de colaboración.

Artículo 25. Pagas extraordinarias

Se establecen dos pagas extraordinarias correspondientes a una mensualidad de salario base en cada una de ellas. Estas pagas se abonarán prorrateadas mensualmente.

Los responsables de centro, área, departamento o de programaciones, percibirán las pagas extras con el importe de su retribución total mensual y de forma proporcional al tiempo de desempeño de dicha responsabilidad.

Los/as trabajadores/as con contrato por tiempo determinado se regirán por lo establecido en el artículo 15, en lo referente a finiquito y en cuanto al abono de las pagas extraordinarias, excepto para aquellos/as contratados/as, cuyas fechas de trabajo coincidan con los días de abono especificados en el primer párrafo de este artículo.

Se podrá acceder a que la fundación adelante el valor de dos pagas extras a cualquier trabajador/a fijo/a que lo solicite, abonándose en su día las diferencias que por aumentos posteriores se produzcan.

Artículo 26. Horas extraordinarias y nocturnas

Las horas extraordinarias son de carácter excepcional y limitadas.

Tendrán la consideración de horas extraordinarias, cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada efectiva de trabajo.

Se podrá abonar la hora extraordinaria con un incremento de un 75% sobre el salario que correspondería a una hora ordinaria, o en su caso, se compensarán por el tiempo equivalente de descanso retribuido incrementado al menos, en el porcentaje antes indicado.

El número de horas extraordinarias no podrá ser superior a 60 al año. Para los/as trabajadores/as que por la modalidad o duración de su contrato, realicen una jornada en cómputo anual inferior a la jornada general en la fundación, el número máximo anual de horas extraordinarias se reducirá en la misma proporción que exista entre tales jornadas.

Los/as trabajadores/as contratados a tiempo parcial que puedan realizar horas, cuya duración sea superior a la jornada establecida en su contrato, se considerarán como horas complementarias.

La prestación de trabajo en horas extraordinarias será voluntaria.

La realización de horas extraordinarias se registrará día a día y se totalizarán semanalmente, entregando copia del resumen semanal al trabajador/a en el parte correspondiente.

La jornada laboral realizada en el periodo comprendido entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana, salvo que el salario se haya establecido atendiendo a que el trabajo sea nocturno por su propia naturaleza, tendrán una retribución específica incrementada, como mínimo, en un 25% sobre el salario base.

Article 27. Dietes

Els treballadors/res de la fundació, que per motius de treball, hagen de desdejunar, menjar, sopar o pernoctar fora del seu domicili, tenen aquestes dietes estipulades:

Desdejuni	2,40 €
Dinar	10,82 €
Sopar	9,02 €
Habitació	29,45 € (amb justificant)

Article 28. Plus de transport

Quan per necessitats del servei, el personal ha de desplaçar-se del seu centre de treball, la fundació ha de pagar les despeses que aquest desplaçament ha ocasionat després de la seua justificació.

Els treballadors/res de la fundació que per motius de treball hagen d'utilitzar el seu propi vehicle, se'ls retribueix a raó de 0,17 € el quilòmetre, aplicant-se la formula ja establerta anteriorment.

Article 29 Clàusula de revisió salarial

Si el IPC final de l'any 2004 supera l'increment del 2% establert per a enguany, s'efectua la revisió salarial corresponent, i s'aplica la diferència percentual resultant a les taules salarials del personal no docent, a partir de l'1 de gener del 2005.

Les quantitats corresponents a l'aplicació retroactiva d'aquesta revisió, s'han d'abonar en el transcurs dels tres primers mesos de l'any 2005.

Article 30. Complementos per malaltia, accident o maternitat

La fundació ha de complementar les prestacions de la Seguretat Social per IT, malaltia comuna, accident o maternitat, mentre el/la treballador/a es trobe en aquesta situació, fins al cent per cent del seu salari real, des del primer dia de la baixa.

Article 31. Protecció a la maternitat al treball

En atenció a l'especial situació de la treballadora en estat de gestació o lactància, la fundació facilitarà el canvi de lloc de treball o d'activitat que pugui afectar negativament el desenvolupament de la gestació o lactància, sense minva de retribució, categoria o del dret de la reincorporació posterior.

Es prohibeix realitzar treballs tòxics, penosos o perillosos durant l'embaràs o el període de lactància.

La treballadora en període de gestació o lactància té dret a no treballar en horari nocturn i/o torns.

Article 32. Salut laboral

En aplicació de la Llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre), les parts signants acorden, en el termini de dos mesos, constituir el Comitè Intercentres de Seguretat i Salut que té una composició de 6 membres, 3 per la fundació i 3 per la part social. Aquest Comitè, ha d'elaborar un Reglament de funcionament i elegir d'entre els seus membres un/a president/a i un/a secretari/ària.

D'entre les seues cometes, aquest Comitè ha d'elaborar una proposta d'actuació que serveixi de base en la presa de decisions i de mesures de prevenció, per la fundació i la representació legal dels treballadors/res.

Quan el personal haja d'exercir un lloc de treball d'inferior categoria per motiu d'incapacitat laboral sobrevinguda i produïda per accident de treball en la fundació, aquesta ha de continuar satisfent-li el sou de la seua categoria anterior.

La fundació ha de canviar de lloc de treball, respectant la mateixa categoria professional, aquells/es treballadors/es que acrediten que el seu lloc de treball els produeix perjudicis en la seua salut.

Article 33. Revisions mèdiques

Tots els treballadors/res de la fundació tenen dret a una revisió mèdica anual com a mínim, en concepte de Vigilància de la Salut. S'inclouen revisions urològiques i ginecològiques per als treballa-

Artículo 27. Dietas

Los/as trabajadores/as de la fundación, que por motivos de trabajo, tengan que desayunar, comer, cenar o pernoctar fuera de su domicilio, tendrán estas dietas estipuladas:

Desayuno	2,40 €
Comida	10,82 €
Cena	9,02 €
Habitación	29,45 € (con justificante)

Artículo 28. Plus de transporte

Cuando por necesidades del servicio, el personal tenga que desplazarse de su centro de trabajo, la fundación abonará los gastos que este desplazamiento haya ocasionado previa justificación del mismo.

Los/as trabajadores/as de la fundación que por motivos de trabajo hayan de utilizar su propio vehículo, se les retribuirá a razón de 0'17 € el Kilómetro, aplicándose la formula ya establecida anteriormente.

Artículo 29 Cláusula de revisión salarial

Si el IPC final del año 2004 supera el incremento del 2% establecido para este año, se efectuará la revisión salarial correspondiente, aplicándose la diferencia porcentual resultante a las tablas salariales del personal no docente, a partir del 1 de enero de 2005.

Las cantidades correspondientes a la aplicación retroactiva de esta revisión, serán abonadas en el transcurso de los tres primeros meses del año 2005.

Artículo 30. Complementos por enfermedad, accidente o maternidad

La fundación complementará las prestaciones de la Seguridad Social por incapacidad transitoria, enfermedad común, accidente o maternidad, mientras el trabajador/a se encuentre en dicha situación, hasta el cien por cien de su salario real, desde el primer día de la baja.

Artículo 31. Protección a la maternidad en el trabajo

En atención a la especial situación de la trabajadora en estado de gestación o lactancia, la fundación facilitará el cambio de puesto de trabajo o actividad que pueda afectar negativamente el desarrollo de dicha gestación o lactancia, sin merma de retribución, categoría o del derecho de la reincorporación posterior.

Se prohibirá realizar trabajos tóxicos, penosos o peligrosos durante el embarazo o periodo de lactancia.

La trabajadora en período de gestación o lactancia tendrá derecho a no trabajar en horario nocturno y/o turnos

Artículo 32. Salud laboral

En aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995, de 8 de noviembre), las partes firmantes acuerdan en el plazo de dos meses, constituir el Comité Intercentros de Seguridad y Salud que tendrá una composición de 6 miembros, 3 por la fundación y 3 por la parte social. Dicho comité, elaborará un reglamento de funcionamiento y elegirá de entre sus miembros un/a presidente/a y un/a secretario/a.

De entre sus cometidos, éste comité elaborará una propuesta de actuación que sirva de base en la toma de decisiones y medidas de prevención, por la fundación y la representación legal de los trabajadores/as.

Cuando el personal tenga que desempeñar un puesto de trabajo de inferior categoría por motivo de incapacidad laboral sobrevenida y producida por accidente de trabajo en la fundación, la misma, continuará satisfaciéndole el sueldo de su categoría anterior.

La fundación cambiará de puesto de trabajo, respetando la misma categoría profesional, a aquellos/as trabajadores/as que acrediten que su puesto de trabajo les produce perjuicios en su salud.

Artículo 33. Revisiones médicas

Todos/as los/as trabajadores/as de la fundación tienen derecho a una revisión médica anual como mínimo, en concepto de vigilancia de la salud. Se incluirán revisiones urológicas y ginecológicas para

dors i les treballadores que respectivament ho sol·liciten. En aquestes revisions s'han d'efectuar les proves específiques en el temps i forma que s'establezca, adaptant-se necessàriament als factors de risc del lloc de treball. Per això, es negociarà un protocol específic amb la mútua que es concerta.

Aquest protocol ha de tenir en compte els riscos específics de cada lloc de treball. El protocol ha d'estar inclòs dins del Pla de Prevenció que es realitza en la fundació.

La fundació ha de consultar prèviament amb el Comitè Intercentres la decisió sobre la contractació de la mútua corresponent. S'ha de facilitar al treballador o a la treballadora còpia intel·ligible del reconeixement mèdic realitzat. En tot cas, l'informe clínic pertany a l'esfera íntima del treballador/a i com a tal ha de ser protegit.

Article 34. Assegurança col·lectiva

La fundació concertarà una pòlissa d'assegurança que cobresca riscos de mort i d'invalidesa dels seus treballadors i de les seues treballadores amb la quantitat següent:

Mort: 21.035,42 €.

Incapacitat: 39.065,79 €.

Article 35. Assegurança de responsabilitat

La fundació ha de concertar per al personal docent, responsables de centre, responsables de justificació, personal directiu i membres del Patronat una assegurança de responsabilitat civil. La prestació màxima per sinistre és de 60.101,24 €.

Article 36. Mobilitat geogràfica

S'està al que disposa l'art. 40 de l'Estatut dels Treballadors. Autoritzat el trasllat, el treballador/a té dret a optar entre el trasllat, i percebre una compensació per les despeses, o a extingir el seu contracte mitjançant la indemnització que es fixe, com si es tractara d'extinció autoritzada per causes tecnològiques o econòmiques. La compensació a què es refereix el primer supòsit ha de comprendre tant les despeses pròpies com les dels familiars al seu càrrec, en els termes que es convinga entre les parts, que mai ha de ser inferior als límits mínims establerts en el conveni col·lectiu. D'igual forma, s'ha de determinar el termini d'incorporació al nou lloc de treball, que no ha de ser inferior al de trenta dies.

Article 37. Drets sindicals

Els treballadors i les treballadores tenen dret a una hora al mes retribuïda i acumulable per a la realització d'assemblees en temps de treball.

Les assemblees en temps de treball es realitzen amb els criteris i garanties establerts en l'article 77 de l'Estatut dels Treballadors.

La fundació ha de dotar d'un local per al Comitè Intercentres amb els mitjans necessaris per a exercir la seua labor de representació.

La fundació ha d'informar el Comitè Intercentres de l'activitat i la gestió realitzada en totes les programacions, i els ha de proporcionar el compte de resultats, el balanç i la memòria. Així mateix, els'ls ha de facilitar de forma anual còpia dels pressuposts i balanços de la fundació.

Els representants legals dels treballadors/res han de disposar cada un/a d'ells/elles del crèdit d'hores mensuals establertes en l'article 68 (apartat e) de l'Estatut dels treballadors/res. En poden transferir i acumular totes o part, d'un o de diversos dels seus membres, de mutu acord amb la fundació.

Quan se celebren eleccions sindicals en la fundació, es consideren elegibles segons aquest conveni, tots aquells treballadors/es majors de divuit anys l'antiguitat dels quals en la fundació siga com a mínim de tres mesos.

En compliment de la Llei 1/1995 del 7 de gener, s'ha d'informar els Representants dels treballadors/res en matèria de contractació. En el mateix sentit i en compliment de l'article 64.1 de l'Estatut dels Treballadors, pel que fa a les competències del Comitè d'Empresa.

los trabajadores y trabajadoras que respectivamente lo soliciten. En dichas revisiones se efectuarán las pruebas específicas en el tiempo y forma que se establezca, adaptándose necesariamente a los factores de riesgo del lugar de trabajo. Por ello, se negociará un protocolo específico con la mutua que se concierte.

Este protocolo tendrá en cuenta los riesgos específicos de cada puesto de trabajo. Dicho protocolo estará incluido dentro del plan de prevención que se realizará en la fundación.

La fundación consultará previamente con el Comité Intercentros la decisión sobre la contratación de la mutua correspondiente. Se facilitará al trabajador/a copia inteligible del reconocimiento médico realizado. En todo caso, el informe clínico pertenece a la esfera íntima del trabajador/a y como tal debe ser protegido.

Artículo 34. Seguro colectivo

La fundación concertará una póliza de seguro que cubra riesgos de muerte e invalidez de sus trabajadores/as, con la cantidad siguiente:

Fallecimiento: 21.035,42 €.

Incapacidad: 39.065,79 €.

Artículo 35. Seguro de responsabilidad

La fundación concertará para el personal docente, responsables de centro, responsables de justificació, personal directivo y miembros del patronato un seguro de responsabilidad civil. La prestación máxima por siniestro será de 60.101,24 €.

Artículo 36. Movilidad geográfica

Se estará a lo dispuesto en el artículo. 40 del Estatuto de los Trabajadores. Autorizado el traslado, el/la trabajador/a tendrá derecho a optar entre el traslado, percibiendo una compensación por los gastos, o a extinguir su contrato mediante la indemnización que se fije, como si se tratara de extinción autorizada por causas tecnológicas o económicas. La compensación a que se refiere el primer supuesto comprenderá tanto los gastos propios como de los familiares a su cargo, en los términos que se convinga entre las partes, que nunca será inferior a los límites mínimos establecidos en el convenio colectivo. De igual forma, se determinará el plazo de incorporación al nuevo puesto de trabajo, que no será inferior al de treinta días.

Artículo 37. Derechos sindicales

Los/as trabajadores/as tendrán derecho a una hora al mes retribuida y acumulable para la realización de asambleas en tiempo de trabajo.

Las asambleas en tiempo de trabajo se realizarán con los criterios y garantías establecidos en el artículo 77 del Estatuto de los Trabajadores.

La fundación dotará de un local para el Comité Intercentros con los medios necesarios para ejercer su labor de representación.

La fundación informará al Comité Intercentros de la actividad y gestión realizada en todas las programaciones, proporcionándoles la cuenta de resultados, el balance y la memoria. Asimismo, se les facilitará de forma anual copia de los presupuestos y balances de la fundación.

Los/as Representantes legales de los/as trabajadores/as dispondrán cada uno/a de ellos del crédito de horas mensuales establecidas en el artículo 68 (apartado e) del Estatuto de los Trabajadores. Podrán transferir y acumular todas o parte, de uno o varios de sus miembros, de mutuo acuerdo con la fundación.

Cuando se celebren elecciones sindicales en la fundación, se considerarán elegibles según este convenio, todos aquellos/as trabajadores/as mayores de dieciocho años cuya antigüedad en la fundación sea como mínimo de tres meses.

En cumplimiento de la Ley 1/1995, de 7 de enero, se informará a los/as representantes de los/as trabajadores/as en materia de contratación. En el mismo sentido y en cumplimiento del artículo 64.1 del Estatuto de los Trabajadores, en lo referente a las competencias del Comité de Empresa.

El Comitè ha de rebre informació de totes les sancions o amonestacions imposades independentment del seu grau i abans de fer-les efectives.

En cas de sanció a partir de falta greu, és preceptiu obrir expedient contradictori, independentment que el/la treballador/a siga o no representant dels/de les treballadors/es.

Article 38. Comitè Intercentres

Es constitueix un Comitè Intercentres que és la representació legal de tots els treballadors/res de la fundació al País Valencià.

Està compost per un màxim de 6 membres. En la seua constitució s'ha de guardar la pertinent proporcionalitat obtinguda en les eleccions sindicals a cada província.

La fundació ha de dotar amb un fons per a despesa de desplaçament del Comitè Intercentres que haurà de ser objecte de justificació documental.

Reglamentàriament aquest Comitè determina els seus càrrecs executius, les seues funcions, la periodicitat de les seues reunions i el seu funcionament. Per a l'exercici de les seues funcions cada membre del Comitè Intercentres disposa d'un còmput total de 20 hores mensuals en jornada ordinària.

El Comitè Intercentres està legitimat per a negociar convenis col·lectius amb la fundació, reglaments i qualsevol tipus de pactes que interessin al conjunt dels treballadors/res de la fundació, sense perjudici de les competències, que als seus respectius àmbits, puguen tenir els representants legals dels treballadors/res.

Pot elegir entre els representants elegits els que corresponguen per a la negociació del conveni col·lectiu amb la fundació i assumir qualsevol altra competència que li reconega la Legislació vigent.

Article 39. Quota sindical

A requeriment del treballador/a, la fundació ha de descomptar de la nòmina l'import de la quota sindical, i ingressar-lo al compte indicat pel Sindicat.

Article 40. Representant dels treballadors/res al Consell Assessor del Patronat

El Patronat ha de lliurar al president/a del Comitè Intercentres l'ordre del dia de les reunions que es convoquen del seu Consell Assessor, amb una antelació de 48 hores, amb l'objectiu que pugua assistir a aquestes reunions, amb dret a veu, però sense dret a vot.

Article 41. Organització pràctica del treball

Per a la modificació de les condicions de treball s'està a allò que s'ha disposat amb caràcter general en l'Estatut dels Treballadors/res (Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març).

Article 42. Faltes dels treballadors/res

Es consideren faltes, les accions o omissions que comporten incompliment o transgressió dels deures establerts per les disposicions legals vigents, en tot allò que no estiga regulat en aquest conveni.

Les faltes es classifiquen en consideració a la seua importància, transcendència i perjudici ocasionat en: lleus, greus i molt greus.

La Direcció ha de comunicar les faltes greus i molt greus de manera escrita al treballador/a, on ha de fer constar la data i els fets que la motiven.

Article 43. Faltes lleus

Tenen consideració de faltes lleus les següents:

1. De dos a quatre faltes de puntualitat al llarg d'un mes, sempre que no siguen justificades.
2. L'abandonament injustificat del lloc de treball.
3. Faltar al treball un dia al mes sense causa justificada.
4. No notificar en el termini de tres dies la baixa per IT, llevat que es demostre la impossibilitat de fer-ho.
5. Negar-se a assistir a un curs de caràcter obligatori.
6. Embriaguesa ocasional

El comité recibirá información de todas las sanciones o amonestaciones impuestas independientemente de su grado y de forma previa a hacerlas efectivas.

En caso de sanción a partir de falta grave, será preceptivo abrir expediente contradictorio, independientemente de que el/la trabajador/a sea o no representante de los/as trabajadores/as.

Artículo 38. Comité intercentros

Se constituye un comité intercentros que será la representación legal de todos los/as trabajadores/as de la fundación en el País Valenciano.

Estará compuesto por un máximo de 6 miembros. En su constitución se guardará la debida proporcionalidad obtenida en las elecciones sindicales en cada provincia.

La fundación dotará con un fondo para gasto de desplazamiento del comité intercentros que deberán ser objeto de justificación documental.

Reglamentariamente este comité determinará sus cargos ejecutivos, funciones, periodicidad de sus reuniones y funcionamiento. Para el ejercicio de sus funciones cada miembro del Comité Intercentros dispondrá de un cómputo total de 20 horas mensuales en jornada ordinaria.

El Comité Intercentros está legitimado para negociar convenios colectivos con la fundación, reglamentos y cualquier tipo de pactos que interesen al conjunto de los trabajadores/as de la fundación, sin perjuicio de las competencias, que en sus respectivos ámbitos, puedan tener los/as representantes legales de los/as trabajadores/as.

Podrá elegir entre los/las representantes elegidos los/as que correspondan para la negociación del convenio colectivo con la fundación y asumir cualquier otra competencia que le reconozca la legislación vigente.

Artículo 39. Cuota sindical

A requerimiento del trabajador/a, la fundación descontará de su nómina el importe de la cuota sindical, ingresándolo en la cuenta indicada por el sindicato.

Artículo 40. Representante de los/as trabajadores/as en el Consejo Asesor del Patronato

El Patronato entregará al presidente/a del Comité Intercentros el orden del día de las reuniones que se convoquen de su Consejo Asesor, con una antelación de 48 horas, con el objeto que pueda asistir a dichas reuniones, con derecho a voz, pero sin derecho de voto.

Artículo 41. Organización práctica del trabajo

Para la modificación de las condiciones de trabajo se estará a lo dispuesto con carácter general en el Estatuto de los Trabajadores (Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo).

Artículo 42. Faltas de los trabajadores/as

Se consideran faltas, las acciones u omisiones que suponen incumplimiento o quebranto de los deberes establecidos por las disposiciones legales vigentes, en todo lo que no esté regulado en el presente convenio.

Las faltas se clasifican en consideración a su importancia, transcendencia y perjuicio ocasionado en: leves, graves y muy graves.

La dirección comunicará las faltas graves y muy graves de forma escrita al trabajador/a, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivan.

Artículo 43. Faltas leves

Tienen consideración de faltas leves las siguientes:

1. De dos a cuatro faltas de puntualidad a lo largo de un mes, siempre y cuando no sean justificadas.
2. El abandono injustificado del puesto de trabajo.
3. Faltar al trabajo un día al mes sin causa justificada.
4. No notificar en el plazo de tres días la baja por IT, salvo que se demuestre la imposibilidad de hacerlo.
5. Negarse a asistir a un curso de carácter obligatorio.
6. Embriaguez ocasional

7. El retard, la negligència o l'oblit reiterat en el compliment de les instruccions rebudes.

8. L'oblit reiterat en la conservació dels locals, materials i documents de la fundació.

9. L'incompliment de la bona fe contractual, que comporte una transgressió en la activitat de la fundació.

10. No comunicar els canvis experimentats en la família, que puguin afectar les prestacions de la SS o la relació laboral amb la Hisenda Pública.

Article 44. Faltes greus

Tenen consideració de faltes greus les següents:

1. De cinc a set faltes de puntualitat al llarg d'un mes, sempre que no siguin justificades.

2. Faltar dos dies al mes sense causa justificada.

3. Simular la presència d'un altre treballador/a en el lloc de treball.

4. Simular malaltia o accident, per temps inferior a tres dies.

5. Reincidència en la comissió de tres o més faltes lleus, encara que siguin de distinta naturalesa, dins d'un mateix trimestre, quan hi haja hagut sancions per aquestes.

6. La utilització o difusió indegudes de dades o d'assumptes de què es tinga coneixement per raó del seu contracte en la fundació.

7. L'incompliment de la bona fe contractual quan es deriven o puguin derivar-se perjudicis greus per a la fundació.

8. L'incompliment o l'abandonament de les normes i mesures de Salut Laboral del treball establertes.

9. La negligència que pugui causar greus danys en la conservació dels locals, material o documents de la fundació.

10. L'abandonament del treball sense causa justificada, en dues jornades laborals al mes.

Article 45. Faltes molt greus

Són faltes molt greus les següents:

1. La indisciplina en el treball.

2. La publicació o utilització indeguda de documentació i d'informació de la fundació.

3. L'abús de confiança o deslleialtat en les gestions encomanades, transgredint la bona fe contractual.

4. Més de set faltes de puntualitat sense justificar en un període de 30 dies naturals, més de 15 en sis mesos i més de 25 en un any.

5. Faltar al treball més de dos dies sense causa justificada durant un període d'un mes.

6. L'embriaguesa habitual.

7. Dedicar-se a activitats dins de l'horari de treball que impliquen competència deslleial per a la fundació.

8. Els maltractaments de paraula i d'obra o falta greu de respecte als companys o a les companyes de treball.

9. La disminució voluntària i continuada, sense causa justificada, en el rendiment normal del treball.

10. La reincidència de dues o més faltes greus, encara que siguin de distinta naturalesa, dins d'un trimestre.

11. La toxicomania quan repercutesca negativament en el treball.

12. Furt i robatori, tant als treballadors o a les treballadores com a la fundació, o a qualsevol persona.

13. Reiteració en la simulació de malaltia o accident.

14. Les ofenses verbals i/o físiques d'índole sexual o de qualsevol altra naturalesa, inclòs l'assetjament sexual, exercides sobre qualsevol persona treballadora i/o alumne/a.

15. Tota actuació que comporte discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 46. Sancions i procediment d'aplicació de sancions

Dues faltes lleus constitueixen una falta greu i dues faltes greus constitueixen una falta molt greu.

Les sancions que corresponguen imposar en cada cas per les faltes comeses, són les següents:

7. El retraso, negligencia o descuido reiterado en el cumplimiento de las instrucciones recibidas.

8. El descuido reiterado en la conservación de los locales, materiales y documentos de la fundación.

9. El incumplimiento de la buena fe contractual, que suponga un quebranto en la actividad de la fundación.

10. No comunicar los cambios experimentados en la familia, que puedan afectar a las prestaciones de la Seguridad Social o a la relación laboral con la hacienda pública.

Artículo 44. Faltas graves

Tienen consideración de faltas graves las siguientes:

1. De cinco a siete faltas de puntualidad a lo largo de un mes, siempre y cuando no sean justificadas.

2. Faltar dos días al mes sin causa justificada.

3. Simular la presencia de otro/a trabajador/a en el puesto de trabajo.

4. Simular enfermedad o accidente, por tiempo inferior a tres días.

5. Reincidencia en la comisión de tres o más faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un mismo trimestre, cuando hayan mediado sanciones por las mismas.

6. La utilización o difusión indebidas de datos o asuntos de los que se tenga conocimiento por razón de su contrato en la fundación.

7. El incumplimiento de la buena fe contractual cuando se deriven o puedan derivarse perjuicios graves para la fundación.

8. El incumplimiento o abandono de las normas y medidas de salud laboral del trabajo establecidas.

9. La negligencia que pueda causar graves daños en la conservación de los locales, material o documentos de la fundación.

10. El abandono del trabajo sin causa justificada, en dos jornadas laborales al mes.

Artículo 45. Faltas muy graves

Son faltas muy graves las siguientes:

1. La indisciplina en el trabajo.

2. La publicación o utilización indebida de documentación e información de la fundación.

3. El abuso de confianza o deslealtad en las gestiones encomendadas, transgrediendo la buena fe contractual.

4. Más de siete faltas de puntualidad sin justificar en un período de 30 días naturales, más de 15 en seis meses y más de 25 en un año.

5. Faltar al trabajo más de dos días sin causa justificada durante un período de un mes.

6. La embriaguez habitual.

7. Dedicarse a actividades dentro del horario de trabajo que impliquen competencia desleal para la fundación.

8. Los malos tratos de palabra y obra o falta grave de respeto a los/as compañeros/as de trabajo.

9. La disminución voluntaria y continuada, sin causa justificada, en el rendimiento normal del trabajo.

10. La reincidencia de dos o más faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un trimestre.

11. La toxicomanía cuando repercuta negativamente en el trabajo.

12. Hurto y robo, tanto a los/as trabajadores/as como a la fundación, o a cualquier persona.

13. Reiteración en la simulación de enfermedad o accidente.

14. Las ofensas verbales y/o físicas de índole sexual o de cualquier otra naturaleza, incluido el acoso sexual, ejercidas sobre cualquier persona trabajadora y/o alumno/a.

15. Toda actuación que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, lengua, opinión, lugar de nacimiento o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Artículo 46. Sanciones y procedimiento sancionador

Dos faltas leves constituyen una falta grave y dos faltas graves constituyen una falta muy grave.

Las sanciones que procedan imponer en cada caso por las faltas cometidas, serán las siguientes:

Per faltes lleus:
 a) Amonestació verbal.
 b) Amonestació per escrit.
 Per faltes greus:
 a) Suspensió d'ocupació i sou d'un dia a quinze dies.
 b) Pèrdua dels drets determinats en l'art. 12 quant a l'accés i a la renovació de nous contractes.
 Per faltes molt greus:
 a) Suspensió d'ocupació i de sou de quinze dies a dos mesos.
 b) Acomiadament.
 En cas d'incórrer algun/a treballador/a en la falta tipificada en el punt 14 de l'article 45, la sanció és d'acomiadament.
 Procediment d'aplicació de sancions:
 Als treballadors o a les treballadores, se'ls pot formar expedient a proposta dels seus responsables superiors. Previ a l'inici del procediment, el/la responsable ha de remetre al Departament de Recursos Humans les proves documentals que existesquen a aquest efecte.
 Comunicat l'expedient de la possible sanció a la Direcció a través de RH, s'inicia el procediment penalitzador. Es comunica per escrit a l'interessat i a la representació legal dels treballadors i de les treballadores, la qual pot intervenir en el procés. S'obri un procés d'al·legació de proves aclaridores, i es realitza aquest en el termini de 5 dies hàbils.
 La Direcció en un termini de 20 dies comptats des que es tanca el procés d'al·legacions, ha d'imposar la sanció i de no ser així, es dona per arxivat l'expedient disciplinari.

Article 47. Prescripció

Les faltes lleus prescriuen als 10 dies, les faltes greus als 20 dies i les molt greus als 60 dies.

El termini de la prescripció s'inicia a partir que la Direcció té coneixement de la falta comesa i, en tot cas, als sis mesos de la seua comissió.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

GRAUS DE CONSANGUINITAT I D'AFINITAT

Primer grau: titular, cònjuge, mare, pare i fills o filles.

Segon grau: avi/àvia, germans/germanes i néts/nétes.

Tercer grau: besavi/besàvia, oncles/ties, nebots/nebodes i besnéts/besnétes.

Quart grau: cosins/cosines.

Por faltas leves:
 a) Amonestación verbal.
 b) Amonestación por escrito.
 Por faltas graves:
 a) Suspensión de empleo y sueldo de uno a quince días.
 b) Pérdida de los derechos determinados en el artículo 12 en cuanto al acceso y renovación de nuevos contratos.
 Por faltas muy graves:
 a) Suspensión de empleo y sueldo de quince días a dos meses.
 b) Despido.
 En caso de incurrir algún trabajador/a en la falta tipificada en el punto 14 del artículo 45, la sanción será de despido.
 Procedimiento sancionador:
 Los/as trabajadores/as podrán ser expedientados a propuesta de sus responsables superiores. Previo al inicio del procedimiento, el/la responsable deberá remitir al Departamento de Recursos Humanos las pruebas documentales que existan a tal efecto.

Comunicado a la Dirección a través de Recursos Humanos el expediente de la posible sanción, se iniciará el procedimiento penalizador. Se comunicará por escrito al interesado y a la representación legal de los/as trabajadores/as, pudiendo intervenir en el proceso. Se abrirá un proceso de alegación de pruebas aclaratorias, realizándose el mismo en el plazo de 5 días hábiles.

La Dirección en un plazo de 20 días contados desde que se cierra el proceso de alegaciones, deberá imponer la sanción y de no ser así, se dará por archivado el expediente disciplinario.

Artículo 47. Prescripción

Las faltas leves prescribirán a los 10 días, las faltas graves a los 20 días y las muy graves a los 60 días.

El plazo de la prescripción se inicia a partir de que la Dirección tiene conocimiento de la falta cometida y en todo caso, a los seis meses de su comisión

DISPOSICIÓN ADICIONAL

GRADOS DE CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD

Primer grado: titular, cónyuge, madre, padre e hijos/as.

Segundo grado: abuelo/a, hermanos/as y nietos/as.

Tercer grado: bisabuelo/a, tíos/as, sobrinos/as y biznietos/as.

Cuarto grado: primos/as.

ANNEX I

TAULA RETRIBUTIVA

Personal no docent

Taula de retribucions per al 2004 i per 14 pagues

NIVELLS	SALARI BRUT MENSUAL	COMPLEMENT RESPONSABILITAT	RETRIBUCIÓ TOTAL MENSUAL	RETRIBUCIÓ TOTAL ANUAL
Nivell I				
Auxiliar de neteja	859,57 €		859,57€	12.033,98 €
Nivell II				
Auxiliar administratiu i serveis	1.000,35 €		1.000,35 €	14.004,90 €
Nivell III				
Administratiu/a 1 ^a	1.242,48 €		1.242,48 €	17.394,72 €
Administratiu/a 2 ^a	1.148,09 €		1.148,09 €	16.073,26€
Nivell IV				
Responsable de centre	1.242,48 €	371,15 €	1.613,63 €	22.590,82 €
Tècnic	1.547,40 €		1.547,40 €	21.663,60 €
Nivell V				
Tècnic superior	1.669,30 €		1.669,30 €	23.370,20 €
Responsables àrea, dpt. o programacions				
Nivell A	1.669,30 €	375,70 €	2.045,00 €	28.630,00 €
Nivell B	1.669,30 €	107,72 €	1.777,02 €	24.878,28 €

Personal docent

Professor/a Formació Contínua.

Piap	21,61 €/hora
Intersectorials	17,21 €/ hora
Sectorials	17,21 €/hora

Professor/a Formació Ocupacional.

NIVELLS	MÒDULS INEM	NET 2004
NIVELL I	1,47	10,64 €
NIVELL II	1,85	13,12 €
NIVELL III	2,34	17,06 €
NIVELL IV	2,75	20,95 €

Personal sociolaboral

Coordinador sociolaboral:

Nivell A	1.633,00 €
Nivell B	1.449,00 €

Adjunt sociolaboral: 1.358,00 €

Formador/a de Formació Sociolaboral: 1.547,40 €

ANEXO I

TABLA RETRIBUTIVA

Personal no docent

Taula de retribucions per a 2004 i per 14 pagues

NIVELES	SALARIO BRUTO MENSUAL	COMPLEMENTO RESPONSABILIDAD	RETRIBUCIÓN TOTAL MENSUAL	RETRIBUCIÓN TOTAL ANUAL
Nivel I				
Auxiliar de limpieza	859,57 €		859,57€	12.033,98 €
Nivel II				
Auxiliar administrativo y servicios	1.000,35 €		1.000,35 €	14.004,90 €
Nivel III				
Administrativo/a 1ª	1.242,48 €		1.242,48 €	17.394,72 €
Administrativo/a 2ª	1.148,09 €		1.148,09 €	16.073,26 €
Nivel IV				
Responsable de centro	1.242,48 €	371,15 €	1.613,63 €	22.590,82 €
Técnico	1.547,40 €		1.547,40 €	21.663,60 €
Nivel V				
Técnico superior	1.669,30 €		1.669,30 €	23.370,20 €
Responsables área, dpt. o programaciones				
Nivel A	1.669,30 €	375,70 €	2.045,00 €	28.630,00 €
Nivel B	1.669,30 €	107,72 €	1.777,02 €	24.878,28 €

Personal docente

Profesor/a formación continua.

Piap	21,61 €/hora
Intersectoriales	17,21 €/ hora
Sectoriales	17,21 €/hora

Profesor/a formación ocupacional.

NIVELES	MÓDULOS INEM	NETO 2004
NIVEL I	1,47	10,64 €
NIVEL II	1,85	13,12 €
NIVEL III	2,34	17,06 €
NIVEL IV	2,75	20,95 €

Personal socio-laboral

Coordinador sociolaboral:

Nivel A	1.633,00 €
Nivel B	1.449,00 €

Adjunto socio-laboral: 1.358,00 €

Formador/a de Formación Socio-laboral: 1.547,40 €

ANNEX II

DEFINICIÓ DE NIVELLS I CATEGORIES PROFESSIONALS

Personal no docent

NIVELL I: auxiliar de neteja

Són llocs sense qualificació específica. Desenvolupen tasques relacionades amb la neteja i el manteniment de les instal·lacions i mobiliari de la fundació. Tot això, davall el control del seu supervisor jeràrquic.

NIVELL II: auxiliar administratiu i serveis

Són llocs en què es desenvolupen funcions de suport a la gestió dels diferents serveis assignats en funció de les necessitats, tant en tasques administratives, com d'atenció al públic i/o control de les instal·lacions.

Amb autonomia i responsabilitat desenvolupen les tasques que els són pròpies i segons els procediments establerts o les instruccions rebudes del seu superior jeràrquic.

El perfil d'accés correspon a la titulació de FP I o assimilada, i es valora en tot cas les habilitats per a la relació interpersonal.

És la categoria corresponent a l'acompliment de llocs de treball de l'àrea funcional d'administració i gestió que, sota la direcció i coordinació d'un superior jeràrquic, amb formació acreditada de FP I o d'equivalent, desenvolupa tasques de caràcter administratiu en el marc de procediments preestablerts, com: registre, classificació i arxiu de documentació; maneig a nivell d'usuari de paquets ofimàtics estàndard; mecanització i mecanografiat de documents, realització d'operacions de càlcul no complex.

NIVELL III: administratiu/a de primera i segona

Són llocs assignats en els diferents departaments o centres en què, en funció de les necessitats i sota la direcció del seu immediat superior: es realitzen tasques professionals de caràcter administratiu o de manteniment tècnic especialitzat.

Es desenvolupen tasques de suport a la gestió d'activitats de qualsevol tipus de serveis, integrant-se en equips de treball.

En funció que les tasques poden ser administratius/ves de 1a o de 2a, i les executen amb major o menor grau d'autonomia, de responsabilitat, d'iniciativa i d'absoluta correcció, tot això sota la direcció del seu immediat superior.

El perfil d'accés es correspon a la titulació de FP II o equivalent.

NIVELL IV: responsable de centre i tècnic

Són els llocs que s'ubiquen en el nivell mitjà i en els quals es desenvolupen les funcions en el nucli de les operacions, tant en un com en diversos centres o de forma territorial.

Responsables de centre. Són aquelles persones de confiança del Patronat, la responsabilitat de les quals és la gestió de la totalitat de les programacions formatives i no formatives, tant administratives com pedagògiques, en les seues vessants operatives i funcionals, que es realitzen al centre i en la seua demarcació comarcal concreta. Tenen al seu càrrec el personal tècnic i/o administratiu assignat a la gestió operativa de les activitats del centre. Representa la fundació davant de les entitats externes. Efectua les seues funcions directives amb la responsabilitat, la iniciativa i l'autonomia pròpies del seu càrrec. Depèn del Patronat de la fundació o de la persona o de l'equip en qui es delegue.

En funció del grau de responsabilitat que comporta aquest lloc de treball, s'estableix que la seua retribució total ha d'estar composta per una retribució bàsica o salari base i una retribució complementària. La retribució bàsica s'ha d'establir al conveni en funció de quina siga la seua categoria professional reconeguda en el moment de passar a assumir la responsabilitat d'aquest lloc de treball. La retribució complementària té la consideració de complement de lloc de treball i també per la responsabilitat assumida.

ANEXO II

DEFINICIÓN DE NIVELES Y CATEGORÍAS PROFESIONALES

Personal no docente

NIVEL I: auxiliar de limpieza

Son puestos sin cualificación específica. Desarrollan tareas relacionadas con la limpieza y el mantenimiento de las instalaciones y mobiliario de la fundación. Todo ello, bajo el control de su supervisor jerárquico.

NIVEL II: auxiliar administrativo y servicios

Son puestos en los que se desarrollan funciones de apoyo a la gestión de los distintos servicios asignados en función de las necesidades, tanto en tareas administrativas, como de atención al público y/o control de las instalaciones.

Con autonomía y responsabilidad desarrollan las tareas que les son propias y según los procedimientos establecidos o las instrucciones recibidas de su superior jerárquico.

El perfil de acceso corresponde a la titulación de FP I o asimilada, valorándose en todo caso las habilidades para la relación interpersonal.

Es la categoría correspondiente al desempeño de puestos de trabajo del área funcional de administración y gestión que, bajo la dirección y coordinación de un superior jerárquico, con formación acreditada de FP I o equivalente, desarrolla tareas de carácter administrativo en el marco de procedimientos preestablecidos, tales como: registro, clasificación y archivo de documentación; manejo a nivel de usuario de paquetes ofimáticos estándar; mecanización y mecanografiado de documentos, realización de operaciones de cálculo no complejo.

NIVEL III: administrativo/a de primera y segunda

Son puestos asignados en los distintos departamentos o centros en los que, en función de las necesidades y bajo la dirección de su inmediato superior: se realizan tareas profesionales de carácter administrativo o de mantenimiento técnico especializado.

Desarrollan tareas de apoyo a la gestión de actividades de cualquier tipo de servicio, integrándose en equipos de trabajo.

En función de que las tareas las ejecuten con mayor o menor grado de autonomía, responsabilidad, iniciativa y absoluta corrección, podrán ser administrativos/as de 1ª o de 2ª. Todo ello bajo la dirección de su inmediato superior.

El perfil de acceso se corresponde a la titulación de FP II o equivalente.

NIVEL IV: responsable de centro y técnico

Son los puestos que se ubican en el nivel medio y en los que se desarrollan las funciones en el núcleo de las operaciones, tanto en uno o varios Centros o de forma Territorial.

Responsables de centro. Son aquellas personas de confianza del Patronato, cuya responsabilidad es la gestión de la totalidad de las programaciones formativas y no formativas, tanto administrativas como pedagógicas, en sus vertientes operativas y funcionales, que se realizan en el centro y en su demarcación comarcal concreta. Tienen a su cargo el personal técnico y/o administrativo asignado a la gestión operativa de las actividades del centro. Representa a la fundación ante las entidades externas. Efectúa sus funciones directivas con la responsabilidad, iniciativa y autonomía propias de su cargo. Dependerá del Patronato de la fundación o persona o equipo en quien se delegue.

En función del grado de responsabilidad que conlleva éste puesto de trabajo, se establece que su retribución total estará compuesta por una retribución básica o salario base y una retribución complementaria. La retribución básica, será la establecida en el convenio en función de cual sea su categoría profesional reconocida en el momento de pasar a asumir la responsabilidad de éste puesto de trabajo. La retribución complementaria tiene la consideración de complemento de puesto de trabajo y por la responsabilidad asumida.

Tècnic/a. El/la tècnic/a és aquell titulat mitjà universitari o assimilat que, amb coneixements tecnicoprofessionals, amb autonomia, responsabilitat i sota les directrius i orientacions del seu immediat superior, realitza activitats de serveis, assessoraments i/o gestió en qualsevol dels centres o àrees de treball de FOREM PV.

NIVELL V: tècnics superiors

Són els llocs en què es requereix el domini d'una o de diverses àrees tecnicoprofessionals, amb l'objecte d'aplicar-ho en la planificació, el desenvolupament, l'execució i el control de projectes o programes concrets.

El/la tècnic/a superior és aquell/a que, assignat a un departament o àrea depenen directament del seu immediat superior, i pot tenir autonomia per a desenvolupar operativament objectius preestablerts.

Desenvolupen la seua activitat fonamentalment a través del treball en equip, i poden responsabilitzar-se'n de la direcció. Ubicats estructuralment com a *staff* de suport, amb polivalència horitzontal, poden executar tasques operatives en el desenvolupament de la seua activitat (polivalència vertical).

El perfil d'accés correspon a titulació superior, preferiblement amb experiència de treball en equip.

Responsables d'àrea, de departament o de programacions

Són els llocs de treball que, al marge que orgànicament depenen de la Direcció del Patronat, exerceixen funcions directives en un àrea operativa, Departament o en les distintes programacions de Formació Professional, i que comporten la responsabilitat en la planificació operativa i el control en el desenvolupament i execució de les distintes programacions i activitats que es contracten, convenien o atorguen a la fundació per a la seua gestió, execució i justificació.

En funció de les responsabilitats assignades i les funcions a desenvolupar, s'estableixen dos nivells de responsabilitat: Nivell - A i B

NIVELL A.- Són els llocs de treball en què es poden exercir indistintament funcions directives, de planificació, programació, desenvolupament, gestió i justificació en les distintes programacions i activitats que s'hagen d'executar.

Són càrrecs de confiança del Patronat.

Té al seu càrrec el personal assignat per al desenvolupament de les funcions operatives i executives que es corresponguen a un àrea, departament o programació concreta.

Els perfils preferents d'accés corresponen a les titulacions mitjanes o semblants i titulacions superiors, preferiblement amb experiència en responsabilitats de gestió i direcció d'equips.

NIVELL B.- Són els llocs de treball en què s'exerceixen funcions de desenvolupament, de gestió o d'organització dels serveis operatius i de suport a l'execució de les distintes programacions i activitats que s'hagen de dur a terme.

Són càrrecs de confiança del Patronat. Poden tenir al seu càrrec el personal assignat per al desenvolupament de les funcions operatives i de suport que els corresponguen, en funció de l'àrea, del departament o de la programació concreta.

Els perfils preferents d'accés corresponen a les titulacions mitjanes o semblants i les titulacions superiors, preferiblement amb experiència en responsabilitats de gestió i de serveis operatius de suport.

En funció dels distints graus de responsabilitat que comporten aquests llocs de treball, s'estableix que la seua retribució total està composta per una retribució bàsica o salari base i una altra complementària. La retribució bàsica és l'establerta al conveni en funció que la seua categoria professional reconeguda siga la de titulat/da mitjà/jana o semblant o la de titulat/da superior. La retribució complementària té la consideració de complement de lloc de treball i també per la responsabilitat assumida.

Técnico/a. El/la técnico/a es aquel titulado medio universitario o asimilado que, con conocimientos técnico-profesionales, con autonomía, responsabilidad y bajo las directrices y orientaciones de su inmediato superior, realiza actividades de servicios, asesoramientos y/o gestión en cualquiera de los centros o áreas de trabajo de FOREM PV.

NIVEL V: Técnicos superiores

Son los puestos en los que se requiere el dominio de una o varias áreas técnico-profesionales, con el objeto de aplicarlo en la planificación, desarrollo, ejecución y control de proyectos o programas concretos.

El/la técnico/a superior es el que, asignado a un departamento o área dependen directamente de su inmediato superior, pudiendo tener autonomía para desarrollar operativamente objetivos preestablecidos.

Desarrollan su actividad fundamentalmente a través del trabajo en equipo, pudiendo responsabilizarse de la dirección de los mismos. Ubicados estructuralmente como staff de apoyo, con polivalencia horizontal, pueden ejecutar tareas operativas en el desarrollo de su actividad (polivalencia vertical).

El perfil de acceso corresponde a titulación superior, preferiblemente con experiencia de trabajo en equipo.

Responsables de área, departamento o de programaciones

Son los puestos de trabajo que, al margen de que orgánicamente dependen de la Dirección del Patronato, ejercen funciones directivas en un área operativa, departamento o en las distintas programaciones de Formación Profesional, y que conllevan la responsabilidad en la planificación operativa y el control en el desarrollo y ejecución de las distintas programaciones y actividades que se contractan, convenien u otorgan a la fundación para su gestión, ejecución y justificación.

En función de las responsabilidades asignadas y las funciones a desarrollar, se establecen dos niveles de responsabilidad: Nivel - A y B

NIVEL A - Son los puestos de trabajo en los que se pueden ejercer indistintamente funciones directivas, de planificación, programación, desarrollo, gestión y justificación en las distintas programaciones y actividades que se tengan que ejecutar.

Son cargos de confianza del Patronato. Tendrán a su cargo al personal asignado para el desarrollo de las funciones operativas y ejecutivas que se correspondan a un área, departamento o programación concreta.

Los perfiles preferentes de acceso corresponden a las titulaciones medias o similares y titulaciones superiores, preferiblemente con experiencia en responsabilidades de gestión y dirección de equipos.

NIVEL B - Son los puestos de trabajo en los que se ejercen funciones de desarrollo, gestión u organización de los servicios operativos y de apoyo a la ejecución de las distintas programaciones y actividades que se tengan que llevar a efecto.

Son cargos de confianza del Patronato. Podrán tener a su cargo al personal asignado para el desarrollo de las funciones operativas y de apoyo que les correspondan, en función del área, departamento o programación concreta.

Los perfiles preferentes de acceso corresponden a las titulaciones medias o similares y titulaciones superiores, preferiblemente con experiencia en responsabilidades de gestión y servicios operativos de apoyo.

En función de los distintos grados de responsabilidad que conllevan estos puestos de trabajo, se establece que su retribución total estará compuesta por una retribución básica o salario base y otra complementaria. La retribución básica, será la establecida en el convenio en función de que su categoría profesional reconocida sea la de titulado/a medio/a o similar o la de titulado/a superior. La retribución complementaria tiene la consideración de complemento de puesto de trabajo y por la responsabilidad asumida.

Personal docent**Professor/a:**

És la categoria corresponent a l'acompliment de llocs de treball de l'àrea funcional de formació que, d'acord amb les instruccions rebudes, amb responsabilitat i sent responsable del bon ús que es faça dels equips, durant la impartició dels cursos, desenvolupa les funcions següents: dissenya, imparteix i avalua el procés formatiu del curs, realitza la memòria del curs, col·labora en la realització de funcions de tutories i ompli la documentació inherent al curs.

Personal sociolaboral

És el personal que es contracta per la fundació en aplicació dels convenis de col·laboració subscrits per FOREM PV i altres entitats, sobre la base que per la implicació sindical de l'activitat a desenvolupar, es requereixen perfils específics per a així poder desenvolupar adequadament les diferents programacions de Formació Contínua.

Coordinador/a sociolaboral: funcions

Coordinació i organització de les accions formatives dels plans de la Formació Contínua.

Captació d'empreses i selecció de l'alumnat en les accions de Formació Contínua.

Seguiment i control en l'execució dels plans de Formació Contínua.

Adjunt/a sociolaboral: funcions

Col·laborar amb el/la coordinador/a en el desenvolupament i aplicació de les accions formatives de la Formació Contínua, amb responsabilitat i absoluta correcció en les tasques encomanades.

Formador/a de formació sociolaboral: funcions

El/la formador/a de formació sociolaboral realitza les funcions de preparació, d'impartició, d'avaluació i de control de les accions específiques i transversals de la formació contínua i de la formació sociolaboral.

g) ALTRES ASSUMPTES**Conselleria de Cultura, Educació i Esport**

RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2004, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual es resol la convocatòria dels premis 2004 de la Comunitat Valenciana a la integració dels temes transversals en el currículum.
[2004/X10230]

Per Orde de 28 de març de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 26 de maig, es convocaren els premis 2004 de la Comunitat Valenciana destinats a estimular l'elaboració de materials didàctics que faciliten la labor docent en la integració dels temes transversals en el currículum.

En compliment del que es disposa en les bases sexta i setèima de l'annex i de l'orde de convocatòria, s'ha reunit el jurat de selecció constituït a l'efecte, el qual, després d'examinar i avaluar els treballs presentats, ha elevat al director general d'Ensenyament la seua proposta definitiva per a la concessió dels premis.

Estudiada dita proposta i d'acord amb la disposició final primera de la mencionada orde, per delegació del conseller, resolc:

Primer

Seleccionar els materials didàctics que figuren en l'annex d'esta resolució i concedir-los els premis 2004 de la Comunitat Valenciana a la integració dels temes transversals en el currículum, segons la distribució i quanties indicades, per un import total global de 33.000 euros.

Personal docente**Profesor/a**

Es la categoría correspondiente al desempeño de puestos de trabajo del área funcional de formación que, con arreglo a las instrucciones recibidas, con responsabilidad y siendo responsable del buen uso que se haga de los equipos, durante la impartición de los cursos, desarrolla las siguientes funciones: diseña, imparte y evalúa el proceso formativo del curso, realiza la memoria del curso, colabora en la realización de funciones de tutorías y cumplimenta la documentación inherente al curso.

Personal socio-laboral

Es el personal que se contrata por la fundación en aplicación de los convenios de colaboración suscritos por FOREM PV y otras entidades, en base a que por la implicación sindical de la actividad desarrollar, se requieren perfiles específicos para así poder desarrollar adecuadamente las diferentes programaciones de formación continua.

Coordinador/a socio-laboral: funciones

Coordinación y organización de las acciones formativas de los planes de la formación continua.

Captación de empresas y selección del alumnado en las acciones de formación continua.

Seguimiento y control en la ejecución de los planes de formación continua.

Adjunto/a socio-laboral: funciones

Colaborar con el/la coordinador/a en el desarrollo y aplicación de las acciones formativas de la formación continua, con responsabilidad y absoluta corrección en las tareas encomendadas.

Formador/a de formación socio-laboral: funciones

El/la formador/a de formación socio-laboral realizará las funciones de preparación, impartición, evaluación y control de las acciones específicas y transversales de la formación continua y de la formación socio-laboral.

g) OTROS ASUNTOS**Conselleria de Cultura, Educación y Deporte**

RESOLUCIÓN de 29 de septiembre de 2004, de la Dirección General de Enseñanza, por la que se resuelve la convocatoria de los premios 2004 de la Comunidad Valenciana a la integración de los temas transversales en el currículo. [2004/X10230]

Por Orden de 28 de marzo de 200, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 26 de mayo, se convocaron los premios 2004 de la Comunidad Valenciana destinados a estimular la elaboración de materiales didácticos que faciliten la labor docente en la integración de los temas transversales en el currículo.

En cumplimiento de lo dispuesto en las bases sexta y séptima del anexo i de la orden de convocatoria, se ha reunido el jurado de selección constituido al efecto, el cual, tras examinar y evaluar los trabajos presentados, ha elevado al director general de Enseñanza su propuesta definitiva para la concesión de los premios.

Estudiada dicha propuesta y de acuerdo con la disposición final primera de la mencionada orden, por delegación del conseller, resuelvo:

Primero

Seleccionar los materiales didácticos que figuran en el anexo de esta resolución y concederles los premios 2004 de la Comunidad Valenciana a la integración de los temas transversales en el currículo, con arreglo a la distribución y cuantías indicadas por un importe total global de 33.000 euros.

Segon

El pagament dels premis es farà conforme disposa la base octava de l'annex i de l'Orde de 28 de març de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

Tercer

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seua nova redacció donada per la llei 4/1999, de 13 de gener i 10, 14 i 46 de la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, que posa fi a la via administrativa, la present resolució, es podrà recórrer potestativament en reposició, o plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el conseller de Cultura, Educació i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 29 de setembre de 2004.- El director general d'Ensenyament: Josep Vicent Felip i Monlleó.

Segundo

El pago de los premios se hará conforme dispone la base octava del anexo i de la orden de 28 de marzo de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

Tercero

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en su nueva redacción dada por la ley 4/1999, de 13 de enero y 10, 14 y 46 de la ley reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, que pone fin a la vía administrativa, la presente resolución, se podrá recurrir potestativamente en reposición o plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la comunidad valencia en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 29 de septiembre de 2004.- El director general de Enseñanza: Josep Vicent Felip i Monlleó.

ANNEX / ANEXO

Relació dels materials didàctics premiats / *Relación de los materiales didácticos premiados*

<i>Títol del material</i> <i>Titulo del material</i>	<i>Autors</i> <i>Autores</i>	<i>Centre i localitat de treball</i> <i>Centro y localidad de trabajo</i>	<i>Premi</i> <i>Premio</i>
Los temas transversales en la enseñanza de personas adultas en la institución penitenciaria como ayuda a la resinserción social	Carlos Javier Salazar	IES. Monòver - Alacant	6.000 €
Diccionari específic del tabac. Guia didàctica del professor/a. Quadernet de l'alumne	Marta Buades Quesada María Climent Nogueroles Jacqueline Morain Rodes Asunción Llorens García Vicenta Rodríguez Palomares	IES Bernat de Sarrià. Benidorm - Alacant	4.500 €
Más de 25 años de Constitución y 400 de Quijote	Maria José Villanueva Vila Carlos Soriano Ponce	EPA Miguel Hernández. Port de Sagunt - València	4.500 €
Dimeneuma (dimensión europea medioambiental)	Pilar Marín Morales	Complex Educatiu Cheste. València	3.000 €
Mis derechos, tus deberes; mis deberes, tus derechos. materiales para la educación en valores a través de la constitución de 1978.	Arnaldo Mira Pérez	Secció IES Peset Aleixandre - Paterna. València	3.000 €
Educar la sexualitat: educar per a la igualtat	Rosa María Sánchis Caudet Enric Senabre Carbonell	IES Isabel de Villena. València	3.000 €
De l'interior a la costa	Gloria Gómez Monllor Esperanza Fernández Lluís Botella López Eva Fustel Hidalgo	IES Fco. Figueras Pacheco. Alacant	3.000 €
Lectures vers la transversalitat	Clara Victoria Vaquer Alepuz Prosperidad Soldado Lerma Narua V. Martínez Calvo Adoración Fernández Martínez M ^a Cristina Fernández Pellicer Mercedes Tarancón Gómez Lidón Asensi Borrás M ^a Carmen Castelló Melià	CEIP Trullàs. Benifaió - València	1.500 €
La marjal de Pego-Oliva	María Dolores Sanchis Ferrando	CEIP Mare de Déu dels Desemparats - Oliva. València	1.500 €
Projecte d'investigació-acció	Carolina Onteniente López	IES Marítim. València	1.500 €
El joc de l'arròs	Amparo Bono Pérez M ^a Pilar Punter Chiva Rosa M ^a Punter Chiva	IES. Massamagrell	1.500 €

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

c) CITACIONS A COMPAREIXENÇA JUDICIAL I EXECUCIÓ DE SENTÈNCIES

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 4 octubre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual se cita les persones interessades en el procediment administratiu de referència a comparèixer en la via jurisdiccional. [2004/A10350]

La Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana ha reclamat d'esta unitat administrativa l'expedient referit al procediment que es descriu:

Recurrents:

M^a Teresa Parreño Peñarrocha.

Interessats:

Aquells que han superat les proves selectives d'accés al grup D, sector administració especial, cuidadors, torn lliure, Convocatòria 39/1999.

Descripció:

Recurs contenciós administratiu interposat contra la Resolució de 15 de març de 2004, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, desestimària del recurs d'alçada interposat per l'actora contra la baremació dels mèrits.

Referència:

Recurs contenciós administratiu, número 2/892/2004.

D'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, s'acorda remetre a la Sala l'expedient administratiu de referència i citar les persones interessades en el procediment descrit, per tal que puguen comparèixer en la via jurisdiccional en el termini de nou dies, si ho estimen convenient, per mitjà d'un escrit en la forma deguda, dirigit a la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. Es fa constar, no obstant això, que la Generalitat Valenciana, representada pels lletrats del Gabinet Jurídic de Presidència, compareix en este recurs en defensa del manteniment de l'acte objecte de recurs.

València, 4 d'octubre de 2004.– El director general d'Administració Autònoma: Miguel A. Crespo Marzal.

V. ALTRES ANUNCIS

a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME

1. Tràmits de procediments dels plans

Ajuntament de Bétera

Informació pública de l'estudi de detall de les parcel·les 10-1, 10-2, 10-3 i 10-4 del pla de reforma interior Torre en Conill del Pla General de Bétera. [2004/Q10213]

Mitjançant el Decret del regidor delegat de Nuclis de Població i Urbanisme, de data 1 d'octubre de 2004, s'ha disposat sotmetre a informació pública, d'acord amb l'article 46.3 en relació amb l'article 52.1.a de la Llei 6/1984, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística, l'estudi de detall que abraça l'àmbit de les parcel·les 10-1, 10-2, 10-3 i 10-4 del pla de reforma interior (PRI) de la urbanització Torre en Conill, d'este municipi, presentat per Juan A. Clarí Botella, en representació de Torre en Conill, CB.

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

c) EMPLAZAMIENTOS JUDICIALES Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se emplaza a los interesados en el procedimiento administrativo de referencia a comparecer en la vía jurisdiccional. [2004/A10350]

La Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana ha reclamado de esta unidad administrativa el expediente referido al procedimiento que se describe:

Recurrentes:

M^a Teresa Parreño Peñarrocha.

Interesados:

Aquello que han superado las pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector administración especial, cuidadores, turno libre, Convocatoria 39/1999.

Descripción:

Recurso contencioso administrativo interpuesto contra la Resolución de 15 de marzo de 2004, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, desestimatoria del recurso de alzada interpuesto por la actora contra la baremación de los méritos.

Referencia:

Recurso contencioso administrativo número 2/892/2004.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, se acuerda remitir a la Sala el expediente administrativo de referencia y emplazar a los interesados en el procedimiento descrito, a fin de que puedan comparecer en la vía jurisdiccional en el plazo de nueve días, si lo estiman conveniente, por medio de un escrito en la forma debida, dirigido a la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana. Se hace constar, no obstante, que la Generalitat Valenciana, representada por los letrados del Gabinete Jurídico de Presidencia, comparece en este recurso en defensa del mantenimiento del acto recurrido.

Valencia, 4 de octubre de 2004.– El director general de Administración Autónoma: Miguel A. Crespo Marzal.

V. OTROS ANUNCIOS

a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

1. Trámites procedimentales de los planes

Ayuntamiento de Bétera

Información pública del estudio de detalle de las parcelas 10-1, 10-2, 10-3 y 10-4 del plan de reforma interior Torre en Conill del Plan General de Bétera. [2004/Q10213]

Por Decreto del concejal delegado de Núcleos de Población y Urbanismo, de fecha 1 de octubre de 2004, se ha dispuesto someter a información pública, de acuerdo con el artículo 46.3 en relación con el artículo 52.1.a de la Ley 6/1984, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística, el estudio de detalle que abarca el ámbito de las parcelas 10-1, 10-2, 10-3 y 10-4 del plan de reforma interior (PRI) de la urbanización Torre en Conill, de este municipio, presentado por Juan A. Clarí Botella, en representación de Torre en Conill, CB.

Durant 20 dies hàbils, comptadors des de la publicació del present edicte en un diari d'informació general editat a la Comunitat Valenciana i –posteriorment o simultàniament– en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es podran formular al·legacions i consultar l'esmentat estudi de detall a este efecte i durant el mateix termini, a les dependències de l'ajuntament (Departament d'Urbanisme, horari de 09.00 a 14.00 hores).

Bétera, 4 d'octubre de 2004.– El regidor delegat de Nuclis de Població i Urbanisme: Francisco Javier Alapont Pérez.

Ajuntament de Bétera

Informació pública de l'estudi de detall a les illes 10 i 11 incloses en l'àmbit del pla parcial del sector R-7 del Pla General de Bétera. [2004/F10265]

Pel Decret del regidor delegat de Nuclis de Població i Urbanisme de data 1 d'octubre de 2004, s'ha disposat sotmetre a informació pública, d'acord amb l'article 46.3, en relació amb l'article 52.1.a), de la Llei 6/1984, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística, l'estudi de detall a les illes 10 i 11 incloses en l'àmbit del pla parcial del sector R-7 del Pla General de Bétera, presentat per Miguel Ángel Santos Bueno en representació de la mercantil Cisa Habitat, SL.

Durant 20 dies hàbils a comptar des de la publicació del present edicte en un diari d'informació general editat a la Comunitat Valenciana i –posteriorment o simultàniament– en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es podran formular al·legacions i consultar l'esmentat estudi de detall a tals efectes i en el mateix termini, a les dependències de l'ajuntament (Departament d'Urbanisme, horari de 09.00 a 14.00 hores).

Bétera, 4 d'octubre de 2004.– El regidor delegat de Nuclis de Població i Urbanisme: Fco. Javier Alapont Pérez.

g) ALTRES ASSUMPTES

1. Persones juridicopúbliques

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Notificació de citació en l'expedient nº 182/03, a Alberto Oluiz Moura de Alcántara. [2004/X10307]

Per la present es notifica al treballador accidentat que a continuació es detalla i que va iniciar l'Acta de Infracció núm. 53/03 d'Inspecció de Treball incoada a l'empresa Santos Logística Almacenaje y Distribución, SL, que va ser resolt en via administrativa, continuant en via judicial originant el Procediment Abreujat núm. 115/04, i no va poder ser citat en estar absent en les dues notificacions, d'acord amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

<i>Exp.:</i>	182/03
<i>Treballador</i>	Alberto Oluiz Moura de Alcántara
<i>Últim domicili</i>	C/ En Proyecto, 6-11
<i>Població</i>	46014-València

Se'l cita d'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, Llei 29/98, de 13 de juliol, perquè pugua comparéixer en el Procediment Abreujat núm. 115/04 en la seu de la Ciutat de la Justícia, situada en l'avinguda del Saler núm. 14, València, Sala núm. 10, el pròxim 17 de novembre de 2004, a les 11.30 hores.

València, 27 de setembre de 2004.– El director territorial d'Ocupació i Treball: Joaquín Vañó Gironés.

Durante 20 días hábiles, a contar desde la publicación del presente edicto en un diario de información general editado en la Comunidad Valenciana y –posterior o simultáneamente– en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, podrán formularse alegaciones y consultarse el mencionado estudio de detalle a tales efectos y en el mismo plazo, en las dependencias del ayuntamiento (Departamento de Urbanismo, horario de 09.00 a 14.00 horas).

Bétera, 4 de octubre de 2004.– El concejal delegado de Núcleos de Población y Urbanismo: Francisco Javier Alapont Pérez.

Ayuntamiento de Bétera

Información pública del estudio de detalle en las manzanas 10 y 11 incluidas en el ámbito del plan parcial del sector R-7 del Plan General de Bétera. [2004/F10265]

Por Decreto del concejal delegado de Núcleos de Población y Urbanismo de fecha 1 de octubre de 2004, se ha dispuesto someter a información pública, de acuerdo con el artículo 46.3, en relación con el artículo 52.1.a), de la Ley 6/1984, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística, el estudio de detalle en las manzanas 10 y 11 incluidas en el ámbito del plan parcial del sector R-7 del Plan General de Bétera, presentado por Miguel Ángel Santos Bueno en representación de la mercantil Cisa Habitat, SL.

Durante 20 días hábiles a contar desde la publicación del presente edicto en un diario de información general editado en la Comunidad Valenciana y –posterior o simultáneamente– en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, podrán formularse alegaciones y consultarse el mencionado estudio de detalle a tales efectos y en el mismo plazo, en las dependencias del ayuntamiento (Departamento de Urbanismo, horario de 09.00 a 14.00 horas).

Bétera, 4 de octubre de 2004.– El concejal delegado de Núcleos de Población y Urbanismo: Fco. Javier Alapont Pérez.

g) OTROS ASUNTOS

1. Personas jurídico-públicas

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Notificación de emplazamiento en el expediente nº 182/03, a Alberto Oluiz Moura de Alcántara. [2004/X10307]

Por la presente se notifica al trabajador accidentado que a continuación se relaciona y que dio inicio al Acta de Infracción núm. 53/03 de Inspección de Trabajo incoada a la empresa Santos Logística Almacenaje y Distribución, SL, y que fue resuelto en vía administrativa, continuando en vía judicial dando origen al Procedimiento Abreviado núm. 115/04, no pudiendo ser citado al estar ausente en las dos notificaciones a tenor de lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

<i>Exp.:</i>	182/03
<i>Trabajador</i>	Alberto Oluiz Moura de Alcántara
<i>Último domicilio</i>	C/ En Proyecto, 6-11
<i>Población</i>	46014-Valencia

Se le emplaza según lo previsto en el artículo 49 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa, Ley 29/98, de 13 de julio, para que pueda comparecer en el Procedimiento Abreviado nº 115/04 en la sede de la Ciudad de la Justicia, sita en avenida del Saler núm. 14, Valencia, Sala núm. 10, el próximo 17 de noviembre de 2004, a las 11.30 horas.

Valencia, 15 de julio de 2004.– El director territorial de Empleo y Trabajo: Joaquín Vañó Gironés.

Conselleria d'Infraestructures i Transport

Informació pública del projecte d'autorització administrativa, reconeixement d'utilitat pública i aprovació de l'execució del projecte d'instal·lacions Gasoducte de Gas Natural la Jana – Vinaròs – Benicarló, en els termes municipals de la Jana, Traiguera, Sant Jordi, Càlig, Vinaròs i Benicarló, així com de l'estudi de l'impacte ambiental presentat per Gas Natural SDG, SA. CBREDE/2004/18/12. [2004/A9554]

Als efectes previstos en el capítol V de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del sector d'hidrocarburs, i en el Reial Decret 1.434/2002, de 27 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions de gas natural, i d'acord amb el Decret 162/90, de 15 d'octubre, sobre impacte ambiental, se sotmet a informació pública el projecte d'autorització administrativa següent.

Peticionari: Gas Natural SDG, SA, número d'identificació fiscal A08015497, amb seu social al carrer Joan d'Àustria, número 39, 47, 08005 Barcelona.

Objecte de la petició: autorització administrativa, reconeixement d'utilitat pública i aprovació de l'execució del projecte d'instal·lacions Gasoducte de Gas Natural la Jana – Vinaròs – Benicarló, en els termes municipals de la Jana, Traiguera, Sant Jordi, Càlig, Vinaròs i Benicarló, així com de l'estudi de l'impacte ambiental.

Característiques de les instal·lacions:

Tipus de gas: gas natural en canalització soterrada.

El gasoducte té l'origen al costat de l'Estació de Regulació i Mesura pertanyent a ENAGAS amb rang de pressió APA en el PK 23 de la N-232 en el terme municipal de la Jana i finalitza en les proximitats de l'estació de ferrocarril de Vinaròs.

D'este ramal principal partix un segon ramal que es deriva cap a Benicarló. Té l'inici prop de l'encreuament de la carretera CV-138 amb l'autopista del Mediterrani i finalitza en el PI 20 de Benicarló, prop del cementeri.

La longitud de la canalització total projectada és de 28,955 quilòmetres.

Àrea d'autorització: l'autorització afecta els termes municipals de la Jana, Traiguera, Sant Jordi, Càlig, Vinaròs i Benicarló.

Pressupost: 4.759.985,17 euros.

El projecte inclou plans parcel·laris i la relació concreta i individualitzada dels béns i dels drets afectats.

– Afecció a finques particulars derivada de la construcció del projecte i les seues instal·lacions auxiliars:

1. Expropiació forçosa en ple domini dels terrenys sobre els quals s'han de construir els elements d'instal·lació fixa en superfície.

2. Per a les canalitzacions:

A) Imposició de servitud permanent de pas, en una franja de terreny de 3 metres d'ample, 1,5 a cada costat de l'eix, per on descobrirà soterrada la canonada i cables de telecomunicació i telecomandament que es requiriscuen per a la conducció del gas i que estarà subjecta a les limitacions següents:

1. Prohibició d'efectuar treballs de llaurada o similars a una profunditat superior a 50 centímetres, així com de plantar arbres o arbustos a una distància inferior a 2 metres, als dos costats de l'eix de la canonada.

2. Prohibició de realitzar qualsevol tipus d'obres o efectuar acte que poguera danyar o pertorbar el bon funcionament de les instal·lacions, a una distància inferior a 5 metres de l'eix del traçat, a un costat i a l'altre d'este. Esta distància podrà reduir-se sempre que se sol·licite expressament i es complisquen les condicions que, en cada cas, fixe l'òrgan competent de l'administració.

3. Lliure accés del personal i equips necessaris per poder mantenir, reparar o renovar les instal·lacions, amb pagament, en el seu cas, dels danys que s'ocasionen.

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

Información pública del proyecto de autorización administrativa, reconocimiento de utilidad pública y aprobación de la ejecución del proyecto de instalaciones Gasoducto de Gas Natural La Jana – Vinaròs – Benicarló, en los términos municipales de La Jana, Traiguera, San Jorge, Càlig, Vinaròs y Benicarló, así como del estudio del impacto ambiental presentada por Gas Natural SDG, SA. CBREDE/2004/18/12. [2004/A9554]

A los efectos previstos en el capítulo V de la Ley 34/1998, de 7 de octubre del sector de hidrocarburos y en el Real Decreto 1.434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de gas natural, y en lo preceptuado en el Decreto 162/1990, de 15 de octubre, sobre impacto ambiental, se somete a información pública el siguiente proyecto de autorización administrativa.

Peticionario: Gas Natural SDG, SA, número de identificación fiscal A08015497, con sede social en calle Joan d'Àustria, número 39, 47, 08005 Barcelona.

Objeto de la petición: autorización administrativa, reconocimiento de utilidad pública y aprobación de la ejecución del proyecto de instalaciones Gasoducto de Gas Natural La Jana – Vinaròs – Benicarló, en los términos municipales de La Jana, Traiguera, San Jorge, Càlig, Vinaròs y Benicarló, así como del estudio del impacto ambiental

Características de las instalaciones:

Tipo de gas: Gas Natural en canalización enterrada.

El gasoducto tiene su origen junto a la Estación de Regulación y Medida perteneciente a ENAGAS con rango de presión APA en el PK 23 de la N-232 en el término municipal de La Jana y finaliza en las proximidades de la estación de ferrocarril de Vinaròs.

De este ramal principal parte un segundo ramal que se deriva hacia Benicarló. Tiene su inicio cercano al cruce de la carretera CV-138 con la autopista del Mediterráneo y finaliza en el P.I.20. de Benicarló, cerca del cementerio.

La longitud de la canalización total proyectada es de 28,955 kilómetros.

Área de autorización: la autorización afecta a los términos municipales de La Jana, Traiguera, San Jorge, Càlig, Vinaròs y Benicarló.

Presupuesto: 4.759.985,17 euros.

El proyecto incluye planos parcelarios y la relación concreta e individualizada de los bienes y derechos afectados.

– Afección a fincas particulares derivada de la construcción del proyecto y sus instalaciones auxiliares:

1. Expropiación forzosa en pleno dominio de los terrenos sobre los que se han de construir los elementos de instalación fija en superficie.

2. Para las canalizaciones:

A) Imposición de servidumbre permanente de paso, en una franja de terreno de 3 metros de ancho, 1,5 a cada lado del eje, por donde discurrirá enterrada la tubería y cables de telecomunicación y telemando que se requieran para la conducción del gas y que estará sujeta a las siguientes limitaciones:

1. Prohibición de efectuar trabajos de arada o similares a una profundidad superior a 50 centímetros, así como de plantar árboles o arbustos a una distancia inferior 2 metros, a ambos lados del eje de la tubería.

2. Prohibición de realizar cualquier tipo de obras o efectuar acto alguno que pudiera dañar o perturbar el buen funcionamiento de las instalaciones, a una distancia inferior a 5 metros del eje del trazado, a uno y otro lado del mismo. Esta distancia podrá reducirse siempre que se solicite expresamente y se cumplan las condiciones que, en cada caso, fije el órgano competente de la administración.

3. Libre acceso del personal y equipos necesarios para poder mantener, reparar o renovar las instalaciones, con pago, en su caso, de los daños que se ocasionen.

4. Possibilitat d'instal·lar les fites de senyalització o delimitació i els tubs de ventilació, així com realitzar les obres superficials o subterrànies que siguin necessàries per a l'execució o funcionament de les instal·lacions.

B) Ocupació temporal, com a necessitat derivada de l'execució de les obres que es reflecteix, per a cada finca, en els plans parcel·lars d'expropiació i en la qual es farà desaparèixer tot obstacle. En esta zona es realitzaran les obres necessàries per a la conducció i la instal·lació de la canalització i elements annexos, i s'executaran els treballs o operacions necessàries per a estes finalitats.

3. Per al pas dels cables de connexió i elements dispersors de protecció catòdica:

A) Imposició de servitud permanent de pas en una franja de terreny d'1 metre d'ample, per on discorran soterrats els cables de connexió. Per als llits dispersors de la protecció catòdica, la franja de terreny, on s'estableix la imposició de servitud permanent de pas, tindrà com a amplària, la corresponent a la de la instal·lació més 1 metre a cada costat. Estes franges estan subjectes a les limitacions següents:

– Prohibició d'efectuar treballs de llaurada o similars a una profunditat superior a 50 centímetres, així com de plantar arbres o arbustos i realitzar tot tipus d'obra a una distància inferior a 1,5 metres, a cada costat del cable de connexió o del límit de la instal·lació soterrada dels llits dispersors, i es pot exercir el dret a talar o arrancar els arbres o arbustos que hi haguera a una distància inferior a la indicada.

– Lliure accés del personal i equips necessaris per a poder mantenir, reparar o renovar les instal·lacions, amb pagament, en el seu cas, dels danys que s'ocasionen.

B) Ocupació temporal, com a necessitat derivada de l'execució de les obres, de la zona que es reflecteix per a cada finca en els plans parcel·lars d'expropiació i en la qual es farà desaparèixer tot obstacle, així com realitzar les obres necessàries per a la conducció i muntatge de les instal·lacions i elements annexos, i executar les obres o operacions necessàries a estes finalitats.

4. Per a les línies elèctriques de baixa tensió:

A) Servitud permanent de pas en una franja de terreny d'1 metre a cada costat de l'eix de la línia i en tot el seu traçat, que implicarà:

– Lliure accés del personal i equips necessaris per a poder mantindre, reparar o renovar les instal·lacions, amb pagament, en el seu cas, dels danys que s'ocasionen.

Fet que es fa públic per a coneixement general i perquè totes aquelles persones naturals o jurídiques que es consideren afectades en els seus drets puguen examinar els projectes respectius en la Unitat Territorial d'Energia, carrer Cavallers, 8 de Castelló de la Plana (CP 12071), i presentar, per duplicat, en este centre les alegacions que consideren oportunes en el termini de 20 dies a partir de l'endemà de la inserció d'este anunci.

Castelló de la Plana, 7 de setembre de 2004.– El cap del Servei d'Energia (p. d. Resolució director general Energia de 24.03.04): Fernando Fabra Gasset.

4. Posibilidad de instalar los hitos de señalización o delimitación y los tubos de ventilación, así como realizar las obras superficiales o subterráneas que sean necesarias para la ejecución o funcionamiento de las instalaciones.

B) Ocupación temporal, como necesidad derivada de la ejecución de las obras que se refleje, para cada finca en los planos parcelarios de expropiación y en la que se hará desaparecer todo obstáculo. En esta zona se realizarán las obras necesarias para el tendido e instalación de la canalización y elementos anexos, ejecutando los trabajos u operaciones precisas a dichos fines.

3. Para el paso de los cables de conexión y elementos dispersores de protección catódica:

A) Imposición de servidumbre permanente de paso en una franja de terreno de 1 metro de ancho, por donde discurrirán enterrados los cables de conexión. Para los lechos dispersores de la protección catódica, la franja de terreno, donde se establece la imposición de servidumbre permanente de paso, tendrá como anchura la correspondiente a la de la instalación más 1 metro a cada lado. Estas franjas están sujetas a las siguientes limitaciones:

– Prohibición de efectuar trabajos de arada o similares a una profundidad superior a 50 centímetros, así como de plantar árboles o arbustos y realizar todo tipo de obra a una distancia inferior a 1,5 metros a cada lado del cable de conexión o del límite de la instalación enterrada de los lechos dispersores, pudiendo ejercer el derecho a talar o arrancar los árboles o arbustos que hubiera a distancia inferior a la indicada.

– Libre acceso del personal y equipos necesarios para poder mantener, reparar o renovar las instalaciones, con pago, en su caso, de los daños que se ocasionen.

B) Ocupación temporal, como necesidad derivada de la ejecución de las obras, de la zona que se refleja para cada finca en los planos parcelarios de expropiación y en la que se hará desaparecer todo obstáculo, así como realizar las obras necesarias para el tendido y montaje de las instalaciones y elementos anexos, ejecutando las obras u operaciones precisas a dichos fines.

4. Para las líneas eléctricas de baja tensión:

A) Servidumbre permanente de paso en una franja de terreno de 1 metro a cada lado del eje de la línea y en todo su trazado, que implicará:

– Libre acceso del personal y equipos necesarios para poder mantener, reparar o renovar las instalaciones, con pago, en su caso, de los daños que se ocasionen.

Lo que se hace público para conocimiento general y para que todas aquellas personas naturales o jurídicas que se consideren afectadas en sus derechos puedan examinar los proyectos respectivos en la Unidad Territorial de Energía, calle Cavallers, 8 de Castellón de la Plana (CP 12071), y presentar, por duplicado, en dicho centro, las alegaciones que consideren oportunas en el plazo de 20 días a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio.

Castellón de la Plana, 7 de septiembre de 2004.– El jefe del Servicio de Energía (p. d. Resolución director general Energía de fecha 24.03.2004): Fernando Fabra Gasset.

Relació concreta i individualitzada de béns i de drets afectats
Projecte: Xarxa de Transport Secundari de Gas Natural la Jana – Vinaròs – Benicarló (Castelló)

Finca núm.	Titular i domicili	Afecció		Cadastra		Naturalesa
		L M	O T m ²	Pol.	Parcel·la	
Terme municipal: la Jana						
CS-LJ-1	José Verge Verge. c/ Santa Bàrbara, 11. 12340 la Jana (Castelló)	26	139	7	16	Erm
CS-LJ-2	Eleuterio Boix Bayarri. c/ Generalitat, 40. 12340 la Jana (Castelló)	0	8	7	3	Erm
CS-LJ-3	Enagas, SA. Pg. de los Olmos, 19. 28005 Madrid	1	19			Gasoducte
CS-LJ-4	Iberdrola, SA. Av. Germans Bou, 239. 12003 Castelló de la Plana	3	50	7	15	Erm
CS-LJ-5	Ajuntament de la Jana. Pl. Major, 1. 12340 la Jana (Castelló)	16	160			Camí/via pecuària
Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries.						
Av. Germans Bou, 47. 12003, Castelló de la Plana.						
CS-LJ-6	Rosa Saurina Boix. c/ Santa Bàrbara, 55. 12340 la Jana (Castelló)	28	228	1	302	Ametlers secà
CS-LJ-7	Jesús Simu Valles. c/ Santa Bàrbara, 59. 12340 la Jana (Castelló)	83	805	1	300	Oliveres secà
CS-LJ-8	Enagas, SA. Pg. de los Olmos, 19. 28005 Madrid.	1	12			gasoducte
CS-LJ-9	Maria Dolores Querol Gargallo. Pl. Major, 23. 12340 la Jana (Castelló)	3	56	7	1	Oliveres secà
CS-LJ-10	Ajuntament de la Jana. Pl. Major, 1. 12340 la Jana (Castelló)	20	200	7/2		Camí
CS-LJ-11	Maria Soledad Folch Roig. c/ San Francisco, 65. 12340 la Jana (Castelló)	19	122	2	749	Oliveres secà
CS-LJ-12	Ministeri de Foment. Demarcació de Carreteres de l'Estat a Castelló. c/ Enmig, 24. 12001, Castelló de la Plana.	23	230			carretera
CS-LJ-13	Maria Soledad Folch Roig. c/ San Francisco, 65. 12340 la Jana (Castelló)	104	1.006	2	250	Oliveres secà
CS-LJ-14	José Verge Lladser. c/ Purísima, 9. 12340 la Jana (Castelló)	38	380	2	249	Oliveres secà
CS-LJ-15	José Ramon Ferrer Boix. c/ Santa Bàrbara, 61. 12340 la Jana (Castelló)	37	370	2	248	Oliveres secà
CS-LJ-16	Josefà Gargallo Boix. c/ La Fuente, 31. 12340 la Jana (Castelló)	20	200	2	247	Oliveres secà
CS-LJ-17	Maria Angeles Gargallo Gargallo. c/ Enmig, 30. 12340 la Jana (Castelló)	43	430	2	246	Ametlers secà
CS-LJ-18	Esperanza Balaguer Verge. Passeig Fabra i Puig, 163. 08016 Barcelona.	53	600	2	245	Oliveres secà
CS-LJ-19	Emeterio Roca Gilabert. c/ Bajada Fuente, 6. 12340 la Jana (Castelló)	36	335	2	244	Oliveres secà
CS-LJ-20	José Ferrer Valles. c/ Màrtires, 12. 12340 la Jana (Castelló)	16	160	2	243	Oliveres secà
CS-LJ-21	Josefina Gargallo Balaguer. c/ Pozo Nuevo, 32. 12340 la Jana (Castelló)	15	150	2	242	secà
CS-LJ-22	Ramon Verge Gauxax. c/ Valencia, 42. 12340 la Jana (Castelló)	14	140	2	241	secà
CS-LJ-23	José Balaguer Plá. c/ Valencia, 12. 12340 la Jana (Castelló)	14	140	2	240	secà
CS-LJ-24	José Gargallo Baila. c/ Ramoneda, 11. 08757 Corbera de Llobregat (Barcelona)	16	160	2	259	Ametlers secà
CS-LJ-25	Rosendo Gargallo Nicolau. c/ Chert, 46. 12340 la Jana (Castelló)	16	160	2	260	Oliveres secà
CS-LJ-26	Liberto Ferrer Vea. c/ Pozo Nuevo, 73. 12340 la Jana (Castelló)	11	110	2	261	Oliveres secà
CS-LJ-27	Juan Miguel Eroles Roig (Comunitat de béns). Pl. Major, 3. 12340 la Jana (Castelló)	16	160	2	264	Oliveres secà
CS-LJ-28	Teresa Roca Castell. c/ San Miguel, 36. 12350 Canet lo Roig (Castelló)	6	60	2	265	Oliveres secà
CS-LJ-29	Isabel Balaguer Cumba. c/ Màrtires, 19. 12340 la Jana (Castelló)	7	70	2	266	Oliveres secà
CS-LJ-30	Juana Tolos Boix. c/ Pozo Nuevo, 25. 12340 la Jana (Castelló)	15	150	2	267	Ametlers secà
CS-LJ-31	Vicente Gausachs Moliner. Pl. Constitució, 2. 12330 Traiguera (Castelló)	86	836	2	271	Oliveres secà
CS-LJ-32	Ajuntament de la Jana. Pl. Major, 1. 12340 la Jana (Castelló)	6	60			Camí/via pecuària
Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries.						
Av. Germans Bou, 47. 12003, Castelló de la Plana.						
CS-LJ-33	Maria Teresa Gargallo Gargallo. c/ Beato Jacinto, 24. 12340 la Jana (Castelló)	59	560	2	285	Oliveres secà
CS-LJ-34	Escolástica Compte Ferrer. c/ Màrtires, 5. 12340 la Jana (Castelló)	99	1.028	2	287	Oliveres secà
CS-LJ-35	Juana Boix Plá. c/ La Corte, 23. 12340 la Jana (Castelló)	51	461	2	286	Oliveres secà
CS-LJ-36	Nuria Prades Valles. Passeig dels Molins, 9. 08230 Mata de Pera (Barcelona)	26	260	2	289	Ametlers secà
CS-LJ-37	Desconegut.	19	230	2	293	Oliveres secà
CS-LJ-38	Maria Gloria Gargallo Sierra. c/ Generalitat, 2. 12340 la Jana (Castelló)	17	119	2	262	secà
CS-LJ-39	Teresa Viola Balaguer. c/ Pozo Nuevo, 27. 12340 la Jana (Castelló)	19	182	2	290	Oliveres secà

CS-LJ-40	Pilar Ferrer Valles. c/ Centelles, 35. 12500 Vinaròs (Castelló)	13	130	2	291	Ametlers secà, Oliveres secà
CS-LJ-41	José Antonio Castell Boix. c/ Valencia, 46. 12340 la Jana (Castelló)	24	240	2	292	Ametlers secà, Oliveres secà
CS-LJ-42	José Coloma Balaguer. c/ Santa Bàrbara, 69. 12340 la Jana (Castelló)	18	180	2	302	Ametlers secà
CS-LJ-43	Desconegut.	41	410	2	301	secà
CS-LJ-44	Rosa Ruiz Cuartero. c/ Valencia, 18. 12340 la Jana (Castelló)	33	310	2	304	secà
CS-LJ-45	Carmen Compte Balaguer. c/ Santa Bàrbara, 28. 12340 la Jana (Castelló)	43	430	2	305	secà
CS-LJ-46	Desconegut.	18	178	2	308	secà
CS-LJ-47	José Gargallo Barreda. c/ Enmig, 7. 12340 la Jana (Castelló)	19	194	2	309	Ametlers secà
CS-LJ-48	Chantal Corine Maryh Siret.	19	190	2	314	Ametlers secà
CS-LJ-49	José Balaguer Simo. c/ La Fuente, 31. 12340 la Jana (Castelló)	20	200	2	315	Oliveres secà
CS-LJ-50	Rosa Simo Balaguer. c/ Santa Bàrbara, 105. 12340 la Jana (Castelló)	38	380	2	317	Oliveres secà
CS-LJ-51	José Puchol Gargallo. c/ Pozo Nuevo, 34. 12340 la Jana (Castelló)	19	190	2	319	secà
CS-LJ-52	Olegario Gargallo Balaguer. Av. del Cid, 58. 46018 València.	16	160	2	325	Oliveres secà
CS-LJ-53	José Duch Castell. c/ Valencia, 7. 12340 la Jana (Castelló)	28	280	2	323	secà
CS-LJ-54	Vicente Castell Simo. c/ Bajada de la Fuente, 3. 12340 la Jana (Castelló)	35	350	2	324	Oliveres secà
CS-LJ-55	Rosa Àngeles Balaguer Puig. c/ Pozo Nuevo, 66. 12340 la Jana (Castelló)	16	160	2	327	regadiu
CS-LJ-56	Desconegut.	51	460	2	328	secà
CS-LJ-57	José Ferreres Duch. c/ La Fuente, 29. 12340 la Jana (Castelló)	28	280	2	331	secà
CS-LJ-58	Desconegut.	6	60	2	756	secà
CS-LJ-59	Vicente Valles Nicolau. Passatge Maragall, 20. 08026 Barcelona.	28	280	2	333	secà
CS-LJ-60	Francisca Valles Nicolau. c/ Frailes, 61. 12340 la Jana (Castelló)	25	250	2	336	secà
CS-LJ-61	Maria Àngeles Gema Balaguer Vea. c/ Purísima, 9. 12340 la Jana (Castelló)	31	310	2	338	secà
CS-LJ-62	José Balaguer Valles. c/ Chert, 54. 12340 la Jana (Castelló)	15	150	2	341	regadiu
CS-LJ-63	Magdalena Valles Folch. c/ Màrtires, 13. 12340 la Jana (Castelló)	12	120	2	342	secà
CS-LJ-64	Juan Balaguer Valles. c/ Beato Jacinto, 22. 12340 la Jana (Castelló)	11	110	2	343	secà
CS-LJ-65	Tomás Sanfeliu Gilabert (Comunitat de béns). c/ La Puebla, 9. 28004 Madrid.	32	320	2	347	secà
CS-LJ-66	Encarnación Simo Querol. Pl. Major, 25. 12340 la Jana (Castelló)	16	160	2	348	Oliveres secà
CS-LJ-67	José Capafons Balaguer. c/ Valencia, 40. 12340 la Jana (Castelló)	18	180	2	349	Oliveres secà
CS-LJ-68	Lenila Ferrer Saurina. c/ Màrtires, 14. 12340 la Jana (Castelló)	20	200	2	355	Oliveres secà
CS-LJ-69	Miguel Escuder Balaguer. c/ Santa Bàrbara, 39. 12340 la Jana (Castelló)	15	150	2	356	Oliveres secà
CS-LJ-70	Alfonso Puchol Balaguer. c/ Pozo Nuevo, 33. 12340 la Jana (Castelló)	25	250	2	360	Ametlers secà
CS-LJ-71	Guillermo Vea Beltrán. c/ La Fuente, 27. 12340 la Jana (Castelló)	20	200	2	361	Oliveres secà
CS-LJ-72	Tomás Sanfeliu Gilabert (Comunitat de béns). c/ La Puebla, 9. 28004 Madrid.	8	80	2	364	secà
CS-LJ-73	Enrique Simo Compte. c/ Cometes, 6. 12340 la Jana (Castelló)	11	110	2	365	fruiters secà
CS-LJ-74	Clementina Valles Vea. c/ Màrtires, 11. 12340 la Jana (Castelló)	16	160	2	367	Oliveres secà
CS-LJ-75	José Antonio Ferreres Simo. c/ Màrtires, 16. 12340 la Jana (Castelló)	6	60	2	371	secà
CS-LJ-76	Alfonso Puchol Balaguer. c/ Pozo Nuevo, 33. 12340 la Jana (Castelló)	10	100	2	372	Ametlers secà
CS-LJ-77	Angela Gargallo Ferrer. c/ Chert, 95. 12340 la Jana (Castelló)	15	150	2	373	secà
CS-LJ-78	Rosa Balaguer Ferreres. Pl. Major, 24. 12340 la Jana (Castelló)	6	60	2	380	secà
CS-LJ-79	Vicenta Valles Vea. c/ Chert, 63. 12340 la Jana (Castelló)	7	70	2	381	Oliveres secà
CS-LJ-80	Angela Gargallo Ferrer. c/ Chert, 95. 12340 la Jana (Castelló)	14	140	2	382	secà
CS-LJ-81	Juan Carlos Gargallo Vea. c/ Valencia, 23. 12340 la Jana (Castelló)	10	100	2	383	secà
CS-LJ-82	Josefa Compte Gil. c/ Esteban Collant, 69. 12580 Benicarló (Castelló)	10	100	2	390	secà
CS-LJ-83	Maria Pilar Simo Aviño. c/ Valencia, 3. 12340 la Jana (Castelló)	15	150	2	391	secà
CS-LJ-84	Vicente Querol Valles. c/ Valencia, 52. 12340 la Jana (Castelló)	15	150	2	392	secà
CS-LJ-85	José Manuel Boix Vidal. c/ Bajada de la Fuente, 10. 12340 la Jana (Castelló)	17	170	2	393	secà
CS-LJ-86	José Balaguer Simo. c/ La Fuente, 31. 12340 la Jana (Castelló)	24	240	2	394	Oliveres secà
CS-LJ-87	Juan Miguel Eroles Roig (Comunitat de béns). Pl. Major, 3. 12340 la Jana (Castelló)	12	120	2	408	fruiters secà
CS-LJ-88	Iberdrola, SA. Av. Germans Bou, 239. 12003 Castelló de la Plana	1	29	2	409	línea elèctrica
CS-LJ-89	Emeterio Roca Gilabert. c/ Bajada de la Fuente, 6. 12340 la Jana (Castelló)	13	130	2	409	fruiters secà
CS-LJ-90	Emiliano Tena Compte. c/ Cometes, 8. 12340 la Jana (Castelló)	42	420	2	410	Oliveres secà

CS-LJ-91	Rosenda Balaguer Boix. Pl. Major, 8. 12340 la Jana (Castelló)	8	80	2	412	Oliveres secà
CS-LJ-92	Angela Valles Torroero. c/ Chert, 28. 12340 la Jana (Castelló)	13	130	2	413	fruiters secà
CS-LJ-93	Magdalena Valles Folch. c/ Màrtires, 13. 12340 la Jana (Castelló)	8	80	2	414	secà
CS-LJ-94	Expectación Ferrer Masia.	45	450	2	415	Oliveres secà
CS-LJ-95	Carlos Roig Duarte. c/ La Font, 52. 12340 la Jana (Castelló)	8	80	2	423	secà
CS-LJ-96	Juan Rosendo Valles Roca. c/ La Font, 14. 12340 la Jana (Castelló)	9	90	2	424	secà
CS-LJ-97	Juan Miguel Boix Escuder. Pl. Major, 6. 12340 la Jana (Castelló)	22	220	2	425	Oliveres secà
CS-LJ-98	José Gargallo Baila. c/ Ramoneda, 11. 08757 Corbera de Llobregat (Barcelona)	15	150	2	429	secà
CS-LJ-99	Vicente Boix Balaguer. Pl. Major, 6. 12340 la Jana (Castelló)	40	400	2	434	Oliveres secà
CS-LJ-100	Diputació València. Pl. Manises, 2. 46003 València	49	509	2	435	Ametlers secà
CS-LJ-101	Ajuntament de la Jana. Pl. Major, 1. 12340 la Jana (Castelló)	8	93	2		Camí
CS-LJ-102	José Plá Ferrer (Comunitat de béns). c/ Valencia, 47. 12340 la Jana (Castelló)	21	174	2	165	Oliveres secà
CS-LJ-103	Teresa Escuder Balaguer. Pl. Major, 6. 12340 la Jana (Castelló)	30	300	2	160	Oliveres secà
CS-LJ-104	Angela Gargallo Ferrer. c/ Chert, 95. 12340 la Jana (Castelló)	19	190	2	159	secà
CS-LJ-105	Juan Pavia Balaguer. c/ Sant Pere, 88. 08770 Sant Sadurni d'Anoia (Barcelona)	17	170	2	158	Oliveres secà
CS-LJ-106	Francisca Gimeno Segarra. c/ Tarragona, 59. 08770 Sant Sadurni d'Anoia (Barcelona)	9	90	2	157	secà
CS-LJ-107	Francisca Balaguer Esteller. c/ Arrabal de Santa, 6. 12179 Tírig (Castelló)	8	80	2	154	Ametlers secà
CS-LJ-108	Juan Folch Valles. c/ Pou Nou, 36. 12340 la Jana (Castelló)	27	270	2	155	Ametlers secà
CS-LJ-109	Francisco Simo Querol. c/ Chert, 79. 12340 la Jana (Castelló)	21	210	2	147	secà
CS-LJ-110	Pilar Roca Ferrer. c/ Chert, 4. 12340 la Jana (Castelló)	28	280	2	144	secà
CS-LJ-111	Francisco Simo Querol. c/ Chert, 79. 12340 la Jana (Castelló)	8	80	2	141	Oliveres secà
CS-LJ-112	Fernando Barrera Duch. c/ Chert, 14. 12340 la Jana (Castelló)	12	120	2	140	regadiu
CS-LJ-113	Juan Balaguer Balaguer. c/ Generalitat, 7. 12340 la Jana (Castelló)	12	120	2	139	Ametlers secà, vinya secà
CS-LJ-114	Javier Gargallo Martí (Comunitat de béns). c/ Nàpols, 173. 08013 Barcelona.	14	140	2	138	Ametlers secà
CS-LJ-115	Ajuntament de la Jana. Pl. Major, 1. 12340 la Jana (Castelló)	1	0	2		canonada
CS-LJ-116	Diputació Provincial de Castelló. Negociat de Carreteres. Av. Vall d'Uixó, 25-4°. 12006 Castelló de la Plana.	13	52	2		carretera
CS-LJ-117	Jacinto Gargallo Balaguer. c/ Chert, 28. 12340 la Jana (Castelló)	45	450	3	90	fruiters secà
CS-LJ-118	M ^a . Pilar Simo Aviño. c/ Valencia, 3. 12340 la Jana (Castelló)	8	80	3	83	secà
CS-LJ-119	M ^a . Angeles Gargallo Gargallo. c/ Enmig, 30. 12340 la Jana (Castelló)	8	80	3	84	secà
CS-LJ-120	José Ferrer Valles. c/ Màrtires, 12. 12340 la Jana (Castelló)	6	60	3	85	secà
CS-LJ-121	José Gauxax Valles. c/ Màrtires, 6. 12340 la Jana (Castelló)	9	90	3	92	secà
CS-LJ-122	Rosenda Balaguer Boix. Pl. Major, 8. 12340 la Jana (Castelló)	12	120	3	93	secà
CS-LJ-123	Angel Valles Verge. Pl. San Valiente, 12. 12500 Vinaròs (Castelló)	14	140	3	96	secà
CS-LJ-124	Guillermo Vea Beltrán. c/ La Font, 27. 12340 la Jana (Castelló)	9	90	3	97	Oliveres secà
CS-LJ-125	Juan Carlos Valles Alegre. c/ Santa Bàrbara, 29. 12340 la Jana (Castelló)	43	430	3	98	Oliveres secà
CS-LJ-126	M ^a . Pilar Simo Aviño. c/ Valencia, 3. 12340 la Jana (Castelló)	85	850	3	112	Oliveres secà
CS-LJ-127	M ^a . José Balaguer Saurina. c/ Purisima, 11. 12340 la Jana (Castelló)	25	250	3	114	secà
CS-LJ-128	M ^a . José Balaguer Saurina. c/ Valencia, 28. 12340 la Jana (Castelló)	5	50	3	113	secà
CS-LJ-129	Adrian Eroles Roig. c/ Chert, 4. 12340 la Jana (Castelló)	8	80	3	116	Ametlers secà
CS-LJ-130	Asunción Vidal Climent. c/ La Corte, 3. 12340 la Jana (Castelló)	145	1.450	3	117	secà
CS-LJ-131	Manuel Folch Vallles. c/ San Francisco, 29. 12500 Vinaròs (Castelló)	52	520	3	121	Ametlers secà
CS-LJ-132	Adrian Eroles Roig. c/ Chert, 4. 12340 la Jana (Castelló)	0	43	3	120	matollar
CS-LJ-133	Conselleria de Territori i Habitatge. Departament Vies Pecuàries. Av. Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana.	44	397	3		via pecuària
CS-LJ-134	Juan José Saura Barrada. Ronda Magdalena, 70. 12004 Castelló de la Plana.	53	530	3	226	Ametlers secà
CS-LJ-135	Sofia Simo Guasch. c/ Chert, 37. 12340 la Jana (Castelló)	92	920	3	224	secà
CS-LJ-136	José Daniel Cumba Bayarri. c/ Pozo Nuevo, 41. 12340 la Jana (Castelló)	26	260	3	223	Ametlers secà
CS-LJ-137	Filomena Ferreres Escuder. c/ Pozo Nuevo, 58. 12340 la Jana (Castelló)	31	310	3	222	Ametlers secà
CS-LJ-138	Juan Boix Ferrer. c/ Màrtires, 19. 12340 la Jana (Castelló)	63	615	3	220	secà
CS-LJ-139	Ajuntament de La Jana. Pl. Major, 1. 12340 la Jana (Castelló)	0	15	3		Camí

CS-LI-140	Jacinto Duch Valles. c/ Pozo Nuevo, 15. 12340 la Jana (Castelló)	143	1.430	3	219	Ametlers secà	Afecció		Cadastre		Naturalesa	
							L M	O T m ²	Pol.	Parcel·la		
Terme municipal: Traiguera		Titular i domicili										
CS-TR-1	José Antonio Ferreres Simo. c/ Màrtires, 16. 12589 Càlig (Castelló)	69	690	27	133	secà						
CS-TR-2	M ^a . Teresa Gargallo Gargallo. c/ Beat Jacinto, 24. 12340 la Jana (Castelló)	1	15	27	134	Ametlers secà						
CS-TR-3	Ajuntament de Traiguera. c/ Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castelló)	10	100			Camí						
CS-TR-4	Gonzalo Compte Querol.	51	256	26	54	Ametlers secà						
CS-TR-5	Fernando Barreda Duch. c/ Fom, 7. 43515 La Galera (Tarragona)	0	254	26	55	Ametlers secà						
CS-TR-6	Vicente Ferrer Boix.	68	680	26	48	Ametlers secà, fruiters secà						
CS-TR-7	Juan Valles Capafons. c/ Chert, 47. 12340 la Jana (Castelló)	71	710	26	49	Oliveres secà						
CS-TR-8	Adelina Balaguer Lladser. c/ Valencia, 29. 12340 la Jana (Castelló)	55	550	26	50	Ametlers secà						
CS-TR-9	José María Beltrán Roca. c/ Santa Bàrbara, 50. 12340 la Jana (Castelló)	25	250	26	51	Ametlers secà						
CS-TR-10	Victor Esteller Vea. c/ San Francisco, 34. 12340 la Jana (Castelló)	62	620	26	24	Ametlers secà						
CS-TR-11	Vicenta Compte Llacer. c/ Canóngo Cèlma, 6. 12330 Traiguera (Castelló)	34	308	26	25	Oliveres secà						
CS-TR-12	Pascual Marco Gimeno.	0	32	26	26	Oliveres secà						
CS-TR-13	Modesto Ferré Borrás. c/ Vilafranca, 1. 12005 Castelló de la Plana	71	710	26	27	Ametlers secà						
CS-TR-14	Emiliano Tena Compte. c/ Chert, 56. 12340 la Jana (Castelló)	37	370	26	5	fruiters regadiu						
CS-TR-15	Daniel Gargallo Miñana. c/ Mathieu, 51. 1 ^a -2 ^a . 08230 Les Pedritxes (Barcelona)	33	330	26	30	Ametlers secà						
CS-TR-16	Emilio Querol Romeu. c/ Santa Bàrbara, 85. 12340 la Jana (Castelló)	41	410	26	11	Oliveres secà						
CS-TR-17	Emilio Lladser Pruñosa. c/ Boix y Ferrer, 10. 12340 la Jana (Castelló)	16	160	26	13	Ametlers secà						
CS-TR-18	Josefa Compte Gil. c/ Esteban Collant, 69. 12580 Benicarló (Castelló)	29	290	26	14	secà						
CS-TR-19	Concepción Culla Culla. c/ Mayor, 36. 12330 Traiguera (Castelló)	53	530	26	35	Oliveres secà						
CS-TR-20	Emilio Querol Romeu. c/ Santa Bàrbara, 85. 12340 la Jana (Castelló)	59	590	26	15	Oliveres secà						
CS-TR-21	Guadalupe Beltrán Reimat. c/ Beat Jacinto, 15. 12340 la Jana (Castelló)	16	160	26	38	Oliveres secà						
CS-TR-22	Andrés Pareja Arnau.	34	340	26	40	Ametlers secà						
CS-TR-23	Clemente Gauxach Romeu.	26	260	26	16	Ametlers secà						
CS-TR-24	Vicente Marco Sanz. c/ Generalitat Valenciana, 3. 12330 Traiguera (Castelló)	36	360	26	19	matollar						
CS-TR-25	Hilario Marco Cabanes. c/ Virgen Fuente de la Salud, 23. 12330 Traiguera (Castelló)	16	185	26	21	matollar						
CS-TR-26	Victor Esteller Vea. c/ San Francisco, 34. 12340 la Jana (Castelló)	8	60	26	62	Ametlers secà						
CS-TR-27	Manuela Mampel Altamura. c/ Baja, 12. 12330 Traiguera (Castelló)	163	1.590	26	22	Ametlers secà						
CS-TR-28	Ajuntament de Traiguera. c/ Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castelló)	8	80			Camí						
CS-TR-29	Manuel Mampel Altamura. c/ Baja, 12. 12330 Traiguera (Castelló)	36	360	26	23	Ametlers secà						
CS-TR-30	Ministeri de Foment. Demarcació de Carreteres de l'Estat a Castelló. c/ Enmedio, 24. 12001 Castelló de la Plana	23	0			carretera						
CS-TR-31	Alberto Ferrer Ibañez. c/ San Pedro, 23. 12330 Traiguera (Castelló)	36	379	24	1	Ametlers secà						
CS-TR-32	Felipe Torres Verdú. c/ Virgen Fuente de la Salud, 19. 12330 Traiguera (Castelló)	41	316	24	6	Ametlers secà						
CS-TR-33	Rosa Marco Ramada. c/ Ancha, 5. 12330 Traiguera (Castelló)	7	145	24	7	Ametlers secà						
CS-TR-34	Pedro Gargallo Gargallo.	40	425	24	8	Ametlers secà						
CS-TR-35	Ajuntament de Traiguera. c/ Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castelló)	5	72			Camí						
CS-TR-36	Felipe Torres Verdú. c/ Virgen Fuente de la Salud, 19. 12330 Traiguera (Castelló)	0	25	24	9	Ametlers secà						
CS-TR-37	Maria Victoria Llanes Beltrán. Plaza Arrabal, 11. 12330 Traiguera (Castelló)	79	765	22	101	secà						
CS-TR-38	Jesús Damaré Gimeno. Pl. Arrabal, 20. 1 ^a . 12330 Traiguera (Castelló)	0	10	22	100	Ametlers secà						
CS-TR-39	Confederació Hidrogràfica del Xúquer. Av. Blasco Ibañez, 48. 46010 València	12	120			barranc						
CS-TR-40	Maria Victoria Llanes Beltrán. Plaza Arrabal, 11. 12330 Traiguera (Castelló)	30	150	22	46	Ametlers secà						
CS-TR-41	Vicente Marco Cervera. c/ Generalitat Valenciana, 3. 12330 Traiguera (Castelló)	58	562	22	47	Ametlers secà						
CS-TR-42	Vicente Marco Cervera. c/ Generalitat Valenciana, 3. 12330 Traiguera (Castelló)	57	585	22	48	Ametlers secà						

CS-TR-43	Ramona Ribera Vericat. c/ Mosen Francisco, 7. 12330 Traiguera (Castelló)	42	420	22	49	Ametlers secà
CS-TR-44	Francisco Esteller Marco. Av. Juan Carlos I, 46. 12330 Traiguera (Castelló)	125	1.260	22	25	Ametlers secà
CS-TR-45	Beatriz Sanz Verge. c/ Mosen Compte, 3. 12330 Traiguera (Castelló)	36	360	22	28	Ametlers secà
CS-TR-46	Maria Teresa Duch Ferrer. c/ San Blas, 4. 12330 Traiguera (Castelló)	34	340	22	29	Ametlers secà
CS-TR-47	Maria Nieves Ferreres Mampel. c/ Mosen Compte, 6. 12330 Traiguera (Castelló)	67	670	22	221	Ametlers secà
CS-TR-48	José Della Marco. c/ Mosen Compte, 4. 12330 Traiguera (Castelló)	33	330	22	61	Ametlers secà
CS-TR-49	Carlos Della Sogues. c/ Ancha, 7. 12330 Traiguera (Castelló)	31	310	22	35	Ametlers secà
CS-TR-50	Vicente Sanz Ferrer. c/ Mosen Compte, 9. 12330 Traiguera (Castelló)	31	310	22	36	Ametlers secà
CS-TR-51	Antonio Ventura Belliure. c/ Constitución, 7. 12330 Traiguera (Castelló)	30	300	22	68	Ametlers secà
CS-TR-52	Aniceto Alemany Cervera. c/ Portal de Canet, 3. 12330 Traiguera (Castelló)	54	540	22	74	Ametlers secà
CS-TR-53	Rosa Sanz Bort. Prolongació Virgen Fuente de la Salud, 46. 12330 Traiguera (Castelló)	38	400	22	76	Ametlers secà
CS-TR-54	José Sanz Vidal. c/ Mayor, 20. 12330 Traiguera (Castelló)	23	200	22	41	Ametlers secà
CS-TR-55	José Luis Barras Marco. c/ San Cristóbal, 14. 12330 Traiguera (Castelló)	43	430	22	227	Oliveres secà
CS-TR-56	Juan Ibañez Esteller. c/ Mayor, 32. 12330 Traiguera (Castelló)	52	525	22	228	Ametlers secà
CS-TR-57	Tàrraga Esteller. c/ San Francisco, 14. 12500 Vinaròs (Castelló)	50	500	22	229	Ametlers secà
CS-TR-58	Ajuntament de Traiguera. c/ Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castelló)	4	40	22	84	Camí
CS-TR-59	Alfredo Naveiras Ordoñez. c/ Ancha, 31. 12330 Traiguera (Castelló)	29	286	22	85	secà
CS-TR-60	Alfredo Naveiras Ordoñez. c/ Ancha, 31. 12330 Traiguera (Castelló)	19	190	22	85	secà
CS-TR-61	Desconegut.	21	250	22	237	garrofers, Ametlers secà
CS-TR-62	José Momroig Ortí. c/ San Blas, 16. 12330 Traiguera (Castelló)	6	30	22	86	garrofers, Ametlers secà
CS-TR-63	Concepción Verge Vericat. c/ Ancha, 58. 12330 Traiguera (Castelló)	21	210	22	149	garrofers, Ametlers secà
CS-TR-64	Maria Concepción Climent. c/ Joan Ripoll I Trobat, 23. 07013 Palma de Mallorca	16	180	22	152	secà
CS-TR-65	Islas Baleares. María Pilar Concepción Climent. c/ Mayor, 27. 12330 Traiguera (Castelló)	38	380	22	153	Ametlers secà
CS-TR-66	José Sorribes Naquer. c/ Juan Carlos I, 11. 12330 Traiguera (Castelló)	22	220	22	91	Ametlers secà
CS-TR-67	Bautista Cumba Vidal. Pl. Constitución, 20. 12330 Traiguera (Castelló)	31	310	22	160	Ametlers secà
CS-TR-68	Trinidad Mari Villalta. Travessia San Pedro, 4. 12330 Traiguera (Castelló)	27	270	22	161	Ametlers secà
CS-TR-69	José Alberto Griño Sanz. Av. Libertad, 43. 12500 Vinaròs (Castelló)	41	410	22	162	Ametlers secà
CS-TR-70	Vicente Della Sogues. c/ Mayor, 54. 12330 Traiguera (Castelló)	46	375	22	163	Ametlers secà
CS-TR-71	M ^a . Carmen Sanz Climent. Plaça Constitución, 28. 12330 Traiguera (Castelló)	19	260	22	164	Ametlers secà
CS-TR-72	Rosa Bort Cabanes. c/ Mayor, 12. 12330 Traiguera (Castelló)	37	120	22	165	Ametlers secà
CS-TR-73	Manuel Arnau Ferré. c/ Puerto, 1. 12598 Peñíscola (Castelló)	3	280	22	167	Ametlers secà
CS-TR-74	Juana Tàrraga Sogues. c/ Mayor, 55. 12330 Traiguera (Castelló)	108	1.080	22	170	Ametlers secà
CS-TR-75	Pedro Arnau Prieto. c/ Miguel Barrera, 11. 12330 Traiguera (Castelló)	25	245	22	171	secà
CS-TR-76	Vicente Sanz Bort. c/ Mayor, 33. 12330 Traiguera (Castelló)	78	780	22	172	Ametlers secà
CS-TR-77	Encarnación Queralt Plá. c/ San Roque, 15. 12330 Traiguera (Castelló)	8	80	2	7	Camí
CS-TR-78	Ajuntament de Traiguera. c/ Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castelló)	36	235	2	11	Ametlers secà
CS-TR-79	Elisa Michavila Pepio. c/ Nueva, 8. 12330 Traiguera (Castelló)	27	385	2	10	Ametlers secà
CS-TR-80	Vicente Cervera Torres. Plaza Constitución, 13. 12330 Traiguera (Castelló)	24	68	2	9	Ametlers secà
CS-TR-81	Desconegut.	0	4	2	13	Oliveres secà
CS-TR-82	José Tàrraga Cabanes. c/ La Iglesia, 11. 12330 Traiguera (Castelló)	83	890	2	12	Ametlers secà
CS-TR-83	Joaquín Sorribes Arnau. c/ Tremedal, 12. 12330 Traiguera (Castelló)	183	1.830	2	9	Ametlers secà
CS-TR-84	Carmen Plá Ortí. c/ Mayor, 37. 12330 Traiguera (Castelló)	8	70	1	12	Ametlers secà
CS-TR-85	Ajuntament de Traiguera. c/ Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castelló)	31	270	1	15	Oliveres secà
CS-TR-86	Natividad Tàrraga Michavila. c/ Mayor, 34. 12330 Traiguera (Castelló)	21	210	1	16	Ametlers regadiu, tarongers
CS-TR-87	Juan José Belsa Della. c/ Ramón y Cajal, 9. 12330 Traiguera (Castelló)	70	740	1	21	Ametlers secà
CS-TR-88	Josefina Della Romeu. c/ Ramón y Cajal, 36. 12330 Traiguera (Castelló)	229	2.250	1	22	Ametlers secà
CS-TR-89	Maria Cervera Cervera. c/ Canónigo Celma, 18. 12330 Traiguera (Castelló)	13	130	1	23	Ametlers secà
CS-TR-90	Vicente Torres Sancho. Partida Boverals, 49 F. 12500 Vinaròs (Castelló)	13	130	1	23	Ametlers secà
CS-TR-91	Maria Nieves Fonollosa Vallés. c/ Baja, 17. 12330 Traiguera (Castelló)	23	230	1	154	Ametlers secà
CS-TR-92	Bautista Vallés Sancho. c/ Pedro Lavernia, 6. 12330 Traiguera (Castelló)	29	290	1		
CS-TR-92	Pilar Sanz Esteller. c/ Selva del Mar, 34. 08019 Barcelona.					

CS-TR-93	Ramón Sanz Sanguesa. c/ Mayor, 9. 12330 Traiguera (Castelló)	44	440	1	29	Ametlers secà
CS-TR-94	José Romeu Vidal. c/ San Cristóbal, 13. 12330 Castelló de la Plana	118	1.180	1	36	tarongers
CS-TR-95	Ramón Bertomeu Esteller. c/ San Blas, 4. 12330 Traiguera (Castelló)	26	260	1	142	secà
CS-TR-96	Mercedes Domenech Arnau. Plaça Constitució, 8. 12330 Traiguera (Castelló)	19	193	1	42	Oliveres secà
CS-TR-97	Vicente Alemany Cervera. c/ Juan Carlos I, 79. 12330 Traiguera (Castelló)	52	260	1	51	Oliveres secà
CS-TR-98	Juana Difeu Queralt. c/ Mayor, 1. 12330 Traiguera (Castelló)	0	260	1	50	Oliveres secà
CS-TR-99	Maria Naquer Sanz. Plaça Arrabal, 12. 12330 Traiguera (Castelló)	39	390	1	55	Ametlers secà
CS-TR-100	Maria Sogues Ferreres. c/ Virgen de Gracia, 3. 12330 Traiguera (Castelló)	44	440	1	59	Ametlers secà, Oliveres secà
CS-TR-101	Confederació Hidrogràfica del Xúquer. Av. Blasco Ibáñez, 48. 46010 Valencia.	24	240	1		barranc
CS-TR-102	Rosa Capafons Esteller. Av. Juan Carlos I, 20. 12330 Traiguera (Castelló)	60	625	1	62	Oliveres secà
CS-TR-103	Maria Asunción Arnau Ferrer. c/ Ancha, 42. 12330 Traiguera (Castelló)	69	675	1	63	Oliveres secà
CS-TR-104	Vicente Ortí Sanz. c/ Virgen de Gracia, 3. 12330 Traiguera (Castelló)	42	420	1	64	Oliveres secà
CS-TR-105	Manuel Ortí Sanz. Av. Juan Carlos I, 27. 12330 Traiguera (Castelló)	40	470	1	80	Oliveres secà
CS-TR-106	Vicente Ortí Sanz. c/ Virgen de Gracia, 3. 12320 Traiguera (Castelló)	32	320	1	100	regadiu
CS-TR-107	Confederació Hidrogràfica del Xúquer. Av. Blasco Ibáñez, 48. 46010 Valencia.	28	275	1		barranc
CS-TR-108	Ramón Sanz Sorribes. c/ Nueva, 20. 12330 Traiguera (Castelló)	27	310	1	85	Ametlers secà
CS-TR-109	Teresa Sanz Batle. Travessia San Pedro, 14. 12330 Traiguera (Castelló)	6	100	1	103	secà
CS-TR-110	Maria Rosa Albalat Albalat. c/ San Pedro, 21. 12330 Traiguera (Castelló)	27	225	1	104	Ametlers secà, Oliveres secà
CS-TR-111	Ajuntament de Traiguera. Pl. Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castelló)	4	40	1		Camí
CS-TR-112	Maria Teresa Marco Sanguesa. c/ Doctor Fleming, 29. 2º-1ª. 12580 Benicarló (Castelló)	6	66	3	3	Oliveres secà
CS-TR-113	Felipe Climent Esteller. Travessia Sant Roc, 11. 12330 Traiguera (Castelló)	46	485	3	5	Oliveres secà
CS-TR-114	Angel Esteller Esteller. c/ Lluís Sagner, 22-3º. 08032 Barcelona	117	1.165	3	6	Oliveres regadiu, Oliveres secà
CS-TR-115	Carlos Roda Esteller. c/ San Pedro, 13. 1º-1ª. 12330 Traiguera (Castelló)	137	1.340	3	7	Oliveres secà
CS-TR-116	Guillermo Della Lafulla. Av. Juan Carlos I, 32. 12330 Traiguera (Castelló)	96	963	3	12	Oliveres secà
CS-TR-117	Confederació Hidrogràfica del Xúquer. Av. Blasco Ibáñez, 48. 46010 Valencia.	21	210	1		barranc
CS-TR-118	Joaquín Centelles Cabanes. c/ San Vicente, 29. 12330 Traiguera (Castelló)	112	1.130	4	3	Oliveres secà
CS-TR-119	Ramón Mampel Della. c/ San Cristóbal, 8. 12330 Traiguera (Castelló)	110	1.070	4	22	Oliveres secà
CS-TR-120	Hilario Marco Vericat. c/ San Roque, 22-2º. 12186 Mars dels Calduch (Castelló)	12	175	4	23	secà
CS-TR-121	José Sanz Puig. c/ San Pedro, 28. 12330 Traiguera (Castelló)	35	355	4	24	Oliveres secà
CS-TR-122	Antonio Vidal Ferreres. c/ San Vicente, 13. 12330 Traiguera (Castelló)	31	316	4	32	Ametlers secà
CS-TR-123	Antonio Vidal Ferreres. c/ San Vicente, 13. 12330 Traiguera (Castelló)	42	420	4	52	Ametlers secà
CS-TR-124	Joaquina Sebastia Piquer. c/ Hornó Viejo, 5. 12330 Traiguera (Castelló)	48	480	4	51	Ametlers secà
CS-TR-125	Adelina Belsa Bort. c/ San Vicente, 13. 12330 Traiguera (Castelló)	44	394	4	26	Ametlers secà
CS-TR-126	Mercedes Ferrer Mormeneo. c/ San Pablo, 57. 1º-1ª. 08001 Barcelona	0	4	4	33	Ametlers secà
CS-TR-127	Hdos. de Borrás Esteller Rodrigo. c/ San Jaime, 15. 12320 Sant Jordi (Castelló)	0	42	4	34	secà
CS-TR-128	Adelina Belsa Bort. c/ San Vicente, 13. 12330 Traiguera (Castelló)	1	11	4	37	Ametlers secà
CS-TR-129	Antonio Esteller Cifre. c/ San Vicente, 6. 12320 Sant Jordi (Castelló)	39	379	4	38	Ametlers secà
CS-TR-130	Juan Cañada Esteller. c/ Vinaròs, 23. 12320 Traiguera (Castelló)	55	550	4	41	Ametlers secà
CS-TR-131	Hdos. de José Puchal Sanz. Av. José Soriano, 34. 12320 Sant Jordi (Castelló)	36	364	4	43	Ametlers secà
CS-TR-132	Juana Vidal Estelles. c/ Ancha, 52. 12330 Traiguera (Castelló)	72	720	4	44	Ametlers secà
CS-TR-133	Pedro Cervera Sogues. c/ San Blas, 15. 12330 Traiguera (Castelló)	105	1.035	4	45	Ametlers secà
CS-TR-134	Ajuntament de Traiguera. Pl. Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castelló)	5	50	1		Camí/via
	Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries. c/ Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana					pecuària
CS-TR-135	Desconegut.	21	200	5	13	matollar

Terme municipal: Sant Jordi	Finca núm.	Titular i domicili	Afecció		Cadastre		Naturalesa
			L M	O T m ²	Pol.	Parcel·la	
	CS-SJ-1	Joan Miralles Catalán.	23	235	14	1	matollar
	CS-SJ-2	Hdos. de Carmen Virgos Duch.	32	315	14	2	matollar
	CS-SJ-3	Amparo Ferreres Cifre. c/ Juan Bautista ronchra, 10. 12320 Sant Jordi (Castelló)	67	670	14	3	matollar
	CS-SJ-4	Ajuntament de Sant Jordi. Pl. Major, 1. 12320 Sant Jordi (Castelló)	3	30	14		Camí
	CS-SJ-5	Pilar Beltrán Beltrán. c/ San Jaime, 19. 12320 Sant Jordi (Castelló)	58	580	14	98	Oliveres secà
	CS-SJ-6	M ^a . Josefà Febregat Manolita. c/ San Roque, 7. 12330 Traiguera (Castelló)	92	918	14	99	Oliveres secà
	CS-SJ-7	Ajuntament de Sant Jordi. Pl. Major, 1. 12320 Sant Jordi (Castelló)	3	30	14		Camí
	CS-SJ-8	Jaques Franz Femandan Ghisiain Robaye. c/ Paul Janson, 15. 50290 Epila (Zaragoza)	65	655	14	100	Oliveres secà
	CS-SJ-9	José Cabanes Igual. Partida Peredes, s/n. 12320 Sant Jordi (Castelló)	114	1.090	14	101	Oliveres secà
	CS-SJ-10	Vicente Vidal Miralles. c/ País Valencia, 38. 12500 Vinaròs (Castelló)	64	665	14	102	matollar
	CS-SJ-11	Juan Enrique Mayor Giner. Av. Jaume I, 14. 12500 Vinaròs (Castelló)	7	95	14	103	matollar
	CS-SJ-12	Ajuntament de Sant Jordi. Pl. Major, 1. 12320 Sant Jordi (Castelló)	4	40	14		Camí
	CS-SJ-13	Jorge Falken Bergíf.	91	860	14	8	matollar
	CS-SJ-14	Jorge Falken Bergíf.	63	630	14	9	matollar
	CS-SJ-15	Hdos. de Antonio Matinavarro Esteller.	72	725	14	10	matollar
	CS-SJ-16	Hdos. de Vicente Borrás Esteller. c/ San Francisco, 112. 12580 Benicarló (Castelló)	56	555	14	11	Oliveres secà
	CS-SJ-17	Vicente Puchal Esteller. Av. Libertad, 47. 12500 Vinaròs (Castelló)	71	710	14	13	matollar
	CS-SJ-18	M ^a . del Carmen Guarch Puchal. c/ Virgen, 20. 12320 Sant Jordi (Castelló)	52	525	14	119	matollar
	CS-SJ-19	Ajuntament de Sant Jordi. Pl. Major, 1. 12320 Sant Jordi (Castelló)	6	60	14		Camí
	CS-SJ-20	José Cabanes Igual. Partida Peredes, s/n. 12320 Sant Jordi (Castelló)	0	10	14	121	erm
	CS-SJ-21	Hdos. de Pedro Roca Trias.	89	880	14	120	Ametlers secà, Oliveres secà
	CS-SJ-22	Hdos. de Àngel Esteller Esteller. c/ Lluís Sagnier, 22. 08032 Barcelona.	266	2.641	14	20	garrofers, Oliveres secà
	CS-SJ-23	Juan Esteller Bordas. c/ Juan Bautista ronchra, 14. 12320 Sant Jordi (Castelló)	27	239	14	24	Ametlers regadiu
	CS-SJ-24	Ana Mari Borrás. c/ Capellela, 1. 12320 Sant Jordi (Castelló)	27	255	14	25	Ametlers regadiu
	CS-SJ-25	Concepción Ballester Anaya. Av. José Soriano, 3. 12320 Sant Jordi (Castelló)	62	622	14	44	Ametlers regadiu
	CS-SJ-26	Jorge de Alvaro Esteller Esteller. c/ Hermana Teresa, 17. 12320 Sant Jordi (Castelló)	17	170	14	28	Ametlers regadiu
	CS-SJ-27	Juan Puchal Esteller. c/ Luusa, 15. 08028, Barcelona.	17	172	14	29	Ametlers regadiu
	CS-SJ-28	M ^a . Luisa Esteller Esteller. Av. Capuchinos, 32. 12004 Castelló de la Plana	56	545	14	30	secà
	CS-SJ-29	Ajuntament de Sant Jordi. Pl. Major, 1. 12320 Sant Jordi (Castelló)	7	70	14		Camí
	CS-SJ-30	Juan Luis Clausell Esteller. c/ Horno Viejo, 15. 12320 Sant Jordi (Castelló)	41	435	14	84	Ametlers secà
	CS-SJ-31	Ministeri de Foment. Demarcació de Carreteres de l'Estat a Castelló. c/ Enmig, 24. 12001 Castelló de la Plana.	10	40			carretera
	CS-SJ-32	Asunción Esteller Miralles. c/ San Vicente, 8. 12320 Sant Jordi (Castelló)	90	840	15	80	Ametlers secà, Oliveres secà
	CS-SJ-33	Hdos. de Pedro Vicente Torres Esteller. Av. Diputació Play, 51. 43850 - 47 Cambrils (Tarragona)	515	15	98		Ametlers. secà
	CS-SJ-34	Juan Antonio Julio Puchal. Av. Generalitat, 173. 43500 Tortosa (Tarragona)	45	410	15	93	garrofers, Oliveres secà
	CS-SJ-35	José Luis Quixal Martínez. c/ M ^a . Teresa González, 20. 12005 Castelló de la Plana	43	455	15	94	Ametlers secà
	CS-SJ-36	Enrique Van Hasel Centelles. Av. José Soriano Ramos, s/n. 12320 Sant Jordi (Castelló)	18	145	15	91	pati
	CS-SJ-37	Enrique Van Hasel Centelles. Av. José Soriano Ramos, s/n. 12320 Sant Jordi (Castelló)	27	264	15	90	pati
	CS-SJ-38	Enrique Van Hasel Centelles. Av. José Soriano Ramos, s/n. 12320 Sant Jordi (Castelló)	4	76	15	88	pati
	CS-SJ-39	José M ^a . Esteller Lladser. c/ Pozo, 10. 12320 Sant Jordi (Castelló)	2	20	15	82	garrofers
	CS-SJ-40	Maria Martínez Esteller. Av. Oest, 17. 46001 València.	186	1.860	15	83	Ametlers secà, secà, matollar
	CS-SJ-41	Asunción Esteller Miralles. c/ San Vicente, 8. 12320 Sant Jordi (Castelló)	60	540	15	80	garrofers, Oliveres secà
	CS-SJ-42	Diputació Provincial de Castelló. Negociat de Carreteres. Av. Vall d'Uixó, 25 - 4 ^a . 12006 Castelló de la Plana.	12	48			carretera
	CS-SJ-43	Mercedes Esteller Esteller. c/ Vinaròs, 2. 12320 Sant Jordi (Castelló)	63	611	10	30	Oliveres secà

CS-SJ-44	Maria Isabel Cañada Esteller. c/ Vinaròs, 23. 12320 Sant Jordi (Castelló)	102	1.027	10	126	secà
CS-SJ-45	Ana Quixal Martínez. Urb. Eurogar, Bloque 26. 28230 Las Rozas (Madrid)	98	1.020	10	128	garrofers, Oliveres secà
CS-SJ-46	Ajuntament de Sant Jordi. Pl. Major, 1. 12320 Sant Jordi (Castelló)	8	80	10		Camí
CS-SJ-47	M ^a . Luisa Simo Esteller. Av. Capuchinos, 32. 12004 Castelló de la Plana	217	2.115	10	130	garrofers, Ametlers secà
CS-SJ-48	M ^a . Asunción Alsina Esteller. c/ Vinaròs, 2. 12320 Sant Jordi (Castelló)	135	1.345	10	136	Oliveres secà
CS-SJ-49	Asunción Esteller Miralles. c/ San Vicente, 8. 12320 Sant Jordi (Castelló)	54	535	10	47	matollar
CS-SJ-50	Ajuntament de Sant Jordi. Pl. Major, 1. 12320 Sant Jordi (Castelló)	4	40	10		Camí
CS-SJ-51	Asunción Esteller Miralles. c/ San Vicente, 8. 12320 Sant Jordi (Castelló)	225	2.215	10	48	Ametlers secà, Oliveres secà
CS-SJ-52	Ajuntament de Sant Jordi. Pl. Major, 1. 12320 Sant Jordi (Castelló)	5	50	10		Camí
CS-SJ-53	Vicente Nos Batiste. c/ San Juan, 43. 12320 Sant Jordi (Castelló)	42	420	10	49	Oliveres regadiu
CS-SJ-54	M ^a . Mercedes Zaragoza Buj. c/ Mayor 13. 12320 Sant Jordi (Castelló)	36	360	10	50	Oliveres regadiu
CS-SJ-55	Alvaro Esteller Pavia. c/ Hermana Teresa, 17. 12320 Sant Jordi (Castelló)	0	5	10	301	Oliveres secà
Terme municipal: Càlig						
CS-CL-1	Álvaro Esteller Pavia. c/ Hermana Teresa, 17. 12320 Sant Jordi (Castelló)	82	810	1	61	Oliveres secà
CS-CL-2	Vicente Verticat Nos.	36	400	1	60	Ametlers secà
CS-CL-3	Rosa Vidal Miralles. c/ San Jaime, 67. 12320 Sant Jordi (Castelló)	60	600	1	57	Ametlers secà
CS-CL-4	Ana Quixal Martínez.	32	320	1	56	Ametlers regadiu
CS-CL-5	Atanasio Nos Ferreres. c/ San Vicente, 4. 12320 Sant Jordi (Castelló)	86	860	1	55	Oliveres secà
CS-CL-6	Vicente Esteller Esteller. c/ Major, 26. 12320 Sant Jordi (Castelló)	97	975	1	52	Oliveres regadiu
CS-CL-7	Antonio Prades Fuster. c/ San Jaime, 41. 12320 Sant Jordi (Castelló)	29	290	1	259	Oliveres regadiu
CS-CL-8	Rafael Esteller Esteller. c/ San Jaime, 31. 12320 Sant Jordi (Castelló)	85	823	1	51	Oliveres regadiu
CS-CL-9	Ajuntament de Càlig. Pl. Nova, 1. 12589 Càlig (Castelló)	4	52			Camí
CS-CL-10	Juan E. Sánchez Igual. c/ Pozo, 14. 12320 Sant Jordi (Castelló)	51	563	15	6	Oliveres regadiu
CS-CL-11	Juana Ballester Agramunt.	42	435	15	7	Oliveres secà
CS-CL-12	Vicenta Anglés Collell. c/ Arrabal, 48. 12589 Càlig (Castelló)	76	760	15	8	garrofers, secà
CS-CL-13	José Antonio Llopis Esteller. c/ San Jaime, 102. 12320 Sant Jordi (Castelló)	140	1.365	15	102	Oliveres secà
CS-CL-14	Jorge Esteller Esteller. c/ San Jaime, 15. 12320 Sant Jordi (Castelló)	84	865	15	9	garrofers, Oliveres secà
CS-CL-15	Joaquín Ginor Aiel.	96	940	15	10	matollar
CS-CL-16	Ajuntament de Càlig. Pl. Nova, 1. 12589 Càlig (Castelló)	3	30			Camí
CS-CL-17	Maria Taus Navarro. c/ San Jorge, 31. 12320 Càlig (Castelló)	86	861	15	11	matollar
CS-CL-18	Maria Cinta Esteller Esteller. c/ San Jaime, 47. 12320 Sant Jordi (Castelló)	84	823	15	14	Oliveres secà
CS-CL-19	Arturo Gasco Tafalla. c/ Benicarló, 2. 12589 Càlig (Castelló)	114	1.158	15	20	garrofers, Oliveres secà
CS-CL-20	Ministeri d'Economia i Patrimoni de l'Estat. Av. Guillem de Castro, 4. 46001 València	134	1.340	15	22	garrofers, matollar
CS-CL-21	Ajuntament de Càlig. Pl. Nova, 1. 12589 Càlig (Castelló)	7	75			Camí
CS-CL-22	Francisco Molina Tapla. c/ Puig de la Nau, 33. 12027 Castelló de la Plana.	102	1.030	15	23	matollar
CS-CL-23	Laura Esteller Verticat. c/ San Jaime, 94. 12320 Sant Jordi (Castelló)	94	965	15	24	matollar
CS-CL-24	Desconegut.	49	490	15	26	matollar
CS-CL-25	Desconegut.	70	700	15	27	garrofers, matollar
CS-CL-26	Juan Anglés Sebastia. Bajada Santa Bárbara, 32. 12589 Càlig (Castelló)	73	730	15	28	garrofers
CS-CL-27	Francisco Esteller Puchol.	32	320	15	29	Ametlers secà
CS-CL-28	Vicente Hilario Mari Borrás. c/ Vinaròs, 3. 12320 Sant Jordi (Castelló)	52	522	15	30	Oliveres secà
CS-CL-29	Ajuntament de Càlig. Pl. Nova, 1. 12589 Càlig (Castelló)	5	50			Camí
CS-CL-30	Maria Inés Gil Fontanet. c/ Purisima, 2. 12589 Càlig (Castelló)	148	1.478	2	1	garrofers
CS-CL-31	Jorge Vandellos Estruelli. Av. Josep Gramunt i Subiela, 16. 43007 Tarragona	5	50			Camí
	Josefa Morera Ciruana. Pl. Pou de la Vila. 12589 Càlig (Castelló)					particular
	M ^a . Inés Gil Fontanet. c/ Purisima, 2. 12589 Càlig (Castelló) M ^a .					
	Rosa Llorens Antolí. c/ Hospital, 19. 12589 Càlig (Castelló) Vicente Esteller Vidal.					
CS-CL-32	Vicente Esteller Vidal.	61	612	2	4	Oliveres secà

Finca núm.	Titular i domicili	Afecció		Cadastr		Naturalesa
		L M	O T m ²	Pol.	Parcel·la	
CS-CL-33	Vicente Hilario Mari Borrás. c/ Vinarós, 3. 12320 Sant Jordi (Castelló)	167	1.665	2	5	Ametlers secà, Oliveres secà
CS-CL-34	Vicenta Adell Cuartero. c/ San Jorge, 13. 12589 Càlig (Castelló)	16	160	2	7	tarongers
CS-CL-35	Joaquima Cuartero Beltrán. c/ Purísima, 59. 12589 Càlig (Castelló)	3	30	2	8 b	Camí particular
CS-CL-36	Vicenta Adell Cuartero. c/ San Jorge, 13. 12589 Càlig (Castelló)	107	1.073	2	9	tarongers
CS-CL-37	M ^a . Pilar Marza Anglés. c/ Pizarro, 26. 12003 Castelló de la Plana	58	578	2	10	garrofers
CS-CL-38	Juan Monroig Forner. c/ Arrabal, 22. 12589 Càlig (Castelló)	135	1.350	2	11	regadiu
CS-CL-39	Joaquín Ortí Gasco. c/ San Roque, 68. 12589 Càlig (Castelló)	33	330	2	12	Oliveres secà
CS-CL-40	Manuela Gasco Lor. c/ Marimón, 7. 12589 Càlig (Castelló)	27	270	2	13	Ametlers secà
CS-CL-41	Ajuntament de Càlig. Pl. Nova, 1. 12589 Càlig (Castelló)	4	40	2	14	Camí
CS-CL-42	Féipe Antoli Bayarri. c/ Benicarló, 17. 12589 Càlig (Castelló)	52	520	2	14	Oliveres secà
CS-CL-43	M ^a . Teresa Taus Borrás. c/ Santa Magdalena, 17. 12589 Càlig (Castelló)	73	732	2	15	garrofers, Oliveres secà
CS-CL-44	Jose Maria Arayo Febrer. c/ San Roque, 8. 12589 Càlig (Castelló)	113	1.128	2	17	tarongers
CS-CL-45	M ^a . Teresa Taus Borrás. c/ Santa Magdalena, 17. 12589 Càlig (Castelló)	96	963	2	18	Oliveres secà, Ametlers
CS-CL-46	Ajuntament de Càlig. Pl. Nova, 1. 12589 Càlig (Castelló)	11	110	2	237	Camí
CS-CL-47	Juan Bautista Forner Marza. c/ Arrabal, 1. 12589 Càlig (Castelló)	29	220	1	237	garrofers, Ametlers secà
CS-CL-48	Ajuntament de Càlig. Pl. Nova, 1. 12589 Càlig (Castelló)	5	57	1	236	Camí
CS-CL-49	Rosa Maria Borrás Meseguer.	20	158	1	236	erm
CS-CL-50	Aurora Monroig Sorli. c/ Virgen Socorro, 19. 12589 Càlig (Castelló)	58	585	2	19	garrofers
CS-CL-51	Enrique Llorens Febrer. c/ Pius XII, 14. 12580 Benicarló (Castelló)	61	612	2	20	tarongers
	Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana. Pecuarià					
Terme municipal: Benicarló						
		L M	O T m ²	Pol.	Parcel·la	Naturalesa
CS-BC-1	Conselleria de Territori i Habitatge, Departament de Vies Pecuàries. Av.	3	30	1	3	secà
CS-BC-2	L. García Quixal. c/ Purísima, 6. 12589 Càlig (Castelló)	61	630	1	4	garrofers, Oliveres secà
CS-BC-3	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	4	40	1	2	Camí/via
	Conselleria de Territori i Habitatge, Departament de Vies pecuària					
	Pecuarías. Av. Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana.					
CS-BC-4	José Quixal Beltrán. c/ Bajada Santa Bárbara, 44. 12589 Càlig (Castelló)	112	1.107	1	3	secà
CS-BC-4/1	Vicente Anglés Sanz. c/ Santa Bárbara, 41. 12589 Càlig (Castelló)	211	2.020	1	4	garrofers, Oliveres secà
CS-BC-5	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	1	4	Camí
CS-BC-6	Pascual Esteller Zapatero. Partida Sanadorli, 293. 12580 Benicarló (Castelló)	112	1.120	1	7	garrofers, Oliveres secà
CS-BC-7	Hdos. de Manuel Cuartero Paulo. c/ Facundo Comes, 1. 12589 Càlig (Castelló)	138	1.380	1	14	secà
CS-BC-8	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	1	14	secà
CS-BC-9	Joaquín Cuartero Cuartero. c/ Marimón, 1. 12589 Càlig (Castelló)	146	1.460	1	15	Camí
CS-BC-10	M ^a . Rosa Cuartero Querol. c/ San Lorenzo, 20. 12589 Càlig (Castelló)	26	257	1	15	garrofers, Ametlers secà
CS-BC-11	Rosa M ^a . Solé Morell. Av. Constitución, 14. 12589 Càlig (Castelló)	32	326	1	16	garrofers
CS-BC-12	Àngel Vergara Carmona. c/ Calvo Sotelo, 5. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	1	28	tarongers
	Gabriel Albiol Valles. Joaquín Conesa Querol. c/ Santa Teresa, 15. 12589					
	Càlig (Castelló). Rosa M ^a . Solé Morell. Av. Constitución, 14. 12589					
	- Càlig (Castelló). Vicente Gasco Palau.					
CS-BC-13	Joaquín Conesa Querol. c/ Santa Teresa, 15. 12589 Càlig (Castelló)	30	300	1	29	regadiu
CS-BC-14	José M ^a . Anglés Lacruz. c/ Colón, 59. 12580 Benicarló (Castelló)	47	470	1	30	Oliveres regadiu
CS-BC-15	Joaquín Cuartero Cuartero. c/ Santa Bárbara, 23. 12589 Càlig (Castelló)	71	7.100	1	43	secà
CS-BC-16	Carmen Servet Borrás. c/ Virgen del Socorro, 10. 12589 Càlig (Castelló)	90	903	1	54	Oliveres secà
CS-BC-17	Joaquín Conesa Querol. c/ Santa Teresa, 15. 12589 Càlig (Castelló)	57	570	1	56	garrofers
CS-BC-18	Rosa Blasco Bel. c/ Doctores Marzá, 12. 12589 Càlig (Castelló)	48	475	1	57	tarongers

CS-BC-19	M ^a . Rosa Cuartero Querol. c/ San Lorenzo, 20. 12589 Càlig (Castelló)	77	770	1	69	tarongers
CS-BC-20	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	4	40	1		Camí
CS-BC-21	Manuel Querol Vizcarro. c/ Ramón y Cajal, 37. 12580 Benicarló (Castelló)	68	745	1	70	tarongers
CS-BC-22	Victor Arnau Esteller. c/ Santo Cristo del Mar, 20 - 4 ^a B. 12580 Benicarló (Castelló)	75	670	1	71	secà
CS-BC-23	Germán Sancho Lor. c/ Santa Bàrbara, 43. 12589 Càlig (Castelló)	130	1.300	1	89	garrofers, Ametlers secà
CS-BC-24	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	4	40	1		Camí
CS-BC-25	Germán Sancho Lor. c/ Santa Bàrbara, 43. 12589 Càlig (Castelló)	106	1.060	1	114	garrofers
CS-BC-26	Germán Sancho Lor. c/ Santa Bàrbara, 43. 12589 Càlig (Castelló)	5	50	1		Camí particular
CS-BC-27	Juan Lluich Ferrer. Passeig Marítimo, 66 - B. 12580 Benicarló (Castelló)	130	1.359	1	137	garrofers, regadiu, Oliveres regadiu
CS-BC-28	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	7	70	1/2		Camí
CS-BC-29	Heinz Dill. c/ Mayor, 11. 12580 Benicarló (Castelló)	63	585	2	104	garrofers
CS-BC-30	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	2		Camí
CS-BC-31	Hermanos Pomada Carbo. c/ Santa Bàrbara, 91. 12589 Càlig (Castelló)	28	280	2	105	garrofers
CS-BC-32	Hdos. de José Manuel Borrás Merce. c/ San Vicente, 12. 12589 Càlig (Castelló)	55	550	2	106	matollar
CS-BC-33	Rosa Agramunt Valls. c/ San Vicente, 1. 12589 Càlig (Castelló)	34	340	2	108	Oliveres secà
CS-BC-34	Vicente Cardellat Ortí. c/ Ermita, s/n. 12589 Càlig (Castelló)	28	238	2	110	garrofers
CS-BC-35	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	4	40	2		Camí
CS-BC-36	José Manuel Sanz Borrás. c/ Marimón, 38. 12589 Càlig (Castelló)	5	50	2	111	regadiu
CS-BC-37	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	5	50	2/1		Camí
CS-BC-38	Vicente Cuartero Cuartero. c/ Marimón, 1. 12589 Càlig (Castelló)	13	165	1	162	garrofers
CS-BC-39	Vicenta Sanz Roca. c/ Hernán Cortés, 13 - 4 ^a - 2 ^a . 12580 Benicarló (Castelló)	53	530	1	165	tarongers
CS-BC-40	Hdos. de Joaquina Taus García.	38	380	1	201	tarongers
CS-BC-41	Maria Cinta Borrás Gascó. c/ La Purísima, 57. 12589 Càlig (Castelló)	51	510	1	202	tarongers
CS-BC-42	Agustín Marzal Foix. c/ Doctor Ferrán, 10 - 2 ^a . 12580 Benicarló (Castelló)	54	540	1	203	garrofers
CS-BC-43	José Antonio Escuder Gil. c/ Francisco Pizarro, 6. 12580 Benicarló (Castelló)	38	377	1	204	garrofers
CS-BC-44	Teresa Arnau Herrera. c/ Santa Bàrbara, 38. 12589 Càlig (Castelló)	149	1.490	1	205	garrofers, Oliveres regadiu
CS-BC-45	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	5	53	1/2		Camí
CS-BC-46	Vicente Forner Quixal. c/ Virgen dels Socors, 18. 12589 Càlig (Castelló)	192	1.920	2	181	garrofers
CS-BC-47	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	2		Camí
CS-BC-48	Hdos. de Dolores Tolos Pomada.	29	333	2	183	matollar
CS-BC-49	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	5	50	2		Camí
CS-BC-50	Hdos. de José Anglés Bonet. c/ Pío XII, 7. 12589 Càlig (Castelló)	10	100	2	145	matollar
CS-BC-51	Hdos. de Dolores Tolos Pomada.	63	595	2	146	matollar
CS-BC-52	Hdos. de José Foix Villarroya.	380	3.835	2	132	matollar
CS-BC-53	Hdos. de José Foix Villarroya.	3	30	2	132 y 129	Camí particular
CS-BC-54	Mateo Gasulla Puig.	68	680	2	129	matollar
CS-BC-55	Juan Anglés Sebastián. c/ Bajada Santa Bàrbara, 40. 12589 Càlig (Castelló)	73	730	2	150	tarongers
CS-BC-56	José Pitarich Castillo. c/ Hermanos de las Escuelas Cristianas, 23 - 1 ^a . 12580 - 60 Benicarló (Castelló)	600	2	134		Oliveres secà
CS-BC-57	Vicente Forner Quixal. c/ Virgen del Socorro, 18. 12589 Càlig (Castelló)	48	465	2	151	secà
CS-BC-58	Joaquín Gasco Taus.	49	490	2	152	secà
CS-BC-59	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	2		Camí
CS-BC-60	Vicente Anglés Cuartero. c/ Santa Magdalena, 25. 12589 Càlig (Castelló)	58	670	2	154	garrofers
CS-BC-61	Hdos. de Domingo Alberich Llopis.	93	820	2	137	tarongers
CS-BC-62	Maria Kimmel.	0	60	2	155	garrofers
CS-BC-63	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	2		Camí
CS-BC-64	Adela Forner Benedito. Av. Constitució, 18. 12589 Càlig (Castelló)	88	880	2	138	tarongers
CS-BC-65	Juan José Fontanet Plá.	94	929	2	139	tarongers
CS-BC-66	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	2		Camí

CS-BC-67	Antonio Llatser Ferrer. c/ Andorra, 29. 12500 Vinaròs (Castelló)	46	460	2	140	secà
CS-BC-68	Bautista Miralles Guimera.	110	1.100	2	158	tarongers
CS-BC-69	Dolores Miralles Fonellos.	40	400	2	142	tarongers
CS-BC-70	Bautista Miralles Fonellos.	59	583	2	161	tarongers
CS-BC-71	Ana Martínez Sorli. c/ San Francisco, 25 – 1ª. 12580 Benicarló (Castelló)	33	323	2	143	tarongers
CS-BC-72	Juan José Fontanet Plá.	28	280	2	164	secà
CS-BC-73	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	2	165	Camí
CS-BC-74	Ana Miralles Sorli.	47	470	2	166	tarongers
CS-BC-75	Manuel Rabaza Caballé.	134	1.226	2	166	Ametlers secà, Oliveres secà
CS-BC-76	Hdos. de José Foix Villarroya.	0	96	2	167	erm
CS-BC-77	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	2		Camí/via pecuària
CS-BC-78	Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries. Av. Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana.	71	353			autopista
CS-BC-79	Ministeri de Foment. Demarcació de Carreteres de l'Estat a Castelló. c/ Enmedio, 24. 12001 Castelló de la Plana.	169	1.665	2	168	tarongers
CS-BC-80	Miguel Casas Robira.	37	273			carretera/via pecuària
CS-BC-81	Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries. Av. Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana. Diputació Provincial de Castelló. Negociat de Carreteres. Av. Vall d'Uixó, 25. 4ª. 12006 Castelló de la Plana	3	30	5		Camí
CS-BC-82	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Castelló de la Plana.	220	2.036	5	4	matollar
CS-BC-83	Juan José Moros Roca. c/ Hermanos Cortés, 4 – 1ª. 12580 Benicarló (Castelló)	16	165			barranc
CS-BC-84	Confederació Hidrogràfica del Xúquer. Av. Blasco Ibáñez, 48. 46010, València.					
CS-BC-85	Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries. Av. Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana.	3	27	5		Camí
CS-BC-86	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	60	579	5	3	tarongers
CS-BC-87	José Casas Llagostera.	3	30	5		Camí
CS-BC-88	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	2	15	5	2	matollar
CS-BC-89	Bautista roca Foix. c/ Ulldecona, 88. 12580 Benicarló (Castelló)	4	48	5		Camí
CS-BC-90	Ajuntament de Benicarló. Partida Collet – Cooperativa, 17. 12580 Benicarló (Castelló)	504	5.085	5	1	matollar, tarongers
CS-BC-91	Benardino Ferrer Cucala.	3	30	5		Camí
CS-BC-92	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 11. 12580 Benicarló (Castelló)	168	1.695	5	6	Ametlers secà, matollar
CS-BC-93	Tomás Ortiz Ramón. c/ Mayor, 45 – 1ª. 12580 Benicarló (Castelló)	117	1.170	5	16	garrofers, Ametlers secà, Oliveres secà
CS-BC-94	Teresa Salvador Llorach. c/ Ulldecona, 29 – B – 1ª. 12580 Benicarló (Castelló)	51	503	5	26	regadiu
CS-BC-95	Jaime Arín Zaragoza. c/ Cristo del Mar, 161 – 1ª Esq. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	5		Camí
CS-BC-96	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	113	1.079	5	38	regadiu
CS-BC-97	Hortalizas La Carrasca, SL. c/ Vinaròs, 34. 12580 Benicarló (Castelló)	74	782	5	27	garrofers
CS-BC-98	Jaime Febrer Año.	123	1.230	5	48	regadiu
CS-BC-99	José Senar Arín. c/ Vinaròs, 34. 12580 Benicarló (Castelló)	45	450	5	49	erm
CS-BC-100	Hortalizas La Carrasca, SL. c/ Vinaròs, 34. 12580 Benicarló (Castelló)	25	250	5	50	erm
CS-BC-101	Hortalizas La Carrasca, SL.. c/ Vinaròs, 34. 12580 Benicarló (Castelló)	31	269	5	53	erm
CS-BC-102	Virtudes Martínez López. c/ San Isidro, 8. 12580 Benicarló (Castelló)	3	39	5		Camí
CS-BC-103	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	83	830	5	60	garrofers, Oliveres secà
CS-BC-104	Enriqueta Roca Foix. c/ San Blas, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	61	605	5	70	tarongers
CS-BC-105	Antonio Salvador Sorli. c/ San Francisco, 25 – 3ª. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	5		Camí
CS-BC-106	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	59	600	5	71	regadiu
CS-BC-107	Antonio Salvador Sorli. c/ San Francisco, 25 – 3ª. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	5		Camí
CS-BC-108	Salvador Llopis Alda. c/ San Francisco, 25. Pta I. 12580 Benicarló (Castelló)	39	383	5	74	tarongers
CS-BC-109	Francisco Orti Marzal. c/ Alcalá de Xivert, 72 – 2ª. 12580 Benicarló (Castelló)	97	920	5	75	tarongers
	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	6	60	5/4		Camí

CS-BC-110	Germandat de Llauradors (Cambra Agrària). c/ César Cataldo, 2. 12580 – 23 Benicarló (Castelló)	193	4	54	matollar
CS-BC-111	Hermanos Martín Navarro Dealbert, C.B.. c/ San Jaime, 13. 12580 Benicarló (Castelló)	96	949	4	tarongers
CS-BC-112	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	4	40	4	Camí
CS-BC-113	Enrique Martín Navarro Grifo. c/ San Jaime, 13. 12580 Benicarló (Castelló)	146	1.465	4	tarongers
CS-BC-114	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	4	Camí
CS-BC-115	Enrique Martín Navarro Dealbert. c/ San Jaime, 13. 12580 Benicarló (Castelló)	185	1.845	4	tarongers
CS-BC-116	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	4	Camí
CS-BC-117	Enrique Martín Navarro Dealbert. c/ San Jaime, 13. 12580 Benicarló (Castelló)	61	622	4	tarongers
CS-BC-118	Iberdrola, SA.. Av. Germans Bou, 239. 12003 Castelló de la Plana	1	12	4	línea elèctrica
CS-BC-119	Concepción Delabert Miquel. c/ San Jaime, 13. 12580 Benicarló (Castelló)	45	450	4	tarongers
CS-BC-120	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	4	Camí
CS-BC-121	Ramón Foix Bosch.	11	138	4	Oliveres secà
CS-BC-122	Pascual Pitarch Ferrer. c/ San Isidro, 60 – B. 12580 Benicarló (Castelló)	0	8	4	Oliveres secà
CS-BC-123	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	4	Camí
CS-BC-124	Pascual Marza Bretu. c/ Clapiss, 44. 12580 Benicarló (Castelló)	251	2.533	4	regadiu
CS-BC-125	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 11. 12580 Benicarló (Castelló)	14	340	4	Camí
CS-BC-126	José Manuel Temprado Artola. c/ Manso, 49. 08015 Barcelona	126	1.193	5	regadiu
CS-BC-127	José Senar Arín. c/ Vinaròs, 34. 12580 Benicarló (Castelló)	349	3.558	4	regadiu
CS-BC-128	José Senar Arín. c/ Vinaròs, 34. 12580 Benicarló (Castelló)	137	1.310	4	regadiu
CS-BC-129	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	3	30	4	Camí
CS-BC-130	Joaquima Lores Arín. c/ Olivera, 15 – 2º. 12580 Benicarló (Castelló)	107	1.068	4	garrofers
CS-BC-131	Ursula Ballester Sorni. c/ Pubill, 20 – 2º B. 12580 Benicarló (Castelló)	4	70	4	tarongers
CS-BC-132	Francisco Lluich Àvila. c/ César Cataldo, 19. 12580 Benicarló (Castelló)	90	900	4	regadiu
CS-BC-133	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	4	44	4	Camí
CS-BC-134	Antonio Senar Ballester.	52	520	4	Ametlers secà
CS-BC-135	Francisco Lluich Àvila. c/ César Cataldo, 19. 12580 Benicarló (Castelló)	142	1.423	4	regadiu
CS-BC-136	Jaime Cerda Segura. c/ San José, 6 – B. 12580 Benicarló (Castelló)	106	1.060	4	regadiu
CS-BC-137	Manuel Cerdà Prats. Partida Surrach, 7. 12580 Benicarló (Castelló)	60	600	4	regadiu
CS-BC-138	Iberdrola, SA. Av. Germans Bou, 239. 12003 Castelló de la Plana	1	12	4	línea elèctrica
CS-BC-139	Miguel Grau Vives. Av. Jacinto Benavente, 2 – 2º A. 12580 Benicarló (Castelló)	63	630	4	regadiu
CS-BC-140	Carmen Foix Senar. c/ de la Victoria, 10 – B. 12580 Benicarló (Castelló)	28	280	4	garrofers, Ametlers secà
CS-BC-141	Juana Bueno Caldes. c/ Alcalà de Xivert, 72 – 2º. 12580 Benicarló (Castelló)	284	2.854	4	tarongers
CS-BC-142	Antonio Gilabert Altabella.	40	400	4	tarongers
CS-BC-143	Mariana Albiol Martínez. c/ Aragón, 32. 12580 Benicarló (Castelló)	28	254	4	tarongers
CS-BC-144	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló) Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries. Av. Germans Bou, 47. 12003, Castelló de la Plana.	18	182	4	Camí/via pecuària
CS-BC-145	Renfe c/ Pintor Oliet, s/n. 12006 Castelló de la Plana	37	195		ferrocarril
CS-BC-146	Vicenta Marzal Piñana. c/ Puig de la Nau, 9 – 4º. 12580 Benicarló (Castelló)	25	253	6	erm
CS-BC-147	Desconegut.	16	160	6	erm
CS-BC-148	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	7	0		Camí
CS-BC-149	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	17	120		erm
CS-BC-150	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló) Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries. Av. Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana	17	150		Camí/via pecuària
CS-BC-151	Bautista Caldes Roca. c/ San Francisco, 35. 12580 Benicarló (Castelló)	55	625	18	Oliveres secà
CS-BC-152	Antonio Ramón Caldes. Partida San Gregorio, 25. 12580 Benicarló (Castelló)	73	695	18	tarongers
CS-BC-153	José María Ferrer Anglés.	128	1.230	18	Ametlers secà, Oliveres secà
CS-BC-154	Rosa Martínez San Juan. c/ San Jaime, 18. 12580 Benicarló (Castelló)	54	543	18	secà
CS-BC-155	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	1	38		Camí

Finca núm.	Titular i domicili	Afecció		Cadaastre		Naturalesa
		L M	O T m ²	Pol.	Parcel·la	
CS-BC-156	Iberdrola, SA. Av. Germans Bou, 239. 12003 Castelló de la Plana	1	10			línia elèctrica
CS-BC-157	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló) Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries. Av. Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana	519	2.178			Camí/via pecuària
CS-BC-158	Vicenta Edo Flos. c/ César Cataldo, 93 - 2º. 12580 Benicarló (Castelló)	0	275	18	373	secà
CS-BC-159	Gregorio Compte Escobar. c/ César Cataldo, 58. 12580 Benicarló (Castelló)	0	960	18	372	secà
CS-BC-160	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	0	21			Camí
CS-BC-161	Vicenta Edo Flos. c/ César Cataldo, 58. 12580 Benicarló (Castelló)	0	355	18	377	secà
CS-BC-162	José Querol Bueno. c/ Vinaròs, 87 - B. 12580 Benicarló (Castelló)	0	200	18	379	erm
CS-BC-163	Iberdrola, SA. Av. Hermanos Bou, 239. 12003 Castelló de la Plana	1	10			línia elèctrica
CS-BC-164	Iberdrola, SA. Av. Germans Bou, 239. 12003 Castelló de la Plana	1	6			línia elèctrica
CS-BC-165	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló) de la Plana. Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries. Av. Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana.	122	732			Camí/via pecuària
CS-BC-166	Confederació Hidrogràfica del Xúquer. Av. Blasco Ibàñez, 48. 46010 València	81	810			Riu
CS-BC-167	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló)	8	80			Camí
CS-BC-168	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló) Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries. Av. Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana.	441	51			vial/via pecuària
CS-BC-169	Iberdrola, SA. Av. Germans Bou, 239. 12003 Castelló de la Plana	1	0			línia elèctrica
Terme municipal: Vinaròs						
Finca núm.	Titular i domicili	Afecció		Cadaastre		Naturalesa
CS-VN-1	Confederació Hidrogràfica del Xúquer. Av. Blasco Ibàñez, 48. 46010, València. Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries. Av. Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana.	34	340			barranc/via pecuària
CS-VN-2	Ajuntament de Vinaròs. Pl. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castelló)	8	80			Camí
CS-VN-3	Francisca Borrás Boira (Comunitat de béns). Via Catalunya, 21. 43780 - 74 Gandesa (Tarragona)	730	37	7		tarongers
CS-VN-4	Fernando Isidro Herrero Fandos. c/ El Pilar, 34 - 3º A. 12500 Vinaròs (Castelló)	44	440	37	1	garrofers, Oliveres secà
CS-VN-5	Fernando Isidro Herrero Fandos. c/ El Pilar, 34 - 3º A. 12500 Vinaròs (Castelló)	34	340	37	3	garrofers, Oliveres secà
CS-VN-6	Fernando Isidro Herrero Fandos. c/ El Pilar, 34 - 3º A. 12500 Vinaròs (Castelló)	8	80	37	4	Camí particular
CS-VN-7	Fernando Isidro Herrero Fandos. c/ El Pilar, 34 - 3º A. 12500 Vinaròs (Castelló)	34	340	37	4	Oliveres secà
CS-VN-8	Hdos. de José Soto Pascual. Camí Caminàs - Carretera Ulldecona, s/n. 12500 - 92 Vinaròs (Castelló)	920	37	9		Ametlers secà
CS-VN-9	Francisca Borrás Boira (Comunitat de béns). Via Catalunya, 21. 43780 - 376 Gandesa (Tarragona)	3.760	37	10		tarongers
CS-VN-10	Fermin Forner Escrig. c/ El Pilar, 122. 12500 Vinaròs (Castelló)	115	1.150	37	11	secà
CS-VN-11	Pedro Miralles Esteller. c/ Hospital, 3 - 2º. 12500 Vinaròs (Castelló)	168	1.680	37	13	tarongers
CS-VN-12	Darma, SL. Partida Cales, 45. 12500 Vinaròs (Castelló)	180	1.905	37	14	tarongers
CS-VN-13	Ajuntament de Vinaròs. Pl. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castelló)	7	70			Camí
CS-VN-14	Desconegut .	146	1.415	37	300	matollar
CS-VN-15	Ajuntament de Vinaròs. Pl. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castelló) Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries. Av. Germans Bou, 47. 12003, Castelló de la Plana.	6	60			Camí/via pecuària
CS-VN-16	José Pallares Nebot. c/ Pintor Puigroda, 14 - 1º. 12500 Vinaròs (Castelló)	205	2.050	56	65	tarongers
CS-VN-17	Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU. Av. Germans Bou, 239. 12003	1	10			línia elèctrica

Castelló de la Plana.

CS-VN-18	Ajuntament de Vinaròs. Pl. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castelló)	3	30						Camí
CS-VN-19	José Buj Lozano. Partida Argamasa, 22. 12500 Vinaròs (Castelló)	216	2.155			56	64		tarongers
CS-VN-20	Enrique Borrás Boira. Via Cataluña, 21. 43780 Gandesa (Tarragona)	96	960			56	63		tarongers
CS-VN-21	Enrique Borrás Boira. Via Cataluña, 21. 43780 Gandesa (Tarragona)	66	660			56	62		tarongers
CS-VN-22	Matilde Martínez Cabanes. c/ Extramuros Carrero, 32. 12500 Vinaròs (Castelló)	220	2.238			56	76		regadiu
CS-VN-23	Ajuntament de Vinaròs. Pl. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castelló)	17	170						Camí
CS-VN-24	Arcadio Royo Ortiz. Ctra. Cornella, 37. 08950 Esplugues de Llobregat (Barcelona)	0	12			56	12		regadiu
CS-VN-25	Juana Fontanet Pascual. c/ San Francisco, 135. 12500 Vinaròs (Castelló)	82	755			56	14		regadiu
CS-VN-26	Sebastian Pascual Fonellosa. c/ Ramón Llull, 1 Esc. B - 7º A. 12500 Vinaròs (Castelló)	78	780			56	15		tarongers
CS-VN-27	Ignacio Balanza Fabregas. Passeig Juan Ribera, 7 - 1º - 2ª. 12500 Vinaròs (Castelló)	26	215			56	17		tarongers
CS-VN-28	Hdos. de Carmen Gilabert Miralles. c/ El Pilar, 121. Esc. 2 - 1º E. 12500 Vinaròs (Castelló)	184	1.880			56	77		regadiu
CS-VN-29	Hdos. de Carmen Gilabert Miralles. c/ El Pilar, 121. Esc. 2 - 1º E. 12500 Vinaròs (Castelló)	3	30						Camí particular
CS-VN-30	Teresa Gilabert Miralles. c/ El Pilar, 148 - 1º - 1ª. 12500 - Vinaròs (Castelló)	42	420			56	94		regadiu
CS-VN-31	Hdos. de Carmen Gilabert Miralles. c/ El Pilar, 121. Esc. 2 - 1º E. 12500 Vinaròs (Castelló)	94	935			56	95		tarongers
CS-VN-32	Mª. Carmen Giner Gilabert. c/ San Pedro, 21. 12500 Vinaròs (Castelló)	47	470			56	78		regadiu
CS-VN-33	José Luis Balanza Fábregas. c/ Arxipreste Bono, 27. 12500 Vinaròs (Castelló)	279	2.790			56	25		secà
CS-VN-34	Ajuntament de Vinaròs. Pl. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castelló)	134	270			vial			
CS-VN-35	Ajuntament de Vinaròs. Pl. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castelló)	16	0			56	9005		zona verda

Relació concreta i individualitzada de béns i de drets afectats

Instal·lacions auxiliars

Projecte: Xarxa de Transport Secundari de Gas Natural la Jana - Vinaròs - Benicarló (Castelló)

Abreviatures utilitzades: PO=Posició

Finca núm. Titular i domicili

L M Afecció Cadastre Naturalesa
O T m² Exp. m² Pol. Parcel·la

Terme municipal: la Jana

CS-LJ-7-PO	Jesús Simu Valles. c/ Santa Bàrbara, 59. 12340 la Jana (Castelló)	0	0	4	1	300			Oliveres secà
CS-LJ-102-PO	José Plá Ferrer (Comunitat de béns). c/ Valencia, 47. 12340 la Jana (Castelló)	0	0	4	2	165			Oliveres secà

Terme municipal: Traiguera

CS-TR-44-PO	Francisco Esteller Marco. Av. Juan Carlos I, 46. 12330 Traiguera (Castelló)	0	0	4	22	25			Ametlers secà
-------------	---	---	---	---	----	----	--	--	---------------

Terme municipal: Sant Jordi

CS-SJ-44-PO	Maria Isabel Cañada Esteller. c/ Vinaròs, 23. 12320 Sant Jordi (Castelló)	0	0	4	10	126			secà
-------------	---	---	---	---	----	-----	--	--	------

Terme municipal: Benicarló

CS-BC-7-PO	Hdos. de Manuel Cuartero Paulo. c/ Facundo Comes, 1. 12589 Càlig (Castelló)	0	0	4	1	14			secà
CS-BC-82-PO	Juan José Moros Roca. c/ Hermanos Cortés, 4 - 1º. 12580 Benicarló (Castelló)	0	0	8	5	4			matollar
CS-BC-168-PO	Ajuntament de Benicarló. Passeig Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castelló). Conselleria de Territori i Habitatge. Departament de Vies Pecuàries. Av. Germans Bou, 47. 12003 Castelló.	0	0	12					vial/via pecuària

Terme municipal: Vinaròs

CS-VN-35-PO Ajuntament de Vinaròs. Pl. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castelló) 0 0 12 56 9005 zona verda

*****+*****

Relación concreta e individualizada de bienes y derechos afectados
 Proyecto : Red de Transporte Secundario de Gas Natural La Jana - Vinaròs - Benicarló (Castellón)

Finca n°	Titular y domicilio	L.M.	Afección		Catastro		Naturaleza
			O.T. m²	Polig.	Parcela		
Término municipal : La Jana							
CS-LJ-1	José Verge Verge. C/ Santa Bárbara, 11. 12340 La Jana (Castellón)	26	139	7	16		erial
CS-LJ-2	Eleuterio Boix Bayarri. C/ Generalitat, 40. 12340 La Jana (Castellón)	0	8	7	3		erial
CS-LJ-3	Enagas, S.A.. Paseo de los Olmos, 19. 28005, Madrid.	1	19				gasoducto
CS-LJ-4	Iberdrola, S.A.. Avda. Hermanos Bou, 239. 12003 Castellón de la Plana.	3	50	7	15		erial
CS-LJ-5	Ayuntamiento de La Jana. Pza. Mayor, 1. 12340 La Jana (Castellón)	16	160				camino/vía pecuaria
Conselleria de Territorio y Vivienda. Departamento de Vías Pecuarias. Avda.							
Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.							
CS-LJ-6	Rosa Saurina Boix. C/ Santa Bárbara, 55. 12340 La Jana (Castellón)	28	228	1	302		almendros secano
CS-LJ-7	Jesús Simu Valles. C/ Santa Bárbara, 59. 12340 La Jana (Castellón)	83	805	1	300		olivos secano
CS-LJ-8	Enagas, S.A.. Paseo de los Olmos, 19. 28005 Madrid.	1	12				gasoducto
CS-LJ-9	María Dolores Querol Gargallo. Pza. Mayor, 23. 12340 La Jana (Castellón)	3	56	7	1		olivos secano
CS-LJ-10	Ayuntamiento de La Jana. Pza. Mayor, 1. 12340 La Jana (Castellón)	20	200	7/2			camino
CS-LJ-11	María Soledad Folch Roig. C/ San Francisco, 65. 12340 La Jana (Castellón)	19	122	2	749		olivos secano
CS-LJ-12	Ministerio de Fomento.- Demarcación de Carreteras del Estado en Castellón. C/ Enmedio, 24. 12001, Castellón de la Plana.	23	230				carretera
CS-LJ-13	María Soledad Folch Roig. C/ San Francisco, 65. 12340 La Jana (Castellón)	104	1.006	2	250		olivos secano
CS-LJ-14	José Verge Llader. C/ Purísima, 9. 12340 La Jana (Castellón)	38	380	2	249		olivos secano
CS-LJ-15	José Ramón Ferrer Boix. C/ Santa Bárbara, 61. 12340 La Jana (Castellón)	37	370	2	248		olivos secano
CS-LJ-16	Josefa Gargallo Boix. C/ La Fuente, 31. 12340 La Jana (Castellón)	20	200	2	247		olivos secano
CS-LJ-17	María Ángeles Gargallo Gargallo. C/ Enmedio, 30. 12340 La Jana (Castellón)	43	430	2	246		almendros secano
CS-LJ-18	Esperanza Balaguer Verge. Paseo Fabra y Puig, 163. 08016 Barcelona.	53	600	2	245		olivos secano
CS-LJ-19	Emeterio Roca Gilabert. C/ Bajada Fuente, 6. 12340 La Jana (Castellón)	36	335	2	244		olivos secano
CS-LJ-20	José Ferrer Valles. C/ Mártires, 12. 12340 La Jana (Castellón)	16	160	2	243		olivos secano
CS-LJ-21	Josefina Gargallo Balaguer. C/ Pozo Nuevo, 32. 12340 La Jana (Castellón)	15	150	2	242		labor secano
CS-LJ-22	Ramón Verge Gauxax. C/ Valencia, 42. 12340 La Jana (Castellón)	14	140	2	241		labor secano
CS-LJ-23	José Balaguer Plá. C/ Valencia, 12. 12340 La Jana (Castellón)	14	140	2	240		labor secano
CS-LJ-24	José Gargallo Baila. C/ Ramoneda, 11. 08757 - Corbera de Llobregat, Barcelona.	16	160	2	259		almendros secano
CS-LJ-25	Rosendo Gargallo Nicolau. C/ Chert, 46. 12340 La Jana (Castellón)	16	160	2	260		olivos secano
CS-LJ-26	Liberto Ferrer Vea. C/ Pozo Nuevo, 73. 12340 La Jana (Castellón)	11	110	2	261		olivos secano
CS-LJ-27	Juan Miguel Eroles Roig (Comunidad de Bienes). Pza. Mayor, 3. 12340 - La Jana (Castellón)	16	160	2	264		olivos secano
CS-LJ-28	Teresa Roca Castell. C/ San Miguel, 36. 12350 Canet Lo Roig, (Castellón)	6	60	2	265		olivos secano
CS-LJ-29	Isabel Balaguer Cumba. C/ Mártires, 19. 12340 La Jana (Castellón)	7	70	2	266		olivos secano
CS-LJ-30	Juana Tolos Boix. C/ Pozo Nuevo, 25. 12340 La Jana (Castellón)	15	150	2	267		almendros secano
CS-LJ-31	Vicente Gausachs Moliner. Pza. Constitución, 2. 12330 - Traiguera (Castellón)	86	836	2	271		olivos secano

CS-LJ-32	Ayuntamiento de La Jana. Pza. Mayor, 1. 12340 La Jana (Castellón) Conselleria de Territorio y Vivienda. Departamento de Vías Pecuarias. Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.	6	60	60	camino/vía pecuaria
CS-LJ-33	María Teresa Gargallo Gargallo. C/ Beato Jacinto, 24. 12340 La Jana (Castellón)	59	560	285	olivos secano
CS-LJ-34	Escolástica Compte Ferrer. C/ Mártires, 5. 12340 La Jana (Castellón)	99	1.028	287	olivos secano
CS-LJ-35	Juana Boix Plá. C/ La Corte, 23. 12340 La Jana (Castellón)	51	461	286	olivos secano
CS-LJ-36	Nuria Prades Valles. Paseo de los Molinos, 9. 08230 - Mata de Pera, Barcelona.	26	260	289	almendros secano
CS-LJ-37	Desconocido .	19	230	293	olivos secano
CS-LJ-38	María Gloria Gargallo Sierra. C/ Generalitat, 2. 12340 La Jana (Castellón)	17	119	262	labor secano
CS-LJ-39	Teresa Viola Balaguer. C/ Pozo Nuevo, 27. 12340 La Jana (Castellón)	19	182	290	olivos secano
CS-LJ-40	Pilar Ferrer Valles. C/ Centelles, 35. 12500 Vinaròs (Castellón)	13	130	291	almendros secano, olivos secano
CS-LJ-41	José Antonio Castell Boix. C/ Valencia, 46. 12340 La Jana (Castellón)	24	240	292	almendros secano, olivos secano
CS-LJ-42	José Coloma Balaguer. C/ Santa Bárbara, 69. 12340 La Jana (Castellón)	18	180	302	almendros secano
CS-LJ-43	Desconocido .	41	410	301	labor secano
CS-LJ-44	Rosa Ruiz Cuartero. C/ Valencia, 18. 12340 La Jana (Castellón)	33	310	304	labor secano
CS-LJ-45	Carmen Compte Balaguer. C/ Santa Bárbara, 28. 12340 La Jana (Castellón)	43	430	305	labor secano
CS-LJ-46	Desconocido .	18	178	308	labor secano
CS-LJ-47	José Gargallo Barreda. C/ Enmedio, 7. 12340 La Jana (Castellón)	19	194	309	almendros secano
CS-LJ-48	Chantal Corine Maryh Siret.	19	190	314	almendros secano
CS-LJ-49	José Balaguer Simo. C/ La Fuente, 31. 12340 La Jana (Castellón)	20	200	315	olivos secano
CS-LJ-50	Rosa Simo Balaguer. C/ Santa Bárbara, 105. 12340 La Jana (Castellón)	38	380	317	olivos secano
CS-LJ-51	José Puchol Gargallo. C/ Pozo Nuevo, 34. 12340 La Jana (Castellón)	19	190	319	labor secano
CS-LJ-52	Olegario Gargallo Balaguer. Avda. del Cid, 58. 46018, Valencia.	16	160	325	olivos secano
CS-LJ-53	José Duch Castell. C/ Valencia, 7. 12340 La Jana (Castellón)	28	280	323	labor secano
CS-LJ-54	Vicente Castell Simo. C/ Bajada de la Fuente, 3. 12340 La Jana (Castellón)	35	350	324	olivos secano
CS-LJ-55	Rosa Angeles Balaguer Puig. C/ Pozo Nuevo, 66. 12340 La Jana (Castellón)	16	160	327	labor regadío
CS-LJ-56	Desconocido .	51	460	328	labor secano
CS-LJ-57	José Ferreres Duch. C/ La Fuente, 29. 12340 La Jana (Castellón)	28	280	331	labor secano
CS-LJ-58	Desconocido .	6	60	756	labor secano
CS-LJ-59	Vicente Valles Nicolau. Pasaje Maragall, 20. 08026, Barcelona.	28	280	333	labor secano
CS-LJ-60	Francisca Valles Nicolau. C/ Frailles, 61. 12340 La Jana (Castellón)	25	250	336	labor secano
CS-LJ-61	María Angeles Gema Balaguer Vea. C/ Purísima, 9. 12340 La Jana (Castellón)	31	310	338	labor secano
CS-LJ-62	José Balaguer Valles. C/ Chert, 54. 12340 La Jana (Castellón)	15	150	341	labor regadío
CS-LJ-63	Magdalena Valles Folch. C/ Mártires, 13. 12340 La Jana (Castellón)	12	120	342	labor secano
CS-LJ-64	Juan Balaguer Valles. C/ Beato Jacinto, 22. 12340 La Jana (Castellón)	11	110	343	labor secano
CS-LJ-65	Tomás Sanfeliu Gilabert (Comunidad de Bienes). C/ La Puebla, 9. 28004, Madrid.	32	320	347	labor secano
CS-LJ-66	Encarnación Simo Querol. Pza. Mayor, 25. 12340 La Jana (Castellón)	16	160	348	olivos secano
CS-LJ-67	Josefa Capafons Balaguer. C/ Valencia, 40. 12340 La Jana (Castellón)	18	180	349	olivos secano
CS-LJ-68	Lenila Ferrer Saurina. C/ Mártires, 14. 12340 La Jana (Castellón)	20	200	355	olivos secano
CS-LJ-69	Miguel Escuder Balaguer. C/ Santa Bárbara, 39. 12340 La Jana (Castellón)	15	150	356	olivos secano
CS-LJ-70	Alfonso Puchol Balaguer. C/ Pozo Nuevo, 33. 12340 La Jana (Castellón)	25	250	360	almendros secano
CS-LJ-71	Guillermo Vea Beltrán. C/ La Fuente, 27. 12340 La Jana (Castellón)	20	200	361	olivos secano
CS-LJ-72	Tomás Sanfeliu Gilabert (Comunidad de Bienes). C/ La Puebla, 9. 28004, Madrid.	8	80	364	labor secano
CS-LJ-73	Enrique Simo Compte. C/ Cometes, 6. 12340 La Jana (Castellón)	11	110	365	frutales secano
CS-LJ-74	Clementina Valles Vea. C/ Mártires, 11. 12340 La Jana (Castellón)	16	160	367	olivos secano
CS-LJ-75	José Antonio Ferreres Simo. C/ Mártires, 16. 12340 La Jana (Castellón)	6	60	371	labor secano
CS-LJ-76	Alfonso Puchol Balaguer. C/ Pozo Nuevo, 33. 12340 La Jana (Castellón)	10	100	372	almendros secano
CS-LJ-77	Angela Gargallo Ferrer. C/ Chert, 95. 12340 La Jana (Castellón)	15	150	373	labor secano
CS-LJ-78	Rosa Balaguer Ferreres. Pza. Mayor, 24. 12340 La Jana (Castellón)	6	60	380	labor secano

CS-LJ-79	Vicenta Valles Vea. C/ Chert, 63. 12340 La Jana (Castellón)	7	70	2	381	olivos secano
CS-LJ-80	Ángela Gargallo Ferrer. C/ Chert, 95. 12340 La Jana (Castellón)	14	140	2	382	labor secano
CS-LJ-81	Juan Carlos Gargallo Vea. C/ Valencia, 23. 12340 La Jana (Castellón)	10	100	2	383	labor secano
CS-LJ-82	Josefa Compte Gil. C/ Esteban Collant, 69. 12580 Benicarló (Castellón)	10	100	2	390	labor secano
CS-LJ-83	María Pilar Simo Aviño. C/ Valencia, 3. 12340 La Jana (Castellón)	15	150	2	391	labor secano
CS-LJ-84	Vicente Querol Valles. C/ Valencia, 52. 12340 La Jana (Castellón)	15	150	2	392	labor secano
CS-LJ-85	José Manuel Boix Vidal. C/ Bajada de la Fuente, 10. 12340 La Jana (Castellón)	17	170	2	393	labor secano
CS-LJ-86	José Balaguer Simo. C/ La Fuente, 31. 12340 La Jana (Castellón)	24	240	2	394	olivos secano
CS-LJ-87	Juan Miguel Eroles Roig (Comunidad de Bienes). Pza. Mayor, 3. 12340 - La Jana (Castellón)	12	120	2	408	frutales secano
CS-LJ-88	Iberdrola, S.A.. Avda. Hermanos Bou, 239. 12003 Castellón de la Plana.	1	29	2	409	línea eléctrica
CS-LJ-89	Emeterio Roca Gilabert. C/ Bajada de la Fuente, 6. 12340 La Jana (Castellón)	13	130	2	410	frutales secano
CS-LJ-90	Emiliano Tena Compte. C/ Cometes, 8. 12340 La Jana (Castellón)	42	420	2	410	olivos secano
CS-LJ-91	Rosenda Balaguer Boix. Pza. Mayor, 8. 12340 La Jana (Castellón)	8	80	2	412	olivos secano
CS-LJ-92	Ángela Valles Torrero. C/ Chert, 28. 12340 La Jana (Castellón)	13	130	2	413	frutales secano
CS-LJ-93	Magdalena Valles Folch. C/ Mártires, 13. 12340 La Jana (Castellón)	8	80	2	414	labor secano
CS-LJ-94	Expectación Ferrer Masia.	45	450	2	415	olivos secano
CS-LJ-95	Carlos Roig Duarte. C/ La Fuente, 52. 12340 La Jana (Castellón)	8	80	2	423	labor secano
CS-LJ-96	Juan Rosendo Valles Roca. C/ La Font, 14. 12340 La Jana (Castellón)	9	90	2	424	labor secano
CS-LJ-97	Juan Miguel Boix Escuder. Pza. Mayor, 6. 12340 La Jana (Castellón)	22	220	2	425	olivos secano
CS-LJ-98	José Gargallo Baila. C/ Ramoneda, 11. 08757 - Corbera de Llobregat, Barcelona.	15	150	2	429	labor secano
CS-LJ-99	Vicente Boix Balaguer. Pza. Mayor, 6. 12340 La Jana (Castellón)	40	400	2	434	olivos secano
CS-LJ-100	Diputación Valencia. Pza. Manises, 2. 46003, Valencia.	49	509	2	435	almendros secano
CS-LJ-101	Ayuntamiento de la Jana. Pza. Mayor, 1. 12340 La Jana (Castellón)	8	93	2	165	camino
CS-LJ-102	José Plá Ferrer (Comunidad de Bienes). C/ Valencia, 47. 12340 La Jana (Castellón)	21	174	2	165	olivos secano
CS-LJ-103	Teresa Escuder Balaguer. Pza. Mayor, 6. 12340 La Jana (Castellón)	30	300	2	160	olivos secano
CS-LJ-104	Ángela Gargallo Ferrer. C/ Chert, 95. 12340 La Jana (Castellón)	19	190	2	159	labor secano
CS-LJ-105	Juan Pavia Balaguer. C/ Sant Pere, 88. 08770 - Sant Sadurní d'Anoia, Barcelona.	17	170	2	158	olivos secano
CS-LJ-106	Francisca Gimeno Segarra. C/ Tarragona, 59. 08770 - Sant Sadurní d'Anoia, Barcelona.	9	90	2	157	labor secano
CS-LJ-107	Francisca Balaguer Esteller. C/ Arrabal de Santa, 6. 12179 - Tírrig. (Castellón)	8	80	2	154	almendros secano
CS-LJ-108	Juan Folch Valles. C/ Pou Nou, 36. 12340 La Jana (Castellón)	27	270	2	155	almendros secano
CS-LJ-109	Francisco Simo Querol. C/ Chert, 79. 12340 La Jana (Castellón)	21	210	2	147	labor secano
CS-LJ-110	Pilar Roca Ferrer. C/ Chert, 4. 12340 La Jana (Castellón)	28	280	2	144	labor secano
CS-LJ-111	Francisco Simo Querol. C/ Chert, 79. 12340 La Jana (Castellón)	8	80	2	141	olivos secano
CS-LJ-112	Fernando Barrera Duch. C/ Chert, 14. 12340 La Jana (Castellón)	12	120	2	140	labor regadío
CS-LJ-113	Juan Balaguer Balaguer. C/ Generalitat, 7. 12340 La Jana (Castellón)	12	120	2	139	almendros secano,
						viña secano
CS-LJ-114	Javier Gargallo Martí (Comunidad de Bienes). C/ Nápoles, 173. 08013, Barcelona.	14	140	2	138	almendros secano
CS-LJ-115	Ayuntamiento de la Jana. Pza. Mayor, 1. 12340 La Jana (Castellón)	1	0	2		tubería
CS-LJ-116	Diputación Provincial de Castellón.- Negociado de Carreteras. Avda. Vall d'Uixó, 25 - 4º. 12006 Castellón de la Plana.	13	52			carretera
CS-LJ-117	Jacinto Gargallo Balaguer. C/ Chert, 28. 12340 La Jana (Castellón)	45	450	3	90	frutales secano
CS-LJ-118	Mª. Pilar Simo Aviño. C/ Valencia, 3. 12340 La Jana (Castellón)	8	80	3	83	labor secano
CS-LJ-119	Mª. Ángeles Gargallo Gargallo. C/ Enmedio, 30. 12340 La Jana (Castellón)	8	80	3	84	labor secano
CS-LJ-120	José Ferrer Valles. C/ Mártires, 12. 12340 La Jana (Castellón)	6	60	3	85	labor secano
CS-LJ-121	José Gauxax Valles. C/ Mártires, 6. 12340 La Jana (Castellón)	9	90	3	92	labor secano
CS-LJ-122	Rosenda Balaguer Boix. Pza. Mayor, 8. 12340 La Jana (Castellón)	12	120	3	93	labor secano
CS-LJ-123	Ángel Valles Verge. Pza. San Valiente, 12. 12500 Vinaròs (Castellón)	14	140	3	96	labor secano
CS-LJ-124	Guillermo Vea Beltrán. C/ La Fuente, 27. 12340 La Jana (Castellón)	9	90	3	97	olivos secano
CS-LJ-125	Juan Carlos Valles Alegre. C/ Santa Bárbara, 29. 12340 La Jana (Castellón)	43	430	3	98	olivos secano
CS-LJ-126	Mª. Pilar Simo Aviño. C/ Valencia, 3. 12340 La Jana (Castellón)	85	850	3	112	olivos secano
CS-LJ-127	Mª. José Balaguer Saurina. C/ Purísima, 11. 12340 La Jana (Castellón)	25	250	3	114	labor secano

CS-TR-30	Ministerio de Fomento.- Demarcación de Carreteras del Estado en Castellón. c/ Enmedio, 24. 12001, Castellón de la Plana.	23	0	0	carretera
CS-TR-31	Alberto Ferrer Ibañez. C/ San Pedro, 23. 12330 Traiguera (Castellón)	36	379	24	1
CS-TR-32	Felipe Torres Verdú. C/ Virgen Fuente de la Salud, 19. 12330 Traiguera (Castellón)	41	316	24	6
CS-TR-33	Rosa Marco Ramada. C/ Ancha, 5. 12330 Traiguera (Castellón)	7	145	24	7
CS-TR-34	Pedro Gargallo Gargallo.	40	425	24	8
CS-TR-35	Ayuntamiento de Traiguera. C/ Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castellón)	5	72		
CS-TR-36	Felipe Torres Verdú. C/ Virgen Fuente de la Salud, 19. 12330 Traiguera (Castellón)	0	25	24	9
CS-TR-37	Maria Victoria Llanes Beltrán. Plaza Arrabal, 11. 12330 Traiguera (Castellón)	79	765	22	101
CS-TR-38	Jesús Damarét Gimeno. Plaza Arrabal, 20. 1º 1ª. 12330 Traiguera (Castellón)	0	10	22	100
CS-TR-39	Confederación Hidrográfica del Júcar. Avda. Blasco Ibañez, 48. 46010 Valencia.	12	120		
CS-TR-40	Maria Victoria Llanes Beltrán. Plaza Arrabal, 11. 12330 Traiguera (Castellón)	30	150	22	46
CS-TR-41	Vicente Marco Cervera. C/ Generalitat Valenciana, 3. 12330 Traiguera (Castellón)	58	562	22	47
CS-TR-42	Vicente Marco Cervera. C/ Generalitat Valenciana, 3. 12330 Traiguera (Castellón)	57	585	22	48
CS-TR-43	Ramona Ribera Vericat. C/ Mosen Francisco, 7. 12330 Traiguera (Castellón)	42	420	22	49
CS-TR-44	Francisco Esteller Marco. Avda. Juan Carlos I, 46. 12330 Traiguera (Castellón)	125	1.260	22	25
CS-TR-45	Beatriz Sanz Verge. C/ Mosen Compte, 3. 12330 Traiguera (Castellón)	36	360	22	28
CS-TR-46	Maria Teresa Duch Ferrer. C/ San Blas, 4. 12330 Traiguera (Castellón)	34	340	22	29
CS-TR-47	Maria Nieves Ferreres Mampel. C/ Mosen Compte, 6. 12330 Traiguera (Castellón)	67	670	22	221
CS-TR-48	José Della Marco. C/ Mosen Compte, 4. 12330 Traiguera (Castellón)	33	330	22	61
CS-TR-49	Carlos Della Sogues. C/ Ancha, 7. 12330 Traiguera (Castellón)	31	310	22	35
CS-TR-50	Vicente Sanz Ferrer. C/ Mosen Compte, 9. 12330 Traiguera (Castellón)	31	310	22	36
CS-TR-51	Antonio Ventura Belliure. C/ Constitución, 7. 12330 Traiguera (Castellón)	30	300	22	68
CS-TR-52	Aniceto Alemany Cervera. C/ Portal de Canet, 3. 12330 Traiguera (Castellón)	54	540	22	74
CS-TR-53	Rosa Sanz Bort. Prolongación Virgen Fuente de la Salud, 46. 12330 Traiguera (Castellón)	38	400	22	76
CS-TR-54	José Sanz Vidal. C/ Mayor, 20. 12330 Traiguera (Castellón)	23	200	22	41
CS-TR-55	José Luis Barras Marco. C/ San Cristóbal, 14. 12330 Traiguera (Castellón)	43	430	22	227
CS-TR-56	Juan Ibañez Esteller. C/ Mayor, 32. 12330 Traiguera (Castellón)	52	525	22	228
CS-TR-57	Tàrraga Esteller. C/ San Francisco, 14. 12500 Vinaròs (Castellón)	50	500	22	229
CS-TR-58	Ayuntamiento de Traiguera. C/ Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castellón)	4	40		
CS-TR-59	Alfredo Naveiras Ordoñez. C/ Ancha, 31. 12330 Traiguera (Castellón)	29	286	22	84
CS-TR-60	Alfredo Naveiras Ordoñez. C/ Ancha, 31. 12330 Traiguera (Castellón)	19	190	22	85
CS-TR-61	Desconocido	21	250	22	237
CS-TR-62	José Monroig Ortí. C/ San Blas, 16. 12330 Traiguera (Castellón)	6	30	22	86
CS-TR-63	Concepción Verge Vericat. C/ Ancha, 58. 12330 Traiguera (Castellón)	21	210	22	149
CS-TR-64	Maria Concepción Climent. C/ Joan Ripoll I Trobat, 23. 07013 - Palma de Mallorca,	16	180	22	152
CS-TR-65	Islas Baleares. Maria Pilar Concepción Climent. C/ Mayor, 27. 12330 Traiguera (Castellón)	38	380	22	153
CS-TR-66	José Sorribes Naquer. C/ Juan Carlos I, 11. 12330 Traiguera (Castellón)	22	220	22	91
CS-TR-67	Bautista Cumba Vidal. Plaza Constitución, 20. 12330 Traiguera (Castellón)	31	310	22	160
CS-TR-68	Trinidad Mari Villalta. Travesía San Pedro, 4. 12330 Traiguera (Castellón)	27	270	22	161
CS-TR-69	José Alberto Griño Sanz. Avda. Libertad, 43. 12500 Vinaròs (Castellón)	41	410	22	162
CS-TR-70	Vicente Della Sogues. C/ Mayor, 54. 12330 Traiguera (Castellón)	46	375	22	163
CS-TR-71	Mª. Carmen Sanz Climent. Plaza Constitución, 28. 12330 Traiguera (Castellón)	19	260	22	164
CS-TR-72	Manuel Arnau Ferré. C/ Puerto, 1. 12598 - Peníscola (Castellón)	37	120	22	165
CS-TR-73	Juana Tárrega Sogues. C/ Mayor, 55. 12330 Traiguera (Castellón)	3	280	22	167
CS-TR-74	Pedro Arnau Prieto. C/ Miguel Barrera, 11. 12330 Traiguera (Castellón)	108	1.080	22	170
CS-TR-75	Vicente Sanz Bort. C/ Mayor, 33. 12330 Traiguera (Castellón)	25	245	22	171
CS-TR-76	Encarnación Queralt Plá. C/ San Roque, 15. 12330 Traiguera (Castellón)	78	780	22	172
CS-TR-77	Ayuntamiento de Traiguera. C/ Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castellón)	8	80		
CS-TR-78	Elisa Michavila Pepto. C/ Nueva, 8. 12330 Traiguera (Castellón)	36	235	2	7

CS-TR-79	Vicente Cervera Torres. Plaza Constitución, 13. 12330 Traiguera (Castellón)	27	385	2	11	almendros secano
CS-TR-80	Desconocido	24	68	2	10	almendros secano
CS-TR-81	José Tárrega Cabanes. C/ La Iglesia, 11. 12330 Traiguera (Castellón)	0	4	2	9	almendros secano
CS-TR-82	Joaquín Sorribes Arnau. C/ Tremedal, 12. 12330 Traiguera (Castellón)	83	890	2	13	almendros secano
CS-TR-83	Carmen Plá Ortí. C/ Mayor, 37. 12330 Traiguera (Castellón)	183	1.830	2	12	almendros secano
CS-TR-84	Ayuntamiento de Traiguera. C/ Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castellón)	8	70			camino
CS-TR-85	Natividad Tárrega Michavila. C/ Mayor, 34. 12330 Traiguera (Castellón)	31	270	1	9	almendros secano
CS-TR-86	Juan José Belsa Della. C/ Ramón y Cajal, 9. 12330 Traiguera (Castellón)	21	210	1	12	almendros secano
CS-TR-87	Josefina Della Romeu. C/ Ramón y Cajal, 36. 12330 Traiguera (Castellón)	70	740	1	15	olivos secano
CS-TR-88	María Cervera Cervera. C/ Canónigo Celma, 18. 12330 Traiguera (Castellón)	229	2.250	1	16	almendros regadio, naranjos
CS-TR-89	Vicente Torres Sancho. Partida Boverals, 49 F. 12500 Vinarós (Castellón)	13	130	1	21	almendros secano
CS-TR-90	María Nieves Fonollosa Vallés. C/ Baja, 17. 12330 Traiguera (Castellón)	13	130	1	22	almendrossecano
CS-TR-91	Bautista Vallés Sancho. C/ Pedro Lavermia, 6. 12330 Traiguera (Castellón)	23	230	1	23	almendros secano
CS-TR-92	Pilar Sanz Esteller. C/ Selva del Mar, 34. 08019, Barcelona.	29	290	1	154	almendros secano
CS-TR-93	Ramón Sanz Sanguesa. C/ Mayor, 9. 12330 Traiguera (Castellón)	44	440	1	29	almendros secano
CS-TR-94	José Romeu Vidal. C/ San Cristóbal, 13. 12330 Castellón de la Plana.	118	1.180	1	36	naranjos
CS-TR-95	Ramón Bertomeu Esteller. C/ San Blas, 4. 12330 Traiguera (Castellón)	26	260	1	142	labor secano
CS-TR-96	Mercedes Domenech Arnau. Plaza Constitución, 8. 12330 Traiguera (Castellón)	19	193	1	42	olivos secano
CS-TR-97	Vicente Alemany Cervera. C/ Juan Carlos I, 79. 12330 Traiguera (Castellón)	52	260	1	51	olivos secano
CS-TR-98	Juana Difeu Queralt. C/ Mayor, 1. 12330 Traiguera (Castellón)	0	260	1	50	olivos secano
CS-TR-99	María Naquer Sanz. Plaza Arrabal, 12. 12330 Traiguera (Castellón)	39	390	1	55	almendros secano
CS-TR-100	María Sogues Ferreres. C/ Virgen de Gracia, 3. 12330 Traiguera (Castellón)	44	440	1	59	almendros secano, olivos secano
CS-TR-101	Confederación Hidrográfica del Júcar. Avda. Blasco Ibañez, 48. 46010 Valencia	24	240			barranco
CS-TR-102	Rosa Capafons Esteller. Avda. Juan Carlos I, 20. 12330 Traiguera (Castellón)	60	625	1	62	olivos secano
CS-TR-103	María Asunción Arnau Ferrer. C/ Ancha, 42. 12330 Traiguera (Castellón)	69	675	1	63	olivos secano
CS-TR-104	Vicente Ortí Sanz. C/ Virgen de Gracia, 3. 12330 Traiguera (Castellón)	42	420	1	64	olivos secano
CS-TR-105	Manuel Ortí Sanz. Avda. Juan Carlos I, 27. 12330 Traiguera (Castellón)	40	470	1	80	olivos secano
CS-TR-106	Vicente Ortí Sanz. C/ Virgen de Gracia, 3. 12320 - Traiguera (Castellón)	32	320	1	100	labor regadio
CS-TR-107	Confederación Hidrográfica del Júcar. Avda. Blasco Ibañez, 48. 46010 Valencia	28	275	1	85	barranco
CS-TR-108	Ramón Sanz Sorribes. C/ Nueva, 20. 12330 Traiguera (Castellón)	27	310	1	85	almendros secano
CS-TR-109	Teresa Sanz Batlle. Travésia San Pedro, 14. 12330 Traiguera (Castellón)	6	100	1	103	labor secano
CS-TR-110	María Rosa Albalat Albalat. C/ San Pedro, 21. 12330 Traiguera (Castellón)	27	225	1	104	almendros secano, olivos secano
CS-TR-111	Ayuntamiento de Traiguera. Pza. Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castellón)	4	40			camino
CS-TR-112	María Teresa Marco Sanguesa. C/ Doctor Fleming, 29. 2º-1ª. 12580 Benicarló (Castellón)	6	66	3	3	olivos secano
CS-TR-113	Felipe Climent Esteller. Travésia Sant Roc, 11. 12330 Traiguera (Castellón)	46	485	3	5	olivos secano
CS-TR-114	Angel Esteller Esteller. C/ Lluís Sagner, 22 - 3º. 08032 Barcelona.	117	1.165	3	6	olivos regadio, olivos secano
CS-TR-115	Carlos Roda Esteller. C/ San Pedro, 13. 1º-1ª. 12330 Traiguera (Castellón)	137	1.340	3	7	olivos secano
CS-TR-116	Guillermo Della Lafulla. Avda. Juan Carlos I, 32. 12330 Traiguera (Castellón)	96	963	3	12	olivos secano
CS-TR-117	Confederación Hidrográfica del Júcar. Avda. Blasco Ibañez, 48. 46010 Valencia	21	210			barranco
CS-TR-118	Joaquín Centelles Cabanes. C/ San Vicente, 29. 12330 Traiguera (Castellón)	112	1.130	4	3	olivos secano
CS-TR-119	Ramón Mampel Della. C/ San Cristóbal, 8. 12330 Traiguera (Castellón)	110	1.070	4	22	olivos secano
CS-TR-120	Hilario Marco Vericac. C/ San Roque, 22-2º. 12186 Mars dels Calduch (Castellón)	12	175	4	23	labor secano
CS-TR-121	José Sanz Puig. C/ San Pedro, 28. 12330 Traiguera (Castellón)	35	355	4	24	olivos secano
CS-TR-122	Antonio Vidal Ferreres. C/ San Vicente, 13. 12330 Traiguera (Castellón)	31	316	4	32	almendros secano
CS-TR-123	Antonio Vidal Ferreres. C/ San Vicente, 13. 12330 Traiguera (Castellón)	42	420	4	52	almendros secano
CS-TR-124	Joaquima Sebastia Piquer. C/ Hormo Viejo, 5. 12330 Traiguera (Castellón)	48	480	4	51	almendros secano
CS-TR-125	Adelina Belsa Bort. C/ San Vicente, 13. 12330 Traiguera (Castellón)	44	394	4	26	almendros secano
CS-TR-126	Mercedes Ferrer Mormeneo. C/ San Pablo, 57. 1º-1ª. 08001 Barcelona.	0	4	4	33	almendros secano
CS-TR-127	Hdos. de Borrás Esteller Rodrigo. C/ San Jaime, 15. 12320 San Jorge (Castellón)	0	42	4	34	labor secano

Finca nº	Titular y domicilio	L.M.	Afección O.T. m²	Políg.	Catastro Parcela	Naturaleza
CS-TR-128	Adelina Belsa Bort. C/ San Vicente, 13. 12330 Traiguera (Castellón)	1	11	4	37	almendros secano
CS-TR-129	Antonio Esteller Cifre. C/ San Vicente, 6. 12320 San Jorge (Castellón)	39	379	4	38	almendros secano
CS-TR-130	Juan Cañada Esteller. C/ Vinaros, 23. 12320 - Traiguera (Castellón)	55	550	4	41	almendros secano
CS-TR-131	Hdos. de José Puchal Sanz. Avda. José Soriano, 34. 12320 San Jorge (Castellón)	36	364	4	43	almendros secano
CS-TR-132	Juana Vidal Estelles. C/ Ancha, 52. 12330 Traiguera (Castellón)	72	720	4	44	almendros secano
CS-TR-133	Pedro Cervera Sogues. C/ San Blas, 15. 12330 Traiguera (Castellón)	105	1.035	4	45	almendros secano
CS-TR-134	Ayuntamiento de Traiguera. Pza. Mayor, 17. 12330 Traiguera (Castellón) Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias. c/ Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.	5	50			camino/vía pecuaria
CS-TR-135	Desconocido .	21	200	5	13	monte bajo
Término municipal : San Jorge						
Finca nº	Titular y domicilio	L.M.	Afección O.T. m²	Políg.	Catastro Parcela	Naturaleza
CS-SJ-1	Joan Miralles Catalán.	23	235	14	1	monte bajo
CS-SJ-2	Hdos. de Carmen Virgos Duch.	32	315	14	2	monte bajo
CS-SJ-3	Amparo Ferreres Cifre. C/ Juan Bautista Ronchra, 10. 12320 San Jorge (Castellón)	67	670	14	3	monte bajo
CS-SJ-4	Ayuntamiento de San Jorge. Pza. Mayor, 1. 12320 San Jorge (Castellón)	3	30	14		camino
CS-SJ-5	Pilar Beltrán Beltrán. C/ San Jaime, 19. 12320 San Jorge (Castellón)	58	580	14	98	olivos secano
CS-SJ-6	Mª. Josefá Febregat Manolita. C/ San Roque, 7. 12330 Traiguera (Castellón)	92	918	14	99	olivos secano
CS-SJ-7	Ayuntamiento de San Jorge. Pza. Mayor, 1. 12320 San Jorge (Castellón)	3	30	14		camino
CS-SJ-8	Jaques Franz Femandan Ghisiain Robaye. C/ Paul Janson, 15. 50290 Epila, Zaragoza.	65	655	14	100	olivos secano
CS-SJ-9	José Cabanes Igual. Partida Peredes, s/n. 12320 San Jorge (Castellón)	114	1.090	14	101	olivos secano
CS-SJ-10	Vicente Vidal Miralles. C/ Pais Valenciano, 38. 12500 Vinaros (Castellón)	64	665	14	102	monte bajo
CS-SJ-11	Juan Enrique Mayor Giner. Avda. Jaime I, 14. 12500 Vinaros (Castellón)	7	95	14	103	monte bajo
CS-SJ-12	Ayuntamiento de San Jorge. Pza. Mayor, 1. 12320 San Jorge (Castellón)	4	40	14		camino
CS-SJ-13	Jorge Falken Bergifs.	91	860	14	8	monte bajo
CS-SJ-14	Jorge Falken Bergifs.	63	630	14	9	monte bajo
CS-SJ-15	Hdos. de Antonio Matinavarro Esteller.	72	725	14	10	monte bajo
CS-SJ-16	Hdos. de Vicente Borrás Esteller. C/ San Francisco, 112. 12580 Benicarló (Castellón)	56	555	14	11	olivos secano
CS-SJ-17	Vicente Puchal Esteller. Avda. Libertad, 47. 12500 Vinaros (Castellón)	71	710	14	13	monte bajo
CS-SJ-18	Mª. del Carmen Guarch Puchal. C/ Virgen, 20. 12320 San Jorge (Castellón)	52	525	14	119	monte bajo
CS-SJ-19	Ayuntamiento de San Jorge. Pza. Mayor, 1. 12320 San Jorge (Castellón)	6	60	14		camino
CS-SJ-20	José Cabanes Igual. Partida Peredes, s/n. 12320 San Jorge (Castellón)	0	10	14	121	erial
CS-SJ-21	Hdos. de Pedro Roca Trias.	89	880	14	120	almendros secano, olivos secano
CS-SJ-22	Hdos. de Ángel Esteller Esteller. C/ Lluís Sagnier, 22. 08032, Barcelona.	266	2.641	14	20	algarrobos, olivos secano
CS-SJ-23	Juan Esteller Borrás. C/ Juan Bautista Ronchra, 14. 12320 San Jorge (Castellón)	27	239	14	24	almendros regadio
CS-SJ-24	Ana Mari Borrás. C/ Capelletà, 1. 12320 San Jorge (Castellón)	27	255	14	25	almendros regadio
CS-SJ-25	Concepción Ballester Anaya. Avda. José Soriano, 3. 12320 San Jorge (Castellón)	62	622	14	44	almendros regadio
CS-SJ-26	Jorge de Álvaro Esteller Esteller. C/ Hermana Teresa, 17. 12320 San Jorge (Castellón)	17	170	14	28	almendros regadio
CS-SJ-27	Juan Puchal Esteller. C/ Llussa, 15. 08028, Barcelona.	17	172	14	29	almendros regadio
CS-SJ-28	Mª. Luisa Esteller Esteller. Avda. Capuchinos, 32. 12004 Castellón de la Plana.	56	545	14	30	labor secano
CS-SJ-29	Ayuntamiento de San Jorge. Pza. Mayor, 1. 12320 San Jorge (Castellón)	7	70	14		camino
CS-SJ-30	Juan Luis Clausell Esteller. C/ Hormo Viejo, 15. 12320 San Jorge (Castellón)	41	435	14	84	almendros secano
CS-SJ-31	Ministerio de Fomento.- Demarcación de Carreteras del Estado en Castellón. c/ Enmedio, 24. 12001, Castellón de la Plana.	10	40			carratera

Finca nº	Titular y domicilio	L.M.	Afección O.T. m²	Polig.	Catastro Parcela	Naturaleza
CS-SJ-32	Asunción Esteller Miralles. C/ San Vicente, 8. 12320 San Jorge (Castellón)	90	840	15	80	almendros secano, olivos secano
CS-SJ-33	Hdos. de Pedro Vicente Torres Esteller. Avda. Diputación Play, 51. 43850 - Cambrils (Tarragona)	47	515	15	98	almendros secano
CS-SJ-34	Juan Antonio Julio Puchal. Avda. Generalitat, 173. 43500 - Tortosa (Tarragona)	45	410	15	93	algarrobos, olivos secano
CS-SJ-35	José Luis Quixal Martínez. C/ M ^a . Teresa González, 20. 12005 Castellón de la Plana	43	455	15	94	almendros secano
CS-SJ-36	Enrique Van Hasel Centelles. Avda. José Soriano Ramos, s/n. 12320 San Jorge (Castellón)	18	145	15	91	patio
CS-SJ-37	Enrique Van Hasel Centelles. Avda. José Soriano Ramos, s/n. 12320 San Jorge (Castellón)	27	264	15	90	patio
CS-SJ-38	Enrique Van Hasel Centelles. Avda. José Soriano Ramos, s/n. 12320 San Jorge (Castellón)	4	76	15	88	patio
CS-SJ-39	José M ^a . Esteller Lladser. C/ Pozo, 10. 12320 San Jorge (Castellón)	2	20	15	82	algarrobos
CS-SJ-40	María Martínez Esteller. Avda. Oeste, 17. 46001, Valencia.	186	1.860	15	83	almendros secano, labor secano, monte bajo
CS-SJ-41	Asunción Esteller Miralles. C/ San Vicente, 8. 12320 San Jorge (Castellón)	60	540	15	80	algarrobos, olivos secano
CS-SJ-42	Diputación Provincial de Castellón.- Negociado de Carreteras. Avda. Vall d'Uixó, 25 - 4 ^a . 12006 Castellón de la Plana.	12	48			carretera
CS-SJ-43	Mercedes Esteller Esteller. C/ Vinaròs, 2. 12320 San Jorge (Castellón)	63	611	10	30	olivos secano
CS-SJ-44	María Isabel Cañada Esteller. C/ Vinaròs, 23. 12320 San Jorge (Castellón)	102	1.027	10	126	labor secano
CS-SJ-45	Ana Quixal Martínez. Urb. Eurogar, Bloque 26. 28230 - Las Rozas, Madrid.	98	1.020	10	128	algarrobos, olivos secano
CS-SJ-46	Ayuntamiento de San Jorge. Pza. Mayor, 1. 12320 San Jorge (Castellón)	8	80	10	c	amino
CS-SJ-47	M ^a . Luisa Sino Esteller. Avda. Capuchinos, 32. 12004 Castellón de la Plana	217	2.115	10	130	algarrobos, almendros secano
CS-SJ-48	M ^a . Asunción Alsina Esteller. C/ Vinaròs, 2. 12320 San Jorge (Castellón)	135	1.345	10	136	olivos secano
CS-SJ-49	Asunción Esteller Miralles. C/ San Vicente, 8. 12320 San Jorge (Castellón)	54	535	10	47	monte bajo
CS-SJ-50	Ayuntamiento de San Jorge. Pza. Mayor, 1. 12320 San Jorge (Castellón)	4	40	10		camino
CS-SJ-51	Asunción Esteller Miralles. C/ San Vicente, 8. 12320 San Jorge (Castellón)	225	2.215	10	48	almendros secano, olivos secano
CS-SJ-52	Ayuntamiento de San Jorge. Pza. Mayor, 1. 12320 San Jorge (Castellón)	5	50	10	camino	
CS-SJ-53	Vicente Nos Batiste. C/ San Juan, 43. 12320 San Jorge (Castellón)	42	420	10	49	olivos regadio
CS-SJ-54	M ^a . Mercedes Zaragoza Buj. C/ Mayor 13. 12320 San Jorge (Castellón)	36	360	10	50	olivos regadio
CS-SJ-55	Álvaro Esteller Pavia. C/ Hermana Teresa, 17. 12320 San Jorge (Castellón)	0	5	10	301	olivos secano
Término municipal : Càlig						
Finca nº	Titular y domicilio	L.M.	Afección O.T. m²	Polig.	Catastro Parcela	Naturaleza
CS-CL-1	Álvaro Esteller Pavia. C/ Hermana Teresa, 17. 12320 San Jorge (Castellón)	82	810	1	61	olivos secano
CS-CL-2	Vicente Vericat Nos.	36	400	1	60	almendros secano
CS-CL-3	Rosa Vidal Miralles. C/ San Jaime, 67. 12320 San Jorge (Castellón)	60	600	1	57	almendros secano
CS-CL-4	Ana Quixal Martínez.	32	320	1	56	almendros regadio
CS-CL-5	Atanasio Nos Ferreres. C/ San Vicente, 4. 12320 San Jorge (Castellón)	86	860	1	55	olivos secano
CS-CL-6	Vicente Esteller Esteller. C/ Mayor, 26. 12320 San Jorge (Castellón)	97	975	1	52	olivos regadio
CS-CL-7	Antonio Prades Fuster. C/ San Jaime, 41. 12320 San Jorge (Castellón)	29	290	1	259	olivos regadio
CS-CL-8	Rafael Esteller Esteller. C/ San Jaime, 31. 12320 San Jorge (Castellón)	85	823	1	51	olivos regadio
CS-CL-9	Ayuntamiento de Càlig. Pza. Nova, 1. 12589 Càlig (Castellón)	4	52			camino
CS-CL-10	Juan E. Sánchez Igual. C/ Pozo, 14. 12320 San Jorge (Castellón)	51	563	15	6	olivos regadio
CS-CL-11	Juana Ballester Agramunt.	42	435	15	7	olivos secano
CS-CL-12	Vicenta Anglés Collell. C/ Arrabal, 48. 12589 Càlig (Castellón)	76	760	15	8	algarrobos, labor secano
CS-CL-13	José Antonio Llopis Esteller. C/ San Jaime, 102. 12320 San Jorge (Castellón)	140	1.365	15	102	olivos secano
CS-CL-14	Jorge Esteller Esteller. C/ San Jaime, 15. 12320 San Jorge (Castellón)	84	865	15	9	algarrobos, olivos secano
CS-CL-15	Joaquín Ginor Alel.	96	940	15	10	monte bajo

CS-CL-16	Ayuntamiento de Càlig. Pza. Nova, 1. 12589 Càlig (Castellón)	3	30				camino
CS-CL-17	María Taus Navarro. C/ San Jorge, 31. 12320 - Càlig (Castellón)	86	861	15			monte bajo
CS-CL-18	María Cinta Esteller Esteller. C/ San Jaime, 47. 12320 San Jorge (Castellón)	84	823	15			olivros secano
CS-CL-19	Arturo Gasco Tafalla. C/ Benicarló, 2. 12589 Càlig (Castellón)	114	1.158	15			algarrobos, olivos secano
CS-CL-20	Ministerio de Economía y Patrimonio del Estado. Avda. Guillem de Castro, 4. 46001, Valencia.	134	1.340	15			algarrobos, monte bajo
CS-CL-21	Ayuntamiento de Càlig. Pza. Nova, 1. 12589 Càlig (Castellón)	7	75				camino
CS-CL-22	Francisco Molina Tapla. C/ Puig de la Nau, 33. 12027 Castellón de la Plana.	102	1.030	15			monte bajo
CS-CL-23	Laura Esteller Vericat. C/ San Jaime, 94. 12320 San Jorge (Castellón)	94	965	15			monte bajo
CS-CL-24	Desconocido	49	490	15			monte bajo
CS-CL-25	Desconocido	70	700	15			algarrobos, monte bajo
CS-CL-26	Juan Anglés Sebastián. Bajada Santa Bárbara, 32. 12589 Càlig (Castellón)	73	730	15			algarrobos
CS-CL-27	Francisco Esteller Puchol.	32	320	15			almendros secano
CS-CL-28	Vicente Hilario Marí Borrás. C/ Vinaròs, 3. 12320 San Jorge (Castellón)	52	522	15			olivros secano
CS-CL-29	Ayuntamiento de Càlig. Pza. Nova, 1. 12589 Càlig (Castellón)	5	50				camino
CS-CL-30	María Inés Gil Fontanet. C/ Purisima, 2. 12589 Càlig (Castellón)	148	1.478	2			algarrobos
CS-CL-31	Jorge Vandellos Estruelli. Avda. Josep Gramunt i Subiela, 16. 43007, Tarragona.	5	50				camino particular
CS-CL-32	Josefa Morera Ciruana. Pza. Pou de la Vila. 12589 Càlig (Castellón) M ^a .	61	612	2			olivros secano
CS-CL-33	Rosa Llorens Antolí. C/ Hospital, 19. 12589 Càlig (Castellón) Vicente Esteller Vidal.	167	1.665	2			almendros secano, olivos secano
CS-CL-34	Vicente Hilario Marí Borrás. C/ Vinaròs, 3. 12320 San Jorge (Castellón)	16	160	2			olivros secano
CS-CL-35	Vicenta Adell Cuartero. C/ San Jorge, 13. 12589 Càlig (Castellón)	3	30	2			naranjos
CS-CL-36	Joaquina Cuartero Beltrán. C/ Purisima, 59. 12589 Càlig (Castellón)	107	1.073	2			camino particular
CS-CL-37	Vicenta Adell Cuartero. C/ San Jorge, 13. 12589 Càlig (Castellón)	58	578	2			naranjos
CS-CL-38	M ^a . Pilar Marza Anglés. C/ Pizarro, 26. 12003 Castellón de la Plana.	135	1.350	2			algarrobos
CS-CL-39	Juan Monroig Forner. C/ Arrabal, 22. 12589 Càlig (Castellón)	33	330	2			labor regadio
CS-CL-40	Joaquín Ortí Gasco. C/ San Roque, 68. 12589 Càlig (Castellón)	27	270	2			olivros secano
CS-CL-41	Manuela Gasco Lor. C/ Marimón, 7. 12589 Càlig (Castellón)	4	40	2			almendros secano
CS-CL-42	Ayuntamiento de Càlig. Pza. Nova, 1. 12589 Càlig (Castellón)	52	520	2			camino
CS-CL-43	Felipe Antolí Bayarri. C/ Benicarló, 17. 12589 Càlig (Castellón)	73	732	2			olivros secano
CS-CL-44	M ^a . Teresa Taus Borrás. C/ Santa Magdalena, 17. 12589 Càlig (Castellón)	113	1.128	2			algarrobos, olivos secano
CS-CL-45	Jose María Arayo Febrer. C/ San Roque, 8. 12589 Càlig (Castellón)	96	963	2			naranjos
CS-CL-46	M ^a . Teresa Taus Borrás. C/ Santa Magdalena, 17. 12589 Càlig (Castellón)	11	110	2			olivros secano, almendros
CS-CL-47	Ayuntamiento de Càlig. Pza. Nova, 1. 12589 Càlig (Castellón)	29	220	1			camino
CS-CL-48	Juan Bautista Forner Marza. C/ Arrabal, 1. 12589 Càlig (Castellón)	5	57	1			algarrobos, almendros secano
CS-CL-49	Ayuntamiento de Càlig. Pza. Nova, 1. 12589 Càlig (Castellón)	20	158	1			camino
CS-CL-50	Rosa María Borrás Meseguer.	58	585	2			erial
CS-CL-51	Aurora Monroig Sorri. C/ Virgen Socorro, 19. 12589 Càlig (Castellón)	61	612	2			algarrobos
	Enrique Llorens Febrer. C/ Pius XII, 14. 12580 Benicarló (Castellón)						naranjos
	Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.						Pecuaría

Término municipal : Benicarló

Finca n°	Titular y domicilio	L.M.	Afección O.T. m²	Polig.	Catastro Parcela	Naturaleza
CS-BC-1	Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias. Avda.	3	30	1	1	camino/vía
CS-BC-2	L. García Quixal. C/ Purisima, 6. 12589 Càlig (Castellón)	61	630	1	2	algarrobos

CS-BC-3	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón) Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias. Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.	4	40			camino/vía pecuaria
CS-BC-4	José Quixal Beltrán. C/ Bajada Santa Bárbara, 44. 12589 Càlig (Castellón)	112	1.107	1	3	labor secoano
CS-BC-4/1	Vicente Anglés Sanz. C/ Santa Bárbara, 41. 12589 Càlig (Castellón)	211	2.020	1	4	algarrobos, olivos secoano camino
CS-BC-5	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	1	7	algarrobos, olivos secoano
CS-BC-6	Pascual Esteller Zapatero. Partida Sanadorli, 293. 12580 Benicarló (Castellón)	112	1.120	1	14	labor secoano
CS-BC-7	Hdos. de Manuel Cuartero Paulo. C/ Facundo Comes, 1. 12589 Càlig (Castellón)	138	1.380	1	15	camino
CS-BC-8	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	1	16	algarrobos, almendros secoano
CS-BC-9	Joaquín Cuartero Cuartero. C/ Marimón, 1. 12589 Càlig (Castellón)	146	1.460	1	16	algarrobos
CS-BC-10	Mª Rosa Cuartero Querol. C/ San Lorenzo, 20. 12589 Càlig (Castellón)	26	257	1	28	naranjos
CS-BC-11	Rosa Mª. Solé Morell. Avda. Constitución, 14. 12589 Càlig (Castellón)	32	326	1		camino particular
CS-BC-12	Ángel Vergara Carmona. C/ Calvo Sotelo, 5. 12580 Benicarló (Castellón) Gabriel Albiol Valles. Joaquín Conesa Querol. C/ Santa Teresa, 15. 12589 Càlig (Castellón). Rosa Mª. Solé Morell. Avda. Constitución, 14. 12589 Càlig (Castellón). Vicente Gasco Palau.	3	30			
CS-BC-13	Joaquín Conesa Querol. C/ Santa Teresa, 15. 12589 Càlig (Castellón)	30	300	1	29	labor regadio
CS-BC-14	José Mª. Anglés Lacruz. C/ Colón, 59. 12580 Benicarló (Castellón)	47	470	1	30	olivos regadio
CS-BC-15	Joaquín Cuartero Cuartero. C/ Santa Bárbara, 23. 12589 Càlig (Castellón)	71	7.100	1	43	labor secoano
CS-BC-16	Carmen Servet Borrás. C/ Virgen del Socorro, 10. 12589 Càlig (Castellón)	90	903	1	54	olivos secoano
CS-BC-17	Joaquín Conesa Querol. C/ Santa Teresa, 15. 12589 Càlig (Castellón)	57	570	1	56	algarrobos
CS-BC-18	Rosa Blasco Bel. C/ Doctores Marzá, 12. 12589 Càlig (Castellón)	48	475	1	57	naranjos
CS-BC-19	Mª. Rosa Cuartero Querol. C/ San Lorenzo, 20. 12589 Càlig (Castellón)	77	770	1	69	naranjos
CS-BC-20	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	4	40	1	70	camino
CS-BC-21	Manuel Querol Vizcarro. C/ Ramón y Cajal, 37. 12580 Benicarló (Castellón)	68	745	1	71	naranjos
CS-BC-22	Victor Arnaú Esteller. C/ Santo Cristo del Mar, 20 - 4º B. 12580 Benicarló (Castellón),	75	670	1	89	labor secoano
CS-BC-23	Germán Sancho Lor. C/ Santa Bárbara, 43. 12589 Càlig (Castellón)	130	1.300	1		algarrobos, almendros secoano
CS-BC-24	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	4	40	1		camino
CS-BC-25	Germán Sancho Lor. C/ Santa Bárbara, 43. 12589 Càlig (Castellón)	106	1.060	1	114	algarrobos
CS-BC-26	Germán Sancho Lor. C/ Santa Bárbara, 43. 12589 Càlig (Castellón)	5	50	1		camino particular
CS-BC-26	Juan Lluch Ferrer. Paseo Marítimo, 66 - B. 12580 Benicarló (Castellón)					
CS-BC-27	Juan Lluch Ferrer. Paseo Marítimo, 66 - B. 12580 Benicarló (Castellón)	130	1.359	1	137	algarrobos, labor regadio, olivos regadio
CS-BC-28	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	7	70	1/2		camino
CS-BC-29	Heinz Dill. C/ Mayor, 11. 12580 Benicarló (Castellón)	63	585	2	104	algarrobos
CS-BC-30	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	2		camino
CS-BC-31	Hermanos Pomada Carbo. C/ Santa Bárbara, 91. 12589 Càlig (Castellón)	28	280	2	105	algarrobos
CS-BC-32	Hdos. de José Manuel Borrás Merce. C/ San Vicente, 12. 12589 - Càlig, Castellón	55	550	2	106	monte bajo
CS-BC-33	Rosa Agramunt Valls. C/ San Vicente, 1. 12589 Càlig (Castellón)	34	340	2	108	olivos secoano
CS-BC-34	Vicente Cardellat Ortí. C/ Ermita, s/n. 12589 Càlig (Castellón)	28	238	2	110	algarrobos
CS-BC-35	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	4	40	2		camino
CS-BC-36	José Manuel Sanz Borrás. C/ Marimón, 38. 12589 Càlig (Castellón)	5	50	2	111	labor regadio
CS-BC-37	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	5	50	2/1		camino
CS-BC-38	Vicente Cuartero Cuartero. C/ Marimón, 1. 12589 Càlig (Castellón)	13	165	1	162	algarrobos
CS-BC-39	Vicenta Sanz Roca. C/ Hernán Cortés, 13 - 4º - 2ª. 12580 Benicarló (Castellón)	53	530	1	165	naranjos
CS-BC-40	Hdos. de Joaquina Taus García.	38	380	1	201	naranjos
CS-BC-41	María Cinta Borrás Gasco. C/ La Purísima, 57. 12589 Càlig (Castellón)	51	510	1	202	naranjos
CS-BC-42	Agustín Marzal Foix. C/ Doctor Ferrán, 10 - 2º. 12580 Benicarló (Castellón)	54	540	1	203	algarrobos
CS-BC-43	José Antonio Escuder Gil. C/ Francisco Pizarro, 6. 12580 Benicarló (Castellón)	38	377	1	204	algarrobos
CS-BC-44	Teresa Arnaú Herrera. C/ Santa Bárbara, 38. 12589 Càlig (Castellón)	149	1.490	1	205	algarrobos, olivos regadio
CS-BC-45	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	5	53	1/2		camino

CS-BC-46	Vicente Forner Quixal. C/ Virgen del Socorro, 18. 12589 Càlig (Castellón)	192	1.920	2	181	algarrobos
CS-BC-47	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	2		camino
CS-BC-48	Hdos. de Dolores Tols Pomada.	29	333	2	183	monte bajo
CS-BC-49	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	5	50	2		camino
CS-BC-50	Hdos. de José Anglés Bonet. C/ Pío XII, 7. 12589 Càlig (Castellón)	10	100	2	145	monte bajo
CS-BC-51	Hdos. de Dolores Tols Pomada.	63	595	2	146	monte bajo
CS-BC-52	Hdos. de José Foix Villarroya.	380	3.835	2	132	monte bajo
CS-BC-53	Hdos. de José Foix Villarroya. Mateo Gasulla Puig.	3	30	2	132 y 129	camino particular
CS-BC-54	Mateo Gasulla Puig.	68	680	2	129	monte bajo
CS-BC-55	Juan Anglés Sebastia. C/ Bajada Santa Bárbara, 40. 12589 Càlig (Castellón)	73	730	2	150	naranjos
CS-BC-56	José Pitarch Castillo. C/ Hermanos de las Escuelas Cristianas, 23 - 1º. 12580 Benicarló (Castellón)	60	600	2	134	olivos secano
CS-BC-57	Vicente Forner Quixal. C/ Virgen del Socorro, 18. 12589 Càlig (Castellón)	48	465	2	151	labor secano
CS-BC-58	Joaquín Gasco Taus.	49	490	2	152	labor secano
CS-BC-59	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	2		camino
CS-BC-60	Vicente Anglés Cuartero. C/ Santa Magdalena, 25. 12589 Càlig (Castellón)	58	670	2	154	algarrobos
CS-BC-61	Hdos. de Domingo Alberich Llopis.	93	820	2	137	naranjos
CS-BC-62	Maria Kimmel.	0	60	2	155	algarrobos
CS-BC-63	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	2		camino
CS-BC-64	Adela Forner Benedito. Avda. Constitución, 18. 12589 Càlig (Castellón)	88	880	2	138	naranjos
CS-BC-65	Juan José Fontanet Plá.	94	929	2	139	naranjos
CS-BC-66	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	2		camino
CS-BC-67	Antonio Llatser Ferrer. C/ Andorra, 29. 12500 Vinaròs (Castellón)	46	460	2	140	labor secano
CS-BC-68	Bautista Miralles Guimera.	110	1.100	2	158	naranjos
CS-BC-69	Dolores Miralles Fonellos.	40	400	2	142	naranjos
CS-BC-70	Bautista Miralles Fonellos.	59	583	2	161	naranjos
CS-BC-71	Ana Martínez Sorli. C/ San Francisco, 25 - 1ª. 12580 Benicarló (Castellón)	33	323	2	143	naranjos
CS-BC-72	Juan José Fontanet Plá.	28	280	2	164	labor secano
CS-BC-73	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	2		camino
CS-BC-74	Ana Miralles Sorli.	47	470	2	165	naranjos
CS-BC-75	Manuel Rabaza Caballé.	134	1.226	2	166	almendros secano, olivos secano
CS-BC-76	Hdos. de José Foix Villarroya.	0	96	2	167	erial
CS-BC-77	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	2		camino/vía pecuaria
CS-BC-78	Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana. Ministerio de Fomento.- Demarcación de Carreteras del Estado en Castellón. c/ Enmedio, 24. 12001 Castellón de la Plana.	71	353			autopista
CS-BC-79	Miguel Casas Robira.	169	1.665	2	168	naranjos
CS-BC-80	Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias. Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana. Diputación Provincial de Castellón.- Negociado de Carreteras. Avda. Vall d'Uixó, 25. 4º. 12006 Castellón de la Plana	37	273			carretera/vía pecuaria
CS-BC-81	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Castellón de la Plana.	3	30	5		camino
CS-BC-82	Juan José Moros Roca. C/ Hermanos Cortés, 4 - 1º. 12580 Benicarló (Castellón)	220	2.036	5	4	monte bajo
CS-BC-83	Confederación Hidrográfica del Júcar. Avda. Blasco Ibañez, 48. 46010 Valencia Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias. Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.	16	165			barranco
CS-BC-84	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	27	5		camino
CS-BC-85	José Casas Llagostera.	60	579	5	3	naranjos
CS-BC-86	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	5		camino
CS-BC-87	Bautista Roca Foix. C/ Ulldesona, 88. 12580 Benicarló (Castellón)	2	15	5	2	monte bajo

CS-BC-88	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	4	48	5	5	camino
CS-BC-89	Benardino Ferrer Cucala. Partida Collet - Cooperativa, 17. 12580 Benicarló (Castellón)	504	5.085	5	1	monte bajo, naranjos
CS-BC-90	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 11. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	5	6	camino
CS-BC-91	Tomás Ortíz Ramón. C/ Mayor, 45 - 1º. 12580 Benicarló (Castellón)	168	1.695	5	6	almendros secano, monte bajo
CS-BC-92	Teresa Salvador Llorach. C/ Ulldecona, 29 - B - 1ª. 12580 Benicarló (Castellón)	117	1.170	5	16	algarrobos, almendros secano, olivos secano
CS-BC-93	Jaime Arín Zaragoza. C/ Cristo del Mar, 161 - 1º Izda.. 12580 Benicarló (Castellón)	51	503	5	26	labor regadío
CS-BC-94	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	5	38	camino
CS-BC-95	Hortalizas La Carrasca, S.L.. C/ Vinaròs, 34. 12580 Benicarló (Castellón)	113	1.079	5	27	labor regadío
CS-BC-96	Jaime Febrer Año.	74	782	5	48	algarrobos
CS-BC-97	José Senar Arín. C/ Vinaròs, 34. 12580 Benicarló (Castellón)	123	1.230	5	49	labor regadío
CS-BC-98	Hortalizas La Carrasca, S.L.. C/ Vinaròs, 34. 12580 Benicarló (Castellón)	45	450	5	50	erial
CS-BC-99	Hortalizas La Carrasca, S.L.. C/ Vinaròs, 34. 12580 Benicarló (Castellón)	25	250	5	53	erial
CS-BC-100	Virtudes Martínez López. C/ San Isidro, 8. 12580 Benicarló (Castellón)	31	269	5	60	erial
CS-BC-101	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	39	5	70	camino
CS-BC-102	Enriqueta Roca Foix. C/ San Blas, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	83	830	5	60	algarrobos, olivos secano
CS-BC-103	Antonio Salvador Sorli. C/ San Francisco, 25 - 3º. 12580 Benicarló (Castellón)	61	605	5	71	naranjos
CS-BC-104	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	5	71	camino
CS-BC-105	Antonio Salvador Sorli. C/ San Francisco, 25 - 3º. 12580 Benicarló (Castellón)	59	600	5	74	labor regadío
CS-BC-106	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	5	74	camino
CS-BC-107	Salvador Llopis Alda. C/ San Francisco, 25. Pta 1. 12580 Benicarló (Castellón)	39	383	5	75	naranjos
CS-BC-108	Francisco Ortíz Marzal. C/ Alcalá de Xivert, 72 - 2º. 12580 Benicarló (Castellón)	97	920	5	54	naranjos
CS-BC-109	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	6	60	5/4	54	camino
CS-BC-110	Hermanidad de Labradores (Camara Agraria). C/ César Cataldo, 2. 12580 - Benicarló (Castellón)	23	193	4	53	monte bajo
CS-BC-111	Hermanos Martínvarro Dealbert, C.B.. C/ San Jaime, 13. 12580 Benicarló (Castellón)	96	949	4	53	naranjos
CS-BC-112	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	4	40	4	68	camino
CS-BC-113	Enrique Martínvarro Grifo. C/ San Jaime, 13. 12580 Benicarló (Castellón)	146	1.465	4	81	naranjos
CS-BC-114	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	4	97	camino
CS-BC-115	Enrique Martínvarro Dealbert. C/ San Jaime, 13. 12580 Benicarló (Castellón)	185	1.845	4	126	naranjos
CS-BC-116	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	4	127	camino
CS-BC-117	Enrique Martínvarro Dealbert. C/ San Jaime, 13. 12580 Benicarló (Castellón)	61	622	4	128	olivos secano
CS-BC-118	Iberdrola, S.A.. Avda. Hermanos Bou, 239. 12003 Castellón de la Plana.	1	12	4	132	camino
CS-BC-119	Concepción Delabert Miguel. C/ San Jaime, 13. 12580 Benicarló (Castellón)	45	450	4	136	línea eléctrica
CS-BC-120	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	4	266	naranjos
CS-BC-121	Ramón Foix Bosch.	11	138	4	273	camino
CS-BC-122	Pascual Pitarch Ferrer. C/ San Isidro, 60 - B. 12580 Benicarló (Castellón)	0	8	4	356	olivos secano
CS-BC-123	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	4	308	camino
CS-BC-124	Pascual Marza Bretu. C/ Clapiss, 44. 12580 Benicarló (Castellón)	251	2.533	4	309	labor regadío
CS-BC-125	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 11. 12580 Benicarló (Castellón)	14	340	4	312	camino
CS-BC-126	José Manuel Temprado Artola. C/ Manso, 49. 08015, Barcelona.	126	1.193	5	313	labor regadío
CS-BC-127	José Senar Arín. C/ Vinaròs, 34. 12580 Benicarló (Castellón)	349	3.558	4	356	labor regadío
CS-BC-128	José Senar Arín. C/ Vinaròs, 34. 12580 Benicarló (Castellón)	137	1.310	4	308	labor regadío
CS-BC-129	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	3	30	4	309	camino
CS-BC-130	Joaquina Lores Arín. C/ Olivera, 15 - 2º. 12580 Benicarló (Castellón)	107	1.068	4	312	algarrobos
CS-BC-131	Ursula Ballester Sorni. C/ Pubill, 20 - 2º B. 12580 Benicarló (Castellón)	4	70	4	313	naranjos
CS-BC-132	Francisco Lluch Avila. C/ César Cataldo, 19. 12580 Benicarló (Castellón)	90	900	4	312	labor regadío
CS-BC-133	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	4	44	4	312	camino
CS-BC-134	Antonio Senar Ballester.	52	520	4	313	almendros secano
CS-BC-135	Francisco Lluch Avila. C/ César Cataldo, 19. 12580 Benicarló (Castellón)	142	1.423	4	313	labor regadío

CS-BC-136	Jaime Cerda Segura. C/ San José, 6 - B. 12580 Benicarló (Castellón)	106	1.060	4	337	labor regadío
CS-BC-137	Manuel Cerda Prats. Partida Surrach, 7. 12580 Benicarló (Castellón)	60	600	4	338	labor regadío
CS-BC-138	Iberdrola, S.A.. Avda. Hermanos Bou, 239. 12003 Castellón de la Plana.	1	12	4		línea eléctrica
CS-BC-139	Miguel Grau Vives. Avda. Jacinto Benavente, 2 - 2º A. 12580 Benicarló (Castellón)	63	630	4	343	labor regadío
CS-BC-140	Carment Foix Senar. C/ de la Victoria, 10 - B. 12580 Benicarló (Castellón)	28	280	4	346	algarrobos, almendros secano
CS-BC-141	Juana Bueno Caldes. C/ Alcalá de Xivert, 72 - 2º. 12580 Benicarló (Castellón)	284	2.854	4	350	naranjos
CS-BC-142	Antonio Gilabert Altabella.	40	400	4	351	naranjos
CS-BC-143	Mariana Albiol Martínez. C/ Aragón, 32. 12580 Benicarló (Castellón)	28	254	4	352	naranjos
CS-BC-144	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	18	182			camino/vía pecuaria
	Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias					
	Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.					
CS-BC-145	Renfe . C/ Pintor Oliet, s/n. 12006 Castellón de la Plana.	37	195			ferrocarril
CS-BC-146	Vicenta Marzal Piñana. C/ Puig de la Nau, 9 - 4º. 12580 Benicarló (Castellón)	25	253	6	251	erial
CS-BC-147	Desconocido .	16	160	6	252	erial
CS-BC-148	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	7	0			camino
CS-BC-149	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	17	120			erial
CS-BC-150	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	17	150			camino/vía pecuaria
	Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias					
	Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.					
CS-BC-151	Bautista Caldes Roca. C/ San Francisco, 35. 12580 Benicarló (Castellón)	55	625	18	324	olivos secano
CS-BC-152	Antonio Ramón Caldes. Partida San Gregorio, 25. 12580 Benicarló (Castellón)	73	695	18	334	naranjos
CS-BC-153	José María Ferrer Anglés.	128	1.230	18	394	almendros secano,
						olivos secano
CS-BC-154	Rosa Martínez SanJuan. C/ San Jaime, 18. 12580 Benicarló (Castellón)	54	543	18	357	labor secano
CS-BC-155	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	1	38			camino
CS-BC-156	Iberdrola, S.A.. Avda. Hermanos Bou, 239. 12003 Castellón de la Plana.	1	10			línea eléctrica
CS-BC-157	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	519	2.178			camino/vía pecuaria
	Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias					
	Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.					
CS-BC-158	Vicenta Edo Flos. C/ César Cataldo, 93 - 2º. 12580 Benicarló (Castellón)	0	275	18	373	labor secano
CS-BC-159	Gregorio Compte Escobar. C/ César Cataldo, 58. 12580 Benicarló (Castellón)	0	960	18	372	labor secano
CS-BC-160	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	0	21			camino
CS-BC-161	Vicenta Edo Flos. C/ César Cataldo, 58. 12580 Benicarló (Castellón)	0	355	18	377	labor secano
CS-BC-162	José Querol Bueno. C/ Vinaròs, 87 - B. 12580 Benicarló (Castellón)	0	200	18	379	erial
CS-BC-163	Iberdrola, S.A.. Avda. Hermanos Bou, 239. 12003 Castellón de la Plana.	1	10			línea eléctrica
CS-BC-164	Iberdrola, S.A.. Avda. Hermanos Bou, 239. 12003 Castellón de la Plana.	1	6			línea eléctrica
CS-BC-165	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	122	732			camino/vía pecuaria
	Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias					
	Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.					
CS-BC-166	Confederación Hidrográfica del Júcar. Avda. Blasco Ibañez, 48. 46010 Valencia	81	810			Río
CS-BC-167	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	8	80			camino
CS-BC-168	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón)	441	51			vial/vía pecuaria
	Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias					
	Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.					
CS-BC-169	Iberdrola, S.A.. Avda. Hermanos Bou, 239. 12003 Castellón de la Plana.	1	0			línea eléctrica

Término municipal : Vinaròs

<i>Finca n°</i>	<i>Titular y domicilio</i>	<i>L.M.</i>	<i>Afección O.T. m²</i>	<i>Polig.</i>	<i>Catastro Parcela</i>	<i>Naturaleza</i>
CS-VN-1	Confederación Hidrográfica del Júcar. Avda. Blasco Ibáñez, 48. 46010 Valencia Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias. Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.	34	340			barranco/vía pecuaria
CS-VN-2	Ayuntamiento de Vinaròs. Pza. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castellón)	8	80			camino
CS-VN-3	Francisca Borrás Boira (Comunidad de Bienes). Vía Cataluña, 21. 43780 - Gandesa (Tarragona)	74	730	37	7	naranjos
CS-VN-4	Fernando Isidro Herrero Fandos. C/ El Pilar, 34 - 3º A. 12500 Vinaròs (Castellón)	44	440	37	1	algarrobos, olivos secano
CS-VN-5	Fernando Isidro Herrero Fandos. C/ El Pilar, 34 - 3º A. 12500 Vinaròs (Castellón)	34	340	37	3	algarrobos, olivos secano
CS-VN-6	Fernando Isidro Herrero Fandos. C/ El Pilar, 34 - 3º A. 12500 Vinaròs (Castellón)	8	80	37	4	camino particular
CS-VN-7	Fernando Isidro Herrero Fandos. C/ El Pilar, 34 - 3º A. 12500 Vinaròs (Castellón)	34	340	37	4	olivos secano
CS-VN-8	Hdos. de José Soto Pascual. Cami Carminas - Carretera Uldecona, s/n. 12500 - Vinaròs (Castellón)	92	920	37	9	almendros
CS-VN-9	Francisca Borrás Boira (Comunidad de Bienes). Vía Cataluña, 21. 43780 - Gandesa (Tarragona)	376	3.760	37	10	secano naranjos
CS-VN-10	Fermin Forner Escrig. C/ El Pilar, 122. 12500 Vinaròs (Castellón)	115	1.150	37	11	labor secano
CS-VN-11	Pedro Miralles Esteller. C/ Hospital, 3 - 2º. 12500 Vinaròs (Castellón)	168	1.680	37	13	naranjos
CS-VN-12	Darma, S.L.. Partida Cales, 45. 12500 Vinaròs (Castellón)	180	1.905	37	14	naranjos
CS-VN-13	Ayuntamiento de Vinaròs. Pza. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castellón)	7	70			camino
CS-VN-14	Desconocido .	146	1.415	37	300	monte bajo
CS-VN-15	Ayuntamiento de Vinaròs. Pza. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castellón) Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias. Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.	6	60			camino/vía pecuaria
CS-VN-16	José Pallares Nebot. C/ Pintor Puigrodà, 14 - 1º. 12500 Vinaròs (Castellón)	205	2.050	56	65	naranjos
CS-VN-17	Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A.U.. Avda. Hermanos Bou, 239. 12003, Castellón de la Plana.	1	10			línea eléctrica
CS-VN-18	Ayuntamiento de Vinaròs. Pza. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castellón)	3	30			camino
CS-VN-19	José Buj Lozano. Partida Argamasa, 22. 12500 Vinaròs (Castellón)	216	2.155	56	64	naranjos
CS-VN-20	Enrique Borrás Boira. Vía Cataluña, 21. 43780 Gandesa (Tarragona)	96	960	56	63	naranjos
CS-VN-21	Enrique Borrás Boira. Vía Cataluña, 21. 43780 Gandesa (Tarragona).	66	660	56	62	naranjos
CS-VN-22	Matilde Martínez Cabanes. C/ Extramuros Carrero, 32. 12500 Vinaròs (Castellón)	220	2.238	56	76	labor regadío
CS-VN-23	Ayuntamiento de Vinaròs. Pza. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castellón)	17	170			camino
CS-VN-24	Arcadio Royo Ortíz. Ctra. Cornella, 37. 08950 Esplugues de Llobregat, (Barcelona)	0	12	56	12	labor regadío
CS-VN-25	Juana Fontanet Pascual. C/ San Francisco, 135. 12500 Vinaròs (Castellón)	82	755	56	14	labor regadío
CS-VN-26	Sebastian Pascual Fonellosa. C/ Ramón Llull, 1 Esc. B - 7º A. 12500 - Vinaròs (Castellón)	78	780	56	15	naranjos
CS-VN-27	Ignacio Balanza Fabregas. Paseo Juan Ribera, 7 - 1º - 2º. 12500 Vinaròs (Castellón)	26	215	56	17	naranjos
CS-VN-28	Hdos. de Carmen Gilabert Miralles. C/ El Pilar, 121. Esc. 2 - 1º E. 12500 Vinaròs (Castellón)	184	1.880	56	77	labor regadío
CS-VN-29	Hdos. de Carmen Gilabert Miralles. C/ El Pilar, 121. Esc. 2 - 1º E. 12500 Vinaròs (Castellón)	3	30			camino particular
CS-VN-30	Teresa Gilabert Miralles. C/ El Pilar, 148 - 1º - 1ª. 12500 Vinaròs (Castellón)	42	420	56	94	labor regadío
CS-VN-31	Hdos. de Carmen Gilabert Miralles. C/ El Pilar, 121. Esc. 2 - 1º E. 12500 Vinaròs (Castellón)	94	935	56	95	naranjos
CS-VN-32	Teresa Gilabert Miralles. C/ El Pilar, 148 - 1º - 1ª. 12500 Vinaròs (Castellón)	47	470	56	78	labor regadío
CS-VN-33	Mª. Carmen Giner Gilabert. C/ San Pedro, 21. 12500 Vinaròs (Castellón)	279	2.790	56	25	labor secano
CS-VN-34	José Luis Balanza Fabregas. C/ Arcipreste Bono, 27. 12500 Vinaròs (Castellón)	134	270			vial
CS-VN-35	Ayuntamiento de Vinaròs. Pza. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castellón) Ayuntamiento de Vinaròs. Pza. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castellón)	16	0	56	9005	zona verde

Relación concreta e individualizada de bienes y derechos afectados
 Instalaciones auxiliares
 Proyecto : Red de Transporte Secundario de Gas Natural La Jana - Vinaròs - Benicarló (Castellón)»

Abreviaturas utilizadas: PO=Posición

Finca nº	Titular y domicilio	L.M.	Afección		Catastro		Naturaleza
			O.T. m ²	Exp. m ²	Polig.	Parcela	
Término municipal : La Jana							
CS-LJ-7-PO	Jesús Simu Valles. C/ Santa Bárbara, 59. 12340 La Jana (Castellón)	0	0	4	1	300	olivos secano
CS-LJ-102-PO	José Plá Ferrer (Comunidad de Bienes). C/ Valencia, 47. 12340 La Jana (Castellón)	0	0	4	2	165	olivos secano
Término municipal : Traiguera							
CS-TR-44-PO	Francisco Esteller Marco. Avda. Juan Carlos I, 46. 12330 Traiguera (Castellón)	0	0	4	22	25	almendros secano
Término municipal : San Jorge							
CS-SJ-44-PO	María Isabel Cañada Esteller. C/ Vinaròs, 23. 12320 San Jorge (Castellón)	0	0	4	10	126	labor secano
Término municipal : Benicarló							
CS-BC-7-PO	Hdos. de Manuel Cuartero Paulo. C/ Facundo Comes, 1. 12589 Càlig (Castellón)	0	0	4	1	14	labor secano
CS-BC-82-PO	Juan José Moros Roca. C/ Hermanos Cortés, 4 - 1º. 12580 Benicarló (Castellón)	0	0	8	5	4	monte bajo
CS-BC-168-PO	Ayuntamiento de Benicarló. Paseo Ferreres Breto, 1. 12580 Benicarló (Castellón) Conselleria de Territorio y Vivienda.- Departamento de Vías Pecuarias Avda. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.	0	0	12			vial/vía pecuaria
Término municipal : Vinaròs							
CS-VN-35-PO	Ayuntamiento de Vinaròs. Pza. Parroquial, 12. 12500 Vinaròs (Castellón)	0	0	12	56	9005	zona verde

Conselleria d'Infraestructures i Transport

Notificació a Ernesto V. Prades Díaz i altres. Diversos expedients. [2004/A9970]

De conformitat amb el que disposen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, de 27 de novembre de 1992), la nova redacció de la qual va ser aprovada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992 (BOE núm. 12 de 14 de gener de 1999), es fa pública la notificació de l'acord d'inici dels expedients sancionadors que s'indiquen (DI 72/2004), instruits pel Servei Territorial de Transports a les persones o entitats denunciades que a continuació s'esmenten, ja que havent-se intentat la notificació en l'últim domicili conegut, esta no s'ha pogut realitzar.

Els corresponents expedients es troben en el Servei Territorial de Transports, davant del qual tenen el dret d'al·legar per escrit el que en defensa seua estimen convenient, amb l'aportació de les proves que consideren oportunes, dins del termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Transcorregut el termini esmentat sense que s'haja fet ús del dret per a formular al·legacions i/o presentar proves, es dictaran les resolucions oportunes.

València, 23 de setembre de 2004.– La cap del Servei Territorial de Transports de València: Salomé Mut Oltra.

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

Notificación a Ernesto V. Prades Díaz y otros. Diversos expedientes. [2004/A9970]

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), cuya nueva redacción fue aprobada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 (BOE núm. 12 de 14 de enero de 1999), se hace pública notificación del acuerdo de iniciación de los expedientes sancionadores que se indican (DI 72/2004), instruidos por el Servicio Territorial de Transportes a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que, habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en Servicio Territorial de Transportes, ante el cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde el siguiente de la publicación del presente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar pruebas, se dictarán las oportunas resoluciones.

Valencia, 23 de septiembre de 2004.– La jefa del Servicio Territorial de Transportes de Valencia: Salomé Mut Oltra.

<i>Expedient</i> <i>Article</i> <i>Llei</i> <i>Denunciat/ada</i>	<i>Data de la denúncia</i>	<i>Sanció (euros)</i>
	<i>Identificació</i>	<i>Localitat</i>
TRANS./040404/902 Article: art.141.4 LOTT Llei: art. 143.1.f LOTT Denunciat: SR. ERNESTO V. PRADES DIAZ	12/01/2004 24348449M	1.751,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/903 Article: arts.47 i 103 LOTT arts. 41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat: SR. ERNESTO V. PRADES DIAZ	12/01/2004 24348449M	400,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/981 Article: art.140.19 LOTT Llei: art.143.1.h LOTT Denunciat/ada: TRANS ALEGRECEN SL	12/01/2004 B96621081	3.756,00 ALGEMESÍ
TRANS./040404/1018 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat: SR.LUIS CORTES FERNANDEZ	13/01/2004 D	400,00 GANDIA
TRANS./040404/1021 Article: art.142.2 LOTT Llei: art. 143.1.c LOTT Denunciat/ada: FRIDENIA, SL.	13/01/2004 B03071800	381,00 DÈNIA
TRANS./040404/1027 Article: art.1 O.FOM 3399/02 De 20/12 (BOE 9-1-03)) art.141.19 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: FRIDENIA, SL.	13/01/2004 B03071800	1.001,00 DÈNIA
TRANS./040404/1126 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41,109 i 111 ROTT art.140.1.1 LOTT Llei: art.143.1.i LOTT Denunciat/ada: CEUTI SDASR.COOP.	15/01/2004 F30492813	4.601,00 CEUTI

TRANS./040404/1130 Article: O.FOM 238/03 31-1 (BOE 13-02) Art.141.19 LOTT Llei : Art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: CEUTI SDASR.COOP.	15/01/2004 F30492813	1.001,00 CEUTI
TRANS./040404/1135 Article: art.141.4 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciat: FCO. JAVIER ESTEVE AVELLANEDA	15/01/2004 20794236M	1.851,00 BENICULL DE XÚQUER
TRANS./040404/1363 Article : arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.141.31 en relació amb l'art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciat: FCO. JAVIER ESTEVE AVELLANEDA	15/01/2004 20794236M	1.501,00 BENICULL DE XÚQUER
TRANS./040404/1365 Article : arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT Arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciada: Sra. ELENA ESTELLES MIGUEL	15/01/2004 20164362D	400,00 ALTURA
TRANS./040404/1402 Article: art.142.2 LOTT Llei: art. 143.1.c LOTT Denunciat/ada: TRANS. TORREMOLINOS, SA.	16/01/2004 A46309290	301,00 ALBERIC
TRANS./040404/1403 Article: O.FOM 238/03 31-1 (BOE 13-02) Art.141.19 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: TRANS. TORREMOLINOS, SA.	16/01/2004 A46309290	1.001,00 ALBERIC
TRANS./040404/3827 Article: OM 25-10-90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Llei: art.143.1.a LOTT Denunciada: ESTHER CASTILLO RAMOS	21/01/2004 52774857T	100,00 ALACANT
TRANS./040404/8149 Article: R(CE) 3820/85 art.142.3 LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat: SR.MANUEL ANDUJAR ROMERO	28/11/2003 46623113C	400,00 RUBI
TRANS./040404/8165 Article: R(CE) 3821-85 Art.140.22 LOTT Llei: art. 143.1.h LOTT Denunciat/ada: JUS BUS, SL	23/11/2003 B96511332	3.301,00 VALENCIA
TRANS./040404/8173 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat: SR.JORGE CAMINO LLORCA i un altre	01/12/2003 52789991T	400,00 DÉNIA
TRANS./040404/8281 Article : R(CE) 3821-85 R(CE) 2135-98 art.141.5 LOTT Llei: art. 143.1.f LOTT Denunciat/ada: TRANSESTEVE SL	30/12/2003 B12461695	1.501,00 CASTELLÓ DE LA PLANA
TRANS./040404/8359 Article: OM 25-10-90 (BOE 30-10) art.142.18 LOTT Llei: art.143.1.a LOTT Denunciat/ada: NEGOCIOS JALLA, SL	08/11/2003 B12521811	100,00 CASTELLÓ DE LA PLANA
TRANS./040404/8480 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.i LOTT Denunciat/ada: MEBLY TRANS SL	23/12/2003 B96206347	4.601,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/8481 Article: R(CE) 3821-85 R(CE) 2135-98 Art. 140.11 LOTT (*) Llei: art. 143.1.i LOTT Denunciat/ada: MEBLY TRANS SL	23/12/2003 B96206347	4.601,00 VALÈNCIA

TRANS./040404/8528 Article: OM 25-10-90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Llei: art.143.1.a LOTT Denunciat/ada: TRANSPORTE DIEGO BAEZA SA (PUERTO)	19/12/2003 B96843016	100,00 SAGUNT
TRANS./040404/8558 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: EXCAVACIONES Y OBRAS AXO, SL	15/11/2003 B96492889	400,00 TORRENT
TRANS./040404/8648 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.i LOTT Denunciat: SR.FCO PLAZA BARBERAN	06/05/2004 04537461K	4.601,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/8753 Article: art.1 O.M 25.10.90 (BOE 30-10) art.142.18 LOTT Llei: art.143.1.a LOTT Denunciat: SR.MIGUEL RODRIGUEZ ROMERO	15/01/2004 31577777L	100,00 CASTELLÓ DE LA PLANA
TRANS./040404/8778 Article: OM 25-10-90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Llei: art.143.1.a LOTT Denunciat/ada: TRANS. ALONSO SALCEDO, SA	09/01/2004 A46426227	100,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/8820 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT Arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat: SR.ANGEL CAPARROS LLEO	17/01/2004 53094371K	400,00 TORRENT
TRANS./040404/8880 Article: art.141.4 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciat: SR.LUIS FCO FAJARDO PARDO	12/01/2004 25392431V	1.721,00 INIESTA
TRANS./040404/8888 Article : art. 17 O.M. 20-7-95 (BOE 2/8) Art.141.22 LOTT Llei : art. 143.1.e LOTT Denunciat: SR.MARCOS JESUS GARCIA CHICANO	09/01/2004 39888967K	1.001,00 CHURRIANA DE LA VEGA
TRANS./040404/8891 Article: R (CE) 484/02 i R.881/92 i 3118/93 art.141.19 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: SR.ABDELSAMAD MEHRABANI	07/01/2004	1.001,00 BENICÀSSIM
TRANS./040404/8940 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT art.141.13 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: ARIOS VACARISSES, SL	22/01/2004 B61134193	1.001,00 BARCELONA
TRANS./040404/8950 Article: O.FOM 238/03 31-1 (BOE 13-02) art.141.19 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: PESCADOS PERLES, SL	16/01/2004 B53713236	1.001,00 CALP
TRANS./040404/8969 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.141.31 en relació amb l'art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciat/ada: IMPORTACIONES SOLINGEN, SL	21/01/2004 B18312769	1.501,00 MAJADAHONDA
TRANS./040404/8972 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: COMPAÑIA VESTUARIO VALENCIANA SL	22/01/2004 B96015557	400,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/8975 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: CARPIN METALICA PEDRO y FIN SL	14/01/2004 B96827621	400,00 SAGUNT

TRANS./040404/8976 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.141.31 en relació amb l'art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciat/ada: RALLY EXPRESS SL	17/01/2004 B12447173	1.501,00 ALMASSORA
TRANS./040404/8980 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: MAQUI RENT SCLV	15/01/2004 F96864178	400,00 BENIFAIÓ
TRANS./040404/8992 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.141.31 en relació amb l'art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciat/ada: RALLY EXPRESS SL	20/01/2004 B12447173	1.501,00 ALMASSORA
TRANS./040404/9017 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: VALLES NOVENTA Y DOS PINTORES SL	08/01/2004 B96130786	400,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/9018 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: CONSTR. TECNICAS Y OBRAS MEDITERRANEO SL	08/01/2004 B46977146	400,00 PAIPORTA
TRANS./040404/9020 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.i LOTT Denunciat/ada: TRANSEUROTÉS, SL.	08/01/2004 B97245039	4.601,00 SAGUNT
TRANS./040404/9025 Article: arts.47 i 90 LOTT Arts.41 i 109 ROTT Art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.i LOTT Denunciat/ada: TRANSPORTES ENSAHER SL	12/01/2004 B83774752	4.601,00 FUENLABRADA.
TRANS./040404/9026 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: HNOS CORTES REQUENI SL	12/01/2004 B46366423	400,00 SUECA
TRANS./040404/9037 Article: art.142.2 LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat: SR.FCO RUIZ OLTRA	30/01/2004 21633491J	359,00 ALCOI
TRANS./040404/9110 Article: art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) Art.141.19 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciada: SR.ROSA Mª CAÑETE	27/01/2004 52685021W	1.001,00 SAN ANTONIO DE BENAGÉBER
TRANS./040404/9121 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: SOELVAL ELECTRIC SL	09/01/2004 B96981865	400,00 PUIG
TRANS./040404/9125 Article : art.1 O.M 25.10.90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Llei: art.143.1.a LOTT Denunciat/ada: REGFORMAS DI ALBERTO SL	03/01/2004 B96803333	100,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/9135 Article: art.141.4 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciat: SR.JOSE FCO. RIBES RODRIGO	14/01/2004 73537037B	1.776,00 SEDAVÍ
TRANS./040404/9136 Article: art.141.4 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciat/ada: CONSORCIO COOPERATIVA L'HORTA CV	14/01/2004 D	1.776,00 TORRENT

TRANS./040404/9137 Article: art.102.3 LOTT art.157 ROTT art.140.1.6 LOTT Llei: art.143.1.i LOTT Denunciat: SR.JOSE FCO. RIBES RODRIGO	14/01/2004 73537037B	4.601,00 SEDAVÍ
TRANS./040404/9145 Article: art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) Art.141.19 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciada: SR.ROSA Mª CAÑETE	09/01/2004 52685021W	1.001,00 SAN ANTONIO DE BENAGÉBER
TRANS./040404/9155 Article: art.141.4 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciat/ada: INTER SOL i MAR SL	07/01/2004 B12552584	1.556,00 BURRIANA
TRANS./040404/9166 Article: arts.47 i 103 LOTT arts. 41 i 158 ROTT Arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: COREMASA SL	05/01/2004 B97161541	400,00 REQUENA
TRANS./040404/9168 Article: art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) art.141.19 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: TRANS. ENCARNACION GIMENEZ SL	03/01/2004 B96077474	1.001,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/9170 Article: arts.47 i 103 LOTT Arts.41 i 158 ROTT Art.141.13 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: CRYDE, SL	13/01/2004 B46224283	1.001,00 BURJASSOT
TRANS./040404/9184 Article: arts.47 i 103 LOTT Arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat: SR.NICOLAE FUNZA	15/01/2004 	400,00 XÀTIVA
TRANS./040404/9185 Article: art.140.19 LOTT Llei: art.143.1.h LOTT Denunciat/ada: FRUTAS H. SALAS E HIJOS, SL	15/01/2004 B96304324	4.600,00 XÀTIVA
TRANS./040404/9188 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.i LOTT Denunciat/ada: EUROTRANSAC SL	12/01/2004 A46426227	4.601,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/9190 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.i LOTT Denunciat/ada: TRANSEUROTÉS, SL.	08/01/2004 B97245039	4.601,00 SAGUNT
TRANS./040404/9192 Article: art.140.19 LOTT Llei: art.143.1.h LOTT Denunciat/ada: INTERVAL COOP V.	09/01/2004 F96684683	3.431,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/9205 Article: R(CE) 3821-85 Art.140.22 LOTT Llei: art. 143.1.h LOTT Denunciat/ada: TRANS. JOAQUIN GISBERT, SL	13/01/2004 B53040168	3.301,00 ALCOI
TRANS./040404/9207 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: COMPAÑIA VESTUARIO VALENCIANA SL	07/01/2004 B96015557	400,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/9208 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat: SR.IGNACIO ARRIBAS VALIENTE	07/01/2004 25405332S	400,00 VALÈNCIA

TRANS./040404/9254 Article: art. 17 O.M. 20-7-95 (BOE 2/8) Art.141.22 LOTT Llei: art. 143.1.e LOTT Denunciat/ada: TRANSCAVISA SL	29/01/2004 B12479549	1.001,00 CASTELLÓ DE LA PLANA
TRANS./040404/9269 Article: art.157 ROTT art.142.9 LOTT Llei: art.143.1.b LOTT Denunciat/ada: VIRUTAS Y PIENSOS, SL	29/01/2004 B61579165	201,00 SANT CUGAT DEL VALLES
TRANS./040404/9270 Article: R(CE) 3820/85 Art.142.3 LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: VIRUTAS Y PIENSOS, SL	29/01/2004 B61579165	301,00 SANT CUGAT DEL VALLES
TRANS./040404/9271 Article: art.1 O.M 25.10.90 (BOE 30-10) art.142.18 LOTT Llei: art.143.1.a LOTT Denunciat/ada: REALSA ALQUILER, SA.	29/01/2004 A97046536	100,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/9273 Article: art.142.2 LOTT Llei: art. 143.1.c LOTT Denunciat: SR.FAUSTINO DE LOS SANTOS AQUILVE	29/01/2004 17991178A	341,00 TORTOSA
TRANS./040404/9318 Article: Dir 92-6 i 92-24 CEE R.SR.2484-94 (BOE 23-12) OM 28-10-96 (BOE 12-11) art.140.10 LOTT Llei: art. 143.1.i LOTT Denunciat/ada: LOGIMOVIL SA	26/01/2004 A60007796	4.601,00 PRAT DE LLOBREGAT (EL)
TRANS./040404/9319 Article: R(CE) 3821-85 Art.140.10 LOTT Llei: art. 143.1.i LOTT Denunciat/ada: TRANS FER S. COOP. V.	26/01/2004 F12523361	4.601,00 CASTELLÓ DE LA PLANA
TRANS./040404/9320 Article: R(CE) 3821-85 R(CE) 2135-98 Art.141.5 LOTT Llei: art. 143.1.f LOTT Denunciat/ada: TRANSPORTES DE CONTENEDORES LACARPA, SL	26/01/2004 B96499942	1.501,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/9321 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.i LOTT Denunciat/ada: TRANS. CONT. LA CARPA SL	26/01/2004 B96499942	4.601,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/9323 Article: R(CE) 3821-85 Art.140.22 LOTT Llei: art. 143.1.h LOTT Denunciat/ada: TRANS FER S. COOP. V.	26/01/2004 F12523361	3.301,00 CASTELLÓ DE LA PLANA
TRANS./040404/9351 Article: arts.47 i 103 LOTT arts. 41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciada: JUANA HEREDIA FERNANDEZ	23/01/2004 22112948N	400,00 HELLIN
TRANS./040404/9399 Article: art.102.3 LOTT art.157 ROTT art.140.1.6 LOTT Llei: art.143.1.i LOTT Denunciat/ada: MORALES JUCAR SA	24/01/2004 A46202032	4.601,00 POLINYÀ DE XÚQUER
TRANS./040404/9424 Article: art.125 ROTT Art.141.21 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat: Sr. MARIO GOMEZ GIMENEZ	23/01/2004 73771274Q	1.001,00 TORRENT
TRANS./040404/9573 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.141.31 en relació amb l'art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciat/ada: ASISTENCIA DOMICILIO MEDICO SANITARIA SL	23/01/2004 B96844915	1.501,00 VALÈNCIA

TRANS./040404/9679 Article: art.140.19 LOTT Llei: art.143.1.h LOTT Denunciada: Sra. M ^a AMPARO BOTET ORTS	30/01/2004 85081366L	3.386,00 CHESTE
TRANS./040404/9680 Article: art.1 O.M 25.10.90 (BOE 30-10) art.142.18 LOTT Llei: art.143.1.a LOTT Denunciada: Sra. M ^a AMPARO BOTET ORTS	30/01/2004 85081366L	100,00 CHESTE
TRANS./040404/9693 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT art.141.13 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: APLITEC SL	26/01/2004 D	1.001,00 ALBUIXECH
TRANS./040404/9724 Article: art.140.19 LOTT Llei: art.143.1.h LOTT Denunciat: SR.FRANCISCO FERNANDEZ FERNANDEZ	19/01/2004 85302223F	4.600,00 ALMANSA
TRANS./040404/10027 Article: art.33.14 del RD2115/98, 2/10 (BOE 16-10) Art.140.25.2 LOTT Llei: art.143.1.g LOTT Denunciat: SR.JORGE L LORENZO VAZQUEZ	20/05/2004	2.001,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/10030 Article: art.140.19 LOTT Llei: art.143.1.h LOTT Denunciat/ada: HERRAMIENTAS MAQUINAR. ACC. PAVAR SL	24/05/2004 B46063301	4.341,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/10031 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: HERRAMIENTAS MAQUINAR. ACC. PAVAR SL	24/05/2004 B46063301	400,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/10046 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat: SR.JOSE LOPEZ CUELLAR	14/05/2004 22630980S	400,00 PATERNA
TRANS./040404/10066 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT arts.142.25 i 141.13 en relació LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat: SR.MANUEL LUCAS DOMINGUEZ	02/06/2004 73643312A	400,00 PATERNA
TRANS./040404/10073 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.141.31 en relació amb l'art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciat/ada: REACU COOP VAL REC ACEITE USADO	31/05/2004 F96649207	1.501,00 QUART DE POBLET
TRANS./040404/10076 Article: arts.47 i 90 LOTT Arts.41 i 109 ROTT art.141.31 en relació amb l'art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciada: Sra. M ^a CARMEN LASSO CARDENAS	31/05/2004 73641851Z	1.501,00 PATERNA
TRANS./040404/10078 Article: art.142.2 LOTT Llei: art.143.1.c LOTT Denunciat/ada: FERRE. Y MANTENIMIENTO SA	15/06/2004 A46353199	351,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/10096 Article: OM 25-10-90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Llei: Art.143.1.a LOTT Denunciat/ada: TRANS XABE SCL	07/05/2004 F46369427	100,00 CARCAIXENT
TRANS./040404/10111 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.141.31 en relació amb l'art.140.1.9 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciada: Sra. M ^a PAZ LIÑAN GALLARDO	23/04/2004 07352685E	1.501,00 VALÈNCIA

TRANS./040404/10112 Article: art.1 O.M 25.10.90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Llei: art.143.1.a LOTT Denunciat/ada: XUQUER SERVICIOS Y SUMINISTROS SL	23/04/2004 B96707781	100,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/10114 Article: R(CE) 3821-85 R(CE) 2135-98 art.141.5 LOTT Llei: art. 143.1.f LOTT Denunciat/ada: LEVANTUBO, SL	22/04/2004 B96895727	1.501,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/10123 Article: art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) Art.141.19 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: SERVANTIA NETA SL	29/04/2004 B97218689	1.001,00 VALÈNCIA
TRANS./040404/10125 Article: art.1 O.M 25.10.90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Llei: art.143.1.a LOTT Denunciat/ada: CIAL ELECT COELECTRIC SL	28/04/2004 B96216288	100,00 GANDIA

<i>Expediente</i> <i>Artículo</i> <i>Ley</i> <i>Denunciado/a</i>	<i>Fecha Denuncia</i> <i>Identificación</i>	<i>Sanción (Euro)</i> <i>Localidad</i>
TTES/040404/902 Artículo: Art.141.4 LOTT Ley: Art. 143.1.f LOTT Denunciado/a: D. ERNESTO V. PRADES DIAZ	12/01/2004 24348449M	1.751,00 VALENCIA
TTES/040404/903 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: D. ERNESTO V. PRADES DIAZ	12/01/2004 24348449M	400,00 VALENCIA
TTES/040404/981 Artículo: Art.140.19 LOTT Ley: Art.143.1.h LOTT Denunciado/a: TRANS ALEGRECEN SL	12/01/2004 B96621081	3.756,00 ALGEMESÍ
TTES/040404/1018 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: D. LUIS CORTES FERNANDEZ	13/01/2004 D	400,00 GANDIA
TTES/040404/1021 Artículo: Art.142.2 LOTT Ley: Art. 143.1.c LOTT Denunciado/a: FRIDENIA, SL.	13/01/2004 B03071800	381,00 DÉNIA
TTES/040404/1027 Artículo: Art.1 O.FOM 3399/02 De 20/12 (BOE 9-1-03)) Art.141.19 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: FRIDENIA, SL.	13/01/2004 B03071800	1.001,00 DÉNIA
TTES/040404/1126 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41,109 y 111 ROTT Art.140.1.1 LOTT Ley: Art.143.1.i LOTT Denunciado/a: CEUTI SDAD. COOP.	15/01/2004 F30492813	4.601,00 CEUTI
TTES/040404/1130 Artículo: O.FOM 238/03 31-1 (BOE 13-02) Art.141.19 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: CEUTI SDAD. COOP.	15/01/2004 F30492813	1.001,00 CEUTI

TTES/040404/1135 Artículo: Art.141.4 LOTT Ley: Art.143.1.f LOTT Denunciado/a: F CO. JAVIER ESTEVE AVELLANEDA	15/01/2004 20794236M	1.851,00 BENICULL DE XÚQUER
TTES/040404/1363 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.141.31 en relación con el Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.f LOTT Denunciado/a: F CO. JAVIER ESTEVE AVELLANEDA	15/01/2004 20794236M	1.501,00 BENICULL DE XÚQUER
TTES/040404/1365 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: Dº ELENA ESTELLES MIGUEL	15/01/2004 20164362D	400,00 ALTURA
TTES/040404/1402 Artículo: Art.142.2 LOTT Ley: Art. 143.1.c LOTT Denunciado/a: TTES. TORREMOLINOS SA.	16/01/2004 A46309290	301,00 ALBERIC
TTES/040404/1403 Artículo: O.FOM 238/03 31-1 (BOE 13-02) Art.141.19 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: TTES. TORREMOLINOS SA.	16/01/2004 A46309290	1.001,00 ALBERIC
TTES/040404/3827 Artículo: O.M. 25-10-90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Ley: Art.143.1.a LOTT Denunciado/a: ESTHER CASTILLO RAMOS	21/01/2004 52774857T	100,00 ALACANT
TTES/040404/8149 Artículo: R(CE) 3820/85 Art.142.3 LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: D. MANUEL ANDUJAR ROMERO	28/11/2003 46623113C	400,00 RUBI
TTES/040404/8165 Artículo: R(CE) 3821-85 Art.140.22 LOTT Ley: Art. 143.1.h LOTT Denunciado/a: JUS BUS, SL	23/11/2003 B96511332	3.301,00 VALENCIA
TTES/040404/8173 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: D. JORGE Y OTRO CAMINO LLORCA	01/12/2003 52789991T	400,00 DÉNIA
TTES/040404/8281 Artículo: R(CE) 3821-85 R(CE) 2135-98 Art.141.5 LOTT Ley: Art. 143.1.f LOTT Denunciado/a: TRANSESTEVE SL	30/12/2003 B12461695	1.501,00 CASTELLÓ DE LA PLANA
TTES/040404/8359 Artículo: O.M. 25-10-90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Ley: Art.143.1.a LOTT Denunciado/a: NEGOCIOS JALLA SL	08/11/2003 B12521811	100,00 CASTELLÓ DE LA PLANA
TTES/040404/8480 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.i LOTT Denunciado/a: MEBLY TRANS SL	23/12/2003 B96206347	4.601,00 VALENCIA
TTES/040404/8481 Artículo: R(CE) 3821-85 R(CE) 2135-98 Art. 140.11 LOTT (*) Ley: Art. 143.1.i LOTT Denunciado/a: MEBLY TRANS SL	23/12/2003 B96206347	4.601,00 VALENCIA
TTES/040404/8528 Artículo: O.M. 25-10-90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Ley: Art.143.1.a LOTT Denunciado/a: TRANSPORTE DIEGO BAEZA SA (PUERTO)	19/12/2003 B96843016	100,00 SAGUNT

TTES/040404/8558 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: EXCAVACIONES Y OBRAS AXO, SL	15/11/2003 B96492889	400,00 TORRENT
TTES/040404/8648 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.i LOTT Denunciado/a: D. FCO PLAZA BARBERAN	06/05/2004 04537461K	4.601,00 VALENCIA
TTES/040404/8753 Artículo: Art.1 O.M 25.10.90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Ley: Art.143.1.a LOTT Denunciado/a: D. MIGUEL RODRIGUEZ ROMERO	15/01/2004 31577777L	100,00 CASTELLÓ DE LA PLANA
TTES/040404/8778 Artículo: O.M. 25-10-90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Ley: Art.143.1.a LOTT Denunciado/a: TTES ALONSO SALCEDO, SA	09/01/2004 A46426227	100,00 VALENCIA
TTES/040404/8820 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: D. ANGEL CAPARROS LLEO	17/01/2004 53094371K	400,00 TORRENT
TTES/040404/8880 Artículo: Art.141.4 LOTT Ley: Art.143.1.f LOTT Denunciado/a: D. LUIS FCO FAJARDO PARDO	12/01/2004 25392431V	1.721,00 INIESTA
TTES/040404/8888 Artículo: Art. 17 O.M. 20-7-95 (BOE 2/8) Art.141.22 LOTT Ley: Art. 143.1.e LOTT Denunciado/a: D. MARCOS JESUS GARCIA CHICANO	09/01/2004 39888967K	1.001,00 CHURRIANA DE LA VEGA
TTES/040404/8891 Artículo: R (CE) 484/02 y R.881/92 y 3118/93 Art.141.19 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: D. ABDELSAMAD MEHRABANI	07/01/2004	1.001,00 BENICÀSSIM
TTES/040404/8940 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41 y 158 ROTT Art.141.13 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: ARIOS VACARISSES SL	22/01/2004 B61134193	1.001,00 BARCELONA
TTES/040404/8950 Artículo: O.FOM 238/03 31-1 (BOE 13-02) Art.141.19 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: PESCADOS PERLES SL	16/01/2004 B53713236	1.001,00 CALP
TTES/040404/8969 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.141.31 en relación con el Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.f LOTT Denunciado/a: IMPORTACIONES SOLINGEN, SL	21/01/2004 B18312769	1.501,00 MAJADAHONDA
TTES/040404/8972 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: COMPAÑIA VESTUARIO VALENCIANA SL	22/01/2004 B96015557	400,00 VALENCIA
TTES/040404/8975 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: CARPIN METALICA PEDRO Y FIN SL	14/01/2004 B96827621	400,00 SAGUNT
TTES/040404/8976 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.141.31 en relación con el Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.f LOTT Denunciado/a: RALLY EXPRESS SL	17/01/2004 B12447173	1.501,00 ALMASSORA

TTES/040404/8980 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: MAQUI RENT SCLV	15/01/2004 F96864178	400,00 BENIFAÍÓ
TTES/040404/8992 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.141.31 en relación con el Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.f LOTT Denunciado/a: RALLY EXPRESS SL	20/01/2004 B12447173	1.501,00 ALMASSORA
TTES/040404/9017 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: VALLES NOVENTA Y DOS PINTORES SL	08/01/2004 B96130786	400,00 VALENCIA
TTES/040404/9018 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: CONSTR. TECNICAS Y OBRAS MEDITERRANEO SL	08/01/2004 B46977146	400,00 PAIPORTA
TTES/040404/9020 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.i LOTT Denunciado/a: TRANSEUROTOTES SL.	08/01/2004 B97245039	4.601,00 SAGUNT
TTES/040404/9025 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.i LOTT Denunciado/a: TRANSPORTES ENSAHER SL	12/01/2004 B83774752	4.601,00 FUENLABRADA.
TTES/040404/9026 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: HNOS CORTES REQUENI SL	12/01/2004 B46366423	400,00 SUECA
TTES/040404/9037 Artículo: Art.142.2 LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: D. FCO RUIZ OLTRA	30/01/2004 21633491J	359,00 ALCOI
TTES/040404/9110 Artículo: Art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) Art.141.19 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: D. ROSA Mª CAÑETE	27/01/2004 52685021W	1.001,00 SAN ANTONIO DE BENAGÉBER
TTES/040404/9121 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: SOELVAL ELECTRIC SL	09/01/2004 B96981865	400,00 PUIG
TTES/040404/9125 Artículo: Art.1 O.M 25.10.90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Ley: Art.143.1.a LOTT Denunciado/a: REGFORMAS DI ALBERTO SL	03/01/2004 B96803333	100,00 VALENCIA
TTES/040404/9135 Artículo: Art.141.4 LOTT Ley: Art. 143.1.f LOTT Denunciado/a: D. JOSE FCO. RIBES RODRIGO	14/01/2004 73537037B	1.776,00 SEDAVÍ
TTES/040404/9136 Artículo: Art.141.4 LOTT Ley: Art. 143.1.f LOTT Denunciado/a: CONSORCIO COOPERATIVA L'HORTA CV	14/01/2004 D	1.776,00 TORRENT
TTES/040404/9137 Artículo: Art.102.3 LOTT Art.157 ROTT Art.140.1.6 LOTT Ley: Art.143.1.i LOTT Denunciado/a: D. JOSE FCO. RIBES RODRIGO	14/01/2004 73537037B	4.601,00 SEDAVÍ

TTES/040404/9145 Artículo: Art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) Art.141.19 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: D. ROSA Mª CAÑETE	09/01/2004 52685021W	1.001,00 SAN ANTONIO DE BENAGÉBER
TTES/040404/9155 Artículo: Art.141.4 LOTT Ley: Art.143.1.f LOTT Denunciado/a: INTER SOL Y MAR SL	07/01/2004 B12552584	1.556,00 BURRIANA
TTES/040404/9166 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: COREMASA SL	05/01/2004 B97161541	400,00 REQUENA
TTES/040404/9168 Artículo: Art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) Art.141.19 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: TTES. ENCARNACION GIMENEZ SL	03/01/2004 B96077474	1.001,00 VALENCIA
TTES/040404/9170 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41 y 158 ROTT Art.141.13 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: CRYDE, SL	13/01/2004 B46224283	1.001,00 BURJASSOT
TTES/040404/9184 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: D. NICOLAE FUNZA	15/01/2004 	400,00 XÀTIVA
TTES/040404/9185 Artículo: Art.140.19 LOTT Ley: Art.143.1.h LOTT Denunciado/a: FRUTAS H. SALAS E HJS, SL	15/01/2004 B96304324	4.600,00 XÀTIVA
TTES/040404/9188 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.i LOTT Denunciado/a: EUROTRANSAC SL	12/01/2004 A46426227	4.601,00 VALENCIA
TTES/040404/9190 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.i LOTT Denunciado/a: TRANSEUROTÉS SL.	08/01/2004 B97245039	4.601,00 SAGUNT
TTES/040404/9192 Artículo: Art.140.19 LOTT Ley: Art.143.1.h LOTT Denunciado/a: INTERVAL COOP V.	09/01/2004 F96684683	3.431,00 VALENCIA
TTES/040404/9205 Artículo: R(CE) 3821-85 Art.140.22 LOTT Ley: Art. 143.1.h LOTT Denunciado/a: TTES. JOAQUIN GISBERT, SL	13/01/2004 B53040168	3.301,00 ALCOI
TTES/040404/9207 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: COMPAÑIA VESTUARIO VALENCIANA SL	07/01/2004 B96015557	400,00 VALENCIA
TTES/040404/9208 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: D. IGNACIO ARRIBAS VALIENTE	07/01/2004 25405332S	400,00 VALENCIA
TTES/040404/9254 Artículo: Art. 17 O.M. 20-7-95 (BOE 2/8) Art.141.22 LOTT Ley: Art. 143.1.e LOTT Denunciado/a: TRANSCAVISIA SL	29/01/2004 B12479549	1.001,00 CASTELLÓ DE LA PLANA

TTES/040404/9269 Artículo: Art.157 ROTT Art.142.9 LOTT Ley: Art.143.1.b LOTT Denunciado/a: VIRUTAS Y PIENSOS SL	29/01/2004 B61579165	201,00 SANT CUGAT DEL VALLES
TTES/040404/9270 Artículo: R(CE) 3820/85 Art.142.3 LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: VIRUTAS Y PIENSOS SL	29/01/2004 B61579165	301,00 SANT CUGAT DEL VALLES
TTES/040404/9271 Artículo: Art.1 O.M 25.10.90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Ley: Art.143.1.a LOTT Denunciado/a: REALSA ALQUILER, SA.	29/01/2004 A97046536	100,00 VALENCIA
TTES/040404/9273 Artículo: Art.142.2 LOTT Ley: Art. 143.1.c LOTT Denunciado/a: D. FAUSTINO DE LOS SANTOS AQUILVE	29/01/2004 17991178A	341,00 TORTOSA
TTES/040404/9318 Artículo: Dir 92-6 y 92-24 CEE RD 2484-94 (BOE 23-12) O.M 28-10-96 (BOE 12-11) Art.140.10 LOTT Ley: Art. 143.1.i LOTT Denunciado/a: LOGIMOVIL SA	26/01/2004 A60007796	4.601,00 PRAT DE LLOBREGAT (EL)
TTES/040404/9319 Artículo: R(CE) 3821-85 Art.140.10 LOTT Ley: Art. 143.1.i LOTT Denunciado/a: TRANS FER S. COOP. V.	26/01/2004 F12523361	4.601,00 CASTELLÓ DE LA PLANA
TTES/040404/9320 Artículo: R(CE) 3821-85 R(CE) 2135-98 Art.141.5 LOTT Ley: Art. 143.1.f LOTT Denunciado/a: TRANSPORTES DE CONTENEDORES LACARPA, SL	26/01/2004 B96499942	1.501,00 VALENCIA
TTES/040404/9321 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.i LOTT Denunciado/a: TTES. CONT. LA CARPA SL	26/01/2004 B96499942	4.601,00 VALENCIA
TTES/040404/9323 Artículo: R(CE) 3821-85 Art.140.22 LOTT Ley: Art. 143.1.h LOTT Denunciado/a: TRANS FER S. COOP. V.	26/01/2004 F12523361	3.301,00 CASTELLÓ DE LA PLANA
TTES/040404/9351 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: JUANA HEREDIA FERNANDEZ	23/01/2004 22112948N	400,00 HELLIN
TTES/040404/9399 Artículo: Art.102.3 LOTT Art.157 ROTT Art.140.1.6 LOTT Ley: Art.143.1.i LOTT Denunciado/a: MORALES JUCAR SA	24/01/2004 A46202032	4.601,00 POLINYÀ DE XÚQUER
TTES/040404/9424 Artículo: Art.125 ROTT Art.141.21 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: D MARIO GOMEZ GIMENEZ	23/01/2004 73771274Q	1.001,00 TORRENT
TTES/040404/9573 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.141.31 en relación con el Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.f LOTT Denunciado/a: ASISTENCIA DOMICILIO MEDICO SANITARIA SL	23/01/2004 B96844915	1.501,00 VALENCIA
TTES/040404/9679 Artículo: Art.140.19 LOTT Ley: Art.143.1.h LOTT Denunciado/a: D. M° AMPARO BOTET ORTS	30/01/2004 85081366L	3.386,00 CHESTE

TTES/040404/9680 Artículo: Art.1 O.M 25.10.90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Ley: Art.143.1.a LOTT Denunciado/a: D. Mº AMPARO BOTET ORTS	30/01/2004 85081366L	100,00 CHESTE
TTES/040404/9693 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41 y 158 ROTT Art.141.13 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: APLITEC SL	26/01/2004 D	1.001,00 ALBUIXECH
TTES/040404/9724 Artículo: Art.140.19 LOTT Ley: Art.143.1.h LOTT Denunciado/a: D. FRANCISCO FERNANDEZ FERNANDEZ	19/01/2004 85302223F	4.600,00 ALMANSA
TTES/040404/10027 Artículo: Art.33.14 del RD2115/98, 2/10 (BOE 16-10) Art.140.25.2 LOTT Ley: Art.143.1.g LOTT Denunciado/a: D. JORGE L LORENZO VAZQUEZ	20/05/2004 	2.001,00 VALENCIA
TTES/040404/10030 Artículo: Art.140.19 LOTT Ley: Art.143.1.h LOTT Denunciado/a: HERRAMIENTAS MAQUINAR. ACC. PAVAR SL	24/05/2004 B46063301	4.341,00 VALENCIA
TTES/040404/10031 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: HERRAMIENTAS MAQUINAR. ACC. PAVAR SL	24/05/2004 B46063301	400,00 VALENCIA
TTES/040404/10046 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: D. JOSE LOPEZ CUELLAR	14/05/2004 22630980S	400,00 PATERNA
TTES/040404/10066 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41y158 ROTT Arts.142.25 y 141.13 en relación LOTT Ley: Art.143.1.c LOTT Denunciado/a: D. MANUEL LUCAS DOMINGUEZ	02/06/2004 73643312A	400,00 PATERNA
TTES/040404/10073 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.141.31 en relación con el Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.f LOTT Denunciado/a: REACU COOP VAL REC ACEITE USADO	31/05/2004 F96649207	1.501,00 QUART DE POBLET
TTES/040404/10076 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.141.31 en relación con el Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.f LOTT Denunciado/a: Dª Mª CARMEN LASSO CARDENAS	31/05/2004 73641851Z	1.501,00 PATERNA
TTES/040404/10078 Artículo: Art.142.2 LOTT Ley: Art. 143.1.c LOTT Denunciado/a: FERRE. Y MANTENIMIENTO SA	15/06/2004 A46353199	351,00 VALENCIA
TTES/040404/10096 Artículo: O.M. 25-10-90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Ley: Art.143.1.a LOTT Denunciado/a: TRANS XABE SCL	07/05/2004 F46369427	100,00 CARCAIXENT
TTES/040404/10111 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.141.31 en relación con el Art.140.1.9 LOTT Ley: Art.143.1.f LOTT Denunciado/a: Dª Mª PAZ LIÑAN GALLARDO	23/04/2004 07352685E	1.501,00 VALENCIA
TTES/040404/10112 Artículo: Art.1 O.M 25.10.90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Ley: Art.143.1.a LOTT Denunciado/a: XUQUER SERVICIOS Y SUMINISTROS SL	23/04/2004 B96707781	100,00 VALENCIA

TTES/040404/10114 Artículo: R(CE) 3821-85 R(CE) 2135-98 Art.141.5 LOTT Ley: Art. 143.1.f LOTT Denunciado/a: LEVANTUBO, SL	22/04/2004 B96895727	1.501,00 VALENCIA
TTES/040404/10123 Artículo: Art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) Art.141.19 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: SERVANTIA NETA SL	29/04/2004 B97218689	1.001,00 VALENCIA
TTES/040404/10125 Artículo: Art.1 O.M 25.10.90 (BOE 30-10) Art.142.18 LOTT Ley: Art.143.1.a LOTT Denunciado/a: CIAL ELECT COELECTRIC SL	28/04/2004 B96216288	100,00 GANDIA

Conselleria d'Infraestructures i Transport

Informació pública de la sol·licitud d'autorització administrativa i declaració en concret de la utilitat pública del projecte de subestació de Vilar de Canes 66/132 kV, zona 5 del Pla Eòlic de la Comunitat Valenciana, al terme municipal de Vilar de Canes (Castelló). Expedient número ATASCT/2003/32/12. [2004/F10067]

En compliment del que prescriu la Llei 54/1997, del Sector Elèctric, i el Reial Decret 1.955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica, se sotmet a informació pública la sol·licitud d'autorització administrativa i declaració en concret d'utilitat pública d'una instal·lació elèctrica les característiques principals de la qual s'assenyalen a continuació:

Projecte de: subestació de Vilar de Canes. Exp.: ATASCT/2003/32/12.

Titular i domicili: Proyectos Eólicos Valencianos, SA. Camí de Silla, s/n, Aldaia (València).

Lloc on s'establirà la instal·lació: ST Vilar de Canes, a Vilar de Canes (Castelló).

Característiques principals: subestació transformadora de 66/132 kV de 105 MVA de potència, amb les posicions següents:

- Dos posicions d'entrada de línia a 66 kV.
- Una posició d'eixida de línia a 132 kV.
- Transformador 132/66 kV de 70 MVA.
- Transformador 132/66 kV de 35 MVA.
- Transformador de servicis auxiliars.

Pressupost: 1.904.008,59 euros.

El que es fa públic perquè puga ser examinat el projecte en este Servei Territorial d'Energia, situat al carrer de Cavallers, número 8 (Castelló) i formular-se a este les al·legacions, en dos exemplars, que s'estimen oportunes en el termini de 20 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'este anunci.

S'adjunta la relació dels interessats, els béns i els drets afectats.

Castelló de la Plana, 15 de setembre de 2004.- El cap del Servei d'Energia (p. d. Resolució del director general d'Energia de 24.03.2004): Fernando Fabra Gasset.

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

Información pública de la solicitud de autorización administrativa y declaración en concreto de la utilidad pública del proyecto de subestación de Vilar de Canes 66/132 kV, zona 5 del Plan Eólico de la Comunidad Valenciana, en el termino municipal de Vilar de Canes (Castellón). Expediente número ATASCT/2003/32/12. [2004/F10067]

En cumplimiento de lo que prescribe la Ley 54/1997, del Sector Eléctrico, y el Real Decreto 1.955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa y declaración en concreto de utilidad pública de una instalación eléctrica cuyas características principales se señalan a continuación:

Proyecto de: subestación de Vilar de Canes. Expte: ATASCT/2003/32/12.

Titular y domicilio: Proyectos Eólicos Valencianos, SA. Camino de Silla, s/n, Aldaia (Valencia).

Lugar donde se va a establecer la instalación: ST Vilar de Canes, en Vilar de Canes (Castellón).

Características principales: subestación transformadora de 66/132 kV de 105 MVA de potencia, con las siguientes posiciones:

- Dos posiciones de entrada de línea a 66 kV.
- Una posición de salida de línea a 132 kV.
- Transformador 132/66 kV de 70 MVA.
- Transformador 132/66 kV de 35 MVA.
- Transformador de servicios auxiliares.

Presupuesto: 1.904.008,59 euros.

Lo que se hace público para que pueda ser examinado el proyecto en este Servicio Territorial de Energía, sita en la calle de Caballeros, número 8 (Castellón) y formularse al mismo las alegaciones, por duplicado, que se estimen oportunas en el plazo de 20 días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Se adjunta relación de interesados, bienes y derechos afectados.

Castellón de la Plana, 15 de septiembre de 2004.- El jefe del Servicio de Energía (p. d., Resolución del director general de Energía de 24.03.2004): Fernando Fabra Gasset.

Relació dels béns i els drets afectats per la subestació de Vilar de Canes

Terme municipal de Vilar de Canes. Afeccions en règim de ple domini (expropiació)

Polígon	Parcel·la	Camí	Subestació	Afectat	DNI	Ús
4	224	238,60 m ²	-	Beltrán Escrig Concepció Luisa	73373287K	Oliveres secà
4	227	385,27 m ²	-	Vidal García Ismael	18758131K	Oliveres secà
4	227	-	968,03 m ²	Vidal García Ismael	18758131K	Oliveres secà
4	228	-	116,50 m ²	Beltran García Pascual	00257927	Oliveres secà
4	230	-	1626,94 m ²	García Esteller Juan	18920394L	Oliveres secà
4	231	-	1183,53 m ²	Escrig Barreda Julia	18915707R	Pastures
4	232	-	523,10 m ²	Josefa Sevilla Ortí		Fruiters secà
4	234	-	90,98 m ²	Vidal Segarra Ismael	18877276A	Oliveres secà
4	235	-	311,75 m ²	Roig Beltrán Universitat	18756810B	Pastures

Relación de bienes y derechos afectados por la subestación de Vilar de Canes

Término municipal de Vilar de Canes. Afecciones en régimen de pleno dominio (expropiación)

Polígono	Parcela	Camino	Subestación	Afectado	DNI	Uso
4	224	238,60 m ²	-	Beltrán Escrig Concepción Luisa	73373287K	Olivos secano
4	227	385,27 m ²	-	Vidal García Ismael	18758131K	Olivos secano
4	227	-	968,03 m ²	Vidal García Ismael	18758131K	Olivos secano
4	228	-	116,50 m ²	Beltran García Pascual	00257927	Olivos secano
4	230	-	1626,94 m ²	García Esteller Juan	18920394L	Olivos secano
4	231	-	1183,53 m ²	Escrig Barreda Julia	18915707R	Pastos
4	232	-	523,10 m ²	Josefa Sevilla Ortí		Frutales secano
4	234	-	90,98 m ²	Vidal Segarra Ismael	18877276A	Olivos secano
4	235	-	311,75 m ²	Roig Beltrán Universidad	18756810B	Pastos

Servici Valencià de Formació i Ocupació, SERVEF

Notificació en extracte de diversos actes de complementar documentació, resolució favorable, denegadora, d'arxiu, deixar sense efectes, recurs, renúncia incorporació i revocació relatius a procediments de subvenció de la província de València a Purificació Ruiz García i altres persones interessades. [2004/10222]

Per no haver pogut practicar la notificació de forma personal i directa a les persones interessades, de l'acte administratiu que a continuació s'indica, se'n publica un extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 61 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 59.5 del mateix text legal.

Procediment: complementar documentació

Expedient	Titular
EAUTOC/2004/284/46	PURIFICACION RUIZ GARCIA
EAUTOE/2004/1608/46	LAZARO BLEDA MARIA AMPARO
EAUTOE/2004/1638/46	SAMBLAS CASTELLO JOSE
EAUTOE/2004/1675/46	QUERO MARTIN FRANCISCA
EAUTOE/2004/2175/46	REDONDO POLANCO YOLANDA
ECONT4/2004/2544/46	CRISTALERIA CAMPOS ALARCON SL
ECONT4/2004/2614/46	ESTILISTAS NAYARA SLL
ECONT4/2004/2830/46	ESCAIOLAS FERNANDO SL

Procediment: resolució favorable

Expedient	Titular
EAUTDI/2004/38/46	MARIN TEJERINA CONSTANTINO
EAUTOC/2004/13/46	CONCEPCION GOMEZ PINTO
EAUTOC/2004/135/46	ANA MARIA CANO TORREJON
EAUTOC/2004/150/46	VICTOR MANUEL JIMENEZ REAL

Servicio Valenciano de Empleo y Formación, SERVEF

Notificación en extracto de diversos actos de complementar documentación, resolución favorable, denegatoria, de archivo, dejación sin efecto, recurso, renuncia incorporación y revocación relativos a procedimientos de subvención de la provincia de Valencia a Purificación Ruiz García y otras personas interesadas. [2004/10222]

Por no haberse podido practicar la notificación de forma personal y directa a las personas interesadas, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 59.5 del mismo texto legal.

Última adreça coneguda	Norma reguladora(DOGV)
MARE NOSTRUM 1 ESC. 2 PTA. 17 ALBORAIA	ORDRE DE 26.12.2003
VALL 10 1 SUECA	ORDRE DE 26.12.2003
PINTOR SOROLLA 37 3 6 GANDIA	ORDRE DE 26.12.2003
PINTOR SOROLLA 15 3 MUSEROS	ORDRE DE 26.12.2003
BARRANQUET 8 QUART DE POBLET	ORDRE DE 26.12.2003
JAUME I 19 MONTSERRAT	ORDRE DE 30.12.2003
ALQUERIES DE BELLVER 12 BAIX VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
GERARDO FERRANDO 5 BAIX LLÍRIA	ORDRE DE 30.12.2003

Última adreça coneguda	Norma reguladora(DOGV)
BARÓ DE PATRAIX 8 A 3 VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
CASTELLA 31 4 ALAQUÀS	ORDRE DE 26.12.2003
DAMA D'ELX 22 9 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2003
GENERAL LLORENS 18 19 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2003

EAUTOE/2004/628/46	CONCEPCION GOMEZ PINTO	CASTELLA 31 4 ALAQUÀS	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/801/46	ESCUADERO SOTOS OSCAR	NURIA ESPERT 8 1 A ALDAIA	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/802/46	JOSE MIGUEL PAYA MARTINEZ	MESTR VICTORIANO ANDRÉS 9 3 TORRENT	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1544/46	BOSCH VALERO AMPARO	BÀSCULA 28 CARLET	ORDRE DE 26.12.2003
EMPU01/2003/1526/46	CARLOS MOLLA ROS	ALDAIA 3 23 MISLATA	ORDRE DE 26.12.2002
EMPU01/2004/88/46	TUZON LLUCH ELISA	ALMIRALL CADARSO 13 5 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2003
EMPU01/2004/89/46	EDO NAVARRO MARIA PILAR	REPÚBLICA COSTA D'IVORI 6 19 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2003
EMPU01/2004/227/46	BUENO VILLENA PABLO	FORTUNA 11 3 9 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2003
EMPU01/2004/265/46	BEATRIZ MUÑOZ MELERO	MALUQUER 6 42 B VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2003
ECONT4/2004/47/46	JUAN JOSE BARBER MATAIX	MARTÍNEZ VALLS 45 ONTINYENT	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/87/46	EDUARDO PALANCA SL	PAÍS VALÈNCIA 13 BAIX MUSEROS	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/123/46	HERRERO COSIN PRIMITIVO	DR. DESIDERIO GALLEGO 10 QUART DE POBLET	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/174/46	BEATRIZ MUÑOZ MELERO	ALFAHUIR 41 325 VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/243/46	VALENCIANA DE BOCAS SL	VICENTE SANCHO TELLO 19 5 VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/365/46	ARROCES E LOZANO SL	CARRETERA NACIONAL 340 BENIFAÍO	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/373/46	HIDRAULICA AGRICOLA Y MEDIO AMBIENTAL SL	SANT VICENT MÀRTIR 16 3 2 VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/455/46	J GALLEGO SANTOS SL	PAIORTA 2 ENTRESÒL CATARROJA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/471/46	ASTROC MEDITERRANEO SA	ISAAC NEWTON 155 SAGUNT	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/800/46	CARLOS ALEJANDRO LOPEZ CATALA	SALVADOR SALOM 31 PILES	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/836/46	REMEDIOS BALAGUER BAGUENA	ELS HORTS 45 SAGUNT	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/920/46	MARTI DOMENECH M LUZ	PDA. LA SOLANA FINCA ELS PINS S/N ONTINYENT	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/977/46	TALLERES VIASA SL	FERNANDO ALCINA 4 BAIX ONTINYENT	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/998/46	SERRUCH SL	GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC S/N VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1062/46	NAVARRO RUIZ LAURA	TOMÀS SANZ 35 19 MISLATA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1069/46	ARMODEL 2001 SL	JULI ANTONI 3 2 VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1086/46	DETALLES BERNAL Y BERNAL SRL	REIS CATÒLICS 2 XIRIVELLA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1164/46	ORTOLA CHAVEZ LEONARDO	RAJOLAR S/N LLOMBAI	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1165/46	GABRIEL MARTINEZ E HIJOS SL	TAQUÍFRAS MARTÍ 4 4 9 VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1224/46	GESTION DE INMUEBLES FINCASA SL	RODRIGO BOTET 2 VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1316/46	INTER TIMBER SL	LO RAT PENAT 22 VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1474/46	FLORES MARTÍN ANTONIO	PINTOR JOAN MIRÓ 13 VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003

Procediment: resolució denegatòria

<i>Expedient</i>	<i>Títular</i>	<i>Última adreça coneguda</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOC/2004/315/46	ANA ZAFRA FERRANDO	CARCAIXENT 6 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1536/46	PASTOR GIMENEZ JOSE ANGEL	PÈREZ GALDÓS 25 26 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1760/46	ELITE RRPP CB M ^a ANGELES CASAS	BENIMODO 42 BAIX 2 D VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1813/46	ADRIAN IONEL SOARE	CTRA. DE PEGO 28 5 10 OLIVA	ORDRE DE 26.12.2003
ECONT1/200113996/46	BLASCO SIMON SL	PARE FERNANDO ALCINA 6 BAIX ONTINYENT	ORDRE DE 29.12.2000
ECONT2/2002/483/46	JOSE LUIS MARZAL DAVID	EN SANÇ 7 3 VALÈNCIA	ORDRE DE 29.12.2000

Procediment: resolució arxivament

<i>Expedient</i>	<i>Títular</i>	<i>Última adreça coneguda</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOC/2004/72/46	BARCIA GUEDES NISSIM	YESERÍAS 77 3 3 GANDIA	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/178/46	ENRIQUE LOZANO MARTINEZ	PLAÇA CEDRE 1 1 3 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/239/46	BARCIA GUEDES NISSIM	YESERÍAS 77 3 3 GANDIA	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/295/46	MARIA DEL MAR LOPEZ LOPEZ	AVDA. SANTA MARIA 45 11 MELIANA	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/627/46	ALBERTO NAVARRO GALAN	GARCÍA LORCA 10 2 MONTSERRAT	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/914/46	ANGEL CHILLARON ARRIAGA	GUZMÁN BUENO 4 2 BURJASSOT	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1430/46	GUSTAVO MARTIN PEREZ	BUSSOT 8 2 3 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1497/46	EDWING ALONSO DIAZ DIAZ	CARDENAL BENLLOCH 101 3 10 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2003
ECONT4/2004/841/46	CONSTRUCCIONES LACEL SL	LLÚRIA 18 2 2 VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/865/46	CONGELADOS Y CARNICERIA AVDA SL	PARE FDO. ALCINA 4 I 6 BAIX ONTINYENT	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1372/46	SYS GRUPO INMOBIL VALENCIANO SL	LINARES 19 VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1766/46	ESTRUCTURAS MORON SCV	XILE 13 2 3 VALÈNCIA	ORDRE DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1825/46	BONO BLASCO FCO JAVIER	SANT CARLES 88 8 ALBAL	ORDRE DE 30.12.2003

Procediment: resolució deixada sense efecte

<i>Expedient</i>	<i>Títular</i>	<i>Última adreça coneguda</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
ECONT2/2002/1936/46	ELECTROXISAR SL	GERARDO FERRANDO 3 BAIX LLÍRIA	ORDRE DE 26.12.2003

Procediment: escrit

<i>Expedient</i>	<i>Títular</i>	<i>Última adreça coneguda</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOE/2001/3494/46	JOSE BELLIDO CORTES	PORVENIR 2 3 PAIORTA	ORDRE DE 29.12.2000

Procediment: resolució recurs

<i>Expedient</i>	<i>Títular</i>	<i>Última adreça coneguda</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOE/2003/5440/46	LINDOR PONCE DE LEON	SANT MATEU 2 10 PATERNA	ORDRE DE 26.12.2002

Procediment: resolució renúncia incorporar

<i>Expedient</i>	<i>Títular</i>	<i>Última adreça coneguda</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
ECONTE/1999/20317/46	13-31 SUMINIST DE OFICINA SL	RAMBLETA 60 B1	ORDRE DE 26.11.1998

Procediment: inici revocació

<i>Expedient</i>	<i>Titular</i>	<i>Última adreça coneguda</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOE/2003/4178/46	ALFONSO SANCHEZ VAZQUEZ	OLTA 48 2 4 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2002

Procediment: revocació

<i>Expedient</i>	<i>Titular</i>	<i>Última adreça coneguda</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOE/2001/2327/46	HERNANDEZ PARERA MARIA CARMEN	MAS CAMARENA URB. ESMERALDA V NÚM. 20 BÉTERA	ORDRE DE 29.12.2000
EAUTOE/2003/896/46	JUAN CARLOS BORREGUERO PATIÑO	FONT TRENCADEA 30 XÀTIVA	ORDRE DE 26.12.2002
EAUTOE/2003/4007/46	ELIZABETH FERRANDIS ÑIGUEZ DE ONSOÑO	BEAT NICOLÀS FACTOR 28 6 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2002
EAUTOE/2003/4086/46	DOLORES FABIOLA MORA ALBEROLA	EMILI LLUCH 3 1 3 VALÈNCIA	ORDRE DE 26.12.2002
ECONTI/2000/7284/46	BOTONES ALDAYA SL	COMARCA DE L'HORTA 16 ALDAIA	ORDRE DE 29/12/1999
ECONTI/2001/6491/46	DESMONT KIT SL	LA VALLDIGNA 8 TAVERNES DE LA VALLDIGNA	ORDRE DE 29.12.2000

Procedimiento: complementar documentación

<i>Expediente</i>	<i>Titular</i>	<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOC/2004/284/46	PURIFICACION RUIZ GARCIA	MARE NOSTRUM 1 ESC 2 PTA 17 ALBORAYA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1608/46	LAZARO BLEDA MARIA AMPARO	VALL 10 1 SUECA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1638/46	SAMBLAS CASTELLO JOSE	PINTOE SOROLLA 37 3 6 GANDIA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1675/46	QUERO MARTIN FRANCISCA	PINTOR SOROLLA 15 3 MUSEROS	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/2175/46	REDONDO POLANCO YOLANDA	BARRANQUET 8 QUART DE POBLET	ORDEN DE 26.12.2003
ECONT4/2004/2544/46	CRISTALERIA CAMPOS ALARCON SL	JAIME I 19 MONSERRAT	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/2614/46	ESTILISTAS NAYARA SLL	ALQUERIAS DE BELLVER 12 BJ VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/2830/46	ESCAVOLAS FERNANDO SL	GERARDO FERRANDO 5 BAJO LLIRIA	ORDEN DE 30.12.2003

Procedimiento: resolución favorable

<i>Expediente</i>	<i>Titular</i>	<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTDI/2004/38/46	MARIN TEJERINA CONSTANTINO	BARON DE PATRAIX 8 A 3 VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
EAUTOC/2004/13/46	CONCEPCION GOMEZ PINTO	CASTILLA 31 4 ALAQUAS	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOC/2004/135/46	ANA MARIA CANO TORREJON	DAMA DE EL CHE 22 9 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOC/2004/150/46	VICTOR MANUEL JIMENEZ REAL	GENERAL LLORENS 18 19 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/628/46	CONCEPCION GOMEZ PINTO	CASTILLA 31 4 ALAQUAS	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/801/46	ESCUDERO SOTOS OSCAR	NURIA ESPERT 8 1 A ALDAIA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/802/46	JOSE MIGUEL PAYA MARTINEZ	MAESTRO VICTORIANO ANDRES 9 3 TORRENT	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1544/46	BOSCH VALERO AMPARO	BASCULA 28 CARLET	ORDEN DE 26.12.2003
EMPU01/2003/1526/46	CARLOS MOLLA ROS	ALDAYA 3 23 MISLATA	ORDEN DE 26.12.2002
EMPU01/2004/88/46	TUZON LLUCH ELISA	ALMIRANTE CADARSO 13 5 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2003
EMPU01/2004/89/46	EDO NAVARRO MARIA PILAR	REPUBLICA COSTA DE MARFIL 6 19 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2003
EMPU01/2004/227/46	BUENO VILLENA PABLO	FORTUNA 11 3 9 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2003
EMPU01/2004/265/46	SILVIA MARTI GOMIS	MALUQUER 6 42 B VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2003
ECONT4/2004/47/46	JUAN JOSE BARBER MATAIX	MARTINEZ VALLS 45 ONTINYENT	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/87/46	EDUARDO PALANCA SL	PAIS VALENCIANO 13 BAJO MUSEROS	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/123/46	HERRERO COSIN PRIMITIVO	DR DESIDERIO GALLEGO 10 QUART DE POBLE	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/174/46	BEATRIZ MUÑOZ MELERO	ALFAHUIR 41 325 VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/243/46	VALENCIANA DE BOCAS SL	VICENTE SANCHO TELLO 19 5 VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/365/46	ARROCES E LOZANO SL	CARRETERA NACIONAL 340 BENIFAIO	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/373/46	HIDRAULICA AGRICOLA Y MEDIO AMBIENTAL SL	SAN VICENTE MARTIR 16 3 2 VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/455/46	J GALLEGO SANTOS SL	PAIPORTA 2 ENTLO CATARROJA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/471/46	ASTROC MEDITERRANEO SA	ISAAC NEWTON 155 SAGUNTO	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/800/46	CARLOS ALEJANDRO LOPEZ CATALA	SALVADOR SALOM 31 PILES	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/836/46	REMEDIOS BALAGUER BAGUENA	LOS HUERTOS 45 SAGUNTO	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/920/46	MARTI DOMENECH M LUZ	PDA LA SOLANA FINCA ELS PINS S/N ONTINYENT	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/977/46	TALLERES VIASA SL	FERNANDO ALCINA 4 BAJO ONTINYENT	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/998/46	SERRUCH SL	GV FERNANDO EL CATOLICO S/N VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1062/46	NAVARRO RUIZ LAURA	TOMAS SANZ 35 19 MISLATA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1069/46	ARMODEL 2001 SL	JULIO ANTONIO 3 2 VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1086/46	DETALLES BERNAL Y BERNAL SRL	REYES CATOLICOS 2 XIRIVELLA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1164/46	ORTOLA CHAVEZ LEONARDO	RAJOLAR S/N LLOMBAI	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1165/46	GABRIEL MARTINEZ E HIJOS SL	TAQUIFRAFO MARTI 4 4 9 VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1224/46	GESTION DE INMUEBLES FINCASA SL	RODRIGO BOTET 2 VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1316/46	INTER TIMBER SL	LO RAT PENAT 22 VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1474/46	FLORES MARTIN ANTONIO	PINTOR JOAN MIRO 13 VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003

Procedimiento: resolución denegatoria

<i>Expediente</i>	<i>Titular</i>	<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOC/2004/315/46	ANA ZAFRA FERRANDO	CARCAGENTE 6 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1536/46	PASTOR GIMENEZ JOSE ANGEL	PEREZ GALDOS 25 26 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1760/46	ELITE RRPP CB Mº ANGELES CASAS	BENIMOD 42 BAJO 2 D VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1813/46	ADRIAN IONEL SOARE	CR DE PEGO 28 5 10 ALIVA	ORDEN DE 26.12.2003
ECONT1/200113996/46	BLASCO SIMON SL	PADRE FERNANDO ALCINA 6 BJ ONTINYENT	ORDEN DE 29.12.2000
ECONT2/2002/483/46	JOSE LUIS MARZAL DAVID	EN SANZ 7 3 VALENCIA	ORDEN DE 29.12.2000



Fet amb paper reciclat

DIARIO OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Procedimiento: resolución archivo

<i>Expediente</i>	<i>Titular</i>	<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOC/2004/72/46	BARCIA GUEDES NISSIM	YESERIAS 77 3 3 GANDIA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/178/46	ENRIQUE LOZANO MARTINEZ	PLAZA CEDRO 1 1 3 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/239/46	BARCIA GUEDES NISSIM	YESERIAS 77 3 3 GANDIA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/295/46	MARIA DEL MAR LOPEZ LOPEZ	AVDA SANTA MARIA 45 11 MELIANA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/627/46	ALBERTO NAVARRO GALAN	GARCIA LORCA 10 2 MONSERRAT	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/914/46	ANGEL CHILLARON ARRIAGA	GUZMAN BUENO 4 2 BURJASSOT	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1430/46	GUSTAVO MARTIN PEREZ	BUSSOT 8 2 3 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2003
EAUTOE/2004/1497/46	EDWING ALONSO DIAZ DIAZ	CARDENAL BENLLOCH 101 3 10 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2003
ECONT4/2004/841/46	CONSTRUCCIONES LACEL SL	LAURIA 18 2 2 VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/865/46	CONGELADOS Y CARNICERIA AVDA SL	PADRE FDO ALCINA 4 Y 6 BJ ONTINYENT	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1372/46	SYS GRUPO INMOBIL VALENCIANO SL	LINARES 19 VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1766/46	ESTRUCTURAS MORON SCV	CHILE 13 2 3 VALENCIA	ORDEN DE 30.12.2003
ECONT4/2004/1825/46	BONO BLASCO FCO JAVIER	SAN CARLOS 88 8 ALBAL	ORDEN DE 30.12.2003

Procedimiento: resolución dejar sin efecto

<i>Expediente</i>	<i>Titular</i>	<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
ECONT2/2002/1936/46	ELECTROXISAR SL	GERARDO FERRANDO 3 BJ LLIRIA	ORDEN DE 26.12.2003

Procedimiento: escrito

<i>Expediente</i>	<i>Titular</i>	<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOE/2001/3494/46	JOSE BELLIDO CORTES	PORVENIR 2 3 PAIPORTA	ORDEN DE 29.12.2000

Procedimiento: resolución recurso

<i>Expediente</i>	<i>Titular</i>	<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOE/2003/5440/46	LINDOR PONCE DE LEON	SAN MATEO 2 10 PATERNA	ORDEN DE 26.12.2002

Procedimiento: resolución renuncia incorporar

<i>Expediente</i>	<i>Titular</i>	<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
ECONTE/1999/20317/46	13-31 SUMINIST DE OFICINA SL	RAMBLETA 60 B1	ORDEN DE 26.11.1998

Procedimiento: inicio revocación

<i>Expediente</i>	<i>Titular</i>	<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOE/2003/4178/46	ALFONSO SANCHEZ VAZQUEZ	OLTA 48 2 4 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2002

Procedimiento: revocación

<i>Expediente</i>	<i>Titular</i>	<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Norma reguladora(DOGV)</i>
EAUTOE/2001/2327/46	HERNANDEZ PARERA MARIA CARMEN	MAS CAMARENA URB ESMERALDA V N° 20 BETERA	ORDEN DE 29.12.2000
EAUTOE/2003/896/46	JUAN CARLOS BORREGUERO PATIÑO	FONT TRENCADA 30 XATIVA	ORDEN DE 26.12.2002
EAUTOE/2003/4007/46	ELIZABETH FERRANDIS IÑIGUEZ DE ONSOÑO	BEATO NICOLAS FACTOR 28 6 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2002
EAUTOE/2003/4086/46	DOLORES FABIOLA MORA ALBEROLA	EMILIO LLUCH 3 1 3 VALENCIA	ORDEN DE 26.12.2002
ECONT1/2000/7284/46	BOTONES ALDAYA SL	COMARCA DE L'HORTA 16 ALDAIA	ORDEN DE 29.12.1999
ECONT1/2001/6491/46	DESMONT KIT SL	LA VALLDIGNA 8 TAVERNES DE VALLDIGNA	ORDEN DE 29.12.2000

Perquè la persona interessada pugua tenir coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podrà comparèixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present Anunci en el DOGV, a la Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF, situada a l'Av. Baró de Càrcer 36, 4a planta, de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores.

València, 31 d'agost de 2004.– El cap de la Secció de Foment d'Ocupació: Luis Marín Igual.

Para que la persona interesada pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de ello, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el DOGV, en la Dirección Territorial de Empleo del SERVEF, sita en la avenida del Barón de Càrcer 36, 4ª planta, de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas.

Valencia, 31 de agosto de 2004.– El jefe de Sección de Fomento de Empleo: Luis Marín Igual.